



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII – SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

AVVISO PUBBLICO

INVITO A PRESENTARE UN PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI TEATRALI ALL'INTERNO DEL TEATRO COMUNALE "IMPERIALE" NELLA STAGIONE 2023.2024

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente ad interim Area VII n. 50 del 29 marzo 2023;

Premesso

che la Città di Guidonia Montecelio è proprietaria del Teatro comunale Imperiale, sito in Piazza Matteotti n. 3 – Guidonia Montecelio;

che esso è localizzato all'interno di un edificio, composto da quattro livelli, dei quali uno interrato, più terrazzi (sui quali è installata la centrale elettrica a servizi), così disposti:

- ✓ al piano terreno: atrio, platea per complessivi n. 216 posti a sedere, più 4 riservati alle persone diversamente abili, scena integrata, camerini per disabili, servizi igienici per il pubblico, cabina di proiezione con accesso separato;
- ✓ al primo livello: atrio foyer, accesso alla galleria, camerini, servizi;
- ✓ al secondo piano: accesso alla galleria, galleria per complessivi 144 posti a sedere, camerini, servizi, locale ampio disimpegno;
- ✓ al piano interrato: locali tecnici;

che per detta struttura è stata rilasciata la licenza di agibilità di locale di pubblico spettacolo / intrattenimento pubblico – ai sensi dell’art. 80 del T.U.L.P.S. approvato con r.d. 773/1931 e s.m.i. (a seguito di parere della C.C.V.L.P.S. del 3 aprile 2014) n. 13 – prot. n. 40400 del 13 maggio 2014; che, ai fini del rispetto della normativa antincendio, recata dal d.p.r. 151/2011 e s.m.i., risulta essere stata presentata la s.c.i.a. al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma, con prot. n. 9463 del 6 febbraio 2023 (per attività di cui ai nn. 65/2/c; 74/1/a; 49/1/a dell’allegato 1 al predetto d.p.r.); che la struttura è dotata degli impianti elettrici e di climatizzazione;

che, nelle sue vicinanze, vi è un grande parcheggio pubblico (gratuito), dove gli utenti del teatro possono facilmente e comodamente parcheggiare;

che è interesse dell’Amministrazione comunale garantire alla cittadinanza l’accesso ai servizi culturali, attraverso l’organizzazione e lo svolgimento di spettacoli all’interno di detto immobile, che costituisce un luogo di alta rilevanza per il patrimonio culturale della Città e per garantire lo svolgimento di servizi teatrali, per una pronta fruizione dell’immobile da parte delle associazioni del territorio, degli Istituti comprensivi della Città, dei centri anziani (incentivando la loro partecipazione alla vita attiva cittadina) e da parte dell’Amministrazione comunale per eventi da essa direttamente organizzati;

che il Teatro comunale costituisce un punto di riferimento culturale importante, attraverso una programmazione continuativa e costante, realizzata da Soggetti esterni all’Amministrazione comunale, in modo da tenere attiva e vivacizzare la vita culturale della Città;

che, con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 29 settembre 2014, sono stati fissati gli indirizzi generali per il funzionamento del Teatro Imperiale;

che, pertanto, è intendimento dell’Amministrazione comunale raccogliere manifestazioni di interesse – attraverso la presentazione di progetti culturali – per l’organizzazione e lo svolgimento della stagione teatrale 2023/2024 e per la gestione dei servizi teatrali nel periodo 1° settembre 2023 – 31 agosto 2024;

che i servizi richiesti e le modalità del loro svolgimento sono disciplinate nell’allegato capitolato che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico;

che l’Amministrazione comunale, con il presente avviso, intende attivare una procedura con la quale ricerca servizi che rappresentano espressione artistica e/o opera di ingegno, per i quali, in virtù di tale accezione, dichiara di non ricorrere ai sistemi di acquisto tradizionali;

che l’importo messo a disposizione, per la compartecipazione economica dell’Ente (corrisposta a titolo di corrispettivo per i servizi resi) , nel rispetto delle modalità previste dai principi applicati alla

contabilità finanziaria di cui al d.lgs 118/2011 e s.m.i., è pari, complessivamente, ad € 19.500,00, in considerazione dell'esigibilità di detta somma, imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza: € 3.500,00 sul capitolo 3772/10 esigibilità 2023 ed € 16.000,00 sul capitolo 3772/10 esigibilità 2024.

