



## Città di Guidonia Montecelio

AREA V - Energy Manager ed Energia, Canili, Paesc, Housing

Sede Uffici : Viale Roma n. 145 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

### AVVISO n. 5/2021

“Pubblicità esigenza di acquisire prestazioni professionali”

#### IL DIRIGENTE dell'AREA V

##### AVVISA

Che si ricercano soggetti per l'esecuzione delle seguenti attività di supporto di importo inferiore alla soglia comunitaria, che dovranno riguardare i seguenti tipi di incarico (N.B. per tutte le tipologie vige il rispetto delle normativa sulla inconfiribilità indicata nel D.Lgs 39/2013)

1) **TIPOLOGIA:** Incarico per il servizio di scansione e archiviazione informatica fascicoli (per finalità archivio informatico)

DURATA: variabile (incarico potrebbe non essere legato al tempo ma al procedimento) (da 1 a 6 mesi)

STIMA DI MASSIMA: variabile (da 1.000 a 6.000 euro) valore indicativo

REQUISITI: Esperienza base nel campo nel campo dell'utilizzo di apparecchiature scanner e nell'utilizzo dei software ordinari d'ufficio (excel, word , ecc...) in particolare nell'utilizzo dei pc e delle modalità di archiviazione informatica di base

2) **TIPOLOGIA:** Incarico per il servizio di Generazione bollettini Pago-PA e archiviazione informatica (per finalità archivio informatico)

DURATA: variabile (incarico potrebbe non essere legato al tempo ma al procedimento) (da 1 a 6 mesi)

STIMA DI MASSIMA: variabile (da 1.000 a 6.000 euro) valore indicativo

REQUISITI: Esperienza base nel campo nel campo dell'utilizzo dei software ordinari d'ufficio (excel, word, posta elettronica ecc...) in particolare nell'utilizzo dei pc e delle modalità di archiviazione informatica di base

**Necessita infatti reperire candidature per i suddetti incarichi. N.B. è possibile candidarsi per più incarichi** (nei casi in cui sia previsto dalla normativa, sopra le soglie ivi previste, la procedura negoziata avverrà per il tramite del MEPA)

Pertanto in possesso dei requisiti di cui sopra, qualora interessati, dovranno far pervenire la propria disponibilità (sul modello “allegato 1”) per un eventuale invito a procedura negoziata o affidamento diretto, ove consentito dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in relazione alla specifica esigenza manifestata con il presente avviso. A tal fine dovranno compilare l'apposita Domanda/Dichiarazione (Allegato “1”) allegando il proprio curriculum professionale sottoscritto e datato (da cui si possano evincere, esperienza e requisiti nelle tematiche oggetto dell'avviso), la copia del documento di riconoscimento ed eventuale ulteriore documentazione richiesta nell'Allegato.

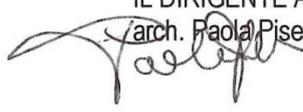
Tale documentazione deve pervenire **entro il 08-12-2021** al protocollo generale del Comune di Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti n. 7 – 00012, oppure all'indirizzo PEC [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

N.B. la segnalazione va eseguita anche se preventivamente il soggetto aveva già risposto genericamente a precedenti avvisi per l'iscrizione ad altri Albi, in quanto il presente avviso è specifico ed indica i requisiti necessari in relazione alle materie trattate.

Eventuali informazioni possono essere acquisite presso l'Ufficio al n. 0774-301539

Guidonia 27-11-2021

IL DIRIGENTE AREA IV  
/arch. Paola Piseddu



Allegati:

n. 1 Modello Domanda/Dichiarazione

n.2. Informativa Consenso Trattamento Dati

**ALLEGATO 1  
(Domanda/Dichiarazione)**

Al Comune di Guidonia Montecelio  
Area V- Energy Manager ed Energia, Canili,  
Paesc, Housing  
P.zza Matteotti , 20  
00012 Guidonia (RM)

Oggetto: SPECIFICA DISPONIBILITA' AD ASSUMERE INCARICO PROFESSIONALE  
**Incarico/i n°..... (indicare il numero o i numeri in riferimento all'avviso)**  
**Avviso n. 1/2019**

Il sottoscritto ....., nato a..... il.../.../....., con qualifica di  
....., in qualità di \* ..... (\*scegliere la  
dicitura in base all'art. 45 o 46 del DLgs 50/2016, oppure specificare altro in base al tipo di professionalità) –  
Telefono ..... Fax ..... e -  
mail:.....

