



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA V - TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE - ENERGY MANAGER

PAESC - HOUSING - TUTELA DEGLI ANIMALI

Telefono segreteria 0774/301.524/539 PEC: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

---

**MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

---

Spett.le

COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA V — Trasporti e mob. - Energy - Housing — Randag

P.zza Matteotti 20 00012 Guidonia (RM)

PEC: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

OGGETTO : **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI** ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

**CHIEDE  
DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

presa visione     rilascio copie

estremi del documento richiesto:

\_\_\_\_\_

procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

\_\_\_\_\_

motivazione della richiesta (interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)

\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA**

di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: \_\_\_\_\_  
(diretto interessato, legale rappresentante o delegato<sup>1</sup>)

Informativa sulla protezione dei dati personali ex artt. 13 e 14 Reg. (UE) 679/2016 disponibile sul sito web de11'ente al seguente link: <https://wivvv.Guidonia.org/adempimenti-normativi/tutela-della-privacv/>.

Firma \_\_\_\_\_

Allega: Copia Documento identità valido

---

<sup>1</sup> In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.



---

*MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI*

---

## INFORMATIVA

Sui diritti di segreteria in materia di accesso agli atti

Per l'ostensione di documenti o l'ottenimento di copia occorre corrispondere i relativi **diritti di segreteria** come deliberato con Delibera di Giunta n° 43 del 30-04-2021, comedi seguito indicato:

ACCESSO AGLI ATTI	Diritti d'istruttoria
Evasione accesso agli atti – archivio cartaceo	€ 20,00
Evasione accesso agli atti – archivio cartaceo	€ 10,00
Fotocopie rilasciate b/n o col – A4 (per ogni pag. oltre la ventesima)	€ 0,10/pg
Fotocopie rilasciate b/n o col – A3 (per ogni pag. oltre la ventesima)	€ 0,20/pg
Supporto CD	€ 1,00
Supporto DVD	€ 2,00

VARIE	Diritti d'istruttoria
Rilascio certificazioni varie, su materie afferenti Area V	€ 30,00

Il **pagamento** dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato **unicamente utilizzando la modalità PAGO-PA** accedendo alla apposita sezione del sito comunale (HOME - PagoPA — Pagamenti online — Area V), oppure direttamente al seguente link:

<https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=2319/20>

Tramite tale link il cittadino potrà generare automaticamente il bollettino di pagamento. Nel caso In cui il cittadino non conosca l'importo esatto dei diritti, in quanto non conosce il dettaglio de1 documenti da estrarre, il bollettino potrà essere generato dall'ufficio dietro richiesta, oppure l'ufficio indicherà l'importo da pagare.

Riguardo le questioni inerenti l'ACCESSO AGLI ATTI il referente d'ufficio è Sig.ra CARMEN CALCATERRA (0774-301539).