CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA

AREA VII - SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 73 DEL 03-10-2023

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico con invito a presentare un progetto per l'avvio del servizio di post scuola nella scuola dellinfanzia comunale "Carlo Collodi". Anno scolastico 2023/2024

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale n. 50 del 29 marzo 2023 di nomina a Dirigente ad interim dell'Area VII;

Premesso

che nella Città di Guidonia Montecelio è presente la scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", divisa in tre sezioni, ubicate nello stesso plesso dell'Istituto Comprensivo Statale *"Don L. Milani"* in via degli Spagnoli – Guidonia, con una articolazione oraria basata su cinque giorni di lezione a settimana (dal lunedì al venerdì);

che, per l'anno scolastico 2023/2024, il procedimento per le iscrizioni è stato avviato con l'avviso pubblico, approvato con determinazione dirigenziale ex Area 7 n. 231 del 27 dicembre 2022 e gli elenchi degli ammessi sono stati approvati con la determinazione dirigenziale n. 38 del 3 luglio 2023;

che, con provvedimento dirigenziale n. 43 del 13 luglio 2023, in relazione alla circolare n. U 0473182 del 3 maggio 2023, della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione – Area Diritto allo Studio Scolastico e Universitario, è stato definito il calendario scolastico 2023/2024, con previsione di avvio delle attività scolastiche il giorno 14 settembre 2023;

che nel Collegio dei docenti del giorno 19 settembre 2023 – come emerge dal verbale n. 1 contrassegnato dal prot. n. 97268 del 21 settembre 2023, rileva la previsione, per l'anno scolastico 2023/'24, di attivazione di un servizio di post scuola a favore degli alunni iscritti presso la scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi";

che la Coordinatrice della scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", con la comunicazione contrassegnata dal prot. n. 100987 del 29 settembre 2023, ha rappresentato che l'attivazione del servizio di post scuola, nella predetta scuola, è stata prevista nel PTOF 2022 – 2025 e, per l'anno scolastico in corso, interessa le famiglie di tredici minori iscritti;

che l'integrazione oraria del servizio di post scuola dovrà essere gestita da personale esperto esterno, che garantisca le attività educative, formative, ludico – ricreative richieste;

che il servizio, con esclusivo impegno economico a carico delle famiglie e gestione economica da parte dell'affidatario, senza passaggi di fondi tramite la scuola, viene comunque, valutato al di sotto della soglia prevista dalla normativa comunitaria;

che, comunque, l'art. 13 del d.lgs 36/2023, stabilisce che le disposizioni da esso recate non si applicano ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto;

Rilevato la necessità di procedere ad un avviso pubblico per l'individuazione di un Soggetto

specializzato cui affidare il servizio di post scuola per il corrente anno scolastico (2023/24), rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", **con costi a carico dell'utenza richiedente**;

Ritenuto di approvare l'allegato avviso con invito a presentare un progetto relativo allo svolgimento di un servizio di post scuola, nella scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", nel corrente anno scolastico, con costi a totale carico dell'utenza, con gestione economica da parte dell'affidatario, senza passaggi di fondi tramite la scuola (pertanto, senza passaggi di fondi per il tramite del Comune);

Rilevato

che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 27 giugno 2023 è stato approvato il D.U.P. 2023 - 2025;

che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 14 luglio 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023 - 2025;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 7 agosto 2023 è stato approvato il P.E.G. 2023 - 2025;

Visto l'art. 147 -bis del TUEL che prevede "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria";

Tenuto conto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

di APPROVARE l'allegato avviso con invito a presentare un progetto relativo allo svolgimento di un servizio di post scuola, nella scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", nel corrente anno scolastico (2023/'24), con costi a totale carico dell'utenza, con gestione economica da parte dell'affidatario, senza passaggi di fondi tramite la scuola (pertanto, senza passaggi di fondi per il tramite del Comune).

di DARE ATTO

che l'avviso pubblico predetto, corredato dalla modulistica ad esso relativa, è allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale e verrà pubblicato sul sito istituzionale

dell'Ente;

che i costi per la gestione del servizio sono totale carico dell'utenza, con gestione economica da parte dell'affidatario, senza passaggi di fondi tramite la scuola (pertanto, senza passaggi di fondi per il tramite del Comune);

che, di conseguenza, il presente provvedimento non comporta spesa e, pertanto, non viene rimesso alla verifica del Servizio Finanziario dell'Ente, per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

che eventuali possibili relazioni tra i soggetti destinatari dell'atto e i dipendenti dell'ente, che hanno assunto il presente atto, non hanno interferito nell'individuazione dei destinatari del presente atto, ne all'oggetto;

che la check-list su anticorruzione e trasparenza è rispettata in termini formali e sostanziali, secondo le disposizioni recate dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30/07/2014.

che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Guidonia Montecelio, 03-10-2023

Il Dirigente
F.to Aldo Cerroni

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE
F.to Fabio Lauro

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 863 del 04-10-2023

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 3684

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA, 04-10-2023 L'Addetto alla Pubblicazione
(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"