



**CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO**

Città Metropolitana di Roma Capitale

---

\*\*\*COPIA\*\*\*

**AREA 7 SOCIALE CULTURA, P. ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO**

*DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

*N. 51 DEL 11-04-2022*

**OGGETTO:** Approvazione avviso per l'accreditamento di cartolibrerie e librerie per la fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie - a.s. 2022/2023

## IL DIRIGENTE

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente Area VII n. 54 del 5 aprile 2022 - prot. n. 34405 del 5 aprile 2022;

**Visti** l'art. 1 della Legge n. 719/1964 e l'art. 156 del D.Lgs n. 297/1994, che prevedono da parte dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, secondo le modalità stabilite dalle leggi delle singole Regioni;

**Vista** la legge regionale Lazio 30 marzo 1992, n. 29, la quale dispone la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza ai Comuni;

**Rilevato** che con apposito decreto ministeriale viene stabilito, annualmente, il prezzo di copertina dei libri di testo delle scuole primarie;

### **Considerato**

che, a partire dall'anno scolastico 2021/2022, la Città di Guidonia Montecelio ha inteso sostituire il tradizionale sistema centrato sul rilascio di cedole librarie (cartacee) al genitore dell'alunno, con la nuova procedura informatica, attraverso la piattaforma in *cloud*, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

che tale nuova procedura ha permesso agli esercenti autorizzati e agli uffici dell'Amministrazione, ognuno per le proprie competenze, di accedere all'applicativo *web*, nel quale sono presenti i nominativi degli studenti e le relative cedole virtuali indicanti i libri adottati;

che, a seguito dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse approvato con determinazione dirigenziale Area VII n. 26 del 17 giugno 2021, è stato definito un elenco di operatori (cartolibrerie e librerie) accreditati per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni, a partire dall'anno scolastico 2021/2022;

**Ritenuto** pertanto, procedere per l'a.s. 2022/2023, all'indizione di un avviso pubblico per la formazione di un elenco di rivenditori (a seguito di conferma di quelli già iscritti e di ricezione di nuove

domande di iscrizione), in possesso dei requisiti prescritti, accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria, inseriti nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librerie, nel quale sarà contenuto l'elenco degli utenti aventi diritto e, tramite lo stesso, potrà essere richiesto il rimborso delle spese sostenute;

**Visti**, rispettivamente:

lo schema di avviso, che reca le procedure ed i requisiti richiesti per la comunicazione di conferma alla permanenza nell'elenco, nonché per le nuove istanze di accreditamento, con le indicazioni operative ai soggetti interessati, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

lo schema di domanda, anch'esso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Rilevato**

che con deliberazione di Consiglio n. 34 del 17 giugno 2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione, annualità 2021/2023;

che con deliberazione di Consiglio n. 35 del 17 giugno 2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021 – 2023;

che il termine di approvazione dei bilanci degli enti locali è stato prorogato al 31 maggio 2022 dall'art. 3, commi 5 - *septiesdecies* e comma 5 - *duodevicies* del decreto legge 31 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni in legge 25 febbraio 2022, n. 15;

che il comma 3 dell'art. 163 del d.lgs 267/2000 e s.m.i. prevede l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

che il Comune di Guidonia Montecelio è in esercizio provvisorio;

che la Giunta con deliberazione n. 1 del 20 gennaio 2022, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio limitatamente all'esercizio 2022, predisposto, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 definitivamente approvato;

**Visto**, altresì,

l'art. 147 -bis del TUEL che prevede "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è

esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria”;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi dell' art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

## **D E T E R M I N A**

*per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,*

**Di approvare** lo schema di avviso per la conferma alla permanenza nell'elenco degli operatori accreditati nonché per le nuove domande di accreditamento, corredato di modulistica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante le modalità a cui devono attenersi i rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo della scuola primaria, per l'a.s. 2022/2023, utilizzando la procedura informatizzata delle cedole librarie dematerializzate;

### **Di dare atto**

che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Corrado Cardoni – titolare di posizione organizzativa Servizi Sociali e Socio Sanitari – Pubblica Istruzione – Cultura – Turismo;

della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9,lett. e), della L. n. 190/2012;

che il presente provvedimento non comporta, allo stato, spesa e, pertanto, non viene rimesso alla verifica del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

**Di stabilire** che le domande (conferme di permanenza nell'elenco e nuove iscrizioni) dovranno pervenire entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'apposita sezione dell'albo pretorio *on line*;

che l'elenco, redatto in esito alla procedura, avrà validità dalla data della approvazione, fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023.

**Di dare atto** infine

che eventuali possibili relazioni tra i destinatari dell'atto e dipendenti dell'Ente che lo hanno assunto, non hanno interferito nella loro individuazione né con l'oggetto;

che la *check-list* su anticorruzione e trasparenza è rispettata in termini formali e sostanziali, secondo le disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta n. 93/2014.

Guidonia Montecelio, 11-04-2022

Il Dirigente  
F.to Carola Pasquali

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

**IL DIRIGENTE**  
F.to Nicolò Roccolino

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata  
Registro generale 224 del 11-04-2022

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 1192

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA 7 SOCIALE  
CULTURA,P.ISTRUZIONE,SPORT,TURISMO,  
11-04-2022

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*