



# CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AREA 7 – SOCIALE, INTEGRAZIONE, PARI OPPORTUNITA', CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE,  
SPORT, TURISMO**

## **AVVISO PUBBLICO**

**INVITO A PRESENTARE UN PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE, LA  
REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO – FESTIVITA'  
2022 - NELLA CIRCOSCRIZIONE DI VILLALBA**

### **Premesso**

che tra i principi ispiratori dell'azione dell'Ente si annovera la promozione di eventi/iniziative per la realizzazione di momenti di aggregazione dell'intera comunità anche attraverso le sue componenti associative e sociali;

che è intendimento dell'Amministrazione Comunale promuovere la prima edizione di un evento natalizio a valenza sovracomunale e di durata almeno quinquennale;

che la Giunta comunale (con la deliberazione n. 119 del 28 ottobre 2022) e il Sindaco pro tempore della Città di Guidonia Montecelio (con nota prot. 110372 del 4 novembre 2022) hanno fornito indirizzi per l'organizzazione e la gestione di un villaggio natalizio nella circoscrizione di Villalba, durante le festività natalizie 2022;

### **SI INVITANO**

Le associazioni, i comitati, gli enti del terzo settore e le società iscritte al Mepa interessate, a presentare un progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di un villaggio natalizio nella

circoscrizione di Villalba.

## **1. Oggetto e finalità**

La Città di Guidonia Montecelio, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di associazioni, comitati, enti del terzo settore e società iscritte al Mepa, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che vogliano proporre un proprio progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di un villaggio natalizio nella circoscrizione di Villalba, il cui ingresso sia completamente gratuito per l'utenza.

## **2. Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la proposta associazioni, comitati, enti del terzo settore e società iscritte al Mepa in possesso dei seguenti requisiti:

- titolarità di partita iva e/o codice fiscale;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica amministrazione;
- assenza di procedure fallimentari;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del d.lgs n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso d.lgs. 159/2011 e s.m.i;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- assenza di contenziosi in corso con il Comune di Guidonia Montecelio;
- assenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Guidonia Montecelio;
- regolarità con i versamenti contributivi;
- rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
- assenza di contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per gli enti del terzo settore, iscrizione nel “registro unico nazionale” (RUNTS). Durante il periodo transitorio vige l'articolo 101, comma 3, del CTS;
- per gli operatori economici iscrizione al MEPA nella categoria “servizi di organizzazione eventi”.

La Città di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione di Ufficio o mediante richiesta al Soggetto proponente della relativa documentazione probante.

### **3. Tipologia delle attività**

I soggetti che intendono partecipare dovranno presentare un progetto per l'organizzazione, la realizzazione e gestione di un villaggio natalizio da realizzarsi nella circoscrizione di Villalba, in area (dotata di allacci per energia elettrica ed acqua, di parcheggio idoneo rispetto all'iniziativa) da indicare a cura del proponente, e che consista, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'installazione di casette natalizie con figuranti - Babbo Natale ed elfi -, animazione di piazza, giochi gonfiabili natalizi, trucca-bimbi, degustazione di prodotti natalizi, predisposizione di postazioni per macchinari dolciari, addobbi natalizi, musica natalizia di sottofondo, nevicata artificiale con cannone sparaneve, albero di Natale di altezza non inferiore a 3 metri addobbato con luci a led, installazioni luminose a tema, giostra cavalli barocca (anche con ingresso a pagamento), pista di pattinaggio (anche con ingresso a pagamento), mercatino natalizio.

Si evidenzia che il mercatino natalizio potrà essere composto da chalet in legno per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari anche artigianali e articoli natalizi (la caratteristica merceologica dei prodotti deve essere esclusivamente legata alle festività natalizie; per cui è ammessa la vendita di prodotti tipici artigianali ed enogastronomici e di altri articoli – anche appartenenti al settore merceologico non alimentare – che si colleghino alle festività medesime); gli operatori presenti nel mercatino dovranno essere soggetti economici dotati di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio e partita IVA, in possesso dei requisiti professionali per la vendita e di titolo abilitante all'esercizio del commercio al dettaglio. Detti operatori devono essere individuati dall'organizzatore e comunicati all'Amministrazione almeno 7 giorni prima dell'inizio delle vendite. Detti operatori dovranno essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa. Gli accordi stretti tra soggetto organizzatore e singoli operatori commerciali dovranno essere resi noti all'Amministrazione comunale almeno 7 giorni prima dell'inizio dell'iniziativa.

I progetti pervenuti saranno valutati e graduati tramite una Commissione all'uopo costituita sulla base

dei criteri illustrati al successivo punto 5 del presente avviso pubblico.

