



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA 7 SOCIALE CULTURA, P. ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 233 DEL 27-12-2022

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico con invito a presentare un progetto per l'avvio del servizio di pre post scuola nella scuola dell'infanzia comunale Carlo Collodi. Anno scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale n. 101 del 10 ottobre 2022 di nomina a Dirigente ad interim dell'Area VII;

Premesso

che nella Città di Guidonia Montecelio è presente la scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", divisa in tre sezioni, ubicate nello stesso plesso dell'Istituto Comprensivo Statale "*Don L. Milani*" in via degli Spagnoli – Guidonia, con una articolazione oraria basata su cinque giorni di lezione a settimana (dal lunedì al venerdì);

che, per l'anno scolastico 2022/2023 il procedimento per le iscrizioni è stato avviato con l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 1 del 3 gennaio 2022 e gli elenchi degli ammessi sono stati approvati con successiva determinazione dirigenziale n. 74 del 19 maggio 2022;

che, con determinazione dirigenziale n. 121 del 10 agosto 2022, alla luce della circolare n. U 0592258 del 16 giugno 2022, della Direzione Formazione, Istruzione e Lavoro, è stato approvato il calendario scolastico della scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", per l'anno 2022/2023;

che è pervenuta dalle famiglie degli utenti (prot. n. 114651/2022 e prot. n. 117348/2022) richiesta di attivazione di un servizio di pre - post scuola a favore degli alunni iscritti presso la scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", nell'anno scolastico 2022/'23;

che la Coordinatrice della scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi" del 18 novembre 2022, nella mail del 18 novembre 2022, ha rappresentato che l'attivazione del servizio di pre – post scuola, nella predetta scuola, è stata proposta nel Consiglio di intersezione del 22 marzo 2022 (n. 5);

che l'integrazione oraria del servizio pre - post dovrà essere gestita da personale esperto esterno, che garantisca le attività educative, formative, ludico – ricreative richieste;

che il servizio, con esclusivo impegno economico delle famiglie e gestione economica da parte dell'affidatario, senza passaggi di fondi tramite la scuola, viene comunque, valutato al di sotto della soglia prevista dalla normativa comunitaria;

Rilevato la necessità di procedere ad un avviso pubblico per l'individuazione di personale specializzato cui affidare il servizio di pre -post scuola per il corrente anno scolastico (2022/23), rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", **con costi a carico dell'utenza richiedente**;

Ritenuto di approvare l'allegato avviso con invito a presentare un progetto relativo allo svolgimento di un servizio di pre – post scuola, nella scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", nel corrente anno scolastico, con costi a totale carico dell'utenza, con gestione economica da parte dell'affidatario, senza

passaggi di fondi tramite la scuola (pertanto, senza passaggi di fondi per il tramite del Comune);

Rilevato

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 1° giugno 2022 è stato approvato il D.U.P. 2022-2024;

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 1° giugno 2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

che con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 23 giugno 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano delle performance anno 2022;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento, come sopra descritta, consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

di APPROVARE l'allegato avviso con invito a presentare un progetto relativo allo svolgimento di un servizio di pre – post scuola, nella scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", nel corrente anno scolastico, con costi a totale carico dell'utenza, con gestione economica da parte dell'affidatario, senza passaggi di fondi tramite la scuola (pertanto, senza passaggi di fondi per il tramite del Comune).

di DARE ATTO

che l'avviso pubblico predetto, corredato dalla modulistica ad esso relativa, è allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

che i costi per la gestione del servizio sono totale carico dell'utenza, con gestione economica da parte dell'affidatario, senza passaggi di fondi tramite la scuola (pertanto, senza passaggi di fondi per il tramite del Comune);

che, di conseguenza, il presente provvedimento non comporta spesa e, pertanto, non viene rimesso alla verifica del Servizio Finanziario dell'Ente, per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

che eventuali possibili relazioni tra i soggetti destinatari dell'atto e i dipendenti dell'ente, che hanno assunto il presente atto, non hanno interferito nell'individuazione dei destinatari del presente atto, né all'oggetto;

che la check-list su anticorruzione e trasparenza è rispettata in termini formali e sostanziali, secondo le disposizioni recate dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30/07/2014.

che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Guidonia Montecelio, 27-12-2022

Il Dirigente
F.to Paolo Rossi

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE

F.to Fabio Lauro

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 1111 del 27-12-2022

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 4557

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA 7 SOCIALE
CULTURA,P.ISTRUZIONE,SPORT,TURISMO,
27-12-2022

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*