

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i lavoratori/collaboratori dell'Ente

Il Comune di Guidonia Montecelio, con sede in Piazza Giacomo Matteotti n. 1, CAP: 00012, Guidonia Montecelio (RM), Telefono: +39 0774 3011, Fax: +39 0774 34 26 29, PEC: protocollo@pec.guidonia.org, Partita IVA: 01116291004, Codice Fiscale: 02777620580, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto "interessato".

In particolare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, in seguito "Regolamento o GDPR", il Titolare, Le fornisce le seguenti informazioni relative:

- alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali
- ai soggetti cui possono essere comunicati i dati personali
- ai diritti di cui gode in ordine alla gestione dei propri dati personali e di quelli dei propri familiari.

1. Le categorie di interessati:

I soggetti individuati come interessati sono i lavoratori e collaboratori dell'Ente.

2. I dati personali raccolti

I dati personali possono riguardare, ad esempio: i dati anagrafici, gli indirizzi, recapiti telefonici, i dati bancari, la composizione del nucleo familiare, etc.

In riferimento al rapporto di lavoro, il Titolare potrà acquisire e trattare informazioni che rientrano nelle categorie di dati personali particolari, nonché relative a condanne penali e reati (artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679), idonei a rilevare ad esempio:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, avviamento obbligatorio), l'idoneità o meno a determinate mansioni lavorative, come giudizio espresso dal Medico Competente nello svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria (visite di medicina del lavoro preventive, periodiche o su richiesta);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazioni sindacali), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi, aspettativa, etc.), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- le situazioni giudiziarie (es. condanne penali, reati, status di imputato/indagato, etc.)

Nella tabella sottostante sono riportati, in modo più specifico, i dati personali raccolti dal Titolare per le finalità di seguito esposte.

	Tipo di dati
Dati personali	Anagrafiche generali
	Retribuzioni, compensi, paghe
	Mansioni, ruoli, incarichi, esperienze lavorative
	Presenze, permessi, ferie
	Dati di natura valutativa
	Archivi immagini
	Video, filmati
	Hobbies, interessi
	Composizione del nucleo familiare
Dati personali	Origine razziale, etnica
	Convinzioni religiose, filosofiche
	Convinzioni politiche o sindacali
	Stato di salute o malattia
	Orientamento sessuale
Dati personali giudiziari	Dati relativi a condanne penali e reati

3. Finalità del trattamento.

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;



2. per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
3. per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro e Privacy;
4. per perseguire la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo;
5. per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
6. per la gestione di specifiche attività connesse con l'attività lavorativa da Lei svolta (corsi di formazione ed aggiornamento, riconoscimento di agevolazione, etc.);
7. per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché amministrativa nei casi previsti dalla legge, etc.

I dati rientranti nelle categorie particolari, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, saranno trattati esclusivamente dal MC. I giudizi d'idoneità, espressi dal medico competente, saranno comunicati dallo stesso medico al datore di lavoro.

4. Base giuridica e principi di liceità del trattamento

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR: *liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza*. In particolare, il trattamento avverrà secondo le basi giuridiche corrispondenti al contratto o obblighi legali, motivi di interesse pubblico, secondo le condizioni di liceità di seguito indicate:

- esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ex art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Reg. UE n. 2016/679;
- adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare ex art. 6, paragrafo 1, lettera c) del Reg. UE n. 2016/679;
- finalità di medicina preventiva o del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente ex art. 9, paragrafo 2, lettera h) del Reg. UE n. 2016/679;
- salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo ex art. 9, paragrafo 2, lettera c) del Reg. UE n. 2016/679;

5. Modalità di trattamento.

I Dati Personali saranno trattati in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è indispensabile per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e dai motivi di interesse pubblico rilevante, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente gli adempimenti previsti connessi al rapporto di lavoro.

7. Destinatari della Comunicazione dei dati

Per il perseguimento delle finalità previste, destinatari dei dati personali dell'interessato, possono essere soggetti interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare, quali:

- personale debitamente istruito ed autorizzato che agisce sotto l'autorità diretta del Titolare e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 del GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate, ovvero fornitori di servizi e consulenti tecnici e legali
- organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, etc.);
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito



COMUNE DI GUIDONIA
MONTECELIO
Città Metropolitana di Roma Capitale

Sistema di Gestione Privacy

Reg. UE 679/2016 e D.gs. 196/2003 – D.Lgs. 101/2018

SG - GDPR

Cod. IDP

Rev. 0

Del 16/05/2022

istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatarie).

8. Diffusione e Trasferimento dei dati all'estero

I Dati Personali non saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di informazioni a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione).

Per quanto concerne l'eventuale futuro trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

In deroga alle modalità suddette, il trasferimento potrà essere ammesso alle condizioni disciplinate all'art.49 del GDPR, quali ad esempio l'esplicito consenso espresso dall'interessato, l'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il Titolare, etc.

9. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In particolare, i dati personali raccolti saranno conservati, presso gli archivi del titolare, per un periodo pari a 10 anni così come previsto dalla normativa vigente (Codice Civile art. 2220), per le attività contrattuali e giuslavoristiche, di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale; fatta salva la necessità di estendere il mantenimento di tali dati se correlata a situazioni che ne giustificano il prolungamento (ad es. esigenze di gestione contenziosi).

10. Diritti dell'interessato

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Comune di Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti 20, 00012 Guidonia (RM)**;
- PEC: protocollo@pec.guidonia.org

ovvero al RPD/DPO (Responsabile della Protezione dei dati), rintracciabile ai seguenti contatti

- E-mail: slalom@pec.net

Le richieste rivolte al Titolare e/o al DPO dovranno specificare chiaramente l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e dovranno essere corredate del documento di riconoscimento dell'interessato che attesti la legittimità della richiesta

11. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una segnalazione all'Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.

12. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il RPD/DPO designato dal Comune di Guidonia Montecelio, al quale Lei potrà rivolgersi, è la società Slalom Consulting srl. Il referente del RPD/DPO è la dott.ssa Alessandra Gaetano, rintracciabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@slalomsrl.it

Guidonia Montecelio, li 15-06-2022