



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

**AREA 7 SOCIALE CULTURA, P. ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 26 DEL 17-06-2021

OGGETTO: Approvazione avviso di manifestazione d'interesse per l'accreditamento di cartolibrerie e librerie per la fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie - a.s. 2021/2022 -

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente Area VII n. 16 del 27 aprile 2021 - prot. n. 40309 del 28 aprile 2021;

Visti l'art. 1 della Legge n. 719/1964 e l'art. 156 del D.Lgs n. 297/1994, che prevedono da parte dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, secondo le modalità stabilite dalle leggi delle singole Regioni;

Vista la legge regionale Lazio 30 marzo 1992, n. 29, la quale dispone la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, individuando la competenza dei Comuni;

Rilevato che con apposito decreto ministeriale viene stabilito, annualmente, il prezzo di copertina dei libri di testo delle scuole primarie;

Considerato

che per l'anno scolastico 2021/2022 il Comune di Guidonia Montecelio intende sostituire il tradizionale sistema di consegna di cedole librarie (cartacee) al genitore dell'alunno, con nuova procedura informatica attraverso piattaforma in *cloud*, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

che tale nuova procedura permetterà agli esercenti autorizzati e agli uffici dell'Amministrazione, ognuno per le proprie competenze, di accedere all'applicativo *web*, nel quale saranno presenti i nominativi degli studenti e le relative cedole virtuali indicanti i libri adottati;

Ritenuto di procedere all'indizione di avviso per la formazione di un elenco di rivenditori, in possesso dei requisiti prescritti, accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria, da inserire nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librarie;

Visti, rispettivamente:

lo schema di avviso, che reca i requisiti richiesti per l'accreditamento nonché le indicazioni operative agli interessati, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

lo schema di domanda d'iscrizione, anch'esso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,

Di approvare lo schema di avviso e il modello di domanda, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportanti le modalità per l'accreditamento a cui devono attenersi i rivenditori interessati alla fornitura in oggetto.

Di dare avvio alla procedura per l'accreditamento dei rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo della scuola primaria, a valere per l'a.s. 2021/2022, utilizzando la procedura informatizzata delle cedole librerie dematerializzate.

Di dare atto

che il Responsabile del Procedimento è il dott. Corrado Cardoni – titolare di posizione organizzativa Servizi Sociali e Socio Sanitari – Pubblica Istruzione – Cultura – Turismo;

della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e), della L. n. 190/2012;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;

Di stabilire che la domanda di iscrizione dovrà pervenire entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'apposita sezione dell'albo pretorio *on line*; che l'elenco, redatto in esito alla procedura in oggetto, avrà validità dalla data della approvazione, fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022;

Di dare atto

che eventuali possibili relazioni tra i destinatari dell'atto e dipendenti dell'Ente che lo hanno assunto non hanno interferito nella loro individuazione, né con l'oggetto;

che la *check-list* su anticorruzione e trasparenza è rispettata in termini formali e sostanziali, secondo le disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta n. 93/2014.

Guidonia Montecelio, 17-06-2021

Il Dirigente
F.to Carola Pasquali

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE
F.to Nicolò Roccolino

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 394 del 17-06-2021

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 1646

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA 7 SOCIALE
CULTURA,P.ISTRUZIONE,SPORT,TURISMO,
17-06-2021

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*