



# CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
AREA VII

SOCIALE – INTEGRAZIONE – PARI OPPORTUNITA' - CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT - TURISMO

---

## Emergenza Covid-19

Misura prevista dall'articolo 63 (commi da 1 a 4) del d.l. n. 73/2021 (convertito in l. n. 106/2021)

### AVVISO PUBBLICO

Misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà educativa.

Erogazione di rimborsi ai gestori di centri estivi diurni o di servizi socio educativi e di centri con funzione educativa e ricreativa

1

### IL DIRIGENTE AREA VII

Visto il decreto legge n. 73/2021, art. 63, commi da 1 a 4 (convertito in legge n. 106/2021), con cui si stabilisce il finanziamento dello Stato, in favore dei Comuni, per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa

Vista la delibera di Giunta comunale n. 78 del 3 settembre 2021, con cui è stata approvata la ripartizione dei contributi previsti dal predetto decreto legge e con cui si stabiliscono i criteri di assegnazione dei contributi per finanziare progetti di potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa siti nel territorio comunale, organizzati da privati (servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie do ogni ordine e grado, enti del terzo settore, imprese sociali ed enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica), purché adeguatamente documentati e rendicontati in regola con la disciplina che regola la materia;

pubblica il presente **Avviso**:

Le somme trasferite dal Ministero sono destinate al **potenziamento dei centri estivi diurni o di servizi socio educativi e di centri con funzione educativa e ricreativa per l'organizzazione e la gestione di servizi ludico / ricreativi** a beneficio di minori di età compresa tra 0 e 17 anni, precisando che i costi rimborsabili, a valere sul finanziamento assegnato dalla deliberazione di Giunta comunale n. 78/2021 (fino al suo completo utilizzo), ove adeguatamente rendicontati e documentati, sono così individuati:

- erogazione in un'unica soluzione di € 35,00 a settimana per bambino/a e di € 60,00 a settimana per bambino/a con disabilità grave, attestata da certificazione *ex lege* n. 104/90, comma 3. Il sostegno verrà erogato per ogni bambino/a residente nel Comune di Guidonia Montecelio, di età compresa tra 0 e 17 anni, indipendentemente dall'Isee di riferimento. Tale quota di contributo è finalizzata al sostegno dei costi di gestione;
- in aggiunta a quanto sopra, rimborso delle spese sostenute e documentate, sino all'importo massimo di € 4.000,00 per struttura, quali:
  - ✓ acquisto di attrezzature da esterno, *gazebo*, tende da sole, tavoli, sedie, giochi da esterno;
  - ✓ spese di formazione del personale in materia di misure anticovid;
  - ✓ spese per materiale utile a garantire il distanziamento interpersonale;
  - ✓ acquisto di prodotti per la sanificazione di mani, giochi, attrezzature, acquisto di segnaletica.

2

L'erogazione di detti contributi avverrà al termine delle attività, eventualmente anche riparametrando l'importo da attribuire a ciascun progetto, nel caso in cui il fondo destinato al finanziamento non dovesse risultare sufficiente a coprire tutti i costi ammissibili. In tal caso, i contributi verranno proporzionalmente ridotti.

Per la richiesta di accesso al rimborso, gli interessati dovranno presentare richiesta, utilizzando il **Modello A** (allegato al presente avviso e a disposizione sul sito istituzionale al seguente [link](#)), attestando le spese sostenute, puntualmente rendicontate con documentazione contabile di dettaglio per ciascuna spesa e le entrate derivanti dalle rette applicate ad ogni famiglia per la frequenza della struttura.

Non saranno ammesse a rimborso richieste prive dell'anzidetta documentazione.

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Guidonia Montecelio (Area VII Sociale – Integrazione – Pari Opportunità - Cultura – Pubblica Istruzione – Sport – Turismo), entro i quindici giorni successivi alla chiusura delle attività ricreative e comunque **entro e non oltre (pena la non ricevibilità) il 15 gennaio 2022**.

L'assegnazione e la successiva erogazione del contributo di gestione avverrà alla scadenza del suddetto termine, a seguito di istruttoria delle domande pervenute, eventualmente anche riparametrando l'importo da attribuire a ciascuna domanda, nel caso in cui il fondo destinato al finanziamento non dovesse risultare sufficiente a coprire tutti i costi ammissibili.

### **Soggetti destinatari del presente avviso – Requisiti.**

Possono presentare domanda (Modello A) **i gestori di dette strutture, che abbiano svolto attività ludico ricreative rivolte a minori con età compresa tra 0 anni e 17 anni**, che rientrino nei seguenti parametri:

1) **operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che abbiano organizzato centri estivi o altre attività ludico ricreative** secondo “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”, recate dall'Ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021, di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia.

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il luogo ed il periodo di svolgimento dell'attività esercitata, con capienza massima e fascia di età dell'utenza;
- b) di aver osservato nella conduzione delle attività le prescrizioni e quanto previsto dall'ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021, di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, dichiarando che l'attività è stata condotta in modo conforme alle misure di sicurezza contenute nelle predette normative;
- c) di aver rispettato i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- d) di aver garantito il rispetto della sicurezza sanitaria per limitare la diffusione epidemica del virus COVID-19;
- e) l'ammontare delle rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi dichiarati corrispondano a quelli effettivamente applicati;
- f) di aver ammesso i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;
- g) di aver o meno accolto minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;
- h) di aver attivato un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale durante l'esecuzione del servizio trasmettendo copia delle polizze (RTC e RCO) e delle quietanze con validità antecedente all'avvio dell'attività;

- i) di aver rispettato le normative vigenti, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- j) di aver rispettato le normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività.