I soggetti che presenteranno domanda e che realizzeranno il progetto saranno gli unici responsabili dell'organizzazione e della gestione del villaggio natalizio oggetto del presente avviso pubblico, compresa la responsabilità per danni a terzi ed il servizio di guardiania, e resta inoltre inteso che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia assicurativa, fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento sono posti esclusivamente in capo ai soggetti proponenti, i quali dovranno inoltre garantire ogni misura di *safety* e *security* di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S., laddove applicabile;

sono a carico dell'affidatario il montaggio e lo smontaggio, la certificazione di collaudo e gli addobbi tipici delle festività, per tutte le strutture presenti saranno a totale carico dell'affidatario;

sono a carico dell'affidatario, la predisposizione del Piano di Emergenza ed Evacuazione (Pee), il Piano di contrasto alla diffusione Covid 19 (se obbligatorio), il servizio di safety and security, la vigilanza/custodia dell'area e tutto quanto necessario perché vengano rispettate le vigenti normative in tema di sicurezza;

sono a carico dell'affidatario tutte le attività e le spese relative alla realizzazione degli impianti elettrico ed idrico, nonché i relativi allacci; dell'impianto elettrico dovrà essere attestata la conformità da produrre al Comune prima dell'inizio delle attività;

sono a carico dell'affidatario la pulizia dell'area, il posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, il conferimento dei rifiuti nei contenitori, mentre resta a carico del Comune la raccolta dei rifiuti conferiti nei contenitori;

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione – Allegato A;
- 2) Proposta progettuale – Allegato B;
- 3) Curriculum del soggetto proponente;
- 4) Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente/ Rappresentante Legale di ogni Ente/ Associazione/Società proponente.

La modulistica riguardante l'istanza di partecipazione è parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di una modulistica difforme, comunque consentita, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste, sia dall'avviso pubblico, sia dalla modulistica predisposta e necessaria alla valutazione e all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione o la mancata attribuzione del punteggio.

#### 4. Valutazione delle proposte progettuali

Le proposte progetti ricevute a seguito del presente avviso, saranno valutate e graduate da apposita commissione, nominata dal Dirigente Area VII, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, rispetto ai quali attribuirà i punteggi.

A ciascun progetto sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri:

##### Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione della proposta progettuale

N.	CRITERI	Punti (D) MAX
1	accuratezza, qualità e chiarezza della presentazione del progetto	12
2	qualità del personale tecnico e artistico coinvolto desumibile dal <i>curriculum</i> del soggetto proponente	10
3	organizzazione degli spazi volta ad agevolare, in senso migliorativo oltre l'obbligo dell'abbattimento delle barriere architettoniche, la partecipazione delle persone con disabilità o in situazioni di disagio, anche mediante utilizzo di servizi e ausili	5
4	esperienza pregressa almeno triennale nel settore risultante dal curriculum del soggetto proponente, con organizzazione di manifestazioni simili in Comuni di classe demografica con popolazione tra 50.000 e 99.999 abitanti o superiore	10
5	iniziative di partecipazione attiva del pubblico	10
6	capacità di coinvolgimento delle associazioni locali	10
7	congruenza economico finanziaria del progetto	11
8	qualità del piano di comunicazione e diffusione	10
9	adeguatezza dell'area parcheggio situata nei pressi dell'area proposta per lo svolgimento dell'iniziativa	12
10	durata complessiva della manifestazione ed orari di apertura al pubblico del villaggio – durante il periodo delle festività natalizie 2022	10

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascuno dei tre membri della Commissione.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	0,90 – 1,00
Buono	0,70 – 0,89
Adeguate	0,60 – 0,69
Insufficiente	0,40 – 0,59
Molto insufficiente	0,00 – 0,39

In particolare:

- a) è da intendersi MOLTO INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che non formuli proposta alcuna ovvero sia connotata da estrema genericità ed approssimazione;

- b) è da intendersi INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti incompleta, cioè evidenzi uno scarso riscontro rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, caratterizzata da proposte poco strutturate e poco sviluppate, ossia non soddisfi compiutamente quanto richiesto dal criterio di valutazione.
- c) è da intendersi ADEGUATA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, senza però alcun particolare approfondimento e/o proposta migliorativa/innovativa.
- d) è da intendersi BUONA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che si connota come conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, anche con alcuni approfondimenti e/o proposte migliorative/innovative.
- e) è da intendersi OTTIMA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la realizzazione dell'intervento, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con gli obiettivi dell'Amministrazione, mostrando, inoltre, una specifica e approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto, con approfondimenti e/o proposte di soluzioni migliorative/innovative di elevato interesse.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione all'offerta, al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascuna proposta progettuale, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, paragrafo VI, n.1.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} * P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*, espresso con due cifre decimali, arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*;

$P_x$  = punteggio criterio X;

X = 1, 2, ..., 10.

