



## **CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO**

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AREA 7 – SOCIALE, INTEGRAZIONE, PARI OPPORTUNITA', CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO**

---

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE "CARLO COLLODI" A. S. 2023/2024**

##### **IL DIRIGENTE**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;

Visto il vigente "Regolamento scuola materna comunale" (di seguito "Regolamento"), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 318 del 21 dicembre 1979;

Vista la circolare n. U 0033071 del 30 novembre 2022 ddell Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valorizzazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione;

##### **RENDE NOTO**

Che sono aperte le iscrizioni per l'inserimento nella scuola dell'Infanzia comunale "Carlo Collodi" di bambine/i.

La scuola dell'infanzia accoglie bambine/i di età compresa tra i tre e i cinque anni, compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2023/2024 entro il 31 dicembre 2023), in regola con le vaccinazioni obbligatorie, stabilite dalla legge 31 luglio 2017 n. 119.

Possono, altresì, a richiesta dei genitori (o degli esercenti la potestà genitoriale), essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2024.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini o bambine che compiano i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2024.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2023, tenendo, comunque, conto dei criteri di preferenza, definiti dal presente avviso pubblico, in relazione alle norme regolamentari comunali.

L'ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.P.r. 89/2009, oltreché alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa, anche alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni, nonché alla valutazione pedagogica e didattica, da parte dei docenti, dei tempi e delle modalità di accoglienza.

Può essere presentata una sola domanda di iscrizione ad una sola istituzione scolastica (statale o comunale), pena l'esclusione.

Al momento delle nuove iscrizioni decadono eventuali precedenti liste di attesa.

L'iscrizione e la frequenza dei bambini alla scuola dell'infanzia comunali è gratuita. E' dovuto il pagamento delle quote contributive per il servizio di refezione scolastica nella scuola dell'infanzia comunale, a tempo pieno, laddove sia attivato, a titolo sperimentale, tale servizio.

Si precisa che per i bambini già frequentanti, nell'anno scolastico in corso (2022/'23), la scuola dell'infanzia comunale, l'iscrizione all'anno scolastico successivo (2023/'24) è rinnovata di diritto alle medesime condizioni, previa istanza di conferma, operata da parte dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale (affidatari – tutori).

## **DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE, ORARI, SEZIONI, DISPONIBILITÀ**

-Scuola dell'Infanzia comunale "CARLO COLLODI", articolata su:

□ n. 3 sezioni in via degli Spagnoli – Guidonia (tempo modulare, con possibilità di avvio, a titolo sperimentale, di una sezione a tempo pieno, con servizio di refezione, previa opzione espressa, in sede di iscrizione, da parte dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale);

Posti totali disponibili: 25 per ogni sezione (essi, di norma, sono ridotti a 20 in presenza di bambino o bambina con disabilità).

**I suindicati posti sono totalmente distribuiti sul tempo modulare considerate le sezioni già istituite. Tale distribuzione potrebbe essere suscettibile di modifiche in ragione della possibilità prevista dell'avvio di tempo pieno in una sezione di via degli Spagnoli, laddove pervenissero espresse opzioni di iscrizione in tal senso, sufficienti alla formazione di una sezione. In tal caso, quindi, i posti disponibili a tempo modulare sarebbero ridotti di un numero pari a quello destinato al tempo pieno.**

La scuola dell'infanzia comunale è aperta, annualmente, da settembre a giugno, in tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 13.15 per il tempo modulare. Nel caso in cui fosse avviato orario

di tempo pieno l'apertura andrebbe dalle ore 7.45 alle ore 16.00 L'orario delle sezioni a tempo pieno è comprensivo delle attività di mensa.

Il calendario scolastico, per l'a.s. 2023/'24, della scuola dell'infanzia comunale, sarà definito, con specifico provvedimento del Dirigente Area VII, all'avvio delle attività scolastiche, sulla base del calendario scolastico regionale.

## **TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Le domande di iscrizione possono essere presentate **dal 9 gennaio 2023 e fino al 30 gennaio 2023**

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori (di seguito, per brevità, genitori) provvederanno all'iscrizione utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (distinta tra modulistica per conferma di iscrizione e modulistica per nuova iscrizione), reperibile: sul sito istituzionale dell'Ente.

Le domande di iscrizione (conferma di iscrizione e nuova iscrizione), redatte sulla predetta modulistica, regolarmente compilata e sottoscritta e corredata della sottoelencata documentazione, possono essere trasmesse:

- a mezzo pec: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org);

- al protocollo generale dell'Ente (mediante consegna diretta), nelle giornate (dal lunedì al venerdì) e negli orari di apertura al pubblico.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato, al giorno 30 gennaio 2023 (per il rispetto termine predetto, farà fede la data e l'orario di acquisizione al protocollo generale, mentre, per le istanze trasmesse mezzo pec, farà fede la data e l'orario di consegna).

Le istanze trasmesse con altri mezzi non saranno accolte.

Si ricorda che è possibile presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun alunno.

**Alla richiesta di iscrizione (sia conferma che nuova iscrizione) dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- copia del documento d'identità anche del genitore non dichiarante (obbligatoria);
- per bambini con disabilità, certificazione attestante la disabilità e laddove ricorra il certificato di integrazione scolastica o equipollente "rilasciato dall'Unità di Neuropsichiatria Infantile (Uonpi)", (obbligatoria nel caso ricorra);
- ogni altra certificazione sanitaria laddove ricorra la relativa fattispecie.

**Per le sole richieste di nuova iscrizione dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione:**

- attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare ove è inserito il minore per il quale è richiesta l'iscrizione;

- documentazione attestante il possesso di condizioni per l'attribuzione del punteggio, ai fini della formazione della graduatoria.

Atteso che il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* comma 3 e 337 *quater* del Codice Civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda deve dichiarare di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.r. Si rammentano, infine, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del d.P.r. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizioni ammissibili, pervenute entro il termine di cui sopra, sia superiore al numero dei posti disponibili, sarà predisposta una graduatoria, relativa al plesso di via degli Spagnoli.

La residenza a Guidonia Montecelio del/la bambino/a e di almeno uno dei soggetti titolari della relativa potestà genitoriale nel cui nucleo familiare è inserito il minore, costituisce requisito d'accesso ai posti disponibili. Possono accedere, altresì, i minori non residenti, solo se versino nelle seguenti condizioni:

- in adozione o in affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente a Guidonia Montecelio;
- ospiti in strutture di accoglienza genitore-figlio/a presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di Guidonia Montecelio.

I bambini che risiedono dai nonni o altri soggetti parentali nel Comune di Guidonia Montecelio, che non siano riconducibili al nucleo familiare d'origine, saranno considerati appartenenti a nuclei familiari non residenti. Sono fatte salve le tutele giudiziarie da dimostrare in sede di presentazione delle domande.

La graduatoria delle domande (relativa alle nuove iscrizioni) viene formulata in base a quanto dichiarato nella domanda, secondo le priorità indicate nell'art. 13 del vigente Regolamento comunale e il punteggio sarà attribuito in base ai criteri di cui all'allegata Scheda A) e alle note esplicative che regolamentano nel dettaglio i criteri di assegnazione dei punteggi. In caso di parità di punteggio in graduatoria precede il minore in ordine di anzianità di nascita, ai sensi del predetto art. 13 del vigente Regolamento comunale.

In caso di stessa età si procederà per estrazione a sorte.

L'Amministrazione provvede a verificare la veridicità delle dichiarazioni, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di autocertificazione. Le dichiarazioni non corrispondenti al vero comporteranno l'esclusione immediata dalla graduatoria.

Per il plesso scolastico verranno redatte due graduatorie:

1. graduatoria unica relativa ai bambini cinquenni, quattrenni e treenni che compiono 3 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento;
2. graduatoria "anticipatari" relativa ai bambini che compiono 3 anni di età nel periodo da gennaio ad aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Le graduatorie provvisorie, formulate al massimo entro il 30 aprile 2023 (eccezionalmente entro il 31 maggio 2023), resteranno affisse per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Guidonia Montecelio.

Avverso le risultanze delle graduatorie provvisorie, è ammessa opposizione all'ufficio competente (Area VII del Comune di Guidonia Montecelio – Ufficio Diritto allo Studio), entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione delle medesime, da presentare esclusivamente al protocollo generale dell'Ente. L'ufficio predetto provvederà ad assumere decisione riguardo le opposizioni entro i successivi 20 giorni.

All'esito, sarà approvata la graduatoria definitiva, beninteso, distinte tra quella dei cinquenni-quattrenni-treenni e quella degli anticipatari) che saranno affisse all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Guidonia Montecelio.

Le famiglie delle/dei bambine/i che hanno presentato domanda di iscrizione al servizio sono tenute:

- a verificare in tempo utile la propria collocazione in graduatoria provvisoria/definitiva;
- ad accettare, in caso di ammissione, attraverso comunicazione formale, diretta all'Area VII – Ufficio Diritto allo Studio, il posto offerto entro il giorno 1° agosto 2023, a pena di decadenza dall'iscrizione.

L'assegnazione dei bambini alla Scuola dell'Infanzia comunale avviene seguendo l'ordine in graduatoria fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Rimangono in lista di attesa i bambini cui non è stata assegnata la scuola prescelta. La lista d'attesa è valida soltanto per l'anno scolastico 2023/24.

Le domande pervenute fuori termine saranno valutate in base ai criteri di ammissione, collocate in fondo alla graduatoria di appartenenza e prese in considerazione in caso di disponibilità dei posti solo dopo l'esaurimento della rispettiva graduatoria.

Alle/ai bambine/i gemelle/i non viene attribuito un punteggio specifico. Nel caso in cui il punteggio attribuito e/o la disponibilità dei posti permettano l'inserimento di una sola gemella o di un solo gemello, è data facoltà alla famiglia di non far frequentare la/il bambina/o ammesso senza perdere il diritto acquisito, in attesa dell'eventuale scorrimento della graduatoria per l'inserimento della sorella gemella o del fratello gemello.

Dall'inizio dell'anno scolastico e fino al 31 dicembre 2023, si attingerà alla lista di attesa per coprire i posti della graduatoria resi vacanti per rinuncia o decadenza ovvero per la copertura dei posti ancora disponibili rispetto al limite previsto dalla composizione numerica per la formazione delle sezioni.

Le assenze superiori a trenta giorni consecutivi non giustificate, comportano la decadenza automatica dall'iscrizione.

L'uscita anticipata dei bambini rispetto all'orario previsto è consentita se adeguatamente giustificata. Oltre le 6 uscite anticipate nel mese, non motivate, è prevista la decadenza, in ragione della norma regolamentare comunale che prevede la decadenza nel caso di "frequenza gravemente irregolare senza giustificati motivi".

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla disciplina dettata dal vigente Regolamento "Regolamento della scuola materna comunale".

### **ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE**

Relativamente agli adempimenti vaccinali si dà attuazione alle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

### **BAMBINE/I CON DISABILITÀ**

L'Amministrazione comunale tutela i diritti alla cura, all'educazione e alla salute dei bambini/e con bisogni educativi speciali, nel rispetto dei principi costituzionali e della normativa vigente (L.104/92).

In particolare, per i bambini/e con disabilità, i docenti della scuola dell'infanzia comunale delineano, in base ad un modello pedagogico interattivo e organizzativo, una didattica inclusiva e un *progetto educativo individualizzato* condiviso con i genitori, con le ASL e/o i Centri Accreditati, che seguono i/le bambini/e. Il progetto è mirato al benessere e alla crescita individuale e collettiva, è finalizzato a raggiungere, rispetto alle possibilità di ciascuno, elevati livelli di apprendimento, di socialità, di identità, di autonomia ed a garantire un armonico sviluppo della persona all'interno di un coerente progetto di vita promosso in collaborazione con le famiglie.

La disabilità deve essere riconosciuta con verbale o certificato provvisorio, della commissione medico legale e/o Legge 104/92.

### **ASSEGNAZIONE DI PERSONALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

In relazione alla normativa vigente, per l'assegnazione di personale per l'integrazione scolastica, le famiglie dovranno presentare, in allegato alla domanda di iscrizione, le seguenti certificazioni in corso di validità:

- Verbale di accertamento della Commissione medico legale della ASL L.104/92. Il riconoscimento della L. 104/92 stabilisce un termine di validità della disabilità entro il quale deve essere eventualmente rinnovata;
- Certificazione per l'integrazione scolastica rilasciata dal servizio TSMREE della ASL di residenza della bambina/o. Nella certificazione citata dovrà essere riportata la diagnosi clinica e indicate le risorse professionali necessarie (Insegnante di sostegno, Operatore Educativo per l'Autonomia, Assistente Specialista per la disabilità sensoriale), nonché specificati i tempi di aggiornamento della stessa;
- Diagnosi funzionale redatta dal servizio TSMREE della ASL o dal centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal centro specialistico di aziende ospedaliere, universitarie, dagli istituti di ricerca e cura a carattere scientifico (IRCCS), presso cui la/il bambina/o è in trattamento diagnostico/riabilitativo.

Nella scuola dell'infanzia, la continuità e stabilità del percorso educativo, viene garantita dalle insegnanti titolari della sezione.

E' compito del Collegio Docente, impegnarsi nel percorso di inclusione e di attuazione del *Piano Educativo Individualizzato* degli utenti con disabilità, condividendo con eventuali nuove figure aggiuntive il percorso da avviare.

Le insegnanti per l'integrazione aggiuntive vengono assegnate dall'Amministrazione a sostegno di *tutto il servizio* per la presenza dei/le bambini/e con disabilità, con l'obiettivo di garantire la *corresponsabilità educativa* delle insegnanti presenti nella sezione di riferimento. L'insegnante di sostegno viene impiegata in appoggio al Collegio Docente per la presenza dell'utente con disabilità e non assegnata in modo esclusivo al/la singolo/a bambino/a.

Qualora nella scuola prescelta si verificasse una presenza di bambine/i con disabilità tale da non garantire un'efficace esperienza formativa a tutte/i bambine/i, gli Uffici comunali concorderanno con le famiglie la scelta di una scuola alternativa rispetto all'opzione inizialmente formulata.

### **RINUNCIA AL SERVIZIO – ASSENZE E DECADENZE**

È considerata motivo di decadenza la mancata formale accettazione del posto da effettuare on-line entro il **1° agosto 2023**.

E' considerato, inoltre, motivo di decadenza, il mancato adempimento agli obblighi previsti dalla legge 119 del 31 luglio 2017 in materia di prevenzione vaccinale.

Sarà considerata/o rinunciataria/o al servizio, con conseguente decadenza del posto, la/il bambina/o che dopo **10 giorni** dall'apertura della scuola, **non abbia mai frequentato** e, per tale assenza, non siano state fornite formali giustificazioni.

Saranno considerate/i rinunciatricie/i anche le/i bambine/i ammesse/i "in corso d'anno" che non abbiano frequentato per 10 giorni consecutivi a decorrere dalla data di ammissione fissata dal Comune e che per tale assenza non siano state fornite formali giustificazioni.

Considerato che in caso di assenza per malattia superiore ai cinque giorni dei piccoli utenti non è più richiesto il certificato medico (L.R. 22/10/2018, n.7 – art. 68 Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico di cui al comma 2), le famiglie, per non incorrere nella decadenza, sono tenute a fornire al personale docente una comunicazione scritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, tramite email, pec, o a mano, con l'indicazione della durata presunta; resta inteso che il certificato medico deve essere prodotto nei casi in cui sia richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica (di cui al comma 1, lett. A).

Le assenze in corso d'anno superiori a 30 giorni consecutivi non giustificate con certificato medico o con dichiarazione del genitore, riportante comprovati motivi, comportano automaticamente la decadenza dal posto.

## **INFORMATIVA ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

### **Premessa**

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, che suggerisce una serie di azioni immediate, anche da parte dei soggetti pubblici, elaborate mediante le linee guida del Gruppo dei 29 (WP 29) e raccomandate dall' Autorità Nazionale Garante per la protezione dei dati personali, ancorché suscettibili di integrazioni e modifiche, in base alle evoluzioni interpretative, in ambito sia nazionale che Europeo.

Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Guidonia Montecelio (di seguito "Comune"), in qualità di titolare del trattamento e in base al nuovo approccio, basato sul rischio e sulle misure di accountability di titolari e responsabili, sta adottando le misure tecniche ed organizzative, adeguate a garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento ed alle intervenute modifiche del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 , nonché a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

La presente informativa è redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

### **Oggetto dell'informativa all'interessato**

Qualora i dati siano raccolti presso l'interessato, nel momento in cui sono ottenuti, il Comune fornisce all'interessato:

- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;

i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;

- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedano la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate od opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Inoltre, a garanzia di ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (articolo 12 del Regolamento);
- qualora l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità o nel caso di trattamenti di categorie particolari di dati personali l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (articolo 12 del Regolamento);
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Se il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Qualora la raccolta dei dati personali non sia ottenuta presso l'interessato, il Comune, sempre che non disponga già delle informazioni; la comunicazione non risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione Europea; i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o dello stato membro - è, altresì, tenuto a fornire le seguenti informazioni:

- le categorie dei dati personali in questione;

la fonte da cui hanno origine i dati personali e l'eventuale loro accessibilità al pubblico;

- il termine ragionevole dell'ottenimento dei dati personali, al più tardi entro un mese o, se ne è prevista la comunicazione, non oltre la prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

- se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

### **Diritti**

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali per conoscere ("trasparenza reattiva"): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guidonia Montecelio, con sede in p.zza Matteotti n. 20 (Roma).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5, della L. 241/1990 e s.m.i., è il Dott. Corrado Cardoni, funzionario dell'Area VII U.O. Diritto allo Studio – Cultura - Turismo.

Per eventuali chiarimenti contattare i numeri Tel.: 0774/301232 – 0774/301277, o scrivere all' indirizzo di posta elettronica: [pubblicaistrzione@guidonia.org](mailto:pubblicaistrzione@guidonia.org).

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org).

Guidonia Montecelio, li 23 dicembre 2022

Il Titolare di p.o.  
Dott. Corrado Cardoni

Il Dirigente ad interim Area VII  
Dott. Paolo Rossi