In esecuzione agli indirizzi recati dalla deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 19 luglio 2023;

INVITA

Gli enti, le associazioni, i comitati, gli operatori economici singoli e associati, nonché le società iscritti al Mepa, a presentare un progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della stagione teatrale 2023/2024 e per la gestione dei servizi teatrali nel periodo 1° settembre 2023 – 31 agosto 2024, all'interno del Teatro comunale "Imperiale", nel rispetto delle condizioni fissate dal capitolato speciale allegato al presente avviso.

1. Oggetto e finalità

La Città di Guidonia Montecelio, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di enti, di associazioni, di comitati, di operatori economici singoli e associati, nonché di società, iscritti al Mepa, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, che vogliano proporre un proprio progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della stagione teatrale 2023/2024 e per la gestione dei servizi teatrali nel periodo 1° settembre 2023 – 31 agosto 2024, all'interno del Teatro comunale "Imperiale", nel rispetto delle condizioni fissate dal predetto capitolato speciale.

Scopo della procedura è quello di individuare, in tempi brevi e congrui per la programmazione della prossima stagione teatrale, un Soggetto che intenda gestire il Teatro comunale Imperiale, impegnandosi a realizzare una programmazione delle attività in armonia con tutte le forze attive del territorio della Città di Guidonia Montecelio (associazioni; scuole; centri anziani), ricercando ed incentivando rapporti e collaborazioni.

2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la proposta Enti, associazioni, comitati, organismi, operatori economici singoli e associati, nonché società, iscritti al Mepa, in possesso dei seguenti requisiti (in caso di RTI i requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento):

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI E CULTURA
U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia - Cultura
Piazza 2 giugno, 00012 Guidonia
protocollo@pec.guidonia.org – cultura@guidonia.org
t. 0774 301 233 – 0774 301 242

- titolarità di partita iva e/o codice fiscale;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica amministrazione;
- assenza di procedure fallimentari;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del d.lgs n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso d.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- assenza di contenziosi in corso con il Comune di Guidonia Montecelio;
- assenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Guidonia Montecelio;
- regolarità con i versamenti contributivi;
- rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
- assenza di contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- rispetto della normativa in materia di durc, laddove applicabile;
- per gli operatori economici iscrizione al MEPA nella categoria “servizi di organizzazione e di gestione integrata di eventi”.

La Città di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione di Ufficio o mediante richiesta al Soggetto proponente della relativa documentazione probante.

3. Tipologia delle attività

I soggetti che intendono partecipare dovranno presentare un progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della stagione teatrale 2023/2024 e per la gestione dei servizi teatrali nel periodo

1° settembre 2023 – 31 agosto 2024 all'interno del Teatro comunale "Imperiale", nel rispetto delle condizioni minime fissate dal capitolato speciale allegato al presente avviso.

I progetti pervenuti saranno valutati e graduati tramite una Commissione all'uopo costituita sulla base dei criteri illustrati al successivo punto 4 del presente avviso pubblico.

I soggetti che presenteranno domanda e che realizzeranno il progetto saranno gli unici responsabili dell'organizzazione e della gestione della stagione teatrale 2023/2024 e della gestione dei servizi teatrali durante il periodo di affidamento, oggetto del presente avviso pubblico, compresa la responsabilità per danni a terzi e resta inoltre inteso che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia assicurativa, fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento sono posti esclusivamente in capo al soggetto affidatario, il quale dovrà, inoltre, garantire ogni misura di *safety* e *security* di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S..

L'affidatario dovrà farsi carico della realizzazione della programmazione delle attività di natura teatrale, della gestione tecnica della struttura (pulizia, servizi tecnici, servizi audio/luci, manutenzione ordinaria, acquisto della strumentazione, custodia dei beni e del locale), oltre che della retribuzione del personale dipendente, sollevando la Città di Guidonia Montecelio da ogni responsabilità relativa al personale medesimo e dovrà stipulare polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose, utenti, compagnie, frequentatori del teatro e personale dipendente.

L'incombenza per l'elaborazione del DUVRI, trattandosi di affidamento di servizi, è demandata al Soggetto affidatario.

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione – Allegato A;
- 2) Proposta progettuale – Allegato B;
- 3) *Curriculum* del soggetto proponente;
- 4) *Curriculum vitae* (artistico) del Direttore artistico;
- 5) Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente/ Rappresentante Legale di ogni Ente/ Associazione/Società proponente.

La modulistica riguardante l'istanza di partecipazione è parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di

una modulistica diversa, comunque consentita, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste, sia dall'avviso pubblico, sia dalla modulistica predisposta dall'Ente e necessaria alla valutazione e all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione o la mancata attribuzione del punteggio.

4. Valutazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali, ricevute a seguito del presente avviso, saranno valutate e graduate da apposita commissione, nominata dal Dirigente Area VII, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, rispetto ai quali attribuirà i punteggi.

La proposta per la gestione del Teatro Imperiale dovrà essere sintetizzata in progetto culturale (redatto in non più di quindici facciate, su formato A 4, carattere "arial" 10 interlinea 1,5, tenendo conto che le proposte con un numero di pagine superiore saranno valutate solo fino a tali limiti). Essa dovrà indicare:

- ✓ il cartellone della stagione 2023/2024 (spettacoli in abbonamento);
- ✓ spettacoli ed iniziative fuori abbonamento;
- ✓ spettacoli per le scuole e per i centri anziani del territorio cittadino;
- ✓ eventuali serate estive all'aperto in spazi pubblici – già individuati ed idonei – che saranno messi a disposizione gratuitamente dall'Amministrazione comunale;
- ✓ direzione artistica;
- ✓ organizzazione e gestione dei servizi teatrali.

Tutte le proposte artistiche si intendono comprensive dei servizi connessi: organizzazione e gestione degli abbonamenti e dei biglietti; oneri siae; servizi di guardaroba; maschere; biglietteria; comunicazione; ufficio stampa; tecnici audio e luci; apertura e chiusura; pulizie, oneri della sicurezza; gestione impianto di climatizzazione caldo/freddo.

Il progetto sarà valutato idoneo sulla base della completezza dei contenuti e della documentazione allegata e, in particolare, sulla base dell'offerta culturale e dell'interesse che essa riveste per la Città.

A ciascun progetto sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri:

Tabella dei criteri di valutazione della proposta progettuale

N.	CRITERI	Punti
	Criteria qualitativi	Punti (D) MAX
1	Accuratezza, qualità e chiarezza della presentazione del progetto e qualità della stagione teatrale proposta e numero degli spettacoli di cartellone e fuori cartellone (indicando quelli a pagamento e quelli eventualmente gratuiti, per questi ultimi, con le modalità di scelta per gli accessi)	20
2	Originalità ed innovatività della proposta (con iniziative all'interno del Teatro Imperiale ed eventuali serate estive all'aperto in spazi pubblici – già individuati ed idonei – che saranno messi a disposizione gratuitamente dall'Amministrazione comunale), con particolare riferimento ai linguaggi artistici, alle modalità di realizzazione ed alla riflessione sul contemporaneo	10
3	Qualità del piano artistico, con particolare riferimento alla programmazione, al personale tecnico e artistico coinvolto desumibile dai <i>curricula</i> del soggetto proponente e del direttore artistico	15
4	Progetto gestionale (con particolare riferimento ai servizi teatrali), con indicazione del personale (anche volontario) che si intende impiegare	10
5	Esperienza pregressa <u>almeno triennale</u> nel settore, risultante dal <i>curriculum</i> del soggetto proponente, con gestione di strutture simili in Comuni di classe demografica con popolazione compresa tra 50.000 e 99.999 abitanti o superiore	10
6	Iniziative di partecipazione attiva del pubblico e capacità di coinvolgimento delle associazioni locali, dei centri anziani e delle scuole del territorio	10
7	Qualità del piano di comunicazione e diffusione	5
8	Congruenza economico finanziaria del progetto, con particolare riferimento ai costi fissati (a carico dell'utenza) dei biglietti per i singoli spettacoli e per gli abbonamenti (che saranno introitati dal Soggetto gestore) con eventuali riduzioni previste per particolari categorie di utenti	15
9	Servizi aggiuntivi offerti – a titolo completamente gratuito - rispetto a quelli obbligatori richiesti dal capitolato speciale	5
Totale		100

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascuno dei tre membri della Commissione.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	0,90 – 1,00
Buono	0,70 – 0,89
Adeguate	0,60 – 0,69
Insufficiente	0,40 – 0,59
Molto insufficiente	0,00 – 0,39

In particolare:

- a) è da intendersi MOLTO INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che non formuli proposta alcuna ovvero sia connotata da estrema genericità ed approssimazione;
- b) è da intendersi INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti incompleta, cioè evidenzi uno scarso riscontro rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, caratterizzata da proposte poco strutturate e poco sviluppate, ossia non soddisfi compiutamente quanto richiesto dal criterio di valutazione.
- c) è da intendersi ADEGUATA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, senza però alcun particolare approfondimento e/o proposta migliorativa/innovativa.
- d) è da intendersi BUONA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che si connoti come conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, anche con alcuni approfondimenti e/o proposte migliorative/innovative.
- e) è da intendersi OTTIMA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la realizzazione dell'intervento, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con gli obiettivi dell'Amministrazione, mostrando, inoltre, una specifica e approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto, con approfondimenti e/o proposte di soluzioni migliorative/innovative di elevato interesse.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione all'offerta, al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascuna proposta progettuale, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, paragrafo VI, n.1.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} * P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo, espresso con due cifre decimali, arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo;

P_x = punteggio criterio X;

X = 1, 2, ..., 10.

È prevista una soglia minima di ammissione pari a 55 punti su complessivi 100, pertanto la proposta progettuale non sarà ammessa nel caso consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia di qualità. La Commissione di valutazione formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Dirigente competente.

La graduatoria non sarà né impegnativa né vincolante per la Città di Guidonia Montecelio, che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

L'assegnazione della compartecipazione economica dell'Ente, corrisposta a titolo di corrispettivo per i servizi resi, nella somma di € 19.500,00 (comprensivi di iva – se dovuta), avverrà a favore del progetto che riceverà il punteggio più alto al quale verrà affidato il servizio.

5. Obblighi per il soggetto affidatario

Il soggetto affidatario s'impegna:

- a realizzare integralmente il progetto presentato, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nonché a garantire il regolare svolgimento dell'attività, essendo direttamente responsabile della riuscita dello stesso;
- ad assumere a proprio carico lo svolgimento di tutti i servizi teatrali nel periodo 1° settembre 2023 – 31 agosto 2024;
- ad avviare le attività, oggetto del progetto presentato, in tempo utile per renderlo fruibile alla cittadinanza e comunque entro il 1° settembre 2023;

