



Città di Guidonia Montecelio

AREA V - Energy Manager ed Energia, Canili, Paesc, Housing

Sede Uffici : Viale Roma n. 145 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

AVVISO n. 2/2021

“Avviso esplorativo per verifica interesse e disponibilità per servizi software di verifica impianti termici - per attività di gestione del servizio di controllo impianti termici – per attività di programmazione Finanziaria (“Financial Planning”)”

**(RETTIFICA DEL PUNTO 4 del MODELLO DI DOMANDA
e PROROGA al 10 Settembre 2021)**

IL DIRIGENTE dell'AREA V

AVVISA

Che in virtù del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) approvato al Comune con Delibera di CC n. 34/2021, nel quale, al punto EE 04-3, è previsto di avviare le azioni di controllo degli impianti termici, ed in particolare di effettuare un AVVISO PER INCARICO ORGANISMI DI CONTROLLO

si ricercano diverse tipologie di soggetti interessati ad essere invitati/contattati nell'ambito di procedure di affidamento per alcune attività connesse con la materia del “Controllo Impianti Termici”. Trattasi di attività di supporto e/o tipo specialistico di importo sia inferiore che superiore alla soglia comunitaria (ancora da definire), che dovranno riguardare i seguenti tipi di incarico/contratto (N.B. per tutte le tipologie vige il rispetto delle normativa sulla inconfiribilità indicata nel D.Lgs 39/2013):

1) TIPOLOGIA: Fornitura/predisposizione di **Software gestionale per Catasto Impianti Termici (e servizi connessi di manutenzione della piattaforma)**

DURATA: variabile (contratto potrebbe non essere legato al tempo ma alla tipologia di fornitura e servizi offerti) dai 2 ai 5 anni compresa assistenza al software

STIMA DI MASSIMA: variabile (da 10.000 a 20.000 euro annui compresa assistenza – trattasi di stima indicativa di larga massima)

REQUISITI: Approfondita Esperienza nel campo dell'informatica, in particolare nella gestione di servizi informatici e progettazione di software per le Pubbliche Amministrazioni.

FUNZIONI BASE DA GARANTIRE: (vedere allegato)

2) TIPOLOGIA: Servizio di **Controllo Impianti Termici e gestione delle attività di cui al Regolamento Regionale n. 30/2020) - (parte amministrativa)**

DURATA: variabile (contratto potrebbe non essere legato al tempo ma alla tipologia di servizi offerti) dai 2 ai 5 anni compresa assistenza al software

STIMA DI MASSIMA: variabile in funzione del numero e tipologia di impianti sottoposti a controllo (importo da definire)

REQUISITI: Esperienza nell'attività di supporto agli Enti nella gestione delle procedure amministrative connesse con attività di controllo diffuse sul territorio (**parte amministrativa**) e di supporto pratico agli uffici, con accesso ai programmi gestionali messi a disposizione dall'Ente, per

emissione e gestione degli avvisi di sopralluogo – procedure e verbali – riscossione e supporto per messe in mora e diffide.

3) TIPOLOGIA: Servizio di **Controllo Tecnico degli Impianti Termici (di cui al Regolamento Regionale n. 30/2020) - (parte tecnica e verifica documentazione impianti)**

DURATA: variabile (da 1 a 5 anni)

STIMA DI MASSIMA: variabile in funzione del numero e tipologia di impianti sottoposti a controllo (importo da definire)

REQUISITI: specifica qualifica per attività di controllo degli impianti termici (nell'ambito comunale), nel rispetto dei requisiti di cui al Regolamento Regionale n. 30/2020 (**parte tecnica e verifica documentazione impianti**) sopralluoghi tecnici e verifiche documentali.

4) TIPOLOGIA: Incarico per **Attività di programmazione Finanziaria ("Financial Planning") da applicare alla materia della gestione comunale Impianti Termici per verifica costi-ricavi (di cui al Regolamento Regionale n. 30/2020)**

DURATA: variabile (da 2 a 5 mesi)

STIMA DI MASSIMA: variabile (inferiore a € 20.000,00)

REQUISITI: Esperienza nell'attività di formazione di Piani Finanziari e cronoprogrammi e sostenibilità finanziaria per attività di impresa, in particolare connessi con gli studi di fattibilità per attività di Enti Pubblici

Qualifica: Imprese o Gruppi con approfondita e comprovata esperienza

Necessita infatti reperire candidature per i suddetti incarichi/servizi/forniture. N.B. è possibile candidarsi per più tipologie (nei casi in cui sia previsto dalla normativa, sopra le soglie ivi previste, la procedura negoziata avverrà per il tramite del MEPA)

Pertanto in possesso dei requisiti di cui sopra, qualora interessati, dovranno far pervenire la propria disponibilità (sul modello "allegato 1") per un eventuale invito a procedura negoziata o affidamento diretto, ove consentito dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in relazione alla specifica esigenza manifestata con il presente avviso. A tal fine dovranno compilare l'apposita Domanda/Dichiarazione (Allegato "1") allegando il proprio curriculum professionale o di impresa, sottoscritto e datato (da cui si possano evincere professionalità, esperienza ed i requisiti nelle tematiche oggetto dell'avviso), la copia del documento di riconoscimento ed eventuale ulteriore documentazione richiesta nell'Allegato.

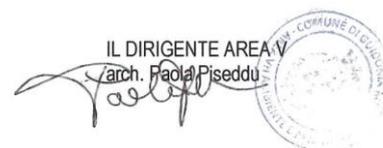
Tale documentazione deve pervenire entro il 10-09-2021 al protocollo generale del Comune di Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti n. 7 – 00012, oppure all'indirizzo PEC protocollo@pec.guidonia.org

N.B. la segnalazione va eseguita anche se preventivamente il soggetto aveva già risposto genericamente a precedenti avvisi per l'iscrizione ad altri Albi, in quanto il presente avviso è specifico ed indica i requisiti necessari in relazione alle materie trattate.

Eventuali informazioni possono essere acquisite presso l'Ufficio al n. 0774-301539

Guidonia 23-07-2021

IL DIRIGENTE AREA V
Arch. Paola Piseddu



Allegati:

n. 0 Dettagli esigenziali per alcuni incarichi/contratti

n. 1 Modello Domanda/Dichiarazione

n.2. Informativa Consenso Trattamento Dati

Dettaglio esigenziale

Per incarico di TIPO 1:

Fornitura/predisposizione di **Software gestionale per Catasto Impianti Termici (e servizi connessi di manutenzione della piattaforma)**

Caratteristiche del Sistema Software

- Software **web based** che permette la creazione e la gestione del catasto degli impianti termici e il controllo delle verifiche effettuate sugli stessi come previsto dalla normativa.
- Soluzione progettuale ad altro rispetto di politiche di sicurezza.
- **moduli applicativi** funzionali per:
 - Gestione del Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (**CURIT**)
 - Acquisizione del bollino elettronicamente
 - Controllo delle manutenzioni, degli accertamenti con bollino energetico e delle ispezioni degli impianti termici
 - Gestione delle non conformità degli impianti
- Interfaccia utenza che preveda l'accesso da parte di diversi attori, in modo differenziato:
 - Regione
 - Autorità Competente
 - Ditte manutentrici
 - Cittadini/Utenze/Professionisti

Modulo Gestionale Web

- **Archivi di Base:** banche dati con funzioni di ricerca semplificate per agevole gestione da parte dell'utente finale.
- **Interfaccia con filtri** per selezionare raggruppare e ordinare i dati
- **Soggetti** che possono accedere al sistema:
 - Cittadini/Utenze (acquisizione attraverso vari sistemi da definire)
 - Soggetti responsabili, occupanti, terzi responsabili, etc.
 - Ditte di manutenzione
 - Tecnici
 - Ispettori
 - Certificazioni e abilitazioni: ditte di manutenzione, tecnici e taratura strumenti (D.M. per lo Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37 - D.P.R. n. 43/2012)
- **Utenti e Profili:** il software dovrà essere dotato di uno specifico modulo per la gestione degli Utenti/Ruoli e delle regole di accesso conformi al D. Lgs. 196/2003, che consente di determinare la protezione/riservatezza della banca dati del software.
- **Accesso tramite SPID**
- **Log Accessi:** il sistema deve consentire la tracciabilità degli accessi e delle operazioni effettuate dagli utenti sui dati. (autenticazione tramite username e password.)
- **Modulo Manutentori:** le stesse ditte dei manutentori/installatori effettueranno il caricamento online dei rapporti di controllo e documenti allegati in qualsiasi momento, con operatività esclusiva solo sugli impianti gestiti dagli stessi.
- **Modulo Ispettori:** gli stessi ispettori dovranno effettuare il caricamento online dei rapporti di ispezione.

- **Libretti Impianto:** accatastamento attraverso la creazione del libretto impianto (Allegato I D.M. 10/02/2014), con assegnazione del numero univoco previsto dalla targatura dell'impianto.
- **Gestione Targatura / QR Code:** il sistema dovrà consentire di stampare etichette relative alla targatura dell'impianto modulo di generazione di codici QR, facilmente leggibili attraverso appositi lettori ottici.
- **Ubicazione Impianto:** il sistema dovrà consentire di riconoscere l'ubicazione dell'impianto avviene attraverso la specifica dell'indirizzo in modo dettagliato, anche con georeferenziazione
- **Rapporti di Controllo:** il sistema consente di inserire i rapporti di controllo manualmente con digitazione obbligatoria di campi e caricamento di documenti. Il sistema deve guidare l'utente durante la compilazione attraverso alcuni automatismi che permettono di precompilare le parti in comune con il libretto velocizzando il lavoro
- **Accertamenti:** il software deve permettere di accertare la conformità normativa per ogni singolo impianto sulla base del rapporto di controllo inserito o eseguire un controllo massivo sui rapporti caricati sulla base di una serie di anomalie preconfigurate (areazione non a norma, scarico dei fumi non a norma, etc.).
- **Estrazioni Ispezioni:** procedura di estrazione delle ispezioni attraverso un controllo incrociato interrogando alcuni archivi tra cui quello dell'anagrafe utenze, quello degli impianti censiti e quello degli accertamenti scaturiti dal controllo dei modelli di rapporto di efficienza energetica:
ESEMPIO
 - Genera ispezioni per assenza rapporto di controllo
 - Genera ispezioni per anomalie dei rapporti di controllo
 - Estrazioni parametrizzabili (comune, periodo temporale, scelta anomalie, esposto, etc.), personalizzabili in base all'Ente
- **Gestione Appuntamenti e Notifiche:** modulo che consenta di pianificare appuntamenti per l'esecuzione delle verifiche da parte degli ispettori e generare, anche in modo massivo, le comunicazioni da inviare ai responsabili di impianto:
 - Gestione degli appuntamenti e degli ispettori
 - Stampa lettere di avviso ispezione
 - Esecuzione ed acquisizione degli esiti (stato degli appuntamenti)
 - Stampa agenda ispettori
 - Acquisizione rapporti ispezione
 - Stampa sollecito di pagamento
- **A seguito** delle ispezioni, il sistema permette di gestire tutte le attività post-verifica registrando i rapporti di verifica, gli esiti delle ispezioni, gestire la rendicontazione economica delle ispezioni e stampare solleciti di pagamento. Pertanto è possibile gestire l'iter sanzionatorio previsto dall'Ente.
- **Gestione Bollini:** la procedura deve prevedere la gestione dei bollini da apporre sui rapporti di verifica effettuati dai manutentori per attestazione della stessa. La vendita può avvenire rilasciando bollini **virtuali**.
- **Portafoglio Elettronico:** sistema di pagamento per le ditte di manutenzione: Interfacciamento **PagoPA**. Il sistema deve interfacciarsi su sistemi di pagamento dell'Ente.
- **Gestione Pagamenti:** sistema di pagamento attraverso l'interfacciamento PagoPA per le utenze deve consentire di :
 - pagare gli oneri derivanti dai verbali di ispezione
 - pagare eventuali ravvedimenti operosi.
- **Strumenti ed Utilità:**
 - Scadenziario
 - Analisi dei potenziali impianti duplicati
 - Analisi dei dati tecnici dei rapporti di controllo

