CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA III–POLITICHE SOCIALI E SPORT

Oggetto: Avviso pubblico per l'assegnazione in uso, temporaneo e condiviso, a titolo oneroso, della palestra scolastica dell'I.C. "G. Montelucci", di via Albuccione 1, rivolto a Società, Consorzi ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, Societàprofessionistiche ed Associazioni che perseguono finalità formative ricreative e sociali nell'ambito dello sport, per le ore di nuova individuazionenella s.s. 2023-2024.

Scadenza: 3 Luglio 2023, ore 12:00

Èvolontà dell'Amministrazione assicurare alla popolazione e agli operatori dello Sport l'utilizzo condiviso, ancorché temporaneo, degli spazi individuati per la pratica sportiva, in ragione della loro utilità e funzione sociale, quali importanti centri di aggregazione.

Con la pubblicazione del presente avviso pubblico, si avvia un'indagine finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di A.S.D., S.S.D. o E.T.S., F.S.N., D.S.A. ed E.P.S. riconosciuti dal CONI, per l'utilizzo immediato, temporaneo e condivisodi impianti sportivi nella s.s. 2023-2024,volto a consentire la pratica sportiva e a preservare lo stato di efficienza degli stessi, così individuati:

Impianto	Località	Ubicazione	Disponibilità
Palestra Scolastica	Albuccione	c/o I.C. G. Montelucci, via Albuccione 1	lunedì - domenica (ore 16:30-22:30)

L'impianto sportivo, di cui sopra, è concesso in uso nello stato di diritto e di fatto in cui si trova.

Ai sensi dell'art. 164, co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei Contratti pubblici"),la presente procedura non rientra nell'ambito di applicazione dei contratti di concessione di cui alla Parte III del Codice, in quanto affidamento di servizio di interesse generale, non avente rilevanza economica, svolto in via sussidiaria da operatori delloSport, senza scopo di lucro da Statuto, comunque, nel rispetto dei criteri generali di cui all'art. 4 del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere e/o modificare la procedura avviata, senza che perciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, qualora dovesse rendersi necessaria una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, oppure ove vengano riscontrate carenze sotto il profilo dell'affidabilità tecnica e organizzativa dell'operatore, anche nel caso di un unico partecipante.

Il venir meno dei requisiti generali per contrattare con la P.A., *ex*art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, in qualsiasi momento della procedura, costituisce per il singolo operatore causa di esclusione.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha per oggetto l'uso, temporaneo e anche condiviso, della palestrascolasticacome individuata nella precedente tabella, gestita direttamente dal Comune di Guidonia Montecelio, delle attrezzature ivi presenti e dei locali annessi (bagni, magazzini, spogliatoi, eventuali locali adibiti ad ufficio), negli orari indicati, per la pratica di attività sportive compatibili con la natura e gli spazi dell'impianto, che si consegna nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Èespressamente vietato qualsiasi utilizzo diverso o comunque non autorizzato dell'impianto sportivo.

Qualora l'utilizzo dell'impianto dovesse risultare condiviso tra n. 2 (due) affidatari, gli operatori potranno ottenere per la pratica sportiva fino a un massimo di n. 24 (ventiquattro) ore settimanali.

L'utilizzatore non potrà cedere il proprio monte ore assegnato o parte di esso ad altrooperatore.

Le utenze relative alla raccolta dei rifiuti (TARI), ai consumi di acqua, energia elettrica e gas restano in carico al Comune.

2. DURATA

La convenzione ha durata non superiore a una stagione sportiva, con decorrenza dalla sottoscrizione e scadenza al **30 giugno 2024**.

A semplice richiesta del Comune, alla scadenza della convenzione o anticipatamente, nei casi in cui prevalga un diverso interesse pubblico, l'assegnatario è tenuto alla riconsegna dell'impianto sportivo, locali e pertinenze, liberi da cose o persone, in condizioni di funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per eventuali opere di risanamento e miglioria eseguite.

3. SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO

Èfacoltà del partecipante richiedere l'eventuale **sopralluogo** presso l'impianto sportivo di interesse, previa richiesta di appuntamento indirizzata all'U.O. Sport (protocollo@pec.guidonia.org) che raccolte le adesioni organizzerà la ricognizione dei luoghi.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire **entro e non oltre giovedì 27 giugno 2023, ore 12:00.**

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti, le Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D.) o le Società Sportive Dilettantistiche (S.S.D.), legalmente costituite, di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e al Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con D.P.C.M. 6 aprile 2021; le Federazioni sportive nazionali di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999e al Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con D.P.C.M. 6 aprile 2021; le Discipline Sportive Associate di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999 e al Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con D.P.C.M. 6 aprile 2021;gli Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.) di cui all'art. 16-bis delD.Lgs. n. 242/1999e al Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con D.P.C.M. 6 aprile 2021 e gli Enti sportivi dilettantistici che ricorrendone i presupposti, assumono la qualifica di Enti del Terzo Settore (E.T.S.), ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs n. 36/2021.

Sono esclusi dalla partecipazionegli operatori per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso il Comune di Guidonia Montecelio negli ultimi tre anni.

Gli interessati, ai fini dell'ammissione alla partecipazione, devono, inoltre, non incorrere in situazioni debitorie a qualsiasi titolo verso l'Amministrazione comunale ovvero non essere stati inadempienti in precedenti rapporti per l'uso o la gestione di impianti sportivi comunali o non aver avuto contestazioni definitive, per comportamenti non adeguati, con riferimento all'uso o alla gestione precedente di impianti sportivi.

Il concorrente attesterà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5. RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI

Le tariffe attualmente vigenti per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, nella fattispecie riferite alle palestre e ai campi di calcio a 5, sono quelle approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 31 ottobre 2014, esposte nelle tabelle seguenti, eventualmente ridotte della metà per l'utilizzo da parte di operatori con sede e attività nel territorio comunale:

		Scolastiche	**Comunali**
		Lunedì-Domenica	
		Tariffa oraria	
PALESTRE	Società e Associazioni riconosciute da Federazioni o Enti di promozione sportiva **con programma annuale di allenamento**	€ 10,00	€ 12,00
	Società e Associazioni riconosciute da Federazioni o Enti di promozione sportiva **con programmazione mensile/variabile di allenamento**	€ 14,00	€ 16,00
	Eventi (4h)	€ 50,00	€ 60,00
	Privati e altre associazioni	€ 20,00	€ 25,00

L'assegnatario ha l'obbligo di pagare puntualmente e per intero le tariffe dovute in denaro, effettuando i relativi versamenti mensili anticipati entro il giorno 5 di ciascun mese, mediante il canale PagoPa, specificando causale e periodo.

Le tariffe e le condizioni attuali per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente potrebbero essere rimodulate e trovare applicazione nel corso della stagione sportiva 2023-2024.

In quanto possibile modifica unilaterale delle condizioni del rapporto giuridico, l'accettazione di detta clausola sarà specificatamente espressa per iscritto in Convenzione ai sensi dell'art. 1341, co. 2 Cod. Civ.

6. ALTRE CONDIZIONI

L'assegnatario:

- favorisce la promozione dell'attività sportiva;
- garantisce la custodia e l'eventuale allestimento dei locali, per la pratica sportiva;
- provvede alla pulizia e sanificazione dei locali, al termine di ogni sessione di utilizzo, in modo tale da non arrecare disagi all'attività scolastica e/o agli altri fruitori, con i quali, comunque, dovrà concordare autonomamente sia la custodia nelle ore di utilizzo che ogni altro intervento;
- esegue regolarmente e prontamente la manutenzione ordinaria (allegato A del Regolamento comunale n. 39/2017) necessaria per conservare la funzionalità della struttura ovvero per migliorarne, se possibile, lo stato di efficienza, fino alla riconsegna al Comune, al termine della convenzione;
- solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'affidatario medesimo e i propri collaboratori;
- espleta tutte le eventuali pratiche amministrative richieste dalle normative vigenti, necessarie per l'adempimento di quanto sopra elencato, con oneri a proprio carico. L'accertamento di una qualsiasi violazione alle normative vigenti determina la facoltà per il Comune di recedere dalla convenzione, ferme restando le possibili azioni di risarcimento danni;
- rispetta tutte le prescrizioni e disposizioni previste dal Regolamento comunale impianti sportivi vigente, dall'avviso pubblico, dalla convenzione, dalle linee guida governative e dai protocolli attuativi più aggiornati;
- si impegna al rispetto della regolamentazione in materia di gestione dei rifiuti urbani e raccolta differenziata;
- garantisce l'utilizzo regolare e appropriato degli impianti termico, idraulico-sanitario, elettrico e per il trattamento dell'aria con personale adeguatamente informato;
- garantisce la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività, in assenza del referente unico, di un responsabile, munito di idoneo documento, in organico;
- garantisce il controllo e la vigilanza sugli accessi alla struttura, sul loro diligente utilizzo da parte degli utenti e sulla eventuale corretta affluenza del pubblico.

  Tale controllo dovrà continuare fino al completo deflusso e abbandono dell'impianto da parte di tutti i soggetti presenti.
- segnala tempestivamente per iscritto all'ufficio LL.PP. dell'Ente e, per conoscenza, con l'U.O. Sport, qualsiasi deterioramento, incidente, anomalia o stato di rischio che si verifichi nell'impianto, al fine di consentirne la manutenzione straordinaria, di eliminare gli inconvenienti e le cause di pericolo.

  Nel caso di assegnazione in uso di una palestra scolastica, detta segnalazione deve essere indirizzata anche al Dirigente scolastico e, per conoscenza, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto comprensivo.

7. CRITERIO DI VALUTAZIONE

Qualora l'utilizzo dell'impianto sportivo dovesse essere richiesto, per gli stessi giorni e medesima fascia oraria, da n. 2 (due) partecipanti, l'U.O. Sport effettuerà un tentativo di concertazione tra le parti per un'equa distribuzione degli spazi.

In caso di mancato accordo tra i n. 2 (due) partecipanti di cui sopra oppure a fronte di una maggior numero di richieste dell'impianto per gli stessi giorni e medesima fascia oraria, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande,sarà nominata dal Dirigente di Area IIIuna Commissioneper valutare, in seduta riservata, complessivamente e comparativamente, i progetti socio-sportivi presentati

dagli operatori sportivi e attribuire loro un punteggio discrezionale secondo i criteri elencati nella sottostante tabella.

L'assegnazione verrà effettuata a favore dell'operatore che avrà conseguito il maggior punteggio, per un totale massimo di **100 punti**.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI	Punti TOT MAX	Sub-criteri		Punti D MAX
1	**Progetto sportivo e organizzativo** L'offerta sarà valutata sia tenendo conto dei contenuti delle **proposte** sia del **prestigio**(reputazione, categoria/serie ecc.) delle **attività sportive organizzate**, per la più ampia fruizione dell'impianto	**55**	**1.a)**	**Esperienza sportiva, qualificazione e progetto sportivo** La Commissione avrà riguardo sia per il materiale illustrativo prodotto, relativo agli eventi, manifestazioni sportive di rilevanza regionale e localegià organizzati dal candidatoe/o organizzati da organismi riconosciuti dal CONI ai quali ha partecipato (specificareil tipo,la frequenza**,** il numero di tesserati coinvolti, la categoria/serie ecc.) nelle ultime cinque stagioni sportive, sia delle discipline e attività sportive che si intendono praticare nell'impianto, tenuto conto della parità di genere, della multidisciplinarità, della contenuta diffusione di offerta analoga sul territorio, degli sport emergenti, ecc. Sarà valutata positivamente l'allegazione di almeno un certificato rilasciato dalla Federazione/E.P.S. di appartenenza dal quale si evinca il numero degli atleti tesserati, di quelli nel settore giovanile, dei tecnici (istruttori/allenatori /preparatori) tesserati, della eventuale attività di una squadra femminile.	**40**
			1.b)	**Esperienza nella gestione e/o conduzione di impianti pubblici e/o privati** analoghi. Descrizione dei servizi regolarmente eseguiti, privi di contestazioni e/o inadempienze, con indicazione dei contratti e/o delle convenzioni, dei periodi di concessione/affidamento e riferimenti puntuali dei committenti (denominazione, ufficio, referente, email, telefono ecc.), nelle ultime cinque stagioni sportive (2017-2022).	**10**
			1.c)	**Piano degli interventi di manutenzione ordinaria** Specificare frequenza, tempistica di esecuzione, modalità di effettuazione, con indicazione puntuale degli interventi estesi a tutta la stagione sportiva.	**5**
2	**Rilevanza sociale del progetto** L'offerta sarà valutata tenendo conto della promozione dell'**inclusione**, dell'**integrazione** e dell'**accessibilità**	**45**	**2.a)**	Descrizione degli accessi gratuiti, agevolazioni e/o esenzioni da applicare all'utenza privata (riferite a fasce di età, disabilità, reddito, nucleo familiare, residenza ecc.)	**20**
			2.b)	Proposte di convenzioni con centri anziani, centri diurni per disabili, istituti scolastici del territorio, ecc. (*), con indicazione degli spazi orari di apertura dedicati e delle iniziative per la fruizione dei servizi da parte di anziani, disabili, scolaresche, ecc.	**20**
			2.c)	Capacità di **proporre** e **organizzare** eventi, campagne di promozione del benessere psico-fisico e della salute, con giornate dedicate alla consulenza medica per la cittadinanza.	**5**
TOTALE					**100**

7.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo **attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascuno dei tremembri della Commissione**.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	0,90 – 1,00
Buono	0,70 – 0,89
Adeguata	0,60 – 0,69
Insufficiente	0,40 – 0,59
Molto insufficiente	0,00 – 0,39

In particolare:

a. È da intendersi **MOLTO INSUFFICIENTE**, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che non formuli proposta alcuna ovvero sia connotata da estrema genericità ed approssimazione;
b. È da intendersi **INSUFFICIENTE**, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti incompleta, cioè evidenzi uno scarso riscontro rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, caratterizzata da proposte poco strutturate e poco sviluppate, ossia non soddisfi compiutamente quanto richiesto dal criterio di valutazione.
c. È da intendersi **ADEGUATA**, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, senza però alcun particolare approfondimento e/o proposta migliorativa/innovativa.
d. È da intendersi **BUONA**, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che si connoti come conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, anche con alcuni approfondimenti e/o proposte migliorative/innovative.
e. È da intendersi **OTTIMA**, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblico, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la realizzazione dell'intervento, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con gli obiettivi dell'Amministrazione, mostrando, inoltre, una specifica e approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto, con approfondimenti e/o proposte di soluzioni migliorative/innovative di elevato interesse.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione all'offerta, al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

7.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore** di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, paragrafo VI, n.1.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*, espresso con due cifre decimali, arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, 12.

8. VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte, in ordine cronologico di arrivo, e alla verbalizzazione del loro contenuto, in seduta pubblica, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC,almeno 3 giorni prima della data fissata per la prima seduta della Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Non sarà nominata alcuna Commissione nel caso in cui dovesse pervenire una sola proposta per l'impianto o due richieste da operatori che dovessero accordarsi per l'uso condiviso dell'impianto individuato, non dovendo procedere ad alcuna comparazione.

Nel caso in cui le offerte oggetto di valutazione ottengano lo stesso punteggio complessivo, la commissione procede, mediante sorteggio, ad individuare il concorrente al quale verrà assegnato l'impianto.

9. COMUNICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

9.1 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, a mezzo **posta elettronica certificata**all'indirizzo comunicato in fase di manifestazione di interesse (con e-mail ordinaria, esclusivamente da/verso operatori che non abbiano indicato un indirizzo P.E.C. in sede di manifestazione di interesse).

È onere esclusivo dell'operatore prendere visionedi dette comunicazioni tramite posta elettronica certificata o e-mail, con indirizzo inequivocabilmente riconducibile al concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare all'U.O. Sport in Area III qualsiasi variazione dell'indirizzo di **P.E.C.** o e-mail ordinaria da utilizzare ai fini dell'inoltro delle comunicazioni in parola. In caso di mancata comunicazione delle predette intervenute variazioni, si riterranno comunque pienamente valide a tutti gli effetti le comunicazioni effettuate all'indirizzo **P.E.C.** o e-mail ordinaria,indicato in sede di manifestazione di interesse.

Il **Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90** è la dott.ssa Federica Di Clemente, istruttore amministrativo in servizio presso l'U.O. Sport, con sede in piazza 2 Giugno, 00012 – Guidonia Montecelio (RM).

Per informazioni sul presente avviso si può contattare l'U.O. Sport ai seguenti recapiti:

Tel: 0774.301692/691; Email: sport@guidonia.org.

9.2 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti amministrativi della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

L'accesso agli atti della procedura è consentito, mediante visione ed estrazione di copia, previa istanza scritta di accesso (e conseguente provvedimento di ammissione).

10. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Guidonia Montecelio, **entro le ore 12:00 del 3 luglio 2023,** la domanda di partecipazione in formato elettronico, tramite PEC indirizzataa protocollo@pec.guidonia.org avente in oggetto "Richiesta per la stagione sportiva 2023-2024 della palestra scolastica "I.C. G. Montelucci sita in Albuccione", contenente:

- domanda di partecipazione, sottoscrittadal legale rappresentante;
- copia dello Statuto vigente alla data di presentazione della domanda;
- copia informatica del documento di identità in corso di validità del rappresentantelegale e relative dichiarazioni con firma autografa;
- certificato attribuzione del codice fiscale e/o della partita IVA da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- ultimi n.3 rendiconti economico-finanziari o bilanci disponibili alla data di invio delladomanda;
- relazione attività nelle ultime n. 3 stagioni sportive;
- proposta socio-sportiva e organizzativa dettagliata e sottoscritta, che rappresenti in manieraadeguata glielementi suscettibili di valutazione e attribuzione di punteggio;
- patto di integrità, firmato per presa conoscenza e impegno al rispetto.

  La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Guidonia Montecelio, firmato per presa conoscenza dal legale rappresentante dell'Associazione e impegno al rispetto per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013;
- [eventuale] certificato rilasciato dalla Federazione/E.P.S. di appartenenza dal quale si evinca il numero dei tesserati, di quelli nel settore giovanile, dei tecnici tesserati, dell'eventuale attività di una squadra femminile;
- [eventuale] altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'offerta.

Con la presentazione della propria domanda, l'operatore dimostra inequivocabilmente di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'invito a manifestare interesse.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione, l'assegnatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili,ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento di questa Amministrazione, approvato con D.G. n. 30 del 14 Marzo 2014 (allegato alla documentazione)e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(2022-2024), pubblicato sul sito www.guidonia.org, nella sezione Amministrazione trasparente>Provvedimenti.

L'assegnatario ha l'onere di prendere conoscenzadei predetti documenti prima di presentare la propria domanda.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021, n. 148 ("Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici") e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) **finalità del trattamento, base giuridica e natura dei dati trattati e del conferimento**

Idati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dal Comune di Guidonia Montecelio, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della procedura in parola, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dal vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

b) **modalità del trattamento dei datie periodo di conservazione**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

I dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'art. 89 del Reg. 679/2016, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

c) **ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

Fatte salve le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a:

- altri Enti pubblici, se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- altri soggetti pubblici, previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- a soggetti privati, quando previsto da norme di legge;

I dati personali non saranno oggetto di diffusione (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione).

d) **diritti del concorrente**

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679.

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del GDPR, ossia rivolgendo la relativa richiesta al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: Piazza Matteotti n. 20 – 00012 Guidonia Montecelio (RM);
- PEC: protocollo@pec.guidonia.org

ovvero al RPD/DPO (Responsabile della Protezione dei dati), rintracciabile scrivendo alla casella di posta elettronica ordinaria dpo@slalomsrl.it

Le richieste rivolte al Titolare e/o al RPD/DPO dovranno specificare chiaramente l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e dovranno essere corredate del documento di riconoscimento dell'interessato che attesti la legittimità della richiesta.

In qualità di Interessato, ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali quale autorità di controllo (art. 13 par. 2, lettera d, GDPR), secondo le modalità previste dall'art. 142 del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018.

e) **titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Guidonia Montecelio con sede in Piazza G. Matteotti n. 20 - 00012 Guidonia Montecelio (P.IVA 01116291004 - C.F. 02777620580) - al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo pec: protocollo@pec.guidonia.org.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO) designato dal Comune di Guidonia Montecelio, al quale Lei potrà rivolgersi, è la società Slalom Consulting s.r.l. (C.F. 01757120629).

Il referente del RPD/DPO è rintracciabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@slalomsrl.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionaledel Comune, sia all'Albo Pretorio, sia nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti, accessibili dal portale istituzionale www.guidonia.org.

Il Dirigente Area III
ALDO CERRONI