



Città di Guidonia Montecelio

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA I – Affari Generali, Servizi Demografici e Sistemi Informativi

U.O. Affari Generali e Servizi Demografici – UFFICIO STATISTICA

00012 Piazza Giacomo Matteotti n. 20 - Tel. 0774 / 301.359

BANDO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO COMUNALE DEI RILEVATORI PER LE INDAGINI STATISTICHE SVOLTE DALLA CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO PER IL BIENNIO 2023-2024

Art.1 - Oggetto

L'Elenco comunale dei rilevatori statistici, di seguito denominato Elenco, istituito con D.D. Area I n. 10 del 27/01/2016, approvato con successiva D.D. Area I n. 22 del 18/02/2016 ed aggiornato con D.D. Area I n. 71 del 07/06/2018, e successivamente con D.D. Area I n. 13 del 15.04.2021, contiene la lista dei soggetti ritenuti idonei per titolo di studio, esperienza, specializzazione e capacità professionale a svolgere la funzione di rilevatore statistico nelle indagini svolte dall'Ufficio comunale di Statistica nell'ambito del territorio comunale, essenzialmente per conto dell'Istat.

Art. 2 - Organizzazione dell'Elenco

L'Elenco costituisce il riferimento per l'assegnazione dell'incarico di rilevatore nelle indagini statistiche cui la Città di Guidonia Montecelio partecipa in relazione a tutti gli adempimenti a livello di Sistema Statistico Nazionale. Per tali indagini è affidato, in maniera esclusiva, all'Ufficio comunale di Statistica l'utilizzo dell'Elenco secondo le modalità specificate nei successivi articoli del presente documento. A tali fini si stabilisce che per "indagine statistica" si intendono le fasi, anche singolarmente considerate, di rilevazione, inserimento dati su supporto informatico, revisione ed elaborazione, controllo e verifica dei dati rilevati, nell'ambito del processo di produzione statistica.

Art. 3 – Attività di rilevazione

L'attività affidata ai rilevatori può riguardare indagini campionarie e/o rilevazioni censuarie o altre attività di indagine mediante intervista diretta sia attraverso la somministrazione (a distanza o di persona) di questionari cartacei o supportati da dispositivi di tipo informatico. Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Ufficio comunale di Statistica.

Le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni saranno impartite durante apposite riunioni di formazione organizzate dall'Ufficio comunale di Statistica e/o dall'ISTAT, la cui partecipazione è obbligatoria, e attraverso la fornitura di manuali predisposti appositamente per l'indagine. Il rilevatore svolgerà la propria attività in totale autonomia, conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze dei soggetti rispondenti, nonché in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio comunale di Statistica.

Art. 4 - Conservazione dell'Elenco

La formazione, la tenuta, l'aggiornamento e il rinnovo dell'Elenco sono affidati all'Ufficio comunale di Statistica. L'Elenco degli iscritti è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in apposita sezione dedicata, e la relativa documentazione è conservata presso l'Ufficio comunale di Statistica.

Art. 5 - Requisiti di iscrizione all'Elenco

Sono ammessi nell'Elenco tutti coloro che alla data di scadenza della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
- età non inferiore ad anni diciotto;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;

- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi dispositivi informatici (PC, Tablet, Smartphone), e programmi/applicazioni di uso comune (email, pacchetto office, web...);
- richiesta della prescritta autorizzazione necessaria alla sottoscrizione del contratto, se dipendente di un ente pubblico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore;
- disponibilità a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese;
- adeguate capacità comunicative e relazionali;
- disponibilità alla collaborazione;
- buona conoscenza del territorio comunale;

Nella valutazione dei titoli si considereranno come requisiti preferenziali l'esperienza maturata nelle indagini statistiche e censuarie e il titolo di studio universitario, in particolare in materie statistiche;

Le domande di partecipazione per l'iscrizione all'Elenco dei rilevatori comunali, redatte secondo lo schema allegato all'Avviso Pubblico (ALLEGATO 2), dovranno essere presentate alla Città di Guidonia Montecelio secondo le modalità e i termini previsti dal suddetto Avviso e devono riportare l'indicazione dei requisiti e degli altri elementi utili indicati nel presente bando (ALLEGATO 1).

Con apposito atto del Dirigente dell'Area cui appartiene l'Ufficio comunale di Statistica, verrà nominata una Commissione, che esaminerà le domande pervenute e formerà l'Elenco, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 6- Criteri per l'attribuzione dei punteggi dei titoli

La valutazione degli elementi preferenziali e la formazione della graduatoria, sarà effettuata da apposita Commissione, applicando i seguenti criteri:

Esperienze lavorative come rilevatore in attività statistiche:

- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2022 = punti 7
- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2021 = punti 6
- Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011 = punti 5
- Rilevazione dei Numeri Civici anno 2010 = punti 2
- altre rilevazioni statistiche per conto dell'Istat o di altri enti pubblici e/o privati = punti 1 (per ogni rilevazione fino ad un max di 3 punti)

Titoli di studio universitari (max 5 punti):

- Laurea triennale = punti 1
- Laurea triennale in Scienze Statistiche = punti 2
- Laurea vecchio ordinamento (pre DM 509/1999) o specialistica/magistrale = punti 2
- Laurea vecchio ordinamento (pre DM 509/1999) o specialistica/magistrale in Scienze Statistiche = punti 3
- Titoli universitari post laurea (master, specializzazione, ecc.) = punti 1
- Titoli universitari post laurea (master, specializzazione, ecc.) a contenuto statistico = punti 2

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà considerata solo quella che dà il punteggio maggiore. In caso di più titoli post universitari verrà considerato solo quello che dà il punteggio maggiore.

Art. 7 - Formazione e pubblicazione della graduatoria

I nominativi saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando i punti attribuiti a ciascun titolo dichiarato, applicando i criteri e le modalità indicati all'articolo precedente. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

La graduatoria formulata in esito al presente bando di avviso pubblico ha carattere scorrevole, e saranno interpellati i candidati secondo le necessità dell'Ufficio comunale di Statistica, sulla base della posizione nell'elenco, salvo diverse valutazioni legate alla specificità e complessità per alcune indagini dove verranno prioritariamente scelti rilevatori che abbiano già maturato esperienza in merito o che abbiano partecipato già a corsi di formazione predisposti dall'Istat o dall'Ufficio di comunale di Statistica.

La graduatoria e gli atti del procedimento saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito agli interessati. La graduatoria sarà inoltre inserita sull'apposita pagina dedicata del sito web istituzionale dell'Ente, raggiungibile dalla home page, e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Art. 8 – Aggiornamento e rinnovo dell'Elenco

Almeno una volta ogni due anni verranno riaperti i termini per permettere l'iscrizione di nuovi soggetti, mentre i rilevatori già presenti in Elenco dovranno confermare la propria volontà di mantenere l'iscrizione, provvedendo contestualmente all'eventuale aggiornamento dei titoli posseduti mediante dichiarazione sostitutiva. In tale occasione si procederà alla cancellazione dall'Elenco, nei casi previsti dall'art. 13 del presente bando.

La graduatoria, così aggiornata, verrà approvata da apposita Commissione e pubblicata sul sito istituzionale con determina del Dirigente dell'Area cui fa capo l'Ufficio comunale di Statistica, e avrà validità biennale.

Al Dirigente dell'Area cui appartiene l'Ufficio comunale di Statistica è riservata la facoltà di procedere ad eventuale revisione delle modalità di selezione dei rilevatori statistici, quando ritenuto necessario.

Art. 9 - Utilizzo dell'Elenco

L'Ufficio comunale di Statistica, provvederà di volta in volta a selezionare i rilevatori, in relazione alle caratteristiche tematiche, tecniche e territoriali dell'indagine da effettuare e sulla base dei criteri di selezione richiesti da ciascuna specifica indagine.

La selezione sarà fatta tenendo conto della preparazione teorica, di professionalità, di esperienza, di competenza territoriale, nonché della disponibilità di tempo del rilevatore rispetto alle tempistiche richieste dall'indagine, e quanto altro ritenuto utile al buon esito dell'indagine, anche sulla base di colloqui di valutazione.

L'Ufficio comunale di Statistica convocherà un numero di rilevatori selezionati adeguato al numero di unità da rilevare, alla complessità dell'indagine e comunque sufficiente a garantire la successiva assegnazione dell'incarico ai rilevatori necessari.

L'Ufficio comunale di Statistica raccoglierà le disponibilità all'incarico dei rilevatori contattati, applicando in caso di indisponibilità o irreperibilità il criterio di scorrimento.

L'assegnazione dell'incarico avverrà sulla base delle disponibilità raccolte e in relazione alle necessità numeriche dell'indagine.

Art. 10 – Clausola di salvaguardia

Qualora il numero dei rilevatori disponibili in Elenco non sia sufficiente rispetto al numero delle unità da rilevare, o alla complessità dell'indagine, o comunque a garantire la buona riuscita di un'indagine, l'Ufficio comunale di Statistica si riserva la facoltà di attingere temporaneamente dall'albo comunale degli Scrutatori e/o dei Presidenti di Seggio Elettorale verificando la sussistenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'Elenco dei rilevatori e dalla specifica indagine.

Art.11 – Affidamento dell'incarico e trattamento giuridico-economico

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico, saranno stabilite in apposito contratto sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel contratto sottoscritto tra l'Ente e il rilevatore costituisce condizione per l'affidamento dello stesso. Le prestazioni fornite dai rilevatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, senza che si instauri in alcun modo un rapporto di pubblico impiego con la Città di Guidonia Montecelio. All'atto dell'accettazione di ciascun incarico, il rilevatore è tenuto a confermare il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco, dovrà inoltre dichiarare di non essere soggetto passivo Iva per l'attività oggetto del contratto e che, pertanto, il corrispettivo costituisce prestazione occasionale non rientrante fra le operazioni imponibili Iva previste dall'articolo 5, del DPR n. 633/72 e ss.mm.ii;

Il rilevatore incaricato dovrà dichiarare che i compensi lordi percepiti nell'anno, per prestazioni d'opera occasionali, non superano la soglia massima che consente l'esenzione dal versamento dei contributi previdenziali, previsto per questa tipologia di contratto (attualmente € 5.000,00), agli effetti della circolare INPS n. 103/2004 recante chiarimenti circa l'attuazione dell'articolo 44 della Legge n. 326/2003; ovvero, dovrà dichiarare il superamento della suddetta soglia onde consentire di effettuare correttamente le trattenute previdenziali previste dalla Gestione separata INPS. In assenza di comunicazione da parte del prestatore d'opera, da effettuarsi antecedentemente al versamento del compenso, non vi sarà alcuna responsabilità del committente sul mancato versamento dei contributi previdenziali dovuti.

Il pagamento dei compensi per le indagini effettuate, da ritenersi al lordo delle ritenute di legge, avverrà secondo quanto stabilito all'atto dell'affidamento dell'incarico relativo all'indagine da effettuare.

I rilevatori dovranno accettare incondizionatamente i criteri di scelta, i compensi stabiliti e gli obblighi dell'incarico così come determinati dall'Ufficio comunale di Statistica, con riferimento agli atti riguardanti le indagini statistiche in questione.

I rilevatori dovranno inoltre dichiarare, prima della formale assunzione dell'incarico, l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, nonché l'assenza di controversie in essere con la Città di Guidonia Montecelio e firmeranno, per presa visione, il vigente Codice di Condotta dei Dipendenti adottato dalla Città di Guidonia Montecelio.

In generale, i compiti dei rilevatori sono:

- effettuare le rilevazioni e le interviste loro assegnate, secondo le modalità previste per la particolare indagine;
- provvedere alla consegna e al ritiro di eventuali questionari cartacei di indagine;
- consegnare entro i termini prescritti i questionari cartacei compilati all'ufficio comunale di Statistica;
- aggiornare regolarmente i dati sui supporti informatici messi a disposizione per la specifica indagine;

Le modalità e le tempistiche saranno meglio dettagliate nei singoli contratti in relazione alla tipologia di indagine.

Art.12 - Obblighi degli iscritti all'Elenco

I rilevatori iscritti nell'Elenco dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio comunale di Statistica eventuali variazioni di residenza e/o domicilio, di recapito telefonico e di e-mail, nonché la perdita di uno dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco.

Il rilevatore che intende cessare l'iscrizione ha l'obbligo di darne comunicazione all'Ufficio comunale di Statistica.

Art.13 - Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco del rilevatore è disposta:

- a seguito di istanza sottoscritta del rilevatore;
- a seguito di mancato rinnovo della volontà di mantenere l'iscrizione nell'Elenco in sede di aggiornamento;
- a seguito del venir meno uno o più requisiti soggettivi per l'iscrizione all'Elenco;
- a seguito di provvedimento motivato da parte del Dirigente dell'Area cui appartiene l'Ufficio comunale di Statistica ove si riportano le cause riferite all'ipotesi in cui il rilevatore non abbia tenuto un comportamento professionale e diligente durante l'attività di rilevazione svolta;

- nel caso in cui il rilevatore, dopo la firma del contratto, non porti a termine la prestazione stabilita per motivi a lui imputabili e non oggettivamente giustificabili.

Art.14 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, dal vigente regolamento comunale in materia, nonché dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono altresì vincolati al segreto d’ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (Norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’istituto nazionale di statistica) e successive modifiche.

I rilevatori incaricati saranno autorizzati dal Responsabile del Trattamento dati personali mediante atto scritto nel quale sarà definito l’ambito di trattamento consentito per ciascuna indagine;

In generale, i rilevatori di volta in volta autorizzati al trattamento dei dati personali, avranno i seguenti compiti e responsabilità:

- agire in conformità all’atto di autorizzazione, rispettando le norme vigenti e le istruzioni ricevute;
- non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- mantenere l’assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell’incarico;
- fornire, in fase di intervista, una adeguata informazione sulle finalità dell’indagine e sulle caratteristiche del trattamento dei dati in particolare riguardo ai vincoli di riservatezza imposti dalla disciplina in materia di segreto statistico;
- condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute in modo da evitare effetti di distorsione che potrebbero invalidare le informazioni raccolte;
- espletare l’incarico ricevuto con il divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse, e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari da somministrare.

Art.15 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 i dati forniti dai candidati sono acquisiti dalla Città di Guidonia Montecelio, in qualità di Titolare del trattamento, e sono utilizzati dal responsabile dell’Ufficio Statistica con modalità idonee a garantirne la riservatezza, per le finalità di gestione della formazione dell’Elenco comunale dei rilevatori statistici e saranno trattati, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art.16 – Norme transitorie

Nelle more dell’approvazione dell’Elenco aggiornato, l’Ufficio comunale di Statistica continuerà ad utilizzare il vigente Elenco per l’individuazione dei rilevatori cui assegnare le indagini secondo le date di inizio e fine previste dal nuovo calendario ISTAT.

Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all’incarico, l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Stampatore .

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio comunale di Statistica, c/o Ufficio Elettorale – Piazza Matteotti, 20 – telefono 0774/301.359 o all’indirizzo email: astampatore@guidonia.org

Il Dirigente *ad interim* Area I

Dott. Fabio LAURO