

Alla Città di Guidonia Montecelio Area VII

Servizi educativi e Cultura

Pec: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

**ACCREDITAMENTO DI CARTOLIBRERIE E LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO A.S. 2024/2025.**

Il/La sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via /piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro)

dell'impresa di seguito indicata

Con sede in

via

n.

Codice fiscale/partita IVA

<sup>1</sup> già accreditato/a presso la Città di Guidonia Montecelio, Area VII Servizi educativi - per la fornitura dei testi scolastici **COMUNICA di volere confermare** l'accreditamento per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni anche per l'anno scolastico 2024/2025

<sup>1</sup> **CHIEDE** di essere accreditato/a presso la Città di Guidonia Montecelio, Area VII Servizi educativi - per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni a far data dall'anno scolastico 2024/2025.

**DICHIARA**

ai sensi degli artt.46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni normative per coloro che rendono attestazioni false o incomplete:

Di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2024, in materia di fornitura dei libri di testo degli alunni delle scuole primarie della Città di Guidonia Montecelio;

<sup>1</sup> Barrare la voce che interessa

allegato "A" conferma di iscrizione / nuova iscrizione

di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio dei libri n. \_\_\_\_\_  
rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e  
Artigianato di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ oggetto  
sociale \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei requisiti per contrarre la pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 94 e 95 del  
d.lgs n. 36/2023;

di essere in regola con gli obblighi normativi in materia di DURC;

di attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri stabilito  
annualmente con DM ministeriale;

di accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dagli uffici  
comunali, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;

di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;

di accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico;

di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dalla Città di Guidonia  
Montecelio in ordine alla corretta gestione della procedura;

di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;

di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n.  
136/200 e s.m.i. indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti  
nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto.  
(vedi all. 1);

che a carico della suddetta ditta non risulta negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni)  
dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;

l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs  
159/2011(antimafia);

Lì \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

*Corredare con fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante*