



Città di Guidonia Montecelio

AREA V - Trasporti e mobilità sostenibile - Energy Manager - PAESC - Housing - Tutela degli animali

Sede Uffici : Viale Roma n. 145 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

Dettaglio esigenziale

Servizio di Fornitura di <<Software per la gestione della bollettazione e caricamento progressivo dei dati delle bollette delle utenze comunali>>.

Caratteristiche del Sistema Software

- **Acquisire ed Archiviare:** Archiviare in modo automatico, semplice ed ordinato, per ciascuna tipologia di utenza, le bollette con i dettagli degli importi e dei consumi relativi a ciascun contatore (POD o PDR ed acqua), in modo da poter ricavare dal sistema, dei tabulati elettronici, stampabili (con cadenza mensile) di riepilogo delle bollette pervenute.
- **Estrapolare:** Estrapolare mensilmente o comunque in modo ricorrente, a richiesta, in modo automatico, i dati dalle bollette in maniera da poter suddividere sia le varie tipologie di utenze, che le attività a cui si riferiscono, ad esempio:

Utenze Intestate al Comune			
	Acqua	(Energia Elettrica)	Gas
Uffici comunali			
Scuole			
Teatri			
Impianti Sportivi			
Case Popolari			
Altri Locali a servizi			
Pubblica Illuminazione (fuori da Enel Sole)			
Altro			

- **Gestione e Controllo:** gestire il flusso di informazioni che sono indicate nelle bollette, al fine di poter disporre di grafici tematici che evidenziano l'andamento dei consumi ed i costi, e segnalano eventuali anomalie, al fine di consentire un controllo da parte degli uffici che sono responsabili delle rispettive attività
- **Creare "pacchetti di dati"** per tipologia di CONTATORI connessi a "blocchi" di funzioni. Sarà necessario infatti inviare mensilmente (o comunque prima della liquidazione) dei tabulati ai vari uffici comunali (sulla base di una struttura ad albero che verrà fornita dal Comune) che sono referenti per le varie e diverse attività (es. i dati delle utenze relative alle palestre saranno inviati all'Ufficio Sport per i dovuti controlli o per quanto gli necessita per richiedere ai gestori il rimborso delle somme per le utenze). Questi "pacchetti" serviranno per gli atti di liquidazione periodici che l'ufficio dovrà produrre e che il software predisporrà in automatico.
- **Monitorare:** L'ufficio inoltre ha necessità di tenere sotto controllo, anche tramite filtri o pulsanti dedicati, le scadenze delle fatture – oppure altri "alert" personalizzati (come ad esempio la necessità di richiedere ai gestori di rimborsare i costi)

FUNZIONALITA' da garantire

- FUNZIONALITA' N. 1: raggruppamento dati – per tipo di utenza (acqua , luce, gas...) – per singolo pod o pdr o matricola contatore – per Gestore – per Attività (palestre, scuole ecc...)
- FUNZIONALITA' N. 2: esplosione delle informazioni delle bollette, recuperandole direttamente dal file originario in modo automatico



Città di Guidonia Montecelio

AREA V - Trasporti e mobilità sostenibile - Energy Manager - PAESC - Housing - Tutela degli animali

Sede Uffici : Viale Roma n. 145 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

- FUNZIONALITA N. 3: Stampa – in ogni momento deve essere possibile stampare il singolo documento messo a video, la schermata, il grafico, la tabella che esce dal programma
- FUNZIONALITA' N. 4: Filtri – deve essere possibile estrapolare dati con filtri personalizzabili di volta in volta
- FUNZIONALITA' N. 5: Facile inserimento dati e modifica – L'inserimento in anagrafica dei dati di eventuali nuovi contatori da censire avverrà d parte dell'operatore economico ma deve essere possibile anche da parte dell'operatore comunale.
- FUNZIONALITA' N. 6: l'interfaccia grafico deve essere facile e comprensibile - il programma deve consentire il più possibile la gestione, per il mantenimento, in house, ovvero senza dover necessariamente ricorrere a consulenze esterne della stessa ditta fornitrice. Il Programma deve essere flessibile e garantire la possibilità di operare velocemente le necessarie modifiche in relazione ad eventuali nuove e sopraggiunte necessità
- FUNZIONALITA' n. 7: Il programma deve rispondere a tutti i requisiti di legge in materia di programmazione software per le PA
- FUNZIONALITA' n. 8: Il programma deve essere compatibile con i sistemi in uso presso gli uffici
- FUNZIONALITA' n. 9: Il software deve essere dotato di libretto di istruzioni facile e comprensibile da parte di tutti gli operatori addetti al suo utilizzo.
- FUNZIONALITA' n. 10: Anagrafica Ditte - il programma deve consentire di selezionare il soggetto fornitore delle utenze, tramite una lista, predefinita ed implementabile, di Ditte appartenenti alla "anagrafica delle Ditte" in cui sia univocamente determinato il soggetto (tramite la P.IVA o altro dato univoco),
- FUNZIONALITA' n. 11: Il software deve essere interfacciabile con una "parte grafica" che parallelamente il comune vorrà costituire (cartografia di base su cui montare le varie indicazioni di localizzazione dei contatori)
- FUNZIONALITA' N. 12: Scadenzario e Report . Il programma deve consentire una stampa , in formato tabellare con riepilogo dei costi per le utenze in modo da supportare la programmazione e la liquidazione periodica

Altre Azioni da garantire, da parte dell'operatore economico

- Caricamento dati pregressi 2020-2023, da importare da file excel in possesso dell'ufficio
- Caricamento costante delle bollette dal 2024 in poi, da parte dell'operatore economico affidatario, in maniera automatizzata (o manuale all'occorrenza)
- Riscontro a tutte le richieste di estrazione dati, formulate dagli uffici