

**Schede di progettazione
x LEPS artt. 22 e 23 L.R. 11/2016**

Altro

Denominazione intervento/servizio:

SEGRETARIATO SOCIALE

(servizio essenziale ex-Misura 1)

Annualità: 2021-2023

Distretto socio-sanitario: RM 5.2

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 23 L.R. 11/2016

INTERVENTO: SEGRETARIATO SOCIALE

2021-2023

Distretto socio-sanitario: RM5.2

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS	Codifica	Macrotipologia
Accesso, valutazione e progettazione	A1_A1	Servizi di informazione, consulenza e orientamento

Descrizione sintetica dell'intervento :

Il segretariato sociale è un servizio gratuito che dà informazioni e consulenza sui servizi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, disponibili sul territorio. Aiuta anche a svolgere le pratiche necessarie per accedere ai contributi economici e ai servizi sociali. Esso è dunque compreso fra le "attività d'informazione delle pubbliche amministrazioni" previste dalla legge n. 150 del 7 giugno 2000, art. 1, comma 5. La legittimazione del Segretariato Sociale, come azione istituzionale, è correlata al riconoscimento del ruolo cruciale che l'informazione assume nei processi deputati a garantire pienamente i diritti di cittadinanza, una cittadinanza sostanziale non derivata solo dall'essere appartenente, bensì partecipante.

L'intervento è gestito a livello distrettuale .

Obiettivi:

Il servizio è finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a rimuovere oppure ridurre situazioni problematiche o di bisogno della popolazione residente nei comuni del distretto socio-sanitario RM 5.2 agendo nella logica di prevenzione in situazioni di forte disagio. Risponde alla fondamentale esigenza del cittadino di disporre di informazioni complete relativamente all'offerta, alle modalità d'utilizzo dei servizi e alle risorse territoriali.

Target utenza: Gli interventi e le attività previste nel servizio sono rivolte alla generalità della popolazione residente nei Comuni del Distretto RM 5.2 con priorità di accesso per tutte quelle persone che vengono a trovarsi in situazione di disagio dovuto a cause di carattere sociale, sanitario e economico. L'accesso al servizio da parte dei destinatari può avvenire in modo spontaneo o su invio da parte di altri servizi in particolar modo dal Servizio Sociale Professionale con il quale opera in stretta integrazione .

Attività:

Il servizio dà informazioni e consulenza sui servizi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, disponibili sul territorio; aiuta anche a svolgere le pratiche necessarie per accedere ai contributi economici e ai servizi sociali.

Orari:

Il Servizio è organizzato con un monte orario minimo come segue:

☑ n. 18 ore settimanali per tre operatori (2 assistenti sociali + 1 operatore amministrativo) presso il Comune di Guidonia Montecelio (complessive 54 ore settimanali);

- n. 15 ore settimanali per un operatore amministrativo presso il Comune di Marcellina;
 n. 22 ore settimanali per un operatore amministrativo presso il Comune di Palombara Sabina

Sede:

Il servizio è svolto nel territorio del Distretto Socio Sanitario RM 5.2 comprendente i Comuni di Guidonia Montecelio, Marcellina, Monteflavio, Montelibretti, Montorio Romano, Moricone, Nerola, Palombara Sabina, Sant'Angelo Romano, con un coordinamento centrale sul territorio del Comune di Guidonia .

UTENZA

Numeri utenti 2019: n. 12.000 accessi

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021:14.000 accessi

2022: 14.000 accessi

2023: 14.000 accessi

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

Il servizio viene messo a bando attraverso una procedura di gara aperta mediante procedura di confronto concorrenziale tra operatori economici sul sistema Me.Pa.

Soggetto erogatore del servizio:

Cooperativa Sociale

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

n. 2 Assistenti Sociali

n. 3 Amministrativi

n. 1 Supervisore

n.1 mediatore culturale

n.1 consulente legale

n. 1 coordinatore del servizio

n. 1 responsabile d'area

n.1 responsabile della formazione

n.1 responsabile della qualità

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio: € 95.000,00
Quota regionale: € 95.000,00
Cofinanziamento:
Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare:

Standard quantitativi	Risultati attesi
Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta	

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

La valutazione del servizio avviene attraverso riunioni di confronto con le Assistenti Sociali e report da parte dell'ente gestore