### **Criteria di assegnazione del contributo**

Alla domanda non sarà attribuito alcun punteggio, ma sarà esclusivamente valutata la sua conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

La misura di sostegno verrà erogata in un'unica soluzione ed il valore sarà pari a € 35,00 a settimana per bambino/a iscritto e frequentante la struttura e sarà pari a € 60,00 a settimana per bambino/a con disabilità grave iscritto e frequentante la struttura, attestata da certificazione *ex lege* n. 104/90, comma 3. Il sostegno verrà erogato per ogni bambino/a residente, di età compresa tra 0 e 17 anni, indipendentemente dall'Isee di riferimento. Tale quota di contributo è finalizzata al sostegno dei costi di gestione.

In aggiunta, sarà possibile il rimborso delle seguenti spese, sino all'importo massimo di € 4.000,00 per centro estivo, quali:

- acquisto di attrezzature da esterno, *gazebo*, tende da sole, tavoli, sedie, giochi da esterno;
- spese di formazione del personale in materia di misure anticovid;
- spese per materiale utile a garantire il distanziamento interpersonale;
- acquisto di prodotti per la sanificazione di mani, giochi, attrezzature, acquisto di segnaletica.

Per ottenere questo contributo dovranno essere prodotte fatture quietanziate, scontrini, bonifici da cui si evinca il pagamento effettuato per ognuna delle voci sopra riportate di cui si chiede il rimborso, a concorrenza della somma massima di € 4.000,00.

### **Rimborso ai gestori dei centri estivi – Modalità**

I contributi saranno liquidati direttamente dal Comune di Guidonia Montecelio ai gestori delle strutture, previa rendicontazione delle attività effettivamente svolte e trasmissione della necessaria documentazione contabile.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese, in qualsiasi momento e, al fine di valutare la veridicità delle informazioni fornite potrà chiedere ad enti od uffici pubblici ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenuta utile ai fini dell'attività istruttoria e della predisposizione di sistematici controlli.

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., coloro che abbiano fruito indebitamente di interventi di assistenza economica, sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri e saranno tenuti a rimborsare quanto indebitamente percepito.

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda - indirizzata al Comune di Guidonia Montecelio - Area VII "Sociale - Integrazione - Pari Opportunità - Cultura - Pubblica Istruzione - Sport - Turismo" dovrà essere presentata entro i quindici giorni successivi alla chiusura delle attività ricreative e comunque entro e non oltre (pena la non ricevibilità) il 15 gennaio 2022 - mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org) o presentata direttamente al protocollo generale, sito in piazza Matteotti n. 20, nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito Modello A "Rimborso spesa ai gestori di progetti estivi diurni, di servizi socio educativi territoriali e di centri con funzione educativa e ricreativa" allegato al presente avviso e a disposizione al seguente [link](#), sottoscritto dal legale rappresentante del gestore dell'attività ed obbligatoriamente corredato da:

- statuto e atto costitutivo (se non già depositato presso l'Amministrazione Comunale);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- piano finanziario dell'iniziativa;
- progetto di potenziamento delle attività;
- elenchi nominativi delle presenze dei bambini/e a consuntivo dettagliato delle presenze per ogni settimana di attività;
- copia delle polizze e delle quietanze con validità antecedente all'avvio dell'attività per copertura assicurativa, per RCT e RCO;
- rendicontazione delle attività svolte: **relazione finale** dettagliata e descrittiva indicando in dettaglio i risultati raggiunti in base agli obiettivi e finalità previste nel progetto e il **bilancio consuntivo**: utilizzare il **Modello B - Rendiconto e quantificazione utenti, giorni e tipologie - DATI A CONSUNTIVO** – allegato al presente avviso e scaricabile dal seguente [link](#).

### **Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al **Modello di domanda "A"** per il rimborso delle spese, al **Modello B - rendiconto e quantificazione utenti, giorni e tipologie - DATI A CONSUNTIVO**, all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Guidonia Montecelio e nella *home page* del sito istituzionale.

## Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, riguardante la tutela dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso saranno raccolti e trattati dal Comune di Guidonia Montecelio, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Si rinvia all'allegata informativa.

L'incaricata del trattamento dei dati personali è la Sig.ra Monia Giubilei presso l'Area VII.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Carola Pasquali – Dirigente Area VII.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guidonia Montecelio, con sede in p.zza Matteotti n. 20.

## Contatti

per chiarimenti è possibile scrivere all'indirizzo:

[contributicentristivi@guidonia.org](mailto:contributicentristivi@guidonia.org)

o telefonare ai seguenti numeri:

[0774/301293](tel:0774301293)

[0774/301284](tel:0774301284)

attivi il **lunedì – mercoledì – venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **12,00** il **martedì – giovedì** dalle ore **15,00** alle ore **17,00**

6

Il Titolare p.o.  
Dott. Corrado Cardoni

Dirigente Area VII  
Dott.ssa Carola Pasquali