

Schede di progettazione

LEPS art.

Altro art. 25 L.R. 11/2016

Denominazione intervento/servizio:

“DGR 810/2018 Atto di programmazione regionale 2018-2020 attuativo degli interventi e delle misure finalizzate al CONTRASTO ALLA POVERTÀ”

Annualità: 2021-2023

Distretto socio-sanitario: RM 5.2

Scheda di progettazione art. 25 L.R. 11/2016
INTERVENTO: Fondo Contrasto alla Povertà – Reddito di Cittadinanza
2021-2023
Distretto socio-sanitario:

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS	Codifica	Macrotipologia
MISURE PER IL SOSTEGNO E L'INCLUSIONE SOCIALE	B1_IC5b	Integrazione al reddito – interventi relativi al reddito di cittadinanza

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

- **Potenziamento segretariato sociale – sportello RDC € 76.495,00 (attivo)**
- **Potenziamento servizio Sociale Professionale per RDC € 114.307,20 (attivo)**
- **Percorso formativo e supporto gestionale RDC e PUC € 15.000,00 (attivo)**
- **Interventi di emergenza sociale – emporio solidale € 93.000,00**
- **Tirocini di inclusione € 119.272,05**
- **Progetti di Utilità Collettiva (PUC) € 200.000,00**

POTENZIAMENTO SEGRETARIATO SOCIALE – SPORTELLO RDC

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale:

(se comunale allegare la scheda descrittiva dell'intervento trasmessa dal Comune all'Udp)

Il servizio sociale professionale distrettuale è stato potenziato con la presenza ulteriore di due assistenti sociali per 36 ore settimanali presso il servizio sociale del Comune di Guidonia Montecelio.

Inoltre, si è reso necessario potenziare lo sportello di Segretariato Sociale di ulteriori 15 ore presso il Comune di Marcellina.

Obiettivi:

Gli obiettivi del servizio sociale professionale è quello che garantire la presa in carico dei cittadini residenti nel territorio distrettuale.

Il servizio di segretariato sociale accoglie ed orienta il cittadino nella lettura dei suoi bisogni e favorisce l'accesso ai servizi territoriali e l'eventuale presa in carico del servizio sociale professionale.

Target utenza:

Cittadini residenti nei Comuni del Distretto RM 5.2

Attività:

il servizio sociale professionale prende in carico situazioni di soggetti singoli o nuclei familiari meritevoli di intervento che accedono volontariamente al servizio o su invio dell'autorità giudiziaria o da altri enti istituzionali.

Il servizio metterà in campo tutti gli interventi utili alla risoluzione del momento di difficoltà.

Favorisce l'accoglienza e l'accesso ai servizi territoriali.

Orari:

36 ore settimanali il servizio sociale professionale

15 ore sportello segretariato sociale

Sede:

*se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R.n.41/2003 e s.m.i. e DGR 13004/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.R. 11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019

QUESTI DATI VANNO RICAIVATI A QUELLI DEL SSP MISURA 1

Serve anche dato segretariato

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 _____

2022 _____

2023 _____

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Il servizio è stato affidato direttamente ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n 50/2016 previa richiesta di preventivo di spesa alla Coop Soc. Onlus La Sponda, soggetto già aggiudicatario della gara relativa al Servizio Sociale professionale distrettuale

Soggetto erogatore del servizio:

Coop Soc La Sponda onlus

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

2 ssp

1 sportello segretariato

Percorso formativo e supporto gestionale RDC e PUC

Nel percorso di formazione si prevede un incontro mensile con i Case Manager per il supporto nella fasi di presa in carico e di definizione dei patti di inclusione. Inoltre si prevede altresì, la definizione di linee guida operative di indirizzo alle Case Manager.

(se comunale allegare la scheda descrittiva dell'intervento trasmessa dal Comune all'Udp)

Obiettivi:

Gli obiettivi che si vogliono realizzare sono i seguenti:

costruzione di una rete interistituzionale per la presa in carico dei soggetti in condizione di fragilità, con particolare riguardo ai nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

Supporto ai Comuni del Distretto per gli inserimenti e verifiche dei beneficiari RDC sulla piattaforma Gepi la costruzione di una comunità sociale inclusiva tra cui il consolidamento della rete e degli accordi per l'attivazione dei Tirocini di Inclusione.

Supporto organizzativo e gestionale per l'attivazione dei progetti di Utilità Collettiva presso ciascun Comune del Distretto.

Target utenza:

Case Manager, Responsabili verifiche anagrafiche dei Comuni del Distretto

Attività:

Il supporto organizzativo, gestionale ed amministrativo per la costruzione di una rete interistituzionale per la presa in carico dei soggetti in condizione di fragilità, con particolare riguardo ai nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

Supporto ai Comuni del Distretto per gli inserimenti e verifiche dei beneficiari RDC sulla piattaforma Gepi

Supporto organizzativo e gestionale per la costruzione di una comunità sociale inclusiva tra cui il consolidamento della rete e degli accordi per l'attivazione dei Tirocini di Inclusione.

Supporto organizzativo e gestionale per l'attivazione dei progetti di Utilità Collettiva presso ciascun Comune del Distretto

Orari:

Sede:

*se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R.n.41/2003 e s.m.i. e DGR 13004/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.R. 11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019

50

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 : 60

2022 : 60

2023 : 60

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

**Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:
(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)**

Il servizio è stato affidato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016

Soggetto erogatore del servizio:

società Unipersonale Srls di Alessandro Ciglieri

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER RDC

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale:

(se comunale allegare la scheda descrittiva dell'intervento trasmessa dal Comune all'Udp)

Il servizio di sportello Rdc è preposto al lavoro sulle domande relative al beneficio del reddito di cittadinanza e a finalizzare il lavoro per i Patti per l'Inclusione Sociale e per i PUC (progetti di utilità collettiva).

Il servizio è svolto da due assistenti sociali per un monte ore settimanale di 30 ore, con l'onere di effettuare l'analisi preliminare delle richieste, attraverso dei colloqui e finalizzare il progetto con i patti di inclusione o eventualmente esonerare i nuclei con specifiche caratteristiche.

Inoltre, si è reso necessario rafforzare ulteriormente il servizio sociale professionale, con la figura di una assistente sociale per un monte ore settimanale di 36 ore a supporto dei Comuni di Marcellina e Palombara Sabina.

Obiettivi:

lavorare sulla piattaforma Gepi ed effettuare il lavoro di pre-assessment e di assessment necessari per finalizzare un patto di inclusione sociale.

L'operatore che lavora sul servizio sociale professionale prende in carico tutti i cittadini inviati o dal servizio di segretariato sociale o da altre istituzioni, meritevoli di intervento.

Target utenza:

Lo sportello RDC si occupa delle pratiche relative i Richiedenti del beneficio RDC ;

il servizio sociale professionale prende in carico tutti i cittadini residenti nei Comuni di Marcellina e Palombara S.

Attività:

effettuare dei colloqui sia in presenza che a distanza di di pre-assessment e di assessment necessari per finalizzare un patto di inclusione sociale.

L'operatore che lavora sul servizio sociale professionale prende in carico tutti i cittadini inviati o dal servizio di segretariato sociale o da altre istituzioni, meritevoli di intervento.

Orari:

Sede:

*se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R.n.41/2003 e s.m.i. e DGR 13004/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.R. 11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019

1649 Rdc

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 __1300__

2022 _____

2023 _____

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Il servizio è stato affidato direttamente ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n 50/2016 previa richiesta di preventivi di spesa alla Coop Soc. Nuova Sair.

Una proposta economica era relativa allo Sportello RDC e l'altra proposta era relativa al potenziamento del servizio sociale professionale per i Comuni di Marcellina e Palombara S.

Questa cooperativa ha gestito suddetto servizio nelle annualità precedenti quando era in vigore il beneficio

REI

Soggetto erogatore del servizio:

Cooperativa Sociale Nuova Sair

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

2 assistenti sociale per 30 ore settimanali per lo sportello RDC;

1 assistente sociale per SSP per 36 ore settimanali

TIROCINI DI INCLUSIONE

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale:

(se comunale allegare la scheda descrittiva dell'intervento trasmessa dal Comune all'Udp)

Attivazione a livello distrettuale dei tirocini di inclusione sociale e lavorativa presso Enti pubblici e aziende private ospitanti attraverso l'adesione ad un protocollo operativo sottoposto alla Regione Lazio Area lavoro per il formale coinvolgimento dei centri Impiego come Soggetto Promotore;

Obiettivi:

la sottoscrizione del Protocollo Operativo si vogliono promuovere e favorire l'attivazione di Tirocini di inclusione presso le imprese aderenti alle Associazioni datoriali firmatarie e presso le imprese clienti dei Consulenti del lavoro in favore di soggetti in carico ai servizi sociali, in condizione di fragilità economica, al fine di favorirne l'empowerment e l'inclusione sociale e lavorativa.

Target utenza:

famiglie beneficiarie del Reddito di Cittadinanza o in condizione di fragilità economica;

Attività:

Tirocini di inclusione sociale e lavorativa, inserito nel patto di inclusione sociale, presso le aziende ospitanti per sei mesi /6 , eventualmente rinnovabili.

La selezione dei partecipanti è onere dell'ufficio di Piano , il quale provvederà alla pubblicazione di un Avviso pubblico in favore di tutti i potenziali partecipanti, componenti di nuclei familiari beneficiari di Reddito di cittadinanza o in condizione di fragilità economica certificata dai competenti Servizi sociali, di cui, in fase di analisi preliminare è stata positivamente valutata l'idoneità di partecipazione.

Tutti i soggetti richiedenti verranno posti in graduatoria sulla base di parametri di natura sociale ed economica (ISEE), con la generazione di "sotto graduatorie" per ciascun Comune del Distretto.

Ciascuna graduatoria comunale verrà trasmessa al Centro per l'impiego territorialmente competente.

Il Centro per l'impiego procederà con la convocazione e l'attivazione del Tirocinio in ordine di graduatoria comunale, fino al suo complessivo scorrimento, nel limite delle somme disponibili su base Distrettuale e su riparto comunale.

Orari:

Sede:

*se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R.n.41/2003 e s.m.i. e DGR 13004/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.R. 11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019 :

1789 utenti percettori di REI

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 : 1649 richiedenti RDC

2022 _____

2023 _____

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Soggetto erogatore del servizio:

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 618.211,71
Quota regionale: € 618.211,71
Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____
Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi	Risultati attesi
Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta	

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:
