

**Avviso pubblico per l'individuazione di un ente del Terzo Settore per la realizzazione di iniziative e progetti a favore di minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni in ambito sportivo e educativo nonché per la realizzazione di eventi di spettacolo e intrattenimento nello stadio comunale di Guidonia, nel periodo dal 12 giugno al 15 agosto 2022.**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** entro le ore 14:00 del 17 maggio 2022.

## PREMESSA

Con l'articolo 55 del Codice del Terzo Settore, il legislatore pone in capo ai soggetti pubblici il compito di assicurare, nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nella programmazione, progettazione, organizzazione e realizzazione degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del medesimo Codice;

con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 17 giugno 2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, annualità 2021/2023, nell'ambito del quale sono incluse, tra gli altri, le iniziative e i progetti dedicati ai bambini, adolescenti e giovani nonché attività culturali, di intrattenimento e spettacolo;

la Giunta comunale, con deliberazione n. 44 del 28 aprile 2022, ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione - mediante convenzione con un Ente del Terzo Settore, qualificato, - di un progetto sportivo ed educativo, rivolto a bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni nonché per la realizzazione di eventi di spettacolo e intrattenimento nello stadio comunale di Guidonia, nel periodo dal 12 giugno al 15 agosto 2022;

con determinazione dirigenziale Area VII n. 65 del 4 maggio 2022, sono stati approvati i documenti della presente procedura.

## ART. 1 FINALITÀ' E OGGETTO

Finalità del presente avviso è quella di individuare un qualificato Ente del Terzo Settore cui concedere, in comodato gratuito per il tempo indicato, lo stadio comunale di via Po per realizzare attività sportive, ludiche, educative, ricreative, culturali, musicali, di spettacolo, a favore di minori - anche con disabilità - delle loro famiglie e di tutta la cittadinanza, attraverso la presentazione di un articolato progetto sportivo, educativo e di intrattenimento, rivolto a bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni nonché per la realizzazione di eventi di spettacolo dal vivo e intrattenimento serale, ad ingresso gratuito, con possibilità anche di somministrazione di alimenti e bevande, come di seguito indicato.

## ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso Enti del Terzo Settore, come definiti all'art. 4 del Codice del Terzo Settore, sia in forma singola che in forma di partenariato. Potranno fare parte del partenariato anche associazioni riconosciute e non riconosciute, associazioni culturali, teatrali, associazioni sportive dilettantistiche non qualificate come Enti del Terzo Settore, nel qual caso il capofila dovrà essere necessariamente un Ente del Terzo Settore, ai sensi del citato art. 4. E' fatto divieto a ciascun componente l'ATI/ATS o Consorzio di concorrenti di partecipare alla procedura in altra forma individuale o associata pena l'esclusione. Nel caso di raggruppamenti temporanei, prima dell'eventuale sottoscrizione della convenzione, il soggetto dovrà presentare atto notarile/scrittura privata autenticata relativa alla costituzione dell'ATI/ATS.

I soggetti del Terzo Settore che intendono presentare un progetto, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 2.1. Requisiti di ordine generale:

- a) Assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- b) assenza di procedure fallimentari;
- c) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del d.lgs n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso d.lgs. 159/2011 e s.m.i;
- d) insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- e) assenza di contenziosi in corso con il Comune di Guidonia Montecelio e non risultare in situazione di morosità nei confronti dello stesso;
- f) non occupare senza titolo locali o immobili del Comune di Guidonia Montecelio;
- g) insussistenza di morosità rispetto a spazi avuti in concessione o locazione dall'Amministrazione (nel caso sussista morosità, al fine di non incorrere nella condizione ostativa, deve essere stato approvato un piano di rateizzazione per il rientro);

### 2.2 Requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativi:

- i) iscrizione nel "registro unico nazionale"(RUNTS). Durante il periodo transitorio vige l'articolo 101, comma 3, del CTS.

Gli enti che non posseggono in proprio i requisiti di capacità tecnico-professionale sopra indicati dovranno partecipare in associazione temporanea di imprese o in avvalimento, indicando i relativi ETS associati o ausiliari, iscritti al RUNTS.

## ART. 3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI - PROGETTO DI MASSIMA

Il progetto dovrà avere carattere sportivo, ludico, educativo, ricreativo, culturale, musicale e di intrattenimento, rivolto a bambine e ragazzi, anche con disabilità, di età compresa tra i 6 e i 14 anni, suddivisi in gruppi omogenei di età:

- gruppi dai 3 ai 6 anni;
- gruppi dai 6 ai 10 anni;
- gruppi dagli 11 ai 14 anni

nonché prevedere la realizzazione di manifestazioni sportive ed eventi di spettacolo dal vivo e intrattenimento serale, ad ingresso gratuito, nello stadio comunale di Guidonia, nel periodo dal 12 giugno 2022 al 15 agosto 2022, con possibilità anche di somministrazione di alimenti e bevande.

Le attività dovranno essere organizzate in “moduli” nel rispetto del rapporto operatori utenti, previsto dalla legge regionale Lazio n. 41/2003 e dalla DGR Lazio n. 1304/2004 e s.m.i. Per la gestione del servizio è necessaria la presenza di un responsabile, con esperienza nell’area educativa di gruppi di minori almeno triennale, di almeno un educatore professionale ogni 10 utenti, per bambini di età compresa fra i 3 e i 6 anni e di un educatore professionale ogni 15 minori per le altre fasce d’età. A seconda delle attività previste, devono essere inoltre presenti animatori culturali e sportivi. Se sono presenti minori con disabilità è necessaria la presenza di un operatore sociosanitario ogni minore disabile.

Ciascun modulo dovrà prevedere lo svolgimento di attività per almeno 5 ore consecutive giornaliere, per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, tra le 8.00 e le 13.00. Le attività dovranno svolgersi all’aperto, presso lo stadio comunale di via Po.

L’ETS proponente dovrà:

- ottenere l’autorizzazione ai centri estivi, ai sensi della legge regionale Lazio n. 41 del 2003 e della DGR Lazio n. 1304 del 2004, come modificata dalla DGR n. 125 del 2015 e ss.mm.ii;
- presentare un piano di sicurezza e porre in essere tutti gli adempimenti relativi al rilascio delle licenze ex art. 80 e ex art. 69 del TULPS per attività di pubblico spettacolo;
- mettere a disposizione le attrezzature per lo svolgimento delle attività ed indicare nel progetto come si intende fronteggiare il rischio pioggia;
- mettere a disposizione l’attività prestata da volontari e da operatori con contratto di lavoro;
- promuovere l’iniziativa, attraverso modalità di comunicazione da concordarsi con il Comune di Guidonia Montecelio;
- raccogliere le iscrizioni e le presenze, e comunicare i dati dei partecipanti alle attività al Comune di Guidonia Montecelio, Area VII;
- acquisire l’adesione da parte dei genitori. I bambini e i ragazzi segnalati dalle istituzioni scolastiche o dai servizi sociali del Comune avranno la priorità;
- assicurare i partecipanti per eventuali danni subiti o prodotti, a cose o terzi, durante lo svolgimento delle attività;
- dotarsi di un protocollo per il rispetto delle regole per la prevenzione della diffusione del Covid-19 e dei DPI necessari per lo svolgimento in sicurezza delle attività, per l’igienizzazione degli spazi e degli oggetti utilizzati per lo svolgimento delle attività e assicurare il rispetto delle disposizioni di sicurezza

per l'utenza e per tutti i volontari e lavoratori sotto il profilo del distanziamento sociale, della dotazione dei DPI, della strutturazione degli spazi di lavoro, della igienizzazione di tutti gli spazi e oggetti utilizzati in relazione all'emergenza COVID-19;

L'ETS dovrà proporre, a pena di esclusione, attività nel periodo compreso tra il 12 giugno 2022 e il 15 agosto 2022. I progetti, in ambito sociale, culturale, musicale, sportivo ed educativo, oggetto del presente provvedimento dovranno prevedere per le famiglie un prezzo calmierato, non superiore ad € 80,00 a settimana (comprensivi del sosto del pasto) nel caso di attività dalle ore 8.00 alle ore 16.30, non superiore ad € 50,00 a settimana, nel caso di attività dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e prevedere inoltre sconti per chi frequenta più settimane o ha più bambini e ragazzi frequentanti;

L'ETS potrà incamerare le tariffe delle iscrizioni ai centri estivi e gli introiti delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, debitamente autorizzate, mentre gli ingressi serali e gli spettacoli dal vivo dovranno essere a titolo gratuito;

Saranno oggetto di rendicontazione:

- tutte le entrate del centro estivo e delle altre attività;
- i costi diretti di personale (personale dipendente o equiparabile, risorse esterne) per le risorse umane utilizzate nelle diverse fasi delle attività e impiegate attraverso contratti di lavoro o contratti di prestazione professionale/occasionale e di servizi; comprendono, pertanto, sia costi relativi al personale dipendente dell'organizzazione attuatrice che eventuali collaboratori direttamente impiegati nella realizzazione dell'intervento;
- le spese di gestione per lo svolgimento delle attività, quali i costi per l'acquisto di materiali (inclusi DPI per gli operatori), beni di consumo (articoli di cancelleria, carta, ecc.) che dovranno essere documentati attraverso opportuni giustificativi (fatture, scontrini, bonifici/contabili/ricevute bancarie ecc.);
- le spese generali per la pulizia e la sanificazione degli ambienti, i costi di assicurazione per la copertura di rischi inerenti alle attività svolte (da documentare attraverso fatture, scontrini, polizze assicurative, bonifici/contabili/ricevute bancarie ecc.);
- le spese a diretto beneficio dell'utenza, quali i costi per l'acquisto di mascherine, i dispositivi di protezione individuale. In generale tutte le spese ammissibili da rendicontare sulla base dei costi reali dovranno essere riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione del progetto;

Il soggetto individuato e sottoscrittore della convenzione si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario, della sicurezza e dell'organizzazione. L'ETS con la sottoscrizione della convenzione, libera il Comune di Guidonia Montecelio da ogni responsabilità civile, si impegna inoltre alla stipula di coperture assicurative relative: alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e per infortuni, che devono essere stipulate con idonei massimali per gli utenti, per il personale impegnato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività estive. Le suddette coperture assicurative sono previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;

#### ART. 4 MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del richiedente, dovranno essere presentate entro le ore 14.00 del giorno 17 maggio 2022 esclusivamente al protocollo informatico dell'ente, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", tramite pec a [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org) – indirizzata all'Area VII.

Il termine sopra indicato è perentorio. Pertanto il recapito della documentazione, in formato elettronico, è ad esclusivo rischio dei partecipanti. Le domande dovranno essere corredate da marca da bollo di € 16,00 nel caso in cui il soggetto richiedente non sia esente. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (il legale rappresentante dell'Ente);
- dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 relativa all'art. 6, comma 2, del D.l. 78/2010 (convertito con modificazioni dalla L. 122/2010) sottoscritta digitalmente;
- esperienze dell'ente proponente in materia di attività educative, assistenza o cura di bambini e ragazzi minori di età (*curriculum* dell'Ente);
- dichiarazione su come si intende fornire idonea copertura assicurativa ad utenti e personale impegnato;
- una proposta progettuale, con indicazione dell'ambito di intervento. La proposta progettuale dovrà essere elaborata sulla base delle attività progettuali descritte all'articolo 3;
- i *curricula* degli operatori proposti per ciascun "modulo", da cui emerga l'esperienza lavorativa con bambini e ragazzi minori di età ed eventuali titoli abilitativi. In caso di ATI/ATS già costituita l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata dal capofila che dovrà allegare copia dell'atto notarile di costituzione o scrittura privata autenticata.

In caso di ATI costituenda dovrà essere presentata da parte del capofila dichiarazione di partecipazione in raggruppamento sottoscritta digitalmente da tutti gli Enti e contenente impegno che, prima dell'eventuale sottoscrizione della convenzione, gli stessi conferiranno mandato collettivo al capogruppo, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di conclusione della procedura, produrranno atto notarile di costituzione o scrittura privata autenticata. La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;

il patto d'integrità da allegare alla domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'eventuale ATI/ATS;

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro le ore 14.00 del 12 maggio 2022. Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse tramite pec a [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org) indirizzate alla scrivente Area VII.

## ART. 5 VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

Nel caso in cui siano presentate più proposte, l'ammissibilità, l'esame e la valutazione delle domande saranno di competenza di apposita Commissione tecnica, nominata dal Dirigente Area VII, che attribuirà i punteggi secondo i criteri sotto riportati. A ciascun progetto sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri:

- 1) Valorizzazione connessioni con risorse culturali, sociali e progetti del territorio (scuole, oratori, centri sportivi, altre associazioni...); **max punti 15;**
- 2) Valutazione delle attrezzature messe a disposizione e organizzazione di manifestazioni sportive competitive, ulteriori rispetto alle attività di centro estivo; **max punti 15;**
- 3) Qualità delle attività, livello di definizione e dettaglio, dimostrazione della loro fattibilità nonché indicazione delle misure che si intendono adottare in caso di avverse condizioni climatiche (soluzioni in caso di pioggia); **max punti 20;**
- 4) Adeguatezza e preparazione delle figure professionali coinvolte nel progetto **max punti 20;**
- 5) Coinvolgimento di volontari nello svolgimento delle attività; **max punti 10;**
- 6) Numero degli spettacoli serali, varietà degli spettacoli dal vivo, attrezzature messe a disposizione; **max punti 20.**

E' prevista una soglia minima di ammissione pari a 65 punti su complessivi 100; il progetto non sarà ammesso nel caso consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia di qualità. La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali, formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Dirigente competente. L'elenco delle proposte sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso. L'Amministrazione non assume impegno alcuno nei confronti degli entiche hanno presentato proposte.