**COMUNICA**

Di essere interessato, ad assumere il seguente incarico/i (barrare quelle di interesse) indicato nell'Avviso in oggetto e/o a partecipare a procedure negoziate ai fini dell'affidamento

- TIPOLOGIA N° 1:** Incarico per la scansione e archiviazione informatica fascicoli (per finalità archivio informatico)
- TIPOLOGIA N° 2:** Incarico per la Generazione bollettini Pago-PA e archiviazione informatica (per finalità archivio informatico)

\*\*\*\*\*

A tale riguardo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. Di non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità o cause ostative all'assunzione di incarichi professionali di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016;
2. Di non essere professore universitario a tempo pieno, salvo essere titolare di specifica autorizzazione a norma di legge o di ottenere tale autorizzazione entro 10 gg. Dalla Vs. richiesta qualora assegnatario di incarico di cui alla presente procedura;
3. Di essere disponibile ad effettuare un eventuale colloquio, con il Responsabile del Procedimento o Dirigente, sulle tematiche materie attinenti la propria esperienza professionale ed in generale relativamente a quelle indicate nell'avviso in oggetto.
4. Di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali obbligatori.
5. Di essere iscritto al MePA:  
 SI  
 NO  
 in corso di iscrizione

6. Di accettare l'utilizzo della PEC quale modalità di ricezione di eventuali inviti al seguente indirizzo pec:  
.....
7. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'affidamento di incarichi.

INDICA

i seguenti dati personali :

Cognome: ..... Nome: .....

Comune e data di nascita: .....

Qualifica .....

Telefono..... Fax ..... e-mail:.....

Con studio in: ..... via: .....

Partita IVA:.....

(se soggetto singolo)

Titolo di Studio principale.....Voto.....cum laude si - no

Rilasciato dall'Università di.....

Iscrizione all'Ordine professionale .....

Altro tipo di specializzazione:.....

(se ditta o società)

Ragione sociale .....

Sede in.....via.....

Partita IVA.....

CCIA .....

Eventuali iscrizioni i particolari elenchi o albi .....

..... il .....

FIRMA

.....

Allegare:

- Copia documento identità del sottoscrittore
- Curriculum professionale

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679  
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità del Trattamento:** I dati da Lei forniti verranno utilizzati nell'ambito delle attività dell'Ufficio casa dell'Area V inerenti l'affidamento degli incarichi ed i relativi procedimenti connessi con gli obblighi di trasparenza.
2. **Modalità del Trattamento:** Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'utilizzo di sistemi di archiviazione sia informatica che manuale, quindi in modo immateriale ed anche cartaceo.
3. **Conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per consentire all'ufficio di verificare i requisiti del soggetto incaricando. L'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla possibilità di proseguire nel rapporto contrattuale con il Comune.
4. **Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati forniti potranno essere comunicati a: Forze di Polizia e Forze dell'Ordine, Componenti dell'Amministrazione locale o centrale, Uffici Comunali o centrali dello Stato o delle Prefetture, soggetti terzi incaricati dall'Ente per la gestione dei procedimenti connessi all'incarico. La loro diffusione può essere predisposta sotto forma di elenchi presso gli uffici centrali o periferici delle varie articolazioni comunali o degli Enti sovraordinati, oppure in forma singole. I dati curriculari saranno pubblicati sul sito dell'Ente.
5. **Titolare del Trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati personali è l'arch. Paola Piseddu Dirigente del Comune di Guidonia Montecelio domiciliata, per la carica, presso l'Ente - Area V, Piazza Matteotti 20 - cap. 00012 Guidonia (Roma)
6. **Diritti dell'interessato:** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
  - a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d. ottenere la limitazione del trattamento;
  - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
  - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
  - h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a: Titolare Trattamento Dati - arch. Paola Piseddu - Area V, P.zza Matteotti 20 , 00012 Guidonia Montecelio – Roma o alla seguente PEC: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

\*\*\*\*\*

Guidonia li ...../...../.....

FIRMA

.....