- Cambio massivo delle ditte responsabili sugli impianti
- Gestione degli orari di accesso degli utenti
- **Versione Tablet:** l'intera applicazione disponibile in una ulteriore versione con interfaccia grafica sviluppata per dispositivi tablet.

Modulo Utenze Impianti

- Il sistema deve fornire un **servizio al cittadino** attraverso un Portale Web che permette di monitorare l'attività della propria ditta manuttrice al fine di controllare che i propri rapporti di controllo vengano inseriti nel sistema dell'Ente.
 - Controllare i propri impianti (libretti)
 - Controllare i propri rapporti
 - Ricerca ditte manuttrici
 - Controllare lo scadenziario

Infrastruttura cloud

il servizio offerto dovrà essere conforme agli standard più importanti e diffusi del settore tra i quali la certificazione ISO/IEC 27001 estesa ai controlli ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 (versione conforme al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali - GDPR).

Dettaglio esigenziale

Per incarico di TIPO 4:

Incarico per Attività di programmazione Finanziaria (“Financial Planning”) da applicare alla materia della gestione comunale Impianti Termici per verifica costi-ricavi (di cui al Regolamento Regionale n. 30/2020)

- Analisi preliminari, (quali ad esempio):
 - individuazione del bacino di utenza
 - quadro delle esigenze da soddisfare
 - possibili voci di costo dell’iniziativa
 - possibili fonti di ricavo
- Benchmarking con le analoghe attività svolte in altri Enti o comuni/centri limitrofi, allo scopo di evidenziare punti di forza e di debolezza;
- Esame delle caratteristiche dell’offerta e della domanda e dei suoi trend.
- Analisi della domanda di tipo numerico (quantità, tipologia, di impianti ecc.)
- indagini iniziali di fattibilità economica: esame degli schemi dei costi il piano finanziario ed i tempi di rientro degli investimenti;
- Individuazione del “cash flow” dell’intervento, per definire in linea di massima il margine economico dell’operazione
- Elaborazione del piano economico-finanziario, in particolare costi e ricavi
- Sviluppo di un’analisi di sensitività, esaminando vari scenari, e formulazione di diverse ipotesi,

**ALLEGATO 1
(Domanda/Dichiarazione)**

Al Comune di Guidonia Montecelio
Area V- Energy Manager ed Energia, Canili,
Paesc, Housing
P.zza Matteotti , 20
00012 Guidonia (RM)

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per il contratto/servizio/fornitura di cui all'AVVISO N. 2/2021
N.AD ASSUMERE INCARICO PROFESSIONALE (**indicare il numero o i numeri in riferimento all'avviso**)

Il sottoscritto, nato a..... il.../.../....., con qualifica di, in qualità di * (*scegliere la dicitura in base all'art. 45 o 46 del DLgs 50/2016, oppure specificare altro in base al tipo di professionalità) –
Telefono Fax e -
mail:.....

COMUNICA

Di essere interessato, ad assumere il seguente incarico/i (barrare quelle di interesse) indicato nell'Avviso in oggetto e/o a partecipare a procedure negoziate ai fini dell'affidamento

- TIPOLOGIA N° 1:** Software gestionale per Catasto Impianti Termici (e servizi connessi di manutenzione della piattaforma)
- TIPOLOGIA N° 2:** Controllo Impianti Termici e gestione delle attività di cui al Regolamento Regionale n. 30/2020) - (parte amministrativa)
- TIPOLOGIA N° 3:** Controllo Tecnico degli Impianti Termici (di cui al Regolamento Regionale n. 30/2020) - (parte tecnica e verifica documentazione impianti)
- TIPOLOGIA N° 4:** Incarico per Attività di programmazione Finanziaria ("Financial Planning") da applicare alla materia della gestione comunale Impianti Termici per verifica costi-ricavi (di cui al Regolamento Regionale n. 30/2020)

A tale riguardo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. Di non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità o cause ostative all'assunzione di incarichi professionali di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016;
2. Di non essere professore universitario a tempo pieno, salvo essere titolare di specifica autorizzazione a norma di legge o di ottenere tale autorizzazione entro 10 gg. Dalla Vs. richiesta qualora assegnatario di incarico di cui alla presente procedura;
3. Di essere disponibile ad effettuare un eventuale colloquio, con il Responsabile del Procedimento o Dirigente, sulle tematiche materie attinenti la propria esperienza professionale ed in generale relativamente a quelle indicate nell'avviso in oggetto.

4. Di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali obbligatori.
5. Di essere iscritto al MePA:
 - SI
 - NO
 - in corso di iscrizione
6. Di accettare l'utilizzo della PEC quale modalità di ricezione di eventuali inviti al seguente indirizzo pec:
7. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'affidamento di incarichi.

INDICA

i seguenti dati personali :

Cognome: Nome:

Comune e data di nascita:

Qualifica

Telefono.....Faxe-mail:.....

Con studio in:via:

Partita IVA:.....

(se soggetto singolo)

Titolo di Studio principale.....Voto.....cum laude si - no

Rilasciato dall'Università di.....

Iscrizione all'Ordine professionale

Altro tipo di specializzazione:.....

(se ditta o società)

Ragione sociale

Sede in.....via.....

Partita IVA.....

CCIA

Eventuali iscrizioni i particolari elenchi o albi

..... il

FIRMA

.....

Allegare:

- Copia documento identità del sottoscrittore
- Curriculum professionale e/o di impresa

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità del Trattamento:** I dati da Lei forniti verranno utilizzati nell'ambito delle attività dell'Ufficio casa dell'Area V inerenti l'affidamento degli incarichi ed i relativi procedimenti connessi con gli obblighi di trasparenza.
2. **Modalità del Trattamento:** Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'utilizzo di sistemi di archiviazione sia informatica che manuale, quindi in modo immateriale ed anche cartaceo.
3. **Conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per consentire all'ufficio di verificare i requisiti del soggetto incaricando. L'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla possibilità di proseguire nel rapporto contrattuale con il Comune.
4. **Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati forniti potranno essere comunicati a: Forze di Polizia e Forze dell'Ordine, Componenti dell'Amministrazione locale o centrale, Uffici Comunali o centrali dello Stato o delle Prefetture, soggetti terzi incaricati dall'Ente per la gestione dei procedimenti connessi all'incarico. La loro diffusione può essere predisposta sotto forma di elenchi presso gli uffici centrali o periferici delle varie articolazioni comunali o degli Enti sovraordinati, oppure in forma singole. I dati curriculari saranno pubblicati sul sito dell'Ente.
5. **Titolare del Trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati personali è l'arch. Paola Piseddu Dirigente del Comune di Guidonia Montecelio domiciliata, per la carica, presso l'Ente - Area V, Piazza Matteotti 20 - cap. 00012 Guidonia (Roma)
6. **Diritti dell'interessato:** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
 - a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d. ottenere la limitazione del trattamento;
 - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a: Titolare Trattamento Dati - arch. Paola Piseddu - Area V, P.zza Matteotti 20 , 00012 Guidonia Montecelio – Roma o alla seguente PEC: protocollo@pec.guidonia.org

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Guidonia li/...../.....

FIRMA