# CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

*Area Metropolitana di Roma Capitale*

***COPIA***

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA

AREA VII - SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA

*DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

*N. 5 DEL 12-04-2023*

OGGETTO: Approvazione avviso per l'accreditamento di cartolibrerie e librerie per la fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie - a.s. 2023.2024.

## IL DIRIGENTE

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente ad interim Area VII n. 50 del 30 marzo 2023;

**Visti** l'art. 1 della Legge n. 719/1964 e l'art. 156 del D.Lgs n. 297/1994, che prevedono da parte dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, secondo le modalità stabilite dalle leggi delle singole Regioni;

**Vista** la legge regionale Lazio 30 marzo 1992, n. 29, la quale dispone la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza ai Comuni;

**Rilevato** che con apposito decreto ministeriale viene stabilito, annualmente, il prezzo di copertina dei libri di testo delle scuole primarie;

**Considerato**
che, a partire dall'anno scolastico 2021/2022, la Città di Guidonia Montecelio ha inteso sostituire il tradizionale sistema centrato sul rilascio di cedole librarie (cartacee) al genitore dell'alunno, con la nuova procedura informatica, attraverso la piattaforma in *cloud*, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

che tale nuova procedura ha premesso agli esercenti autorizzati e agli uffici dell'Amministrazione, ognuno per le proprie competenze, di accedere all'applicativo *web*, nel quale sono presenti i nominativi degli studenti e le relative cedole virtuali indicanti i libri adottati;

che, a seguito dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, a suo tempo, approvato con determinazione dirigenziale Area VII n. 26 del 17 giugno 2021, è stato definito un elenco di operatori (cartolibrerie e librerie) accreditati per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni, a partire dall'anno scolastico 2021/2022;

che detto elenco è stato rinnovato anche per l'anno scolastico 2022/2023, a seguito dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, approvato con determinazione dirigenziale Area VII n. 51 del 11 aprile 2022;

**Ritenuto** pertanto, procedere per l'a.s. 2023/2024, all'indizione di un avviso pubblico per la formazione di un elenco di rivenditori (a seguito di conferma di quelli già iscritti e di ricezione di nuove domande di iscrizione), in possesso dei requisiti prescritti, accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria, inseriti nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librarie, nel quale sarà contenuto l'elenco degli utenti aventi diritto e, tramite lo stesso, potrà essere richiesto il rimborso delle spese sostenute;

**Visti**, rispettivamente:
lo schema di avviso, che reca le procedure ed i requisiti richiesti per la comunicazione di conferma alla permanenza nell'elenco, nonché per le nuove istanze di accreditamento, con le indicazioni operative ai soggetti interessati, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

lo schema di domanda, anch'esso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Rilevato**
che con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 1° giugno 2022 è stato approvato il D.U.P. 2022-2024;
che con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 1° giugno 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
che con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 23 giugno 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano delle performance anno 2022;
che, con D.M. Interno del 13 dicembre 2022 (pubblicato in GU Serie Generale n. 295 del 13 dicembre 2022), è stato differito al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali e, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio, sino a tale data;
che, con il comma 775 dell'art. 1 della legge 29 dicembre 2022, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023 degli Enti locali è stato differito al 30 aprile 2023;
che il comma 3 dell'art. 163 del d.lgs 267/2000 e s.m.i. prevede l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da

norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;
che il Comune di Guidonia Montecelio è in esercizio provvisorio e che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

**Visto** l'art. 147 -bis del TUEL che prevede "*Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria*";

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi dell' art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

**D E T E R M I N A**

*per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,*

**Di approvare** lo schema di avviso per la conferma alla permanenza nell'elenco dei Soggetti accreditati, nonché per le nuove istanze di accreditamento, corredato di modulistica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante le modalità a cui devono attenersi i rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo della scuola primaria, per l'a.s. 2023/2024, utilizzando la procedura informatizzata delle cedole librarie dematerializzate.

**Di dare atto**
che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Corrado Cardoni – titolare di posizione organizzativa;

della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9,lett. *e*), della L. n. 190/2012;

che il presente provvedimento non comporta, allo stato, spesa e, pertanto, non viene rimesso alla verifica del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli interni, la regolarità

tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

**Di stabilire** che le istanze (conferme di permanenza nell'elenco e nuove iscrizioni) dovranno pervenire entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'apposita sezione dell'albo pretorio *on line*;
che l'elenco, redatto in esito alla procedura in oggetto, avrà validità dalla data della approvazione, fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024.

**Di dare atto** infine
che eventuali possibili relazioni tra i destinatari dell'atto e dipendenti dell'Ente che lo hanno assunto, non hanno interferito nella loro individuazione né con l'oggetto;

che la *check-list* su anticorruzione e trasparenza è rispettata in termini formali e sostanziali, secondo le disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta n. 93/2014.

Guidonia Montecelio, 12-04-2023

Il Dirigente
F.to Aldo Cerroni

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*
*Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

**IL DIRIGENTE**
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*
*Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 286 del 12-04-2023

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 1372

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA, 12-04-2023 L'Addetto alla Pubblicazione
(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*
*Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*