## ARTICOLO 6 – RENDICONTAZIONE

I rapporti tra il Comune di Guidonia Montecelio e l'ETS individuato saranno disciplinati da apposita convenzione.

La compartecipazione dell'Amministrazione, che si sostanzia nella possibilità di utilizzo in comodato gratuito dello stadio comunale, comprensivo delle utenze attive, e nell'esenzione dal pagamento dei diritti SUAP per la convocazione della CCVLPS e della licenza ex art. 69 TULPS, è riconducibile all'istituto dei contributi, di cui all'art. 12 della legge n. 241/1990. Pertanto le attività dovranno essere analiticamente rendicontate .

Ai fini della rendicontazione delle entrate e delle spese andrà prodotta, entro 60 giorni dal termine delle attività, una scheda di rendicontazione economica da presentarsi unitamente ai seguenti allegati:

- a) scheda tecnica di monitoraggio contenente la descrizione delle attività svolte e dei moduli attivati;
- b) copia della documentazione amministrativa di entrata, di spesa e di pagamento riferita a quanto introitato e pagato:

- i costi diretti di personale (personale dipendente o equiparabile, risorse esterne) per le risorse umane utilizzate nelle diverse fasi delle attività e impiegate attraverso contratti di lavoro o contratti di prestazione professionale/occasionale e di servizi; comprendono, pertanto, sia costi relativi a personale dipendente dell'organizzazione attuatrice che eventuali collaboratori direttamente impiegati nella realizzazione dell'intervento. I costi connessi alle risorse umane impegnate nelle attività dovranno essere rendicontati a costi reali, senza possibilità di ricarichi, attraverso idonea documentazione di spesa (es. cedolino/busta paga o altri documenti di valore probatorio equivalente; modelli F24 per il pagamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative; fatture/notule/ricevute, bonifici/contabili/ricevute bancarie/assegni bancari etc.);
- le spese di gestione per lo svolgimento delle attività quali i costi per l'acquisto di materiali (inclusi DPI per gli operatori), beni di consumo (articoli di cancelleria, carta, ecc.) che dovranno essere documentati attraverso opportuni giustificativi (fatture, scontrini, bonifici/contabili/ricevute bancarie ecc.);
- le spese generali per la pulizia e la sanificazione degli ambienti, i costi di assicurazione per la copertura di rischi inerenti alle attività svolte (da documentare attraverso fatture, scontrini, polizze assicurative, bonifici/contabili/ricevute bancarie ecc.);
- le spese a diretto beneficio dell'utenza, quali i costi per l'acquisto di mascherine, i dispositivi di protezione individuale. In generale tutte le spese ammissibili da rendicontare sulla base dei costi reali dovranno essere riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione del progetto.

## ART. 7 ASSICURAZIONI

Il soggetto individuato e sottoscrittore della convenzione si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario, della sicurezza e dell'organizzazione. L'ETS con la sottoscrizione della convenzione, libera il Comune di Guidonia Montecelio da ogni responsabilità civile, si impegna inoltre alla stipula di coperture assicurative relative: alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e per infortuni, che devono essere stipulate con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per gli utenti, per il personale impegnato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività estive. Le suddette coperture assicurative sono previste anche per eventuali volontari o tirocinanti.

## ART.8 PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 coordinato con il D.Lgs 101/2018, i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. L'ETS con la sottoscrizione della convenzione è tenuto ad osservare, nell'espletamento delle attività contenute nel presente avviso nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi dell'avviso o della legge, il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. del 10 agosto 2018 n. 101 nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate

anche dall'Autorità Garante per la privacy. Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, l'ETS con la sottoscrizione della convenzione assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali e dovrà sottoscrivere apposito atto per la disciplina del Responsabile del Trattamento dei dati personali - Art. 28 GDPR.

#### ART. 9 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione le disposizioni di legge e regolamento, ove compatibili. Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Area VII – dott.ssa Carola Pasquali, [cpasquali@guidonia.org](mailto:cpasquali@guidonia.org)

IL DIRIGENTE AREA 7

dott.ssa Carola Pasquali