

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DE _____

TRA

Il Comune di Guidonia Montecelio, con sede in Piazza Matteotti 20, rappresentato dalla Dott.ssa Carola Pasquali, Dirigente di Area VII, incaricata con Decreto sindacale prot. n. 52150 del 10 giugno 2019 e domiciliata per la carica presso la sede comunale

E

[L'Associazione] [La Società] sportiva _____ (nel seguito, anche "affidatario")
con C.F. _____ P.I. _____ per la quale agisce
esclusivamente nella sua qualità di [Presidente] [rappresentante: _____]
[il Sig.] [la Sig.ra] _____, nato/a a _____ il _____
con C.F. _____, domiciliato per la carica in _____

Premesso che

con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ 2021, in seguito a
partecipazione ad avviso pubblico, è stata individuata per l'utilizzo de _____
_____ [L'Associazione] [La Società] sportiva con C.F. _____
secondo l'orario riportato al successivo art. 4, per un periodo decorrente dalla data di sottoscrizione
della presente convenzione, non superiore al triennio e comunque con scadenza al 30 giugno 2024.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto l'utilizzo de _____,
delle attrezzature presenti e dei locali annessi (bagni, magazzini, spogliatoi, eventuali locali adibiti ad
ufficio) che si consegnano nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti
all'affidatario.

Art. 2 - USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'affidatario utilizza l'impianto sportivo in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di
famiglia, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene e tutte le disposizioni di legge in materia,
applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto. In particolare, l'affidatario accetta e
rispetta tutte le disposizioni previste nel vigente "Regolamento per l'affidamento della gestione e la
concessione in uso degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione del Commissario
Straordinario n. 39 del 6 marzo 2017, negli atti relativi all'avviso per l'affidamento in uso dell'impianto,
nelle Linee guida governative e nei protocolli attuativi più aggiornati.

L'affidatario dovrà porre particolare attenzione nel garantire l'igiene dei locali, attraverso la pulizia
regolare degli spazi assegnati in uso, in modo tale da non arrecare disagi all'attività scolastica e/o
agli altri fruitori, con i quali, comunque, dovrà concordare autonomamente sia la custodia nelle ore di
utilizzo che ogni altro intervento.

Art. 3 - DURATA

La presente convenzione ha durata non superiore a un triennio, con decorrenza dalla sottoscrizione
e scadenza al 30 giugno 2024.

A semplice richiesta del Comune, alla scadenza della presente convenzione o negli altri casi previsti, l'affidatario è tenuto alla riconsegna dell'impianto sportivo, locali e pertinenze, liberi da cose o persone, in condizioni di funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per eventuali opere di risanamento e miglioria, né per altre cause riguardanti l'uso.

Art. 4 - ORARIO DI UTILIZZO

L'affidatario fruisce de _____ nei giorni e negli orari extrascolastici come di seguito riportati, in ragione della manifestazione di interesse presentata ovvero della concertazione proposta dall'U.O. Sport al fine di un'equa occupazione degli stessi spazi richiesti da più operatori oppure in esito alle valutazioni sul progetto tecnico-gestionale della Commissione giudicatrice nominata, secondo i criteri esposti nell'avviso pubblico, agli atti dell'U.O. Sport:

_____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____;
_____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____;
_____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

[...]

Le fasce orarie di utilizzo potrebbero subire eventuali variazioni occasionali su motivata richiesta degli Istituti Scolastici e/o iniziativa dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di eventi particolari, comunque comunicate a mezzo P.E.C. con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi, ovvero a causa di successive disposizioni restrittive emanate dal Governo e/o dalla Regione Lazio.

Art. 5 - TARIFFE

L'affidatario verserà al Comune di Guidonia Montecelio, mediante il canale PagoPA - Pagamenti on line accessibile dal portale www.guidonia.org, l'importo mensile di € _____,____ (euro _____/_____), da corrisondersi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese. per un totale di 11 (undici) mensilità per ciascun anno solare, escluso il mese di agosto. Detta somma è la risultanza dell'applicazione delle tariffe orarie di € _____,____ (euro _____/_____) per l'uso de _____, come da Deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 31 ottobre 2014, per un totale di n. _____ ore/mese, con riduzione del 50,0% per gli operatori aventi sede legale nel territorio comunale. L'eventuale quota parziale dell'importo dovuto per i primi giorni di assegnazione sarà versata posticipatamente, entro il giorno 5 del mese successivo.

L'affidatario si impegna sin d'ora a corrispondere le tariffe orarie che la Giunta comunale dovesse successivamente deliberare con riferimento ai servizi a domanda individuale, oppure a preferire il recesso dalla convenzione.

Art. 6 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario:

- garantisce la custodia e l'eventuale allestimento dei locali;
- provvede alla pulizia dei locali;
- esegue regolarmente e prontamente la manutenzione ordinaria (allegato A del Regolamento comunale n. 39/2017) necessaria per conservare la funzionalità della struttura ovvero per migliorarne, se possibile, lo stato di efficienza, fino alla riconsegna al Comune, al termine della convenzione;
- favorisce la promozione dell'attività sportiva;
- solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'affidatario medesimo e i propri collaboratori;

- espleta tutte le eventuali pratiche amministrative richieste dalle normative vigenti, necessarie per l'adempimento di quanto sopra elencato, con oneri a proprio carico. L'accertamento di una qualsiasi violazione alle normative vigenti determina la facoltà per il Comune di recedere dalla convenzione, ferme restando le possibili azioni di risarcimento danni.
- rispetta tutte le prescrizioni e disposizioni previste dal Regolamento vigente, dall'avviso pubblico, dalla convenzione, dalle Linee guida governative e dai protocolli attuativi più aggiornati.