È prevista una soglia minima di ammissione pari a 55 punti su complessivi 100, pertanto la proposta progettuale non sarà ammessa nel caso consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia di qualità. La Commissione di valutazione formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Dirigente competente. L'elenco delle proposte sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

La graduatoria non sarà né impegnativa né vincolante per la Città di Guidonia Montecelio, che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

L'assegnazione della compartecipazione economica dell'Ente, richiesta e quantificata nella domanda di partecipazione e comunque nel limite massimo di € 45.000,00 (comprensivi di iva – se dovuta), potrà avvenire a favore del progetto che riceverà il punteggio più alto e, pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria non costituisce, di per sé, elemento di ammissione alla contribuzione.

## **5. Obblighi per il soggetto ammesso a contributo**

Il soggetto ammesso a contributo s'impegna:

- a realizzare integralmente il progetto presentato, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nonché a garantire il regolare svolgimento dell'attività essendo direttamente responsabile della riuscita dello stesso;
- ad avviare le attività oggetto del progetto ammesso, in tempo utile per rendere fruibile alla cittadinanza il villaggio natalizio nella circoscrizione di Villalba al più tardi entro il 20 dicembre 2022;
- a garantire che le attività realizzate siano conformi a quanto proposto;
- ad esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma della Città di Guidonia Montecelio con la dicitura “*con il contributo del Città di Guidonia Montecelio*”;
- a stipulare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale (anche volontario) durante l'esecuzione del servizio, trasmettendo al Comune copia delle polizze (RTC e RCO) e delle quietanze con validità antecedente all'avvio dell'attività;

- a rispettare le normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività progettuali;
- a garantire ogni misura di *safety* e *security* di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S., laddove applicabile;
- a provvedere al montaggio ed allo smontaggio, alla certificazione di collaudo ed agli addobbi tipici delle festività, per tutte le strutture presenti;
- alla predisposizione del Piano di Emergenza ed Evacuazione (Pee), al Piano di contrasto alla diffusione Covid 19 (se obbligatorio), al servizio di safety and security, alla vigilanza/custodia dell'area e a tutto quanto necessario perché vengano rispettate le vigenti normative in tema di sicurezza;
- a provvedere a tutte le attività ed a sostenere tutte le spese relative alla realizzazione degli impianti elettrico ed idrico, nonchè ai relativi allacci; dell'impianto elettrico dovrà attestare la conformità da produrre al Comune prima dell'inizio delle attività.

Tutte le attività progettuali si intendono comprensive dei servizi connessi (tutti a carico del proponente).

Il Comune di Guidonia Montecelio non assumerà responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e alla realizzazione delle attività e delle iniziative da individuarsi a mezzo del presente avviso pubblico.

## **6. Disponibilità del Comune**

L'Amministrazione, oltre alla compartecipazione economica di cui al precedente punto 4., metterà a disposizione:

1. il suolo pubblico, ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento sul Canone Unico;
2. le utenze comunali, se disponibili;
3. l'uso dello stemma e le esenzioni previste dall'art. 38 del medesimo regolamento per le affissioni e la pubblicità;

Non si ritengono dovuti i diritti SUAP, in quanto eventi promossi dall'Ente.

## **7. Presentazione del progetto**



Le associazioni, i comitati, gli enti del terzo settore e le società iscritte al Mepa interessate dovranno far pervenire al Comune di Guidonia Montecelio la propria proposta progettuale, inviandola esclusivamente all'Ufficio Protocollo, mediante:

- a) trasmissione a mezzo P.E.C., all'indirizzo: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org). In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di consegna della P.E.C.;
- b) consegna direttamente al Protocollo Generale del Comune di Guidonia Montecelio, sito in piazza G. Matteotti, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di acquisizione al protocollo generale.

La domanda dovrà riportare il seguente oggetto: **“PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO NELLA CIRCOSCRIZIONE DI VILLALBA”**

La domanda dovrà contenere la modulistica / documentazione elencata al precedente punto 3 del presente avviso pubblico.

**La domanda deve essere trasmessa a mezzo P.E.C. o consegnata al Protocollo Generale entro e non oltre le ore 23,59 del termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Guidonia Montecelio.**

## **8. Riserva**

Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Guidonia Montecelio, che si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione del progetto, anche in presenza di una sola proposta o di non procedere, qualora nessuna proposta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

## **9. Trattamento dati personali**

Il Comune di Guidonia Montecelio, con sede legale in P.zza G. Matteotti n.1, CAP 00012 Guidonia (RM), PEC: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org), in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Responsabile del trattamento è il Dott. Paolo Rossi – Dirigente ad interim Area VII.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guidonia Montecelio.

## **10. Altre informazioni**

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al Responsabile del procedimento – Dott. Alberto Zingaretti - al seguente indirizzo e-mail: [cultura@guidonia.org](mailto:cultura@guidonia.org).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Guidonia Montecelio ([www.guidonia.org](http://www.guidonia.org))

Guidonia Montecelio, li 7 novembre 2022

Il Titolare P.O.  
Diritto allo Studio – Cultura – Turismo  
dott. Corrado Cardoni

Il Dirigente ad interim Area VII  
Diritto allo Studio – Cultura – Turismo - Sport  
dott. Paolo Rossi