



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

**AREA 7 SOCIALE CULTURA, P. ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 23 DEL 14-06-2021

OGGETTO: Iscrizione al servizio della scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", per anno scolastico 2021/2022. Sezioni del plesso di via degli Spagnoli. Approvazione elenco definitivo

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente Area VII n. 16 del 27 aprile 2021 - prot. n. 40309 del 28 aprile 2021;

Premesso

che nella Città di Guidonia Montecelio è presente la scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi", articolata in tre sezioni, ubicate nello stesso plesso dell'Istituto Comprensivo Statale "Don L. Milani" in via degli Spagnoli - Guidonia;

che il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli Ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, con circolare n. U 0020651 del 12 novembre 2020, ha fornito indicazioni per le iscrizioni nelle scuole dell'infanzia di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022;

che per il corretto avvio delle attività scolastiche la scrivente Area VII, competente in materia di scuola dell'infanzia comunale, con determinazione n. 2 del 4 gennaio 2021 ha definito l'avviso pubblico per la scuola dell'infanzia comunale, al fine di acquisire le iscrizioni al servizio per l'anno scolastico 2021/2022;

che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in data 4 gennaio 2021;

che con provvedimento dirigenziale Area VII n. 18 del 17 maggio 2021, è stato approvato l'elenco provvisorio delle domande pervenute per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi" – sezioni del plesso di via degli Spagnoli, anno scolastico 2021/2022,;

che nel predetto provvedimento è stato stabilito che:

- o l'elenco provvisorio sarebbe stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio *on line*, termine entro il quale avrebbe potuto essere presentato ricorso per opposizione, da parte degli aventi diritto;
- o terminato il periodo di pubblicazione e valutati gli eventuali ricorsi pervenuti, sarebbe stato redatto l'elenco definitivo, per l'ammissione alla scuola dell'infanzia comunale, fermi restando

gli adempimenti, a carico dei richiedenti, per l'accettazione formale entro i termini successivamente indicati;

che il predetto provvedimento e l'elenco allegato sono stati pubblicati all'albo pretorio *on line* con il n. 1321 del 18 maggio 2021 nonché, in pari data, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "galleria" e, pertanto, il termine di presentazione degli eventuali ricorsi è spirato in data 2 giugno 2021 (primo giorno non festivo 3 giugno 2021);

che nei termini previsti è pervenuto:

- o ricorso relativo al minore 18P54L182L, domanda n. 6919/2021, in quanto erroneamente non inserita da parte dell'Ufficio procedente nell'elenco degli ammessi delle sezioni del plesso di via degli Spagnoli – ricorso accolto;

sono, inoltre, pervenute:

- o nota prot. n. 50864/2021 di rinuncia all'iscrizione – domanda prot. n. 1989/2021 relativa al minore 16D26H501W;
- o 7 nuove domande di iscrizione – accolte per disponibilità di posti;

Dato atto

che il numero delle domande pervenute è inferiore al numero dei posti disponibili (settantacinque) e che pertanto non è necessaria la formazione di graduatoria, mediante l'attribuzione dei punteggi previamente stabiliti;

Visti

- il regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 21 dicembre 1979 "Regolamento scuola materna comunale", in particolare, nella parte in cui disciplina le modalità di iscrizione;
- l'elenco provvisorio delle domande pervenute per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale, relativo alle tre sezioni del plesso di via degli Spagnoli, anno scolastico 2021/2022;
- l'istruttoria effettuata sui ricorsi pervenuti nonché sulle domande pervenute successivamente al termine finale, accolte per disponibilità di posti

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

di APPROVARE l'elenco definitivo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, delle domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale "Carlo Collodi" – sezioni inserite nel plesso di via degli Spagnoli, anno scolastico 2021/2022, pervenute a seguito all'avviso pubblico approvato con determinazione n. 2/2021.

di DARE ATTO che l'elenco sarà pubblicato in forma anonima all'albo pretorio *on line*, secondo la vigente normativa sulla protezione dei dati personali e che pertanto, per individuare la rispettiva posizione, gli interessati dovranno far riferimento al numero di protocollo della domanda presentata nonché ai numeri/lettere finali del codice fiscale del minore.

di STABILIRE

che l'elenco definitivo sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio *online* del sito istituzionale della Città di Guidonia Montecelio;

che le famiglie sono tenute a verificare, durante il predetto periodo di pubblicazione, la collocazione del minore rispetto al quale è stata inoltrata domanda di iscrizione;

che sono, altresì, tenute ad accettare il posto offerto entro il 31 agosto 2021,- attraverso comunicazione formale diretta all'Area VII – Ufficio Diritto allo Studio (pec: protocollo@pec.guidonia.org - ovvero attraverso consegna al protocollo generale, a pena di decadenza dall'iscrizione.

di TRASMETTERE il presente provvedimento

al Dirigente del Servizio personale, per ogni necessaria valutazione in ordine al fabbisogno di personale necessario per la corretta funzionalità delle sezioni della scuola dell'infanzia comunale, per l'anno scolastico 2021/2022;

al Coordinatore della scuola dell'infanzia comunale, per ogni adempimento di competenza relativo alle iscrizioni ed alla formazione delle singole sezioni, in conformità della norme vigenti in materia nonché delle disposizioni relative al contenimento del contagio da Covid 19.

di DARE ATTO

che il presente provvedimento non comporta, allo stato, spesa per l'Amministrazione e, pertanto, non deve essere rimesso al Responsabile il Servizio Finanziario dell'Ente;

che eventuali possibili relazioni tra i destinatari dell'atto e i dipendenti dell'ente, che lo hanno assunto non hanno interferito con la loro individuazione;

la *check-list* su anticorruzione e trasparenza è rispettata in termini formali e sostanziali, secondo le disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30 luglio 2014.

Guidonia Montecelio, 14-06-2021

Il Dirigente
F.to Carola Pasquali

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE
F.to Nicolò Roccolino

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 391 del 15-06-2021

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 1607

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA 7 SOCIALE
CULTURA,P.ISTRUZIONE,SPORT,TURISMO,
15-06-2021

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*