Art. 7 - SUB-AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI

[L'Associazione] [La Società] sportiva non può sub-affidare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione.

Art. 8 - PUBBLICITA' COMMERCIALE

L'affidatario è autorizzato a effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto sportivo oggetto della convenzione, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e di legge vigenti.

Il programma completo della pubblicità e qualsiasi sua modificazione dovrà essere comunicato all'Ufficio Tributi comunale.

L'installazione di strutture e impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schermi, ecc.), non riguardante l'attività sportiva praticata dall'affidatario nella struttura, è subordinata ad autorizzazione dell'Ufficio Tributi.

L'affidatario è tenuto a espletare in proprio tutte le incombenze per le relative autorizzazioni.

Resta a carico dell'affidatario l'onere delle imposte sulla pubblicità, determinato a norma di legge e di regolamento comunale.

Art. 9 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'uso degli impianti sportivi, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di responsabilità a carico del Comune.

In ogni caso l'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Guidonia Montecelio e i suoi co-obbligati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque e a chiunque (persone o cose, ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico) derivare in dipendenza o connessione della convenzione relativa all'uso dell'impianto e degli accessori, manlevando il Comune stesso e i suoi co-obbligati da qualsiasi azione, pretesa, richiesta, sia in via giudiziale che stragiudiziale, che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della convenzione.

A tale scopo [l'Associazione] [la Società] sportiva _____ ha stipulato polizza assicurativa RCT n. _____ con la Compagnia _____ (cod. agenzia _____) in data _____ per un massimale almeno pari a € 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila/zero zero euro) per danni a persone e/o cose (incluso il Comune di Guidonia Montecelio), a qualunque titolo presenti nell'impianto, con validità per l'intero arco del rapporto ovvero con impegno al rinnovo periodico fino al 30 giugno 2024.

Copia della quietanza di primo pagamento viene depositata, a pena di decadenza, presso l'U.O. Sport del Comune di Guidonia Montecelio all'atto della sottoscrizione della presente convenzione.

La mancata presentazione delle successive quietanze di pagamento periodico della garanzia assicurativa richiesta equivale a reiterata violazione delle norme che regolano la convenzione e, pertanto, costituirà motivo di revoca della convenzione ai sensi dell'art. 17 del vigente "Regolamento per l'affidamento della gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali".

L'affidatario risponde, inoltre, nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone e/o beni di proprietà del Comune da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi manifestazione, esibizione o gara da essi organizzata.

Art. 10 - GARANZIE

L'affidatario presenta sotto forma di [cauzione] [fideiussione] pari a € 3.000,00 (tremila/zero zero euro) garanzia del corretto adempimento della Convenzione, dell'integrità dei beni concessi e della regolarità dei pagamenti, mediante _____ n. _____ (cod. agenzia _____) di _____ emessa il _____ di cui si allega copia.

Art. 11 - INADEMPIMENTO, REVOCA E RECESSO

Nel caso di reiterato mancato pagamento delle tariffe o di grave inadempimento alle prescrizioni del Regolamento, dell'avviso pubblico, della presente convenzione e/o delle Linee guida governative e dei protocolli attuativi, il Comune di Guidonia Montecelio, previa contestazione motivata, potrà revocare la convenzione, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali danni subiti.

Qualora l'affidatario intenda recedere prima della scadenza, deve darne preavviso scritto a mezzo raccomandata A.R. o PEC indirizzata a protocollo@pec.guidonia.org, almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per il recesso.

Art. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

L'affidatario è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e/o contributivo derivante dalle attività proprie e connesse, sollevando completamente il Comune di Guidonia Montecelio.

Tutto quanto non espressamente previsto è regolato dalle disposizioni del Codice Civile.

Le parti accettano di definire primariamente in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione; qualora ciò non risulti possibile, foro competente è il Tribunale di Tivoli.

Le spese inerenti il presente atto che verrà registrato in caso d'uso nonché imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla convenzione, immediate e future, si conviene siano a carico dell'affidatario.

Letto, approvato e sottoscritto

Guidonia Montecelio, li _____ 2021

per l' AFFIDATARIO

per il COMUNE DI GUIDONIA
MONTECELIO

Ai sensi dell'art. 1341, co. 2 del Cod. Civ. viene specificamente approvata per iscritto la seguente clausola che consente all'Amministrazione di modificare unilateralmente il contenuto della presente convenzione, in ordine alle tariffe da applicare:

L'affidatario si impegna a corrispondere le tariffe orarie, anche come successivamente deliberate dalla Giunta con riferimento ai servizi a domanda individuale, propedeutiche alla redazione del bilancio di previsione. L'affidatario è vincolato ad accettare le variazioni di prezzo ovvero preferire il recesso dalla Convenzione.

Guidonia Montecelio, li _____ 2021

per L' AFFIDATARIO