

Oggetto: DOMANDA DI ACCREDITAMENTO "CENTRI ESTIVI 2023"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **il sottoscritto:**

Nome e cognome _____	
Nato/a _____	il _____
Residente in _____	CAP _____
Via/piazza _____	Telefono _____
In qualità di rappresentante legale dell'Ente gestore	
Sede Legale (Indirizzo/Cap/Citta/Provincia) _____	
sede operativa (<i>solo se diversa dalla sede legale</i>) _____	
natura giuridica _____	
Codice Fiscale /Partita Iva _____	
Telefono _____	mail _____ PEC _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze delle sanzioni penali stabilite dall'art.496 del Codice Penale, combinato con l'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci,

RICHIEDE

in qualità di (*barrare la casella d'interesse*)

- soggetto singolo
- raggruppamento con i seguenti altri soggetti, di cui ha ottenuto mandato di rappresentanza e che allegano propria dichiarazione:

Ente _____	natura giuridica _____
Sede Legale (Indirizzo/Cap/Citta/Provincia) _____	

perseguendo finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori, l'ACCREDITAMENTO, ai fini dell'erogazione del parziale rimborso a utenti residenti nel Comune di Guidonia Montecelio, per le attività dei **CENTRI ESTIVI 2023 e a tal fine**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

1. di aver preso visione, senza riserva alcuna, delle condizioni espresse nell'Avviso di "**Bando pubblico per accreditamento gestori centri estivi edizione 2023**" e di accettare e obbligarsi, senza condizione alcuna, al rispetto di tutte le previsioni ivi contenute;
2. che **non sussistono cause ostative**, di cui al D.lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia), nonché cause d'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione, di cui all'art.32-quater del Codice Penale nonché ancora ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure pubbliche;
3. di non avere subito atti di decadenza o di **revoca di concessioni** da parte del Comune di Guidonia Montecelio per fatti addebitabili al concessionario stesso, né avere debiti o morosità e neppure **liti pendenti** nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
4. di essere in possesso dei **requisiti strutturali, gestionali e organizzativi** minimi previsti dalla normativa regionale e dal bando comunale;
5. di avere effettivamente realizzato **nell'ultimo biennio attività con minori** nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa (come attestato con **documentazione allegata**);
6. di possedere **esperienza** nella gestione di attività estive, protratta per **almeno un anno** (per **minimo 4 settimane** consecutive l'anno), realizzati secondo un modello organizzativo documentabile;
7. **di avere sede legale e/o operativa nel Comune di Guidonia Montecelio;**
8. di impiegare **personale educativo maggiorenne in possesso dei titoli di studio ed esperienza** previsti dalle norme regionali nel tempo vigenti;
9. che tutto il personale impiegato, anche ausiliario, NON si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
10. di facilitare la frequenza di minori con **disabilità** impiegando personale specializzato e, ove possibile, **in continuità con le attività scolastiche;**
11. di garantire la **riservatezza delle informazioni** relative all'utenza (legge sulla privacy);
12. di stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del centro estivo, le **polizze assicurative** prescritte (Infortuni e Responsabilità Civile con massimale minimo **1 milione di euro**), al fine di tenere indenne il Comune da ogni responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, conseguente alle attività svolte **a favore di utenti e operatori** e a qualsiasi titolo derivante a **persone, strutture o cose;**
13. di rispettare i vigenti **CCNL** per l'assunzione di personale dipendente;
14. di essere in regola con i versamenti contributivi;
15. di essere in regola, con riferimento al personale impiegato al centro estivo, con le norme in materia di **prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro** contenute nel D. Lgs. 81/2008;
16. di essere consapevole che l'**accreditamento** potrà essere **revocato** con provvedimento dirigenziale, a fronte d'inadempienze formalmente contestate, alle quali non sia stata fornita idonea e formale giustificazione;
17. di essere informato che, con la presentazione dell'istanza, s'intendono conosciute ed **accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni dell'Avviso di bando pubblico per l'accreditamento;**
18. di prendere atto che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la **protezione dei dati personali**) esclusivamente per

le finalità connesse all'espletamento della procedura in esame;

19. di **ALLEGARE**, ai fini dell'accreditamento richiesto con la presente:

- 19.1. copia dell'atto costitutivo e/o dello **statuto** del soggetto gestore (se non già agli atti del Comune);
- 19.2. scheda di presentazione del **Soggetto titolare del Centro Estivo** o di tutti i soggetti nel caso di Raggruppamento Temporaneo;
- 19.3. **progetto educativo** del centro estivo da accreditare;
- 19.4. **documentazione attestante l'esperienza nella gestione come richiesto dal bando**

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE*

*Firmato digitalmente (ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del D. LGS n. 82/2005) *oppure*

*allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore