

All. "A"

Alla Città di Guidonia Montecelio
Area VII
Sociale – Integrazione - Pari Opportunità –
Cultura -Pubblica Istruzione-Sport – Turismo
Pec: protocollo@pec.guidonia.org

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
PER STIPULARE CONVENZIONE PER LA GESTIONE TEMPORANEA DELLE
BIBLIOTECHE COMUNALI**

Istanza di partecipazione

Il sottoscritto..... nato a
..... (prov. di) il
..... Codice fiscale e
residente in (prov. di
.....) via / piazza
n. cap.recapito telefonico.....

1

In qualità di legale rappresentante di:

.....
....., con sede in
(prov. di) via / piazza
n. cap.....recapito telefonico.....
Codice fiscale
Partita iva

In relazione all'avviso di cui in oggetto, manifesta il proprio interesse alla gestione temporanea delle biblioteche comunali, a titolo completamente gratuito.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, nei suoi confronti, ai sensi del successivo art. 76, le sanzioni ivi previste,

Dichiara

- Che l'Associazione è iscritta da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" – iscrizione del (ovvero durante il periodo transitorio di vigenza dell'articolo 101 comma 3 del Codice) che l'Associazione è iscritta – iscrizione del nel registro di e che essa è senza scopo di lucro come risultante dallo Statuto;
- Di essere in possesso di statuto e atto costitutivo con oggetto compatibile di struttura organizzativa adeguata con le attività di cui all'avviso pubblico;
- Di essere titolare di partita iva e/o codice fiscale n.;
- Di manifestare il proprio interesse alla gestione temporanea della biblioteca comunale di¹:
 - sede centrale di Guidonia centro, via Moris;
 - piazza Martiri delle Foibe (Villalba);
 - complesso museale San Michele (Montecelio);
- Di aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività, la formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008);
- Di essere in regola dal punto di vista previdenziale, assistenziale, assicurativo nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci;
- Di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro ed i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
- Di non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere destinatario di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Di essere disponibile ed impegnarsi, nel caso di stipula della convenzione, alla realizzazione del progetto presentato;
- Di rispettare gli obblighi assicurativi ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e di impegnarsi a stipulare la polizza assicurativa prevista nell'avviso pubblico;
- Di avere preso completa visione e di accettare tutte le disposizioni e clausole dell'avviso pubblico *“Procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 rivolta ad*

¹ Barrare, di seguito, le singole sedi di interesse ovvero, nel caso di interesse per tutte le sedi, barrare tutte le voci.

Organizzazioni di volontariato o Associazioni culturali di promozione sociale per l'individuazione – in esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 93/2021 – di un soggetto con cui stipulare convenzione per la gestione temporanea delle biblioteche comunali”, anche per quel che concerne gli adempimenti, la gratuità delle attività fornite e le responsabilità a carico del proponente.

Dichiara di essere consapevole che il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione di Ufficio o mediante richiesta al proponente della relativa documentazione probante.

Dichiara che le attività saranno fornite a titolo completamente gratuito, sia per l'Amministrazione comunale, sia per gli utenti delle biblioteche comunali.

DICHIARA infine:

di essere informato e consapevole che le finalità della presente istanza sono volte a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 rivolta ad Associazioni culturali di promozione sociale per l'individuazione – in esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 93/2021 – di un soggetto con cui stipulare convenzione per la gestione temporanea delle biblioteche comunali;

di essere consapevole delle responsabilità penali, ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla presente dichiarazione ai sensi dell'art. 75 del su citato D.Lgs. 445/2000;

di aver letto l'informativa sulla privacy e di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

Allegati:

1. progetto con offerta progettuale redatta sulla base dei criteri indicati all'art. 6 dell'avviso pubblico, contenente il piano dettagliato delle attività che l'organizzazione/l'associazione intende realizzare, descrittiva delle modalità di organizzazione del servizio, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
2. statuto, atto costitutivo e curriculum (attestante l'esperienza pregressa maturata) dell'organizzazione/dell'associazione;
3. fotocopia del documento di identità del rappresentante legale.

In fede,

Il legale rappresentante

_____, li _____ 2021