- a svolgere, durante il periodo di affidamento, tutti i servizi, le obbligazioni e le attività richieste nel capitolato speciale, nonché quelle ulteriori offerte;
- a garantire che le attività realizzate siano conformi a quanto proposto;
- ad esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma della Città di Guidonia Montecelio con la dicitura “*con la compartecipazione della Città di Guidonia Montecelio*”;
- a stipulare un’adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale (anche volontario) durante l’esecuzione del servizio, trasmettendo al Comune copia delle polizze (RTC e RCO) e delle quietanze con validità antecedente all’avvio dell’attività (come richiesto nel capitolato speciale);
- a rispettare le normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività progettuali;
- a garantire ogni misura di *safety* e *security* di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall’art. 80 del T.U.L.P.S.;
- a garantire lo svolgimento di tutti i servizi e di tutte le attività previste dal capitolato speciale;
- alla predisposizione del Piano di Emergenza ed Evacuazione (Pee), al servizio di safety and security, alla vigilanza/custodia della struttura (o dell’area interessata dalla manifestazione culturale) e a tutto quanto necessario perché vengano rispettate le vigenti normative in tema di sicurezza.

Tutte le attività progettuali si intendono comprensive dei servizi connessi (tutti a carico del proponente).

La Città di Guidonia Montecelio non assumerà responsabilità alcuna in merito all’organizzazione e alla realizzazione delle attività e delle iniziative da individuarsi a mezzo del presente avviso pubblico.

6. Disponibilità del Comune

L’Amministrazione, oltre alla compartecipazione economica di cui al precedente punto 4., metterà a disposizione:

1. La struttura che accoglie il Teatro Imperiale;
2. le utenze comunali, con esclusione dell’impianto telefonico, sostenendone i costi;
3. l’uso dello stemma e le esenzioni previste dall’art. 38 del medesimo regolamento per le affissioni

e la pubblicità.

Non si ritengono dovuti i diritti SUAP, in quanto eventi promossi dall'Ente.

7. Presentazione del progetto

I Soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Guidonia Montecelio la propria proposta progettuale, inviandola esclusivamente all'Ufficio Protocollo, mediante:

- a) trasmissione a mezzo P.E.C., all'indirizzo: protocollo@pec.guidonia.org. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di consegna della P.E.C.;
- b) consegna direttamente al Protocollo Generale del Comune di Guidonia Montecelio, sito in piazza G. Matteotti, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di acquisizione al protocollo generale.

La domanda dovrà riportare il seguente oggetto: **PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI TEATRALI ALL'INTERNO DEL TEATRO COMUNALE "IMPERIALE" NELLA STAGIONE 2023.2024**

La domanda dovrà contenere la modulistica / documentazione elencata al precedente punto 3 del presente avviso pubblico.

La domanda deve essere trasmessa a mezzo P.E.C. o consegnata al Protocollo Generale entro e non oltre le ore 23,59 del termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Guidonia Montecelio.

8. Sopralluogo

Per effettuare eventualmente un sopralluogo presso i locali del Teatro Imperiale, rivolgersi all'Ufficio comunale "Cultura", inviando mail – almeno cinque giorni prima il termine fissato per la presentazione

delle manifestazioni di interesse (fissato nel precedente punto 7.) – all'indirizzo: cultura@guidonia.org indicando le generalità del Soggetto richiedente ed un numero di telefono cellulare al fine di consentire un pronto riscontro per la comunicazione del giorno e dell'ora dell'accesso.

9. Riserva

Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Guidonia Montecelio, che si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità a realizzare i servizi oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione del progetto, anche in presenza di una sola proposta o di non procedere, qualora nessuna proposta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

10. Trattamento dati personali

Il Comune di Guidonia Montecelio, con sede legale in P.zza G. Matteotti n.1, CAP 00012 Guidonia (RM), PEC: protocollo@pec.guidonia.org, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Responsabile del trattamento è Aldo Cerroni – Dirigente ad interim Area VII.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guidonia Montecelio.

11. Altre informazioni

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al Responsabile unico del progetto (art. 15 del d.lgs 36/2023) – Dott.ssa Rachele Proietti - al seguente indirizzo e-mail: cultura@guidonia.org.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Guidonia Montecelio (www.guidonia.org)

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Guidonia Montecelio, li 19 luglio 2023

Il Titolare P.O.
Corrado Cardoni

Il Dirigente ad interim Area VII
Aldo Cerroni