



# CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AREA VII

SOCIALE – INTEGRAZIONE – PARI OPPORTUNITA' – CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT – TURISMO

---

### BIBLIOTECHE COMUNALI

#### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, rivolto ad **Organizzazioni di volontariato o Associazioni culturali di promozione sociale** – in esecuzione alla delibera di Giunta n. 93/2021 – per la stipula di convenzioni per la gestione temporanea delle biblioteche comunali.

1

#### **Premessa**

Il Comune di Guidonia Montecelio, con determinazione dirigenziale Area VII n. 92 del 15 novembre 2021, ha avviato una procedura di gara per l'appalto dei servizi bibliotecari comunali, procedendo mediante la Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio, ai sensi degli articoli 59, comma 1, e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Centrale Unica di Committenza, con determinazione del direttore n. 203 del 24 novembre 2021, ha indetto la predetta procedura.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 93 del 27 ottobre 2021, nel formulare indirizzi per la gestione dei servizi bibliotecari, ha stabilito, nelle more della conclusione di detta procedura, di pubblicare un avviso di manifestazione di interesse diretto alle Associazioni del territorio potenzialmente interessate alla gestione temporanea delle attività di apertura delle biblioteche comunali fino all'avvio dei servizi bibliotecari da parte dell'aggiudicatario, con possibilità di utilizzo delle sedi delle biblioteche - da parte

delle Associazioni stesse - per eventi, presentazioni, conferenze, etc. La gestione da parte di una o più Associazioni dovrà avvenire a titolo completamente gratuito per l'Amministrazione e comporterà, per le Associazioni, la stipula di pertinente convenzione e di assicurazione RCT e RCO per lo svolgimento di detta attività.

Nel Comune di Guidonia Montecelio il servizio bibliotecario è articolato su quattro sedi:

sede centrale di Guidonia centro, via Moris;

sedi periferiche, dislocate in:

- piazza Martiri delle Foibe (Villalba);
- complesso museale San Michele (Montecelio);
- via Todini (Setteville).

Al momento attuale, il ricorso ad Associazioni potenzialmente interessate alla gestione delle biblioteche comunali, oltre le sedi periferiche di Villalba, e di Montecelio, interessa anche la biblioteca centrale di Guidonia, attesa la momentanea indisponibilità di personale dipendente dal Comune allo svolgimento di tali compiti.

**Per contro, non è possibile presentare manifestazione di interesse per la biblioteca comunale di Setteville, poiché, entro il termine del 20 dicembre 2021, è stata inoltrata istanza – da Soggetto interessato – istruita con esito favorevole, da parte dell'Ufficio procedente.**

Il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs 3 luglio 2017 n.117 (codice del Terzo Settore) prevede che *“le Amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”*.

Il successivo comma 3 prevede che *“l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”*.

Ai sensi del comma 1, dell'art. 5 del D.lgs. 117/2017 gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale.

L'art. 5, comma 1 colloca, alla lett. i), tra le attività di interesse generale, proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative "all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura (...)" ; alla lett. k) quelle relative "all'organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso".

I requisiti richiesti dalla legge, affinché le associazioni possano firmare la convenzione, sono:

- a. l'iscrizione vigente da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (in tal caso, si specifica che tali requisiti sono richiesti a decorrere dall'operatività di tale registro) - durante il periodo transitorio vige

l'articolo 101, comma 3, del d.lgs. 117/2017);

b. il possesso di requisiti di moralità professionale;

c. il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del d.lgs. 117/2017).

In considerazione della funzione dei servizi previsti presso le biblioteche comunali, con finalità ampie di promozione umana e integrazione sociale dei cittadini, nell'interesse generale della comunità nonché in conformità alla previsione di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per cui i servizi distinti dal CPV 92500000-6 e quelli che ne discendono sono ricompresi tra i servizi sociali nonché in materia di istruzione e cultura, si ritiene possibile affidare temporaneamente, nelle more della conclusione della procedura aperta, dette attività - inquadrabili per contenuto e finalità nei servizi educativi e sociali - ad Associazioni senza scopo di lucro che abbiano come obiettivo statutario il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata alla prestazione di servizi socio-assistenziali, formativi o culturali<sup>1</sup>.

## SI RENDE NOTO

3

che in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 27 ottobre 2021, con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Guidonia Montecelio intende individuare associazioni culturali di promozione sociale (APS) con cui stipulare convenzioni per l'esercizio in regime di volontariato o di promozione sociale di attività sociali, culturali e di cittadinanza attiva per la gestione temporanea delle biblioteche comunali di Guidonia (sede centrale), di Villalba e di Montecelio (sedi periferiche).

### 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Guidonia Montecelio

Area VII Sociale – Integrazione – Pari Opportunità – Cultura – Pubblica Istruzione – Sport - Turismo

Indirizzo: Piazza Matteotti n. 20

Tel.: 0774/301290 – 0774/301288 – 0774/301236

Email: [cultura@guidonia.org](mailto:cultura@guidonia.org)

---

<sup>1</sup> In tal senso la Circ. Min del Lavoro e della Previdenza sociale n.116 del 9 ottobre 1992 e ANAC con la delibera n. 438 del 27/04/2017.

## 2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'oggetto dell'avviso, prevede la stipula di una convenzione per la gestione di una o tutte le sedi delle biblioteche comunali, indicate nella premessa.

Sono comprese nel servizio di gestione delle biblioteche comunali le seguenti attività:

- ✓ apertura e chiusura al pubblico delle sedi delle biblioteche: dal lunedì al sabato, sulla base dell'articolazione oraria settimanale fissata nell'allegato "1";
- ✓ riordino e cura del patrimonio librario in esse contenuto, accoglienza e informazione al pubblico;
- ✓ interventi necessari per rendere i libri idonei alla lettura pubblica e al prestito, registrazione degli utenti, gestione dei documenti dati in prestito e rientrati;
- ✓ sviluppo di eventi ed iniziative anche in collaborazione con altre realtà del territorio;
- ✓ collaborazione nell'attività didattica, promozione della lettura, finalizzata alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio librario, storico e culturale, anche rivolta alle scuole del territorio;
- ✓ collegamento e collaborazione con l'Area VII;
- ✓ logistica per attività culturali che si svolgono nelle sale delle biblioteche e legate a corsi o eventi, attraverso la predisposizione e sistemazione delle sale, distribuzione di modulistica, preparazione dell'evento, presenza all'evento;
- ✓ utilizzo delle sale delle biblioteche per eventi, presentazioni, conferenze;
- ✓ rispetto delle misure di prevenzione, protezione dei volontari, lavoratori e utenti del servizio per contrastare il rischio di epidemia Covid-19, fornendo al Comune di Guidonia Montecelio il nome del referente Covid-19.

Tutte le predette attività saranno svolte con il coordinamento del Dirigente dell'Area VII.

L'Associazione dovrà garantire il rispetto delle norme relative alla sicurezza, ivi comprese le operazioni relative all'apertura/chiusura di porte e finestre, l'attivazione/disattivazione di eventuali sistemi di allarme, al controllo luci, alla custodia in luogo sicuro delle attrezzature.

## 3. DURATA DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere avviate immediatamente a seguito della sottoscrizione della convenzione e termineranno al momento dell'avvio del servizio da parte dell'operatore economico cui saranno affidati i servizi bibliotecari comunali al termine della procedura ad evidenza pubblica avviata con la determinazione a contrarre n. 92/2021.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a partecipare alla presente selezione le organizzazioni di volontariato e le Associazioni culturali di promozione sociale aventi finalità culturali e/o socio educative (previste nei rispettivi statuti), in ogni caso riconducibili agli obiettivi generali dell'avviso, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge e in particolare di quelli di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

##### **Requisiti di partecipazione**

I soggetti interessati, in persona del legale rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore:

- ✓ iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro). Durante il periodo transitorio vige l'articolo 101, comma 3, del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri. Nel periodo transitorio, considerata la proroga dell'obbligo di iscrizione, l'associazione dovrà obbligatoriamente essere senza scopo di lucro come risultante dallo Statuto;
- ✓ possesso di requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la pubblica Amministrazione, ovvero la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività, la formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008);
- ✓ regolarità previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci;
- ✓ non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- ✓ poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione al presente avviso e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti dichiarati.

I Soggetti interessati dovranno, infine, dichiarare di impegnarsi, prima della stipula della convenzione a stipulare polizza RC TERZI/O, a copertura dei danni a terzi che possono essere causati durante lo svolgimento dell'attività (RC Terzi) e a copertura dei danni che possono subire i volontari a causa di responsabilità che possano derivare dall'associazione (RC Terzi/O). La polizza e la relativa quietanza di pagamento, dovranno essere trasmesse al Comune di Guidonia Montecelio prima della stipula della convenzione. Le eventuali inoperatività della polizza assicurativa (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico dell'associazione.

## 5. MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda al Comune di Guidonia Montecelio, utilizzando la modulistica **“allegato A”**, sottoscritta dal legale rappresentante.

La domanda dovrà essere presentata, **entro le ore 12,00, del giorno 14 gennaio 2022, con la seguente modalità:**

- ✓ trasmissione a mezzo pec, all'indirizzo: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org);
- ✓ consegna diretta al protocollo generale del Comune di Guidonia Montecelio, sito in piazza G. Matteotti, negli orari di apertura al pubblico.

**Le domande trasmesse con modalità e mezzi diversi non saranno prese in considerazione.**

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.. Pertanto, i dati riportati assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR. Si rammentano, infine, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale nei confronti chi rilasci dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda di partecipazione, dovranno essere attestati, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante:

- la denominazione per esteso dell'Associazione, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, data di costituzione;
- la data di iscrizione ai registri: registro unico nazionale terzo settore o registri previsti – nel periodo transitorio - nella normativa di settore delle organizzazioni di volontariato o delle associazioni di promozione sociale (APS);
- la compatibilità dello statuto e dell'atto costitutivo nonché l'adeguatezza della struttura organizzativa alle attività previste nel presente avviso;
- l'accettazione di tutte le condizioni e modalità espresse nell'avviso e la condivisione delle finalità;
- il possesso dei requisiti di carattere morale (assenza di motivi di esclusione, per quanto

compatibili, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- il rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro ed i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
- il rispetto tassativo degli obblighi assicurativi ai sensi del D. Lgs. 117/2017 ed impegno a stipulare la polizza assicurativa prevista nel precedente punto 4.

Dovranno essere allegati alla domanda:

- ✓ l'offerta progettuale redatta sulla base dei criteri indicati all'art. 6 contenente il piano dettagliato delle attività che l'associazione intende realizzare, descrittiva delle modalità di organizzazione del servizio, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (essa non potrà superare le 4 pagine in formato A4 – con carattere di dimensione non inferiore ad “11” ed interlinea non inferiore ad “1,15”);
- ✓ statuto, atto costitutivo e curriculum (attestante l'esperienza pregressa maturata) dell'Associazione;
- ✓ fotocopia del documento di identità del rappresentante legale.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il progetto presentato sarà valutato sulla base dei criteri di seguito indicati:

- ✓ progettazione e attuazione attività (max punti 30);
- ✓ organizzazione del servizio e articolazione delle attività con particolare riferimento alle attività indicate nel precedente punto 2 (max punti 30);
- ✓ comprovata competenza ed esperienza nel settore-curriculum dell'Associazione punti (max punti 20);
- ✓ esperienza di soci, collaboratori, dipendenti sulle tematiche progettuali (max punti 20).

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto/100.

I contenuti del progetto presentati dall'associazione aggiudicataria e valutati in sede di procedura comparativa, saranno allegati alla conseguente convenzione di cui allo schema (“allegato 2”) quale parte integrante e sostanziale, costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

Il progetto presentato è vincolante per il proponente per 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni per l'Amministrazione.

## **7. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo email al seguente indirizzo: [ccardoni@guidonia.org](mailto:ccardoni@guidonia.org), al fine di evitare disguidi e ritardi, essi dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 gennaio 2022. Si procederà a rispondere ai quesiti a mezzo email; saranno inoltre pubblicati, insieme alle risposte, in una apposita sezione di FAQ.

## **8. SPESE DELL'ASSOCIAZIONE**

All'Associazione (o alle Associazioni) che verrà(anno) individuata(e) per la stipula della convenzione, secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta n. 93/2021, non verrà riconosciuto alcun rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività previste nel presente avviso.

L'attività di gestione delle biblioteche comunali dovrà, conseguentemente, essere effettuata a titolo completamente gratuito, sia per l'Amministrazione comunale, sia per gli utenti delle biblioteche comunali.

## **9. TUTELA DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso saranno raccolti e trattati dal Comune di Guidonia Montecelio, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Si rinvia all'allegata informativa.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5, della L. 241/1990 e s.m.i., e l'incaricato del trattamento dei dati personali è il Dott. Corrado Cardoni – Titolare di p.o. Servizi Sociali - Socio sanitari - Cultura - Pubblica Istruzione - Turismo.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guidonia Montecelio, con sede in p.zza Matteotti n. 20. Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Carola Pasquali (Dirigente Area VII Sociale Integrazione Pari Opportunità Cultura Pubblica Istruzione Sport Turismo).

## **10. ALBO**

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on line e sul profilo istituzionale [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org). Il presente avviso esplorativo e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Guidonia Montecelio, che si riserva di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa.



## Contatti

E' possibile telefonare ai seguenti numeri:

[0774/301290](tel:0774/301290)

[0774/301288](tel:0774/301288)

[0774/301236](tel:0774/301236)

L'estensore

Dott.ssa Daniela Di Ferdinando

Il Titolare di p.o.

Servizi Sociali - Socio sanitari - Cultura - Pubblica Istruzione - Turismo

dott. Corrado Cardoni

Il Dirigente Area VII

Sociale - Integrazione - Pari Opportunità - Cultura - Pubblica Istruzione - Sport - Turismo

dott.ssa Carola Pasquali