



# CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

*Area Metropolitana di Roma Capitale*

---

\*\*\*COPIA\*\*\*

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA  
AREA VII - SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA

## *DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

*N. 77 DEL 29-05-2024*

**OGGETTO:** Avviso di manifestazione d'interesse per l'accreditamento di cartolerie e librerie per la fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria - a.s. 2024/2025 approvato con d.d. Area VII 58 del 6 maggio 2024. Elenco degli operatori economici accreditati alla data del 29 maggio 2024

## IL DIRIGENTE

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente ad interim Area VII n. 17 del 22 febbraio 2024;

**Visti** l'art. 1 della Legge n. 719/1964 e l'art. 156 del D.Lgs n. 297/1994, che prevedono da parte dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, secondo le modalità stabilite dalle leggi delle singole Regioni;

**Vista** la legge regionale Lazio 30 marzo 1992, n. 29, la quale dispone la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza ai Comuni;

**Rilevato** che con apposito decreto ministeriale viene stabilito, annualmente, il prezzo di copertina dei libri di testo delle scuole primarie;

### Considerato

che, a partire dall'anno scolastico 2021/2022, la Città di Guidonia Montecelio ha inteso sostituire il tradizionale sistema centrato sul rilascio di cedole librarie (cartacee) al genitore dell'alunno, con la nuova procedura informatica, attraverso la piattaforma in *cloud*, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

che tale nuova procedura ha premesso agli esercenti autorizzati e agli uffici dell'Amministrazione, ognuno per le proprie competenze, di accedere all'applicativo *web*, nel quale sono presenti i nominativi degli studenti e le relative cedole virtuali indicanti i libri adottati;

che, a seguito dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, a suo tempo, approvato con determinazione dirigenziale Area VII n. 26 del 17 giugno 2021, è stato definito un elenco di operatori (cartolibrerie e librerie) accreditati per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni, a partire dall'anno scolastico 2021/2022, rinnovato, per i successivi anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, con le determinazioni dirigenziali n. 51 dell'11 aprile 2022 (ex Area 7) e n. 5 del 12 aprile 2023 (Area VII);

che, per l'a.s. 2024/2025, si è inteso – con la recente determinazione dirigenziale Area VII n. 58 del 6 maggio 2024, procedere all'indizione di un avviso pubblico per la formazione di un elenco di rivenditori (a seguito di conferma di quelli già iscritti e di ricezione di nuove domande di iscrizione), in possesso dei requisiti prescritti, accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria, inseriti nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librerie, nel quale sarà contenuto l'elenco degli utenti aventi diritto e, tramite lo stesso, potrà essere richiesto il rimborso delle spese sostenute;

che, nel predetto avviso, pubblicato in data 6 maggio 2024 al n. 1946 dell'albo pretorio *on line* (registro generale n. 485), si è stabilito che gli operatori economici interessati (librerie e cartolibrerie), in possesso dei requisiti ivi stabiliti, avrebbero dovuto trasmettere alla scrivente articolazione comunale la propria manifestazione di interesse, entro il ventesimo giorno dalla data di sua pubblicazione, operando le dichiarazioni richieste;

che, pertanto, attraverso l'accreditamento, gli operatori economici che hanno partecipato alla manifestazione di interesse, di cui al predetto avviso pubblico, si impegnano ad attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri stabilito annualmente con decreto ministeriale; ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dagli uffici comunali, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri; a non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura; ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico; a collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura; a rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;

che, comunque, resta impregiudicato che la scelta del rivenditore, ove rivolgersi – da parte dell'utente - per la fornitura dei libri di testo, è rimessa alla libera determinazione dei beneficiari;

che, alla data odierna, dagli atti di ufficio, risulta che abbiano formalmente inoltrato manifestazione di interesse per l'accreditamento, operando le dichiarazioni ivi previste, numero 17 rivenditori, di cui all'elenco allegato;

**Visti**, rispettivamente:

l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale (Area VII) n. 58/2024, che reca i requisiti richiesti per l'accreditamento, nonché le indicazioni operative ai soggetti interessati, allegato al predetto atto a farne parte integrante e sostanziale e pubblicato all'albo pretorio *on line* della Città di Guidonia Montecelio;

lo schema di domanda d'iscrizione, anch'esso allegato quale parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento;

### **Rilevato**

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 dell'11 novembre 2023 è stato approvato il D.U.P. 2024 - 2026;

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 28 dicembre 2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024 - 2026;

che con la deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 28 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024 - 2026;

che con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 22 gennaio 2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2024 – 2026;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 28 settembre 2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025;

che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

**Visto** l'art. 147 -bis del TUEL che prevede *“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria”*;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

### DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI PRENDERE ATTO del primo elenco dei rivenditori (librerie e cartolibrerie) che, avendo formalmente inoltrato manifestazione di interesse, a riscontro dell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale Area VII n. 58/2024, sono accreditati (conferme) per la fornitura gratuita

dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie della Città di Guidonia Montecelio – anno scolastico 2024/2025, attraverso il sistema informatizzato della cedola libraria dematerializzata.

#### DI STABILIRE

che resta impregiudicato che la scelta del rivenditore, ove rivolgersi – da parte dell'utente - per la fornitura dei libri di testo, è rimessa alla libera determinazione dei beneficiari;

che si richiamano tutti i contenuti dell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale Area VII n. 58 del 6 maggio 2024, anche per quel che concerne le condizioni che i singoli rivenditori accreditati dovranno rispettare nella fornitura dei libri di testo attraverso il sistema della cedola libraria dematerializzata;

che l'elenco in argomento è allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale ed avrà validità, dalla data della sua approvazione, fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025;

che, comunque, l'elenco potrà essere successivamente integrato, con cadenza mensile, in relazione ad ulteriori istanze di accreditamento ricevute, trattandosi di un avviso aperto e, conseguente, elenco dinamico;

che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile, atteso che non comporta ulteriori spese rispetto agli impegni assunti con determinazione del Dirigente Area VII n. 50 del 17 aprile 2024;

che eventuali possibili relazioni tra i soggetti destinatari dell'atto e i dipendenti dell'Ente, che hanno assunto il presente provvedimento, non hanno interferito nell'individuazione dei destinatari né con l'oggetto;

che la *check-list* su anticorruzione e trasparenza è rispettata in termini formali e sostanziali, secondo le disposizioni di legge accolte da questa Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93/2014;

di avere osservato tutte le prescrizioni contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 28 settembre 2023 e, in particolare, la sottosezione 2.3 Anticorruzione e Trasparenza.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Guidonia Montecelio, 29-05-2024

Il Dirigente  
F.to Aldo Cerroni

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

**IL DIRIGENTE**  
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata  
Registro generale 617 del 29-05-2024

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 2415

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA, 29-05-2024

L'Addetto alla Pubblicazione  
(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*