DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Atto n° 109/Cuc Data 30/06/2023

Oggetto:
Comune di Guidonia Montecelio
GARA TELEMATICA PER LA PROCEDURA APERTA DELL'APPALTO, MEDIANTE AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE SITO IN GUIDONIA MONTECELIO VIA PO.
CIG: 9897141320

Indizione della procedura e approvazione atti di gara

L'anno duemilaventitre, il giorno di trenta del mese di giugno in Tivoli e nella sede della Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, in Tivoli, Via Tiburtina, n° 2, nell'Ufficio destinato alla CUC,

IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Visto l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38";

Visto l'art. 37, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii, il quale testualmente dispone: "Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice;

Visto l'art. 37, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.,in base al quale "Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

Visto l'art. 37, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., il quale dispone che "Se la stazione appaltante é un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, può procedere direttamente e autonomamente oppure secondo una delle seguenti modalità:

a) ricorrendo a una Centrale di Committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
b) mediante unioni di Comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56.

Vista la convenzione istituiva della Centrale Unica di Committenza (CUC) IX Comunità Montana del Lazio tra i Comuni di Marcellina, San Vito Romano, Poli, Casape e Castel San Pietro Romano e la Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, sottoscritta in data 12 febbraio 2015.

Considerato

- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione consiliare n° 44 del 18.11.2015 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco in data 26.11.2015 anche il Comune di Ciciliano.
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione consiliare n° 16/2016 del 18.03.2016 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco in data 07.04.2016 anche il Comune di Tivoli.
- che alla Convenzione predetta hanno formalmente aderito la Società ASA TIVOLI SPA, ASA SERSVIZI srl e TIVOLI FORMA Uni personale srl in quanto partecipate al 100% dal Comune di Tivoli.
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione consiliare n° 34 del 31.07.2017 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco anche il Comune di San Polo dei Cavalieri
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione consiliare n° 35 del 07.09.2017 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco anche il Comune di San Gregorio da Sassola.
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione consiliare nr 39 del 26.06.2019 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco anche il Comune di Guidonia Montecelio
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione della Giunta n° 20 del 30.08.2021 l'Unione dei Comuni "Valle dl Giovenzano"
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione del Commissario Straordinario n° 10 del 22.10.2021 la X Comunità Montana del Lazio "Aniene".
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione del Consiglio n° 32 del 30.06.2022 il Comune di Monterotondo.
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione del Consiglio n° 46 del 04.08.2022 il Comune di Mentana
- che alla CUC ha formalmente aderito con deliberazione del Consiglio n° 28 del 26.10..2022 il Comune di Gerano.

Visto il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale.

Dato atto cha alla CUC ha formalmente aderito, con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26 giugno 2019 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco, anche il Comune di Guidonia Montecelio;

Considerato che nell'art. 3 della Convenzione succitata è stabilito che "Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto degli enti convenzionati, dalla Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, indicata quale capo convenzione";

Richiamate le Linee guida per uniformare le procedure che i Responsabili dei procedimenti comunali e della C.U.C. debbono seguire nell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40 mila euro e per l'affidamento di lavori d'urgenza e in casi di somma urgenza, approvate con deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 2 del 12.01.2016;

Visto l'art. 216, c. 10, del D.Lgs n° 50/2016 sopra richiamato recante Disposizioni transitorie e di coordinamento, laddove è espressamente previsto che:

"Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (Art. 33-ter. Anagrafe unica delle stazioni appaltanti. 1. E' istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti. Le stazioni appaltanti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe unica presso la Banca dati

nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell'articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Esse hanno altresì l'obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi. Dall'obbligo di iscrizione ed aggiornamento dei dati derivano, in caso di inadempimento, la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili.)

Dato atto che la Centrale Unica di Committenza (CUC) - IX Comunità Montana del Lazio è regolarmente iscritta presso l'Anagrafe unica di cui sopra con il codice AUSA 0000540721;

Vista la determinazione a contrarre n. 21 del 23.06.2023, redatta dal Dirigente dell'area III – Politiche sociali e sport, Dott. Aldo Cerroni, con la quale è stato disposto:

1. *DI APPROVARE, nei termini indicati in narrativa, la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo Stadio Comunale sito in Guidonia Montecelio Via Po.*
2. *DI INDIRE la procedura di gara per l'individuazione del concessionario della gestione dello Stadio comunale, sito in Guidonia, via Po, mediante procedura aperta ai sensi, dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 S.M.I., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ricorrendo alla Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio, sulla base della convenzione in essere per la gestione associata delle funzioni di stazione unica appaltante, in esecuzione della delibera di Consiglio comunale n. 39 del 26 giugno 2019.*
3. *DI APPROVARE i seguenti documenti, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale:*
   a) bando di gara;
   b) disciplinare di gara, con relativa modulistica:
   - *mod. 1 domanda di partecipazione*
   - *mod. 2 dichiarazione soggetti art. 80 co. 3 D.lgs 50/2016*
   - *mod. 3 dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato*
   - *mod. 4 dichiarazione requisiti soggetto ausiliario*
   - *mod. 5 delega sopralluogo*
   - *mod. 6 dichiarazione presa visione luoghi*
   - *mod. 7 offerta economica*
   - *mod. 8 costi manodopera ed oneri sicurezza*

   c) capitolato speciale, descrittivo e prestazionale, nel quale sono riportate le specifiche tecniche, sia qualitative che quantitative, dell'affidamento di cui trattasi, corredato dai seguenti allegati:
   - *All. A "Piano Economico Finanziario";*
   - *All. B " Descrizione Impianto Planimetria e visura catastale";*
   - *All. C "Codice di comportamento" ;*
   - *All. D "Patto di integrità";*
   - *All E "Informativa sulla privacy";*

   d) schema di contratto;
   e) DGUE
4. *DI DARE ATTO CHE dal combinato disposto dell'articolo 32 del Codice dei contratti di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 n. 267 del T.U.E.L:*
   - *il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire è valorizzare l'impianto sportivo del Comune di Guidonia Montecelio e assicurare le discipline sportive e le attività ricreative con esso compatibili;*
   - *l'oggetto dell'affidamento riguarda la concessione, come definita all'art.3, comma 1, lettera vv) del D.Lgs. n. 50/2016, dell'impianto sportivo Stadio comunale, sito in Guidonia, via Po per il quale risulta l'agibilità;*
   - *con l'affidamento della presente concessione si intende trasferito all'impresa concessionaria il rischio economico/operativo, inteso come rischio di esposizione alle fluttuazioni di mercato che possono derivare da un rischio sul lato della domanda o sul lato dell'offerta;*
   - *con il contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto nelle forme di cui all'art 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune di Guidonia affiderà all'operatore aggiudicatario, la gestione dei servizi di che trattasi, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire la struttura sportiva e i servizi connessi, oggetto del contratto, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo;*
   - *il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del predetto D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;*
   - *l'importo da porre a base d'asta è pari ad € 25.000, (iva esclusa) annui, oltre rialzo offerto in sede di gara, così come esplicitato nel Piano Economico e Finanziario;*
   - *il valore stimato della concessione, per il periodo di vigenza della stessa, è pari ad € 3.279.023,02 (IVA esclusa) calcolato secondo quanto previsto dall'art. 167 del D.lgs 50/2016.*
   - *la presente concessione non viene suddivisa in lotti, ma affidata in un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni, in quanto le relative attività sono ricomprese in un'unica struttura sportiva con servizi pertinenziali ed utenze comuni;*
   - *la presente concessione non è soggetta all'obbligo di rispetto della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice, poiché non risultano eseguite gestioni in concessioni precedenti a quella oggetto della presente procedura e/o per le quali risulti essere stato utilizzato personale dipendente;*
   - *la durata minima della concessione è stabilita in anni 9 (nove), rinnovabili per un periodo massimo di ulteriori anni 9 (nove) come stabilito dal vigente regolamento sugli impianti sportivi, approvato con D.C.C. n. 22 del 13/04/2023, con le modalità di cui al Capitolato speciale d'appalto;*

5. *DI DARE ATTO CHE:*
   è previsto sopralluogo obbligatorio, in ragione della tipologia della concessione, relativa ad un impianto sportivo;
   - *è ammesso il subappalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 174 del Codice, il concorrente indicherà nell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi (nei limiti stabiliti dalla documentazione di gara);*
   - *È ammessa la possibilità di proroga tecnica al termine del contratto qualora la nuova procedura di gara non sia stata conclusa;*
   - *È ammessa la possibilità di autorizzare l'avvio della concessione anche anteriormente alla formale stipulazione del contratto;*

6. *DI STABILIRE CHE :*
   - *per la tipologia del servizio non sono previsti rischi da lavorazioni interferenti, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; e come tale, non vi è l'obbligo pertanto della redazione del DUVRI, fermo restando l'obbligo dell'affidatario al rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.*
   - *all'accertamento delle entrate si procederà successivamente con apposito provvedimento assunto dal Dirigente della scrivente Area III, all'esito della procedura comparativa;*
7. *DI PRECISARE che, trattandosi di entrate ricorrenti, l'assunzione degli accertamenti sugli esercizi successivi troverà presupposto nel contratto;*
8. *DI IMPEGNARE, come richiesto, dal Direttore della Centrale Unica di Committenza presso la IX Comunità Montana del Lazio, nella e - mail del 29 maggio 2023, la somma complessiva di € 12.640,58, a favore della Centrale Unica Di Committenza della IX Comunità del Lazio , nel seguente modo :*
   - *Quanto ad € 6.100,86 comprendenti:*
     € 600,00 contributo ANAC - deliberazione 621/2022 da rifondere alla CUC;
     € 3.218,48 contributo a favore della CUC, ai sensi della convenzione stipulata;
     € 2.282,38 spese di pubblicazione (per indizione gara + per esito di gara da rifondere alla CUC), sul capitolo 6549/28 codice 06.01-1.03.02.99.999 del bilancio 2023, in esercizio provvisorio, dando atto che essi – ai sensi dell'art. 163 comma 5 lett. b) del d.lgs 267/2000 e s.m.i. – non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
   - *quanto ad 6.539,71, a favore dei componenti la Commissione giudicatrice di cui;*
     € 3.899,14 sul capitolo di spesa 6549/28 codice bilancio 06.01-1.03.02.99.999 - del bilancio 2023 in esercizio provvisorio, dando atto che essi – ai sensi dell'art. 163 comma 5 lett. b) del d.lgs 267/2000 e s.m.i. – non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
     € 2.640,57 sul capitolo di spesa 6549/21 codice di bilancio 06.01-1.03.02.99.999 del bilancio 2023 in esercizio provvisorio, dando atto che essi – ai sensi dell'art. 163 comma 5 lett. b) del d.lgs 267/2000 e s.m.i. – non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

CREDITORE	*SEDE LEGALE – INDIRIZZO COMPLETO*	*CODICE FISCALE E/O PARTITA IVA*	*IMPORTO COMPLESSIVO*	*ESIGIBILITA'*		
				2023	*2024*	*2025*
CUC IX Comunità Montana del Lazio	*Via Tiburtina, 2 - 00019 Tivoli*	*86000680586*	*€ 6.100,86*	*X*		
Componenti commissione giudicatrice			*€ 6.539,71*	*X*		

Anno 2023

MISS	PROG.	TIT.	CAPITOLO	IMPORTO
6	1	1	6549/28	€ 10.000

Anno 2023

MISS.	PROG.	TIT.	CAPITOLO	
6	1	1	6549/21	€ 2.640,57

9. *DI DARE ATTO CHE:*
   - *l'Anac con atto di segnalazione del 9 marzo 2021 ha chiesto al legislatore di integrare la disciplina dell'art. 113 del Codice dei contratti estendendone l'applicazione alle concessioni, in quanto la non applicazione sostenuta dalla sezione autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 15/2019 viene ritenuta penalizzante nei confronti dei dipendenti pubblici che si occupano di concessioni, in quanto il loro sforzo lavorativo è per natura maggiore;*
   - *conseguentemente, si rinvia a successivo provvedimento, da adottare, da parte della Dirigenza della scrivente Area III, sul pertinente capitolo del predisponendo bilancio di previsione pluriennale 2023 - 2025, l'impegno delle somme per il direttore dell'esecuzione e per il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche e l'innovazione, previste dall'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta n. 110/2019;*
   - *che la nomina del Direttore dell'esecuzione del Contratto sarà operata con successivo atto, dopo l'avvenuta aggiudicazione, secondo le vigenti norme del Codice e le linee guida Anac in materia.*
10. *DI STABILIRE, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche (approvato con deliberazione della Giunta n. 110/2019), il quale prevede che, in relazione alla organizzazione interna, venga individuata, con apposito provvedimento dirigenziale, la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo, riferita allo specifico intervento, identificando il ruolo dei*

dipendenti assegnati, anche con riguardo alle funzioni dei collaboratori, che il gruppo di lavoro, facente parte della struttura tecnico amministrativa, destinataria dell'incentivo, in ragione anche delle attività finora prestate sulla presente procedura, sia costituito:

- *per le fasi: programmazione intervento e redazione/controllo degli atti necessari per la procedura, ufficio del RUP): Raffaella Ghidoni – funzionario amministrativo (appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) - responsabile unico del procedimento; collaboratori per le predette fasi dipendente Federica Di Clemente – istruttore amministrativo (appartenente all'Area degli istruttori) dipendente Alessandro Marozzi– istruttore amministrativo (appartenente all'Area degli istruttori)e dipendente Salvatore Perni istruttore amministrativo (appartenente all'Area degli istruttori);*

- *per la fase dell'esecuzione Raffaella Ghidoni- funzionario amministrativo cat. D - responsabile unico del procedimento, dipendente Federica Di Clemente istruttore amministrativo cat. C (appartenente all'Area degli istruttori), dipendente Alessandro Marozzi – istruttore amministrativo cat. C (appartenente all'Area degli istruttori), dipendente Salvatore Perni istruttore amministrativo cat. C (appartenente all'Area degli istruttori);*

11. *DI PRENDERE ATTO CHE ai sensi dell'art. 2 della Delibera ANAC n. 1121/2020, l'operatore economico è tenuto a versare a favore dell'Autorità, con le modalità e i termini ivi previsti, un contributo pari a €. 220,00, in relazione all'importo posto a base di gara;*
12. *DI DARE ATTO*
    - *che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge n. 102/2009) e dell'art. 183, comma 8, del d.lgs n. 267 /2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, con termini di pagamento che saranno concordati con il Soggetto incaricato del servizio in base al budget di cassa disponibile;*
    - *che la liquidazione delle somme, a titolo di rimborso in favore della Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio, sarà effettuata a seguito di specifica richiesta, dopo l'esito della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario;*
    - *che la liquidazione delle somme per il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche e innovazione, avverrà con specifico provvedimento di liquidazione, su proposta del RUP;*
    - *che eventuali possibili relazioni tra i destinatari dell'atto e i dipendenti che lo hanno assunto non hanno interferito nella loro individuazione né con l'oggetto;*
    - *dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., nonché dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;*
    - *di avere osservato tutte le prescrizioni contenute nel piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. N. 55 del 29-04-2022 "(PTPCT)2022-2024";*
    - *di aver preso visione della D.G.C. n. 2 del 12-01-2023 con cui è stato assolto l'obbligo di approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione- , per il triennio 2022-2024, previsto dall'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113;*
    - *che ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nei termini e con le modalità stabilite dal suddetto articolo, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;*
13. *DI DARE ATTO CHE il CIG è 9897141320;*
14. *DI DARE ATTO che l'affidamento di che trattasi avverrà con procedura aperta di cui all'art. 60, D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del citato decreto.*
15. *DI TRASMETTERE il presente atto al Dirigente del Servizio Finanziario per le procedure di controllo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 267/2000 e s.m.i.*

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto Regolamento di attuazione del D. Lgs. N° 163/2006, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 nelle parti non abrogate da D.Lgs n° 50/2016;

Viste le Linee guida n. 2 di attuazione del D Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016;

Viste le Linee guida n. 3 di attuazione del D Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo ecompiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 0ttobre 2016, aggiornate al D.lgs 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento in virtù della Deliberazione del Commissario Straordinario Liquidatore n. 2 del 11.01.2023, alla quale integralmente si rimanda, con cui il sottoscritto, Arch. Stefano Petrucci, è stato confermato Direttore Responsabile e RASA della CUC;

DETERMINA

1. DI INDIRE per conto del comune di Guidonia Montecelio una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di "GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE SITO IN GUIDONIA MONTECELIO VIA PO";

2. DI APPROVARE gli atti della gara in questione, già approvati con Determina a contrarre n. 21 del 23.06.2023, redatta dal Dirigente dell'area III – Politiche sociali e sport, Dott. Aldo Cerroni:
   - bando di gara;
   - disciplinare di gara, con relativa modulistica:
     mod. 1 domanda di partecipazione;
     mod. 2 dichiarazione soggetti art. 80 co. 3 D.lgs 50/2016;
     mod. 3 dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato;
     mod. 4 dichiarazione requisiti soggetto ausiliario;
     mod. 5 delega sopralluogo;
     mod. 6 dichiarazione presa visione luoghi;
     mod. 7 offerta economica;
     mod. 8 costi manodopera ed oneri sicurezza;
   - capitolato speciale, descrittivo e prestazionale, nel quale sono riportate le specifiche tecniche, sia qualitative che quantitative, dell'affidamento di cui trattasi, corredato dai seguenti allegati:
     All. A "Piano Economico Finanziario";
     All. B " Descrizione Impianto Planimetria e visura catastale";
     All. C "Codice di comportamento" ;
     All. D "Patto di integrità";
     All E "Informativa sulla privacy";
   - schema di contratto;
   - DGUE
3. DI PUBBLICARE il bando in questione sui portali della CUC: https://www.comunitamontanativoli.org/ https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp e del comune di Guidonia Montecelio, nonché sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sulla piattaforma del M.I.T., sull'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici SIRTA Lazio dandosi atto che la piattaforma delle pubblicazioni dell'ANAC non è attualmente funzionante;
4. DARE ATTO che il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato per le ore **12:00** del giorno **04/08/2023**

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015

Il Direttore della C.U.C
Arch. Stefano Petrucci

ATTESTATO DI PUBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata affissa sull'Albo Pretorio online della Comunità Montana in data_____, per restarvi 15 giorni, ai sensi e per gli effettidi quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015.

Tivoli, lì _____

Il Direttore della C.U.C
Arch. Stefano Petrucci

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Mentana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene

Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

BANDO DI GARA

Gara a procedura aperta, per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo "Stadio Comunale" sito in Guidonia, via Po

Cig: 9897141320

LA PRESENTE PROCEDURA È GESTITA INTEGRALMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 58 DEL CODICE E, PERTANTO, VERRANNO AMMESSE SOLO **LE COMUNICAZIONI E LE OFFERTE** FIRMATE DIGITALMENTE PRESENTATE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA. NON SARANNO RITENUTE VALIDE OFFERTE PRESENTATE IN FORMA CARTACEA O AMEZZO PEC O QUALSIVOGLIA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Per partecipare occorre:

collegarsi al Portale Appalti, https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp

e, se non già registrati, attivare la funzione"Registrati" presentenellasezione"Areariservata";

accedere nellasezione"Areariservata" con le credenzialiottenute in fase di registrazione;

individuare la gara di interesse nella sezione "Gare e procedure in corso", visualizzare la scheda corrispondente e procedere a quanto richiesto per la presentazione dell'offerta, prendendo visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" allegata al presente disciplinare e disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguente buste digitali/plichi telematici:

- Busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B – Contiene OFFERTA TECNICA - SCHEDA B DICHIARAZIONE DEI SERVIZIPRESTATI
- Busta C – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

TUTTI I DOCUMENTI PRODOTTI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE (NON DEVE ESSERE PRODOTTO ALCUN ARCHIVIO)

BANDO DI GARA TELEMATICA

Procedura aperta telematica per l'appalto, mediante aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più' vantaggiosa, per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo " STADIO COMUNALE " sito in Guidonia, via Po
CIG: 9897141320

Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione Ufficiale:

- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
- COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO

Indirizzo postale: Via Nazionale Tiburtina n. 2

Città: Guidonia Montecelio

Codice NUTS: ITI43

Codice Postale: 00019

Paese: ITALIA

Persona di contatto:

- Direttore della C.U.C. IX Comunità Montana: Arch. Stefano Petrucci (t. +39 0774 314 712)
  P.E.C.: cuc-comunitamontanativoli@pec.it (f. +39 0774 330915)
- R.U.P. Comune di Guidonia: Dott.ssa Raffaella Ghidoni (t. +39 0774301691-692)
- P.E.C.: protocollo@pec.guidonia.org email: sport@guidonia.org

Indirizzi Internet

- Indirizzo principale: https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp
- Indirizzo del profilo: www.guidonia.org

I.2) Appalto congiunto

I.3) Comunicazioni

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp

Ulteriori informazioni sono disponibili presso gli indirizzi sopraindicati

Le domande di partecipazione vanno inviate

☒ in versione elettronica

dall'indirizzo https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp

secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

La domanda, inclusi tutti gli allegati, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'upload di files in formato PDF o PDF.P7M.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☒ Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità e Descrizione della concessione

II.1.1) Denominazione: gara europea, a procedura aperta telematica, per l'affidamento in concessionedell'impianto sportivo "Stadio Comunale" sito in Guidonia, via Po.

CIG:9897141320

II.1.2) Codice CPV principale: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi

II.1.3) Tipo di concessione: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: la concessione ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo denominato "Stadio comunale" ubicato in Guidonia Montecelio (RM) via Po, consistente in un campo di calcio in erba artificiale di dimensioni 105x67,50, tribune spettatori con capienza a pieno regime di 2500 posti, spogliatoi, servizi igienici, attrezzature e impianti pertinenti, così come meglio specificato nell'allegato al capitolato speciale "Descrizione dell'impianto", per la durata di anni 9 incrementabile per un massimo di ulteriori anni 9.

II.1.5) Valore totale stimato: € 3.279.023,02 (IVA esclusa), tenuto conto delle opzioni, ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. 50/2016

II.1.6) Informazioni relative ai lotti:

☒Lotto unico

II.1.7) Luogo principale di esecuzione: impianto sportivo in Guidonia Montecelio (RM), via Po

II.1.8) Criterio di aggiudicazione:

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità specificate nel disciplinare di gara.

II.1.9) Durata: 216 mesi (tenuto conto dell'incremento massimo applicabile)

La durata complessiva della Concessione è stabilita in 108 mesi (9 anni) incrementabili per un massimo di ulteriori mesi 108 (9 anni), come da Regolamento comunale per l'affidamento della gestione e l'uso degli impianti sportivi, approvato con deliberazione C. C. n. 22 del 13 aprile 2023.

II.1.10) Informazioni relative alle opzioni

Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e, comunque, per un periodo massimo di 12 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante Resta inteso, che è facoltà del Comune non disporre né di alcun rinnovo nè di alcuna proroga al contratto. L'affidatario non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non disporre le predette proroghe.

II.1.11) Sottoscrizione del contratto

La sottoscrizione del contratto non avverrà prima della conclusione dei lavori di riqualificazione dell'impianto oggetto di finanziamento straordinario della Regione Lazio perfezionatosi in ossequio a due stralci finanziati ex Legge Regionale n. 14/2008, art. 1, comma 38 e comunque non prima del 15 ottobre 2023.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti nei documenti di gara, gli operatori individuati al paragrafo 4 del Disciplinare di gara.

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nel registro commerciale

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA); il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito di essere iscritto in un registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese, di cui dà informazione nel compilare la domanda di partecipazione;

b) nel caso in cui concorrano alla gara società cooperative, consorzi di cooperative, consorzi costituiti come società cooperative: l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii.; nel caso in cui concorrano alla gara cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991. Le cooperative sociali non iscritte in un Albo regionale in quanto aventi sede legale in Regione che ancora non ne dispone, devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Lazio istituito con L.R. n. 24 del 27 giugno 1996, fatta eccezione per quanto previsto all'art. 3 co. 3 lett. a). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale èstabilito;

c) nel caso in cui concorrano Associazioni e Società sportive dilettantistiche: l'iscrizione al Registro nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

d) possesso della dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente, ai sensi dell'Allegato XVII al Codice, parte I lett. a). L'operatore economico che, per fondati motivi, non riconducibili al proprio operato, non fosse in grado di esibire la referenza richiesta può darne evidenza alla Stazione Appaltante in altro documento firmato digitalmente.

e) fatturato specifico minimo annuo pari ad almeno € 250.000,00 relativo al servizio oggetto della concessione (gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi), riferito agli ultimi tre esercizi disponibili (2020-2022), in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel triennio.

Ai sensi dell'art. 83 co. 5 del Codice, tale requisito è richiesto, in rapporto al valore stimato

della concessione, tenendo conto della corretta individuazione del miglior equilibrio dell'applicazione del principio del cosiddetto "favor partecipationis", a garanzia della solidità finanziaria e affidabilità dell'operatore economico.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

f) Esecuzione di servizi analoghi negli ultimi tre anni (2020-2021-2022)

f.1. gestione di almeno uno stadio di calcio, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per ogni anno di gestione, comunque non inferiore a 100 unità;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il requisito di cui al precedente punto III.1.3 lettera f.1), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Ai fini della computabilità dei servizi analoghi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2020-2022. Si rappresenta, altresì, che, laddove il servizio sia stato prestato per più annualità per il medesimo impianto, il numero degli iscritti è da computarsi, ai fini del presente paragrafo, una sola volta e non da moltiplicarsi per il numero delle annualità.

III.2) Condizioni relative al contratto di concessione

III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto di appalto

Puntualmente descritte nel Capitolato.

Prima della stipulazione del contratto il concessionario dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, pari al 10% del valore della concessione del servizio quantificato in € 3.279.023,02 (IVA esclusa).

Il concessionario dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, specifiche polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione.

Sono previste penalità per il mancato corretto svolgimento del servizio ai sensi dell'articolo 31 del Capitolato speciale.

III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto di appalto

☒ Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto.

Il concessionario dovrà individuare e comunicare formalmente al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del direttore tecnico responsabile e coordinatore dell'impianto, nonché l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori corredati dei dati anagrafici, dei titoli di specializzazione e delle eventuali abilitazioni e brevetti.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

☒Procedura aperta.

IV.2) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione

Data: **04/08/2023** Ora locale: **12:00**

IV.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Italiana o, se presentata in diversa lingua, corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

IV.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 8 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte), per totale 240 giorni

IV.5) Modalità di apertura delle offerte

Data: **24/08/2023** Ora locale: **09:30**

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp

La pubblicità delle sedute è garantita:

- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;
- attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro 3 giorni successivi al termine della stessa;
- mediante collegamento dei concorrenti da remoto, con modalità che saranno comunicate tramite Piattaforma almeno 5 giorni prima della seduta, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della commissione giudicatrice.

Sezione V: Altre informazioni

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

☒ si tratta di un appalto rinnovabile

V.2) Procedure di ricorso

V.2.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

Indirizzo postale: Via Flaminia n. 189

Città: Roma Codice postale: 00196

Indirizzo Internet:

https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-lazio-rom

V.2.2) Procedure di ricorso

Si applica il combinato disposto dell'art. 119, comma 1 lett. a), comma 2 e dell'art. 120, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo)

V.2.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Denominazione: R.U.P. presso Area III - U.O. Sport - Comune di Guidonia Montecelio

Indirizzo postale: Piazza G. Matteotti n. 20

Città: Guidonia Montecelio (RM) Codice postale: 00012

Mail: sport@guidonia.org Tel. +39 0774 301691/692

Indirizzo Internet: www.guidonia.org

V.3) Data di spedizione del presente avviso: 30/06/2023

È responsabilità dell'amministrazione giudicatrice garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Raffaella Ghidoni

Il Direttore della C.U.C.
Arch. Stefano Petrucci

Il Dirigente Area III
Dott. Aldo Cerroni

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Montana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene
Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta, per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo "Stadio Comunale" sito in Guidonia, via Po

Cig: 9897141320

PREMESSE

Con determinazione a contrarre di Area III n. ____ del ____ giugno 2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione la gestione dei servizi dell'impianto sportivo denominato "Stadio Comunale" sito in Guidonia, via Po.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta tramite la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) della IX Comunità Montana del Lazio, per conto del Comune di Guidonia Montecelio, (*ex* artt. 37 e 38 D.Lgs. n. 50/2016); alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; ai documenti da presentare a corredo della stessa; alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e con riferimento alle definizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti anche indicato, più semplicemente, "Codice"), si intende:

- per Stazione Appaltante ("S.A."): il Comune di Guidonia Montecelio per conto del quale è bandita la presente gara;
- per Centrale Unica di Committenza (C.U.C.): la Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio ossia l'Amministrazione aggiudicatrice, costituita mediante accordo consortile, cui ha aderito la Stazione Appaltante con convenzione, che fornisce attività di centralizzazione delle committenze e svolge le procedure di gara senza acquisire la funzione di Stazione Appaltante che rimane in capo agli Enti e Amministrazioni aderenti.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche (di seguito "Piattaforma" o "Portale") accessibile all'indirizzo: https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp

Tramite il sito si accede alla documentazione di gara e, previa registrazione, alla procedura.

Nel documento denominato **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (luglio 2020)**, allegato alla documentazione di gara e, comunque, reperibile dalla pagina "Accesso area riservata" del Portale, sono descritte le modalità e le dotazioni informatiche *hardware* e *software* per effettuare la registrazione alla Piattaforma, preliminare e necessaria per presentare la propria offerta.

Il luogo di svolgimento del servizio è in Italia (I), Guidonia Montecelio (RM)

- codice NUTS: ITI43

CIG: 9897141320

CPV: 92610000-0Servizi di gestione di impianti sportivi

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Dott.ssa Ghidoni Raffaella Funzionario Elevata Qualificazione Area 3 U.O. Sport del Comune di Guidonia Montecelio, con sede in piazza Matteotti n. 20, 00012 – Guidonia Montecelio (RM).

Tel. 0774.301691 –0774.301692

Email: sport@guidonia.org

P.E.C. protocollo@pec.guidonia.org

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento del Portale accessibile dall'indirizzo https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche (luglio 2020)**, parte integrante del presente disciplinare, allegato alla documentazione di gara e, comunque, reperibile dalla pagina "Istruzioni e manuali" del Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina https://www.guidonia.org dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Relativamente alla presente procedura, la Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per il servizio di assistenza erogato dalla C.U.C., si prega di contattare i canali di riferimento della stessa:

t. 0039.0774.314712 (lun-ven 9:00-13:00)

Email: ufficio.tecnico@comunitamontanativli.org

P.E.C. cuc-comunitamontanativoli@pec.it

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei succitati documenti **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (luglio 2020)** e **Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche (luglio 2020)** che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma sia nella fase di registrazione, sia nella fase di offerta e successivo iter (comunicazioni, gara, esito).

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) o, per l'operatore economico non risiedente nello Stato italiano e provvisto di PEC, un indirizzo e-mail di riferimento;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico viene attribuito un profilo identificativo da utilizzare nella procedura di gara.

L'identificazione avviene, previa registrazione, mediante l'inserimento di specifiche credenziali: (USER) utente e (ID) password.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: ufficio.tecnico@comunitamontanativoli.org

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) bando di gara;

b) disciplinare di gara ed allegate modulistiche da mod. 1 a mod. 8;

c) capitolato speciale prestazionale ed allegati da lett. *A*) a lett. *E*);

d) schema di contratto;

e) documento di gara unico europeo in formato elettronico ("DGUE").

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (luglio 2020)**, sono disponibili accedendo alla pagina "Accesso area riservata" della Piattaforma:

https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp

Le istruzioni operative e regole tecniche per presentare l'offerta telematica e seguire l'iter della gara: **Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche (luglio 2020)**, sono disponibili accedendo alla pagina "Istruzioni e manuali" della Piattaforma:
https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp;
La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, www.guidonia.org nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di gara e contratti>Bandi di gara e contratti attivi e sulla Piattaforma
https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp

2.2 CHIARIMENTI

Previa registrazione e identificazione nell'Area riservata del Portale, individuata la scheda di dettaglio della presente gara tra quelle attive, è possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione del Portale denominata "Comunicazioni riservate al concorrente" e, comunque, secondo le istruzioni operative contenute nella **Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche (luglio 2020)**.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma (https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp), nella sezione "Comunicazioni della stazione appaltante" della scheda di dettaglio della presente procedura, accessibile pubblicamente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, mediante il **Portale** (https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp) e con l'ausilio di notifiche a mezzo posta elettronica certificata (con e-mail ordinaria, esclusivamente da/verso operatori economici transfrontalieri non in possesso di P.E.C.).
Le comunicazioni ricevute tramite la Piattaforma sono visibili all'operatore economico, previa identificazione nell'Area riservata, dalla pagina di dettaglio della presente procedura, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", la stessa dalla quale è possibile inviarne di nuove alla Stazione Appaltante.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; ecc. avvengono attraverso la stessa Piattaforma e sono inoltrate a mezzo P.E.C. o e-mail ordinaria, per i soli operatori economici transfrontalieri non in possesso di P.E.C., all'indirizzo comunicato in fase di registrazione, corrispondente al domicilio digitale eletto per le comunicazioni indicato nel modello 1 - Schema domanda partecipazione.

È onere esclusivo dell'operatore economico prendere visione di dette comunicazioni tramite Piattaforma, posta elettronica certificata o e-mail, con indirizzo inequivocabilmente riconducibile al concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il concorrente si impegna a comunicare alla C.U.C. qualsiasi variazione, successiva alla fase di registrazione e invio della domanda di partecipazione, dell'indirizzo di domicilio digitale da utilizzare ai fini dell'inoltro delle comunicazioni in parola. In caso di mancata comunicazione delle predette intervenute variazioni, si riterranno comunque pienamente valide a tutti gli effetti le comunicazioni effettuate all'indirizzo P.E.C. o e-mail ordinaria, nel solo caso di operatori transfrontalieri che ne risultassero privi, indicato in sede di gara e il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva, decorreranno comunque dalla data di tali comunicazioni.

Il termine dilatorio di cui all'articolo 32, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva, decorrono dalla data di ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76, co. 5, lettera a), del Codice, effettuate tramite **P.E.C.** o strumento analogo.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la concessione in gestione, conduzione ed uso dell'impianto sportivo denominato "Stadio comunale" sito in via Po'.

L'impianto è distinto in Catasto (NCEU) alla Sez. Mon. - Foglio 18 - Particella 1394 e risulta così composto:

- campo sportivo d'erba artificiale di dimensioni 105x67,50
- Tribune spalti, spogliatoi, servizi igienici
- attrezzature e spazi accessori ;

La procedura è volta a individuare un soggetto gestore che svolga presso il suddetto impianto i seguenti servizi secondo le specifiche contenute nell'allegato capitolato d'appalto:

- apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari concordati con l'Amministrazione;
- custodia e vigilanza;
- gestione attività sportiva;
- gestione e sorveglianza sull'accesso all'impianto dei soggetti autorizzati all'uso e del pubblico, rispetto agli orari assegnati e agli eventi autorizzati;
- manutenzione ordinaria come meglio specificata nel capitolato allegato;
- eventuali interventi di manutenzione straordinaria ove indicati tra le migliorie dell'offerta tecnica;
- pulizia dell'impianto, degli spogliatoi, delle aree annesse, e di quelle esterne che consentono l'accesso al medesimo;
- gestione e pagamento consumi, con la voltura di tutti i relativi contatori esistenti e/o da realizzare. Le utenze relative alle forniture di gas, acqua e luce elettrica andranno intestate all'affidatario che si farà carico degli oneri derivanti da eventuali volture.

Il corrispettivo a favore dell'operatore economico concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente, di usare e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo.

Il Concessionario si intende autorizzato a gestire, direttamente o tramite terzi, eventuali servizi complementari e attività extra sportive all'interno del complesso previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle disposizioni vigenti in materia.

Il Concessionario, all'interno e all'esterno dell'impianto, si intende autorizzato altresi' ad effettuare pubblicità commerciale in forma visiva, direttamente o tramite terzi, con l'obbligo di uniformarsi alle prescrizioni tecniche disposte dall'Amministrazione comunale e di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità, determinata a norma di legge, qualora dovuta.

3.1 DURATA

La durata dell'affidamento in concessione (escluse le eventuali opzioni), ai sensi dell'art. 168 del D.Lgs 50/2016, è di anni 9 (nove), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La sottoscrizione del contratto non avverrà prima della conclusione dei lavori di riqualificazione dell'impianto oggetto di finanziamento straordinario della Regione Lazio perfezionatosi in ossequio a

due stralci finanziati ex Legge Regionale n. 14/2008, art. 1, comma 38 e comunque non prima del 15 ottobre 2023.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata complessiva della Concessione è incrementabile per un ulteriore periodo massimo anni 9, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 13/04/2023, una sola volta e previo accertamento del permanere dei requisiti che avevano determinato l'affidamento originario e in assenza di morosità e/o gravi inadempimenti contrattuali.

Opzione di proroga tecnica, di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

Al termine dell'affidamento, in pendenza del completamento delle procedure per la prosecuzione della gestione, è possibile la proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo gestore e comunque per un periodo massimo di 12 mesi.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli, per la stazione appaltante.

Resta inteso, che è facoltà del Comune non disporre di alcuna proroga ne rinnovo al contratto. L'affidatario non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non disporre le predette proroghe.

3.3 VALORE STIMATO

L'importo complessivo del contratto di concessione per la sua durata massima, è pari ad **€ 3.279.023,02 al netto di IVA** e/o di altre imposte di legge determinato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs n. 50/2016.

3.4 CANONE ANNUO

Il canone annuo che il concessionario dovrà corrispondere alla stazione appaltante determinato come da Piano Economico Finanziario allegato e suscettibile di offerta a rialzo, è pari ad **€ 25.000,00.**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, le Associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D.) e le Società sportive dilettantistiche (S.S.D.), legalmente costituite, di cui di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e al Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Società sportive di cui agli artt. 10 e 11 della Legge 23 marzo 1981, n. 91; gli Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.) di cui all'art. 16-bis del D. Lgs. n. 242/1999e al Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6

aprile 2021; le Discipline Sportive Associate di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999 e al Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Federazioni sportive nazionali di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999e al Titolo IV dello Statuto, nonché gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 e gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri o in Paesi terzi firmatari di accordi internazionali cui la EU è vincolata,di cui all'art. 45 co. 1 e 2 e all'art. 49 del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Nel caso di soggetti già formalmente costituitisi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, nella "**Busta Documentazione amministrativa**" di cui al successivo paragrafo 14, deve essere acclusa la copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, dell'atto di costituzione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve contenere tale l'impegno.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti (raggruppamenti temporanei di imprese) o consorziati (consorzi ordinari).

I soggetti sopraindicati possono partecipare singolarmente o in raggruppamento e i requisiti devono essere posseduti da tutti i partecipanti.

I soggetti ammessi potranno assumere una delle seguenti forme:

- associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n.361;
- **so**cietà sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub associazione;

se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il concorrente attesterà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e mediante compilazione del D.G.U.E.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC Pass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi ad AVC

Pass, accedendo alla relativa sezione tra i servizi per le imprese, sul portale (https://www.anticorruzione.it) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel **Registro delle Imprese** o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (**REA**);

b) nel caso in cui concorrano alla gara società cooperative, consorzi di cooperative, consorzi costituiti come società cooperative: **l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative** istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii.; nel caso in cui concorrano alla gara cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: **l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali**, art. 1 lett. b) L. 381/1991. Le cooperative sociali non iscritte in un Albo regionale in quanto aventi sede legale in Regione che ancora non ne dispone, devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Lazio istituito con L.R. n. 24 del 27 giugno 1996, fatta eccezione per quanto previsto all'art. 3 co. 3 lett. a).

c) nel caso in cui concorrano Associazioni e Società sportive dilettantistiche: l'iscrizione al **Registro nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI**, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

d) possesso della **dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato** ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata, nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente, ai sensi dell'Allegato XVII al Codice, parte I lett. a). L'operatore che, per fondati motivi, non riconducibili al proprio operato, non fosse in grado di esibire la referenza richiesta può darne evidenza alla Stazione Appaltante in altro documento firmato digitalmente.

e) fatturato specifico minimo annuo pari ad almeno € 250.000,00, relativo al servizio oggetto della concessione (gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi), riferito agli ultimi tre esercizi disponibili (2020-2021-2022), in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel periodo.

Ai sensi dell'art. 83 co. 5 del Codice, tale requisito è richiesto, in rapporto al valore stimato della concessione, tenendo conto della corretta individuazione del miglior equilibrio dell'applicazione del principio del cosiddetto "*favor partecipationis*", a garanzia della solidità finanziaria e affidabilità dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia;
- in tutti gli altri casi residuali, mediante qualunque idoneo mezzo di prova.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da un periodo inferiore a quello sopra considerato, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) Esecuzione di servizi analoghi negli ultimi tre anni (2020-2021-2022)

f.1**. gestione di almeno uno stadio di calcio**, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per ogni anno di gestione, comunque non inferiore a 100 unità;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il requisito di cui al precedente **punto 6.3 lettera f.1.,** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Ai fini della computabilità dei servizi analoghi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2020-2022. Si rappresenta, altresì, che, laddove il servizio sia stato prestato per più annualità per il medesimo impianto, il numero degli iscritti è da computarsi, ai fini del presente paragrafo, una sola volta e non da moltiplicarsi per il numero delle annualità.

È richiesta, a tal fine, la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, delle date dei relativi contratti e dei destinatari, nonché il numero degli iscritti per anno di gestione, ai sensi dell'art.83, comma 6 e dell'Allegato XVII del D. Lgs. 50/ 2016.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità strutturale e della adeguata esperienza dell'operatore, stante l'esigenza di affidare il servizio a soggetti sufficientemente preparati dal punto di vista tecnico ed organizzativo in ambiti analoghi a quelli previsti nella presente gara e, quindi, perfettamente in grado di assolvere agli impegni nei confronti della Stazione Appaltante e dell'utenza.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure gli altri requisiti di idoneità, di cui al punto 6.1 lettere b) e c), devono essere posseduti:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 6.2 lettera e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il **requisito di cui al precedente punto 6.3 lettera f.1.**, deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure gli altri requisiti di idoneità, di cui al punto 6.1 lettere b) e c), deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio che esegue l'intera prestazione con la propria struttura, oppure dallo stesso che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle singole consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti al punto 6.2 e 6.3 e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 174 D.Lgs. 50/2016 come meglio specificato nel Capitolato speciale art. 26.3.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, *ex* art. 174 co. 8.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una garanzia provvisoria pari al 2% del dell'importo stimato della Concessione pari a € 3.279.023,02 ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 65.580,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto, di cui all'articolo 93, comma 8, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile al concessionario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato su conto di Tesoreria comunale presso Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 19 V 01030 39150 000000633948);

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html
- https://www.ivass.it/operatori/index.html

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'impianto sportivo sito in via Po – Guidonia, è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario in quanto strettamente indispensabile, in ragione della tipologia di concessione, per la predisposizione delle offerte, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lettera b), decreto legge n.76/20, convertito in legge n. 120/20, come modificato dal decreto legge n. 77/21, convertito in legge n.108/21.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Comune di Guidonia Montecelio, previa prenotazione **a mezzo PEC** indirizzata all'U.O. Sport (protocollo@pec.guidonia.org) o e-mail ordinaria (sport@guidonia.org), avente oggetto: "*U.O. Sport - richiesta sopralluogo Stadio Comunale* ".

Nel testo del messaggio dovrà essere indicata la denominazione del concorrente, almeno un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria (nel caso di invio tramite PEC).

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tassativamente non oltre il 10° giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, entro le ore 12:00, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo; il sopralluogo sarà svolto non oltre 6 giorni prima lo stesso termine.

Conferma della data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo ("Mod. 6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi").

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** (duecentoventi/zero zero euro) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022", ultima disponibile alla data di trasmissione di questo documento.

Indicazioni operative sulle modalità di registrazione al Portale dei pagamenti di ANAC e di versamento del contributo dovuto dagli operatori economici sono disponibili nella sezione Accedi ai servizi>Per le Imprese del sito https://www.anticorruzione.it

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare La domanda, l'offerta, i modelli e la documentazione richiesta devono essere sottoscritti con firma digitale (PAdES o CadES) o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio minimo di cui all'art. 60 co. 1 del Codice ossia entro le ore 12:00 del giorno 04/08/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 Mb per ogni "*busta*" (per un totale di 150 Mb).

L'offerta, inclusi tutti gli allegati, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'upload sulla Piattaforma di files con i formati PDF o PDF.P7M.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento **Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche (luglio 2020)**, parte integrante del presente disciplinare, allegato alla documentazione di gara e, comunque, reperibile dalla pagina "Istruzioni e manuali" del Portale, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa ("*Busta virtuale amministrativa*")**;

B – **Offerta tecnica ("*Busta virtuale tecnica*")**;

C – **Offerta economica ("*Busta virtuale economica*")**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema, quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato. Pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante messaggio

a schermo, con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma, e tramite PEC/e-mail (per gli operatori transfrontalieri non in possesso di PEC).

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni sono redatte utilizzando, preferibilmente, i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, elencati al paragrafo 2.1, e messi a disposizione nella Piattaforma.

I suddetti modelli possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente, purché in modo e con contenuti strettamente conformi ai modelli predisposti. Ad essi, in caso di necessità, possono essere aggiunti allegati che contengano le informazioni necessarie per poter partecipare alla presente gara, in conformità alle disposizioni di legge e del presente disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare i modelli predisposti per fornire i dati e/o rendere le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare e/o previsti dalla vigente normativa, resta l'unico responsabile dell'esatta compilazione dei modelli stessi nonché della rispondenza del contenuto dei modelli compilati alle richieste di cui al presente disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se presentata in diversa lingua, corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni (8 mesi) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La durata della validità dell'offerta è calcolata in considerazione della potenziale consegna dell'impianto oggetto di lavori di riqualificazione come da finanziamento straordinario della Regione Lazio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso o non saranno ancora conclusi i lavori di riqualificazione dell'impianto, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino a nuova data e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al

contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Centrale unica di committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la centrale unica di committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione, previa registrazione e accesso all'Area riservata del Portale, secondo le istruzioni esposte nella guida allegata **Modalità e tecniche per**

l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (luglio 2020):

1) domanda di partecipazione Mod.1 (compresa di dichiarazioni, in ordine al possesso dei requisiti, rese dai soggetti, anche se cessati dalla carica, di cui all'art. 80, c. 3, del D. Lgs. 50/2016)

2) [eventuale] procura;

3) DGUE;

4) [eventuale] dichiarazione integrativa requisiti;

5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;

6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

7) PassOE;

8) [eventuale] documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;

9) [eventuale] documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5 (es. nel caso di soggetti già

formalmente costituitisi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, la copia autenticata dell'atto di costituzione);

10) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente, ovvero altro documento firmato digitalmente (cfr. § 6.2 lett. d);

11) attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo ("Mod. 6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi");

12) patto di integrità, firmato per presa conoscenza e impegno al rispetto;

13) codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Guidonia Montecelio, firmato per presa conoscenza e impegno al rispetto per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Mod. 1 - Schema domanda partecipazione e dichiarazione requisiti".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione o in alternativa, nella dichiarazione integrativa ("Mod. 2") il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, in allegato alla documentazione di gara, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità, in allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle
- clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis, del decreto legislativo 159/2011;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA/VAT, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o riferimenti e strumenti analoghi negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo

80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno annullato in formato PDF. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
Si considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.
Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis,* comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;

2) la dichiarazione di avvalimento ("Mod. 3");

3) il contratto di avvalimento;

4) il PASSOE dell'ausiliaria;

5) la dichiarazione dell'ausiliaria ("Mod. 4").

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, previa registrazione e accesso all'Area riservata del Portale, secondo le istruzioni esposte nella guida allegata **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (luglio 2020)**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Progetto di gestione composto dalle seguenti voci:

- Proposta Progettuale: (max. 5.000 battute: interlinea 1,5 corpo testo 12) (max6/7pag): nell'elaborato dovrà essere analiticamente descritto il piano gestionale, gli obiettivi, l'insieme delle attività e gli strumenti previsti per la loro realizzazione;
- Piano per la custodia e la vigilanza: (max 2.000 battute, interlinea 1,5 corpo testo 12 (max 3pag);

- Piano per la manutenzione ordinaria e le attività di pulizia (max 2.500 battute, interlinea1,5 corpo testo 12); (max 4 pag)
- Piano per la manutenzione straordinaria – offerta migliorativa (max4.000 battute, interlinea1,5 corpo testo 12)(max 6/7pag);

Progetto sportivo composto dalle seguenti voci:

- Livello attività agonistica della prima squadra (max. 1000 battute, interlinea 1,5 corpo testo 12)
- Numero tesserati settore giovanile, qualifica e modalità di retribuzione degli istruttori;

Curriculum (max 3.500 battute). Quest'ultimo dovrà indicare:

- Esperienza del soggetto proponente;
- Esperienza del management sportivo e risultati sportivi con seguiti;

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, previa registrazione e accesso all'Area riservata del Portale, secondo le istruzioni esposte nella guida allegata **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (luglio 2020)**.

L'offerta economica ("Mod. X - Offerta economica") firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **canone annuo offerto**, in aumento rispetto a quello minimo posto a base di gara pari a € 25.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

b) **Piano economico-finanziario** contenente:

- costi, ricavi e conseguenti flussi di cassa;

Verranno prese in considerazione le sole unità di euro, NON le eventuali cifre decimali ("centesimi di euro").

Sono inammissibili le offerte economiche che risultino pari o più basse rispetto ai valori a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	**70**
Offerta economica	**30**
TOTALE	**100**

Modalità di attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica:

I complessivi 70 punti dell'offerta tecnica sono suddivisi nei seguenti 3 criteri di valutazione:

A. Qualità del progetto gestionale - massimo **punti 35**

B. Qualità del progetto sportivo - massimo **punti 30**

C. Svolgimento attività per fasce di utenti in condizioni di fragilità- massimo **punti 5**

17. 1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Si descrivono di seguito i criteri e i sub-criteri, laddove previsti, con i relativi punteggi attribuibili.

A	**QUALITÀ DEL PROGETTO GESTIONALE max punti: 35**	Max. punti
A.1	**Coerenza e qualità del modello di gestione** Livello di strutturazione del progetto, la sua coerenza e organicità, l'efficacia della proposta nell'ottica della promozione dell'attività sportiva. Il piano di gestione dovrà essere corredato da un prospetto gestionale che consenta, attraverso l'esame comparato di obiettivi e strumenti, la verifica sulla piena sostenibilità del progetto. Il criterio sarà valutato secondo i seguenti parametri: a) Strutturazione ed efficacia della proposta: max punti 3 b) Sostenibilità del progetto: max punti 2	**5**
A.2	**Custodia e vigilanza** Piano di intervento, comprensivo di orari e figure professionali coinvolte. Il criterio sarà valutato secondo iseguenti parametri: n. 1 custode privo di qualifica: punti 1 n. 2 custodi privi di qualifica: punti 2 n. 1 custode con qualifica per servizi di custodia: punti 2,5 più di n. 2 custodi senza qualifica: punti 3 n. 2 custodi con qualifica per servizi di custodia: punti 4 più di n. 2 custodi qualificati: punti 5	**5**
A.3	**Manutenzione ordinaria e pulizia**	**5**

	Nel quadro delle competenze, così come definito dal Capitolato d'appalto, il progetto dovrà indicare con precisione la tipologia e il numero delle figure professionali impiegate nell'attività di manutenzione e pulizia e la frequenza programmata degli interventi. Il criterio sarà valutato secondo i seguenti parametri: **Manutenzione**: max punti 3 (i punteggi sono cumulabili fino al concorrere del punteggio massimo) n. 1 operaio privo di qualifica: punti 1 n. 2 operai privi di qualifica: punti 1,5 n. 1 operaio qualificato: punti 2 più di n. 2 operai privi di qualifica: punti 3 n. 2 operai qualificati: punti 3,5 più di n. 2 operai qualificati: punti 5 frequenza interventi manutentivi: max punti 2 **Pulizie**: max punti 2 n. 1 addetto: punti 0,5 n. 2 addetti: punti 0,75 n. 3 addetti: punti 1 più di n. 3 addetti: punti 2 qualità dei prodotti e strumentazioni utilizzate: max punti 1	
A4	**Manutenzioni straordinarie – Offerta migliorativa** Interventi migliorativi inquadrabili come manutenzione straordinaria. Gli stessi dovranno essere accompagnati da una scheda tecnica che definisca l'intervento e confermi la sua piena sostenibilità sotto il profilo economico, gestionale, urbanistico e ambientale. Il criterio sarà valutato secondo i seguenti parametri: Qualità del progetto migliorativo: max punti 10 Utilità dell'intervento: max punti 3 Sostenibilità del progetto: max punti 2 Tempi di realizzazione dell'intero intervento max punti 5	**20**
B	**QUALITÀ DEL PROGETTO SPORTIVO max punti: 30**	Max. punti
B1	**Livello attività agonistica (prima squadra)** Categoria sportiva in cui milita la prima squadra della società concorrente secondo i seguenti parametri: Fino a terza categoria: punti 1	**20**

	Promozione: punti 3 Eccellenza: punti 5 Serie D: punti 10 Serie C: punti 16 Serie B: punti 18 Serie A: punti 20	
B.2	**Settore giovanile e qualità istruttori** Il criterio sarà valutato secondo i seguenti parametri: Numero tesserati settore giovanile: max punti 5 da 20 a 30 tesserati: punti 1 da 31 a 50 tesserati: punti 2 da 51 a 80 tesserati: punti 3 da 81 a 100 tesserati: punti 4 oltre 100 tesserati: punti 5 Qualifica istruttori: max punti 3 Numero istruttori in possesso di laurea e/o attestati e brevetti rilasciatida Federazioni o Enti di promozione sportiva: da uno a tre: punti 1 da quattro a 6: punti 2 oltre 6: punti 3 Modalità retribuzione istruttori: max punti 2 (*in caso di compresenza di più modalità di retribuzione, verrà assegnato il punteggio relativo alla modalità superiore*) rimborso spese: punti 0,5; contratti sportivi: punti 1; contratti a tempo indeterminato: punti 2;	**10**
C	**SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PER FASCE DI UTENTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' max 5 Punti**	Max. punti

C1	**Svolgimento attività per fasce di utenti in condizioni di fragilità** Saranno valutati progetti volti all'utilizzo dello sport come strumento di inclusione sociale per persone in condizioni di fragilità. Il criterio sarà valutato secondo i seguenti parametri: Qualità del progetto: max punti 3 Coinvolgimento categorie diverse di fruitori (disabili, anziani, giovanissimi, ecc.): max punti 2	**5**
	TOTALE (max punti: **70**)	**70**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 35 punti su 70** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate.

Per la valutazione del l'offerta tecnica si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n \, [Wj \times V(a)j)$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wj = peso o punteggio attribuito al requisito (j);

V(a)j = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra zero e uno; - $\sum n$ = sommatoria;

I coefficienti V(a)j saranno determinati come di seguito indicato.

Valutazione degli elementi di natura qualitativa.

Verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari procederanno ad assegnare, discrezionalmente, a loro insindacabile giudizio, per ogni profilo e/o subprofilo della tabella indicata nella precedente Sezione 17, un giudizio tra quelli di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente.

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Eccellente	0,91 – 1,00

Ottimo	0,81 – 0,90
Buono	0,71 - 0,80
Discreto	0,61 - 0,70
Sufficiente	0,51 - 0,60
Quasi sufficiente	0,41 - 0,50
Mediocre	0,31 - 0,40
Scarso	0,21 – 0,30
Insufficiente	0,11 – 0,20
Non classificabile	0,00 – 0,10

17. 3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

RIALZO DEL CORRISPETTIVO ECONOMICO DA VERSARSI IN FAVORE DEL COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO	Max 3**0 punti**

Al concorrente che avrà offerto il maggior rialzo rispetto all'importo a base d'asta sarà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**

Gli altri concorrenti otterranno il punteggio dell'offerta economica tramite l'applicazione del seguente algoritmo:

PA=P o x Pmax /PRmax

in cui:

b) P=Punteggio da assegnare

c) Po=_Percentuale di rialzo offerta dal singolo concorrente

d) Pmax=Punteggio massimo da assegnare

e) PRm_a_x =_Percentuale di rialzo più alta offerta.

La concessione sarà aggiudicata all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per:

offerta tecnica (A) + economica (B).

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare il procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, inoltre si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto senza che gli stessi concorrenti possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice, di cui all'art. 77 del Codice, ha il compito di esaminare la documentazione amministrativa al fine dell'ammissione dei concorrenti alla gara, nonché di valutare le offerte dal punto di vista tecnico ed economico e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno 24/08/2023 alle ore 09:30

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 5 giorni prima della data fissata. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita:

- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;

- attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro 3 giorni successivi al termine della stessa;
- mediante collegamento dei concorrenti da remoto, con modalità che saranno comunicate tramite Piattaforma almeno 5 giorni prima della seduta, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della commissione giudicatrice.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra la Centrale Unica di Committenza provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione

delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Centrale unica di Committenza, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 3 giorni dall'invio della comunicazione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.
La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà la seguente procedura:

a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di

verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;

b) la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque in numero non superiore a cinque, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

d) all'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle richieste giustificazioni;

e) la stazione appaltante, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà per iscritto ulteriori precisazioni;

f) all'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni richieste;

g) la stazione appaltante, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

h) prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convocherà l'offerente con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi e lo inviterà a indicare ogni elemento che ritenga utile;

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

La C.U.C./Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

La C.U.C./Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, a seguito di un giudizio tecnico inaffidabili, e procede all'aggiudicazione a favore della migliore offerta ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità degli oneri aziendali della sicurezza (ISO) sul primo migliore offerente, nonché in tutti casi in cui l'offerta, in base elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 5- lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016).

Si evidenzia che in sede di esecuzione contrattuale l'operatore economico è obbligato a mettere in atto le misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto.

Sia in caso di esito positivo che in quello di esito negativo della verifica, la stazione appaltante procederà al completamento della verifica dell'anomalia dell'offerta, con riguardo alle altre voci di prezzo concorrenti a formare l'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il controllo da parte della stazione appaltante è svolto sempre sull'importo totale offerto degli oneri; le eventuali giustificazioni saranno presentate dalla mandataria, che dovrà correttamente raccogliere tutte le giustificazioni necessarie delle mandanti. Gli importi indicati dai componenti il raggruppamento dovranno giustificare l'importo totale sicurezza offerto e potranno essere percentualmente anche non corrispondenti alle percentuali indicate in sede di offerta per l'esecuzione delle lavorazioni.

La procedura sopra riportata si applica per quanto compatibile a tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'appalto, pur facendo riferimento ad un unico concorrente, sia eseguito da più operatori economici, i quali possono sostenere singolarmente i relativi oneri per la sicurezza.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si

intende approvata.
L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.
In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, essa viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipula del contratto avviene di norma entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione fermo restando la specifica che l'impianto sarà disponibile a conclusione dei lavori di riqualificazione per cui è oggetto di finanziamento straordinario della Regione Lazio e comunque non prima del 1ottobre 2023.
La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: con bonifico o con versamento effettuato su conto di Tesoreria comunale presso Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 19 V 01030 39150 000000633948).
L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione, a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, ammonta a circa € 2.200,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/opera/ fornitura al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE

La presente concessione non è soggetta all'obbligo di rispetto della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice poiché non risultano eseguite gestioni precedenti a quella oggetto della presente procedura e/o per le quali risulti essere stato utilizzato personale dipendente. Il concessionario, comunque, è tenuto ad applicare al proprio personale dipendente, gli specifici contratti collettivi di settore, di cui da informazione alla Stazione Appaltante nella domanda di partecipazione e nell'offerta economica.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante (allegato al capitolato speciale di appalto) e nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicato sul sito della stazione appaltante (https://www.guidonia.org), nella sezione

Amministrazione trasparente>Disposizioni generali.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere conoscenza dei predetti documenti.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: L'accesso agli atti può essere richiesto sia tramite il Portale (https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti), previa identificazione nell'Area riservata, dalla pagina di dettaglio della presente procedura, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", sia a mezzo P.E.C. indirizzata alla Stazione Appaltante (protocollo@pec.guidonia.org) o e- mail indirizzata a sport@guidonia.org, nel caso di operatore transfrontaliero privo di P.E.C..

L'accesso agli atti della procedura in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice è consentito, mediante visione ed estrazione di copia, previa istanza scritta di accesso (e conseguente provvedimento di ammissione).

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all'interno dell'Area riservata del Portale, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" della pagina di dettaglio della presente procedura.

Dell'avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all'indirizzo P.E.C. dell'operatore o di posta elettronica ordinaria, nel caso di operatore transfrontaliero privo di P.E.C.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto "difensivo", lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021, n. 148 ("Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici") e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- **finalità del trattamento, base giuridica e natura dei dati trattati e del conferimento**

  I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dal Comune di Guidonia Montecelio, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della procedura in parola, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dal vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

  Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

  Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

  L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

- **modalità del trattamento dei dati e periodo di conservazione**

  Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti di tipo cartaceo, e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte, in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

  Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

  - per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
  - per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

  A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza,

non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

- **ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

  I dati personali potrebbero essere comunicati a:

  - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
  - altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
  - soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
  - legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

  Potranno venirne a conoscenza dei dati personali il Designato del trattamento del Comune di Guidonia Montecelio e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, per finalità istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

  La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

  La diffusione dei dati giudiziari forniti non è ammessa.

- **diritti del concorrente**

  Nella qualità di Interessato, potranno essere esercitati i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso dell'interessato** (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni* […]";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti* […]";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi* […];
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora […];
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria* […].

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del GDPR, ossia rivolgendo la relativa richiesta al Titolare del trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento, o mediante qualsiasi mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

- **titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Guidonia Montecelio con sede in Piazza G. Matteotti n. 20 – 00012 Guidonia Montecelio, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo pec: protocollo@pec.guidonia.org

Il Comune di Guidonia Montecelio ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE)

2016/679, la Slalom Consulting S.r.l. (C.F. 01757120629) come Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritto degli interessati, all'indirizzo e-mail dpo@guidonia.org oppure dpo@slalomsrl.it o via posta all'indirizzo: via Frosinone n. 27 - 82037 Telese Terme (BN).

Per quanto non menzionato, si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Raffaella Ghidoni

Il Dirigente Area III
Dott. Aldo Cerroni

.

II Direttore della C.U.C
Arch. Stefano Petrucci

CENTRALE UNICA
DI
COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico[1]. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando[2] nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ] /S [ ][ ][ ] – [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): […….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente [3]	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale:	**Comune di Guidonia Montecelio** **02777620580**
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto[4]:	**Affidamento in concessione del servizio di gestione dello stadio comunale di Guidonia Montecelio.**
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente)[5]:	**nessuno**
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	**9897141320** **Nessuno**

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……..]
Persone di contatto [6] Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[……..] [……..] [……..] [……..]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media [7]?	[ ] SI [ ] NO
Solo se l'appalto è riservato[8]**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale"[9] o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] SI [ ] NO [……..] [……..]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale [10]:	[ ] SI [ ] NO [ ] NON APPLICABILE a) [……..…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) [……..…]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] SI [ ] NO

(6) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(7) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese***, che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

(8) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

(9) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

(10) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

In caso di risposta negativa alla lettera d): **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:***	
e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) [ ] SI [ ] NO
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……..…][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] SI [ ] NO [ ] SI [ ] NO a) […….…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) […….…] d) [ ] SI [ ] NO
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri[(11)]?	[ ] SI [ ] NO
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	a) […….…] b) […….…]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) […….…]

([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d) [……]

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta In caso di risposta negativa alla lettera d):	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.	
Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……] [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Art. 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] SI [ ] NO
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] SI [ ] NO
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……] [……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale [12];
2. Corruzione [13];
3. Frode [14];
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [15];
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo[16];
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani[17];

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice)**:**	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] SI [ ] NO Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……][18]
In caso affermativo, indicare[19]:	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]
b) dati identificativi delle persone condannate [ ];	b) [……]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [……], lettera comma 1, articolo 80 [ ]
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione [20] (**autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7**)?	[ ] SI [ ] NO

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(17) *Q*uali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] SI [ ] NO
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] SI [ ] NO
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[ ] SI [ ] NO
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] SI [ ] NO
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] SI [ ] NO In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[…….…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice)**:**	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali**, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] SI [ ] NO	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) […….…….…]	a) […….…]
b) Di quale importo si tratta	b) […….…….…]	b) […….…]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] SI [ ] NO	c1) [ ] SI [ ] NO
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	[ ] SI [ ] NO	[ ] SI [ ] NO
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….…….…]	- […….…….…]
- Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- […….…….…]	- […….…….…]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) […….…]	c2) […….…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [ ] SI [ ] NO **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: […….]	d) [ ] SI [ ] NO **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: […….]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)[21]: [……..…][……][……..…][……..…]	

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI [22]

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,**[23] di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] SI [ ] NO
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] SI [ ] NO
In caso affermativo, indicare:	
- ha risarcito interamente il danno?	[ ] SI [ ] NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] SI [ ] NO
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[ ] SI [ ] NO In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	[ ] SI [ ] NO
In caso affermativo:	
- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3,) del Codice) ?	[ ] SI [ ] NO In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] SI [ ] NO In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] SI [ ] NO
c) concordato preventivo	[ ] SI [ ] NO
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] SI [ ] NO
In caso di risposta affermativa alla lettera d):	
- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3,) del Codice?	[ ] SI [ ] NO
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] SI [ ] NO In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [……..…]

([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2,
della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**[24] di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[ ] SI [ ] NO [……..…]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[ ] SI [ ] NO [ ] SI [ ] NO [ ] SI [ ] NO [ ] SI [ ] NO In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi [25] legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] SI [ ] NO [……..…]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] SI [ ] NO [……..…]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	 [ ] SI [ ] NO [ ] SI [ ] NO

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] SI [ ] NO Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][…..……][……..…][……..…][26]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	 [ ] SI [ ] NO Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]

(24) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

(25) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	[ ] SI [ ] NO Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	[ ] SI [ ] NO
In caso affermativo :	
- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[……..…][……][……..…]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] SI [ ] NO Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	[ ] SI [ ] NO [ ] Non tenuto alla disciplina legge 68/1999. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] SI [ ] NO
In caso affermativo:	
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	[ ] SI [ ] NO
- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] SI [ ] NO Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] SI [ ] NO
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	[ ] SI [ ] NO

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	**Risposta:**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] SI [ ] NO

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità:	**Risposta:**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento[27]	[…….]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]
2) Per gli appalti di servizi:	[ ] SI [ ] NO
È richiesta una particolare **autorizzazione** o **appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […….] [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria:	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:**	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[…….]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** [28] specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y[29] , e valore) [……], [……] [30] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali:	**Risposta:**
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento [31] l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati [32]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | Importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** [33], citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà	[……..] [……..]

([28]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

([29]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

([30]) Ripetere tante volte quanto necessario.

([31]) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima

([32]) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

([33]) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche** (34) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] SI [ ] NO
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [……..…] b) [……..…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[……..]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……..]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**(35) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……..]

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(35) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C

11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] SI [ ] NO [ ] SI [ ] NO (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] SI [ ] NO [……..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……..]
Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ART. 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	[ ] SI [ ] NO
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[……..…] [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] SI [ ] NO [……..…] [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]

Parte V: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.
Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro[(36)], oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018[(37)], l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.
Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data e luogo ……..…….

Firma/e leggibile/i

……

(36) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

(37) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Montana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene

Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

Bollo €16,00
(se non esente)

MODELLO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Nota generale:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio formalmente costituito la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta dalla sola Impresa Capogruppo o Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora formalmente costituito la domanda dovrà essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

Oggetto della gara:

_____

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza …_____n._____c.a.p. _____

in qualità di:

☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

☐ Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza …_____n._____c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec_____*(indicato in sede di registrazione al portale)*

con espresso riferimento all'operatore che rappresenta,

C H I E D E

di partecipare alla procedura di gara per la concessione dei servizi di cui all'oggetto, come:

☐ **Associazione Sportiva Dilettantistica**, di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata*(specificare di seguito)*

☐ **Società Sportiva Dilettantistica** di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

☐ **Società Sportiva** di cui agli artt. 10 e 11 della Legge 23 marzo 1981, n. 91;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

☐ E**nte di Promozione Sportiva** di cui all'art. 16-bis del D. Lgs. n. 242/1999e Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

☐ **Discipline Sportive Associate** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999 e Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

☐ **Federazione sportiva nazionale** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999e Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

☐ **Operatore economico** stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la EU è vincolata,di cui agli artt. 45 co. 1 e 49 del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata

(specificare con separata dichiarazione giurata o in conformità alla legislazione dello Stato in cui ha sede)

☐ **impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ **consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

☐ **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

☐ **consorziata indicata quale esecutrice della concessione,** facente parte del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016;

Denominazione _____

☐ **mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE come disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d) - e)- g), del D. Lgs. n. 50/2016, di tipo

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto

☐ già costituito ☐ da costituire

fra i seguenti concorrenti:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

☐ **mandante** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIEcome disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d), e), g), del D. Lgs. n. 50/2016 di tipo

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto

☐ già costituito ☐da costituire

fra i seguenti concorrenti:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

☐ **Rete di impresa** di cui all'art. 45, comma 2 – lettera f), del D. Lgs. n. 50/2016, avente le seguenti caratteristiche e composta dalle seguenti imprese:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

A T A L F I N E

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

D I C H I A R A

di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per partecipare alla gara, come previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e dai documenti di gara, e più precisamente:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016)

☐ 1.1) che il soggetto è iscritto nel registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____

C.F. e n. d'iscrizione Registro Imprese:_____n. REA: _____

data d'iscrizione:_____durata dell'impresa/data termine: _____

Attività prevalente, inerente l'oggetto della gara: _____

_____

Codice ATECO:_____oggetto sociale:_____

_____

_____

_____

_____

_____

sede operativa: _____

☐ 1.2) che il soggetto stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la UE è vincolata è iscritto nel seguente registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese, di cui fornisce separata prova secondo quanto indicato nel disciplinare di gara:

_____ID: _____

☐ 1.3) che il soggetto è iscritto all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii. ovvero all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991:
n. iscrizione:_____Regione:_____*(eventuale)*

☐ 1.4) che il soggetto è iscritto al Registro nazionale delle Associazioni e società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999:
n. iscrizione:_____Organismo sportivo:_____*(con riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);*

n. iscrizione:_____Organismo sportivo:_____*(con riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);*

☐ 1.5) che il soggetto è in regola con la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, c. 1, lett. a) n. 2) del D.Lgs. n. 81/2008.

Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016)

☐ 2.1) che gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza sono: *(nota: vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale dei seguenti soggetti:*

- *A.S.D., Ente di promozione, Discipline associate, Federazione: presidente/direttore; soggetti cui sia stata conferita la rappresentanza;*
- *impresa individuale: titolare;*
- *società in nome collettivo: soci;*
- *società in accomandita semplice: soci accomandatari;*
- *altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; socio unico persona fisica; socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ 2.2) che gli amministratori di cui al punto 2.1) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ 3.1) che il/i direttore/i tecnico/i è/sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

_____

☐ 3.2) che il/i direttore/i tecnico/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è/sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016

(In ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

☐ 4) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

☐ 4.1) lettera a): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

☐ 4.2) lettera b): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

☐ 4.3) lettera b-bis): false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

☐ 4.4) lettera c): frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

☐ 4.5) lettera d): delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

☐ 4.6) lettera e): delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

☐ 4.7) lettera f): sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

☐ 4.8) lettera g): ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

☐ 5) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 – lettera/e _____ *(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 1, secondo la fattispecie che ricorre)* del D. Lgs. n. 50/2016 ma la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ed il sottoscritto ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito ed ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016

(In ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

☐ 6) l'insussistenza, a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016

Visti, altresì, i contenuti del **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017**

☐ 7.1) di **allegare alla presente** n._____ *(in cifre)* _____ *(in lettere)* dichiarazione/i sostitutiva/e dell'atto di notorietà resa/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

da **tutti i soggetti** indicati dall'art. 80 - comma 3 - del D. Lgs. n. 50/2016 e finalizzata/e a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei suddetti soggetti diversi dal sottoscritto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

(oppure, in alternativa al precedente punto 7.1)

☐ 7.2) che, **per quanto a propria conoscenza**, non sussistono le cause e le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **di seguito indicati e per ciascuno dei quali** si forniscono i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, carica/funzione ricoperta nell'impresa, eccetera) o, in alternativa, viene indicato il pubblico registro, **aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**, dal quale i medesimi dati identificativi possono essere ricavati:

☐ 7.3) che, **per quanto a propria conoscenza**, nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **di seguito indicati e per ciascuno dei quali** si forniscono i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, carica/funzione ricoperta nell'impresa, eccetera) o, in alternativa, viene indicato il pubblico registro, **aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**, dal quale i medesimi dati identificativi possono essere ricavati, **sussistono** le seguenti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia:

ma vi è stata, da parte del sottoscritto concorrente, completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in quanto sono state adottate le seguenti azioni come risulta dalla documentazione a

tal fine allegata:*(nota: elencare la documentazione che si allega mediante la quale il concorrente deve indicare e dimostrare quali azioni abbia intrapreso per la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

*(**Nota ai punti 7.1 - 7.2 e 7.3**. Ai fini della corretta individuazione della documentazione da produrre e/o delle dichiarazioni da rendere in ordine alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo decreto legislativo, si richiamano i contenuti del **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017**.*
La documentazione da produrre riguarda i seguenti soggetti: 1) A.S.D., Ente di promozione, Discipline associate, Federazione: presidente/direttore; soggetti cui sia stata conferita la rappresentanza; direttore/i tecnico/i; 2) impresa individuale: il/i titolare/i ed il/i direttore/i tecnico/i; 3) società in nome collettivo: i soci ed il/i direttore/i tecnico/i; 4) società in accomandita semplice: i soci accomandatari ed il/i direttore/i tecnico/i; 5) altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il socio unico persona fisica; il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; il/i direttore/i tecnico/i.
Con riferimento ai contenuti del citato comunicato si precisa che:
a) tra i soggetti muniti di poteri di direzione – per i quali va prodotta la documentazione su indicata – rientrano i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa;
b) tra i soggetti muniti di poteri di controllo – per i quali va prodotta la documentazione su indicata – rientrano il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, non è richiesta la dimostrazione del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.
*Nel caso delle **società di tipo consortile e dei diversi Consorzi indicati dall'art. 85 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 159/2011**, come aggiornato con D. Lgs. n. 161/2017, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, la/le dichiarazioni e/o i dati identificativi devono riguardare **tutti i soggetti che compongono le strutture consortili**.*
*In ogni caso **non sussiste causa di esclusione** relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016

- 8.1) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate o non definitivamente, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

☐ 8.2) che, pur sussistendo le condizioni di cui all'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il sottoscritto ha

ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, risultando il pagamento o l'impegno formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta come risulta dal seguente documento allegato

*(specificare)*_____

_____

_____

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016

☐ 9) di non trovarsi in alcuna delle seguenti cause di esclusione, in particolare:

☐ 9.1) lettera a): l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ 9.2) lettera b): di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;

(solo nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

☐ 9.2.1) che l'impresa ha presentato ricorso avanti il Tribunale di_____, R.G. n. _____, in data_____per l'ammissione a concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione:

_____

_____

_____

(oppure)

☐ 9.2.2) che l'impresa è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, procedura aperta avanti il Tribunale di ___R.G. n _____, con decreto in data _____, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione:

_____

_____

_____

(Nota: si segnala che con determinazione n. 5 dell'8 aprile 2015, ANAC ha sostenuto che "laddove non si possa ravvisare la pendenza di un concordato liquidatorio, come nel caso in cui penda quello "in bianco" con effetti prenotativi di continuità aziendale, l'impresa non può ritenersi carente del requisito prescritto

dalla lettera a) della citata disposizione).

☐ 9.3) lettera c): di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, precisando che tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*(Nota: vedere le Linee Guida Anac n. 6)*;

☐ 9.4) lettera d): che la propria partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

☐ 9.5) lettera e): che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento del sottoscritto nella preparazione della procedura, di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

☐ 9.6) lettera f): che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 - lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

☐ 9.7) lettera f-bis): che non ha presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;

☐ 9.8) lettera f-ter): che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, precisando che il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

☐ 9.9) lettera g): che non risulta iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

☐ 9.10) lettera h): che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, precisando che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

☐ 9.11) lettera i): di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

- ☐ 9.11.1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99 in quanto occupa non più di 15 (quindici) dipendenti, oppure da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
- ☐ 9.11.2) allega alla presente la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99;
- ☐ 9.11.3) (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 in quanto occupa più di 35 (trentacinque) dipendenti, oppure occupa da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
- ☐ 9.11.4) Altro *(specificare)*:

_____

_____

☐ 9.12.1) lettera l): che, **pur essendo stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

(oppure, in alternativa al punto precedente