

ACCREDITAMENTO DI CARTOLIBRERIE E LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO A.S. 2022/2023.

Il/La sottoscritto/a

nato a il

residente in via /piazza n.

Codice fiscale

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro)

dell'impresa di seguito indicata

con sede in via n.

Codice fiscale/partita IVA

- ¹ già accreditato/a presso il Comune di Guidonia Montecelio, Area VII Diritto allo Studio - per la fornitura dei testi scolastici **COMUNICA di volere confermare** l'accREDITAMENTO per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni anche per l'anno scolastico 2022/2023
- ¹ **CHIEDE** di essere accreditato/a presso il Comune di Guidonia Montecelio, Area VII Diritto allo Studio - per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni a far data dall'anno scolastico 2022/2023.

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. , sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete:

- di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. del , in materia di fornitura dei libri di testo degli alunni delle scuole primarie del Comune di Guidonia Montecelio;
- di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio dei libri n. rilasciata dal Comune di il ;
- di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di con il numero oggetto sociale ;

Allegato “A” - Conferma di iscrizione/nuova iscrizione

- di essere in possesso dei requisiti per contrarre la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del d.lgs n. 50/2016;
- di attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri stabilito annualmente con DM ministeriale;
- di accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dagli uffici comunali, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- di accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico;
- di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura
- di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/200 e s.m.i. indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto. (vedi all.1);
- che a carico della suddetta ditta non risulta negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs 159/2011(antimafia);

Lì,

Timbro e firma

Corredare con fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante

[1] Barrare la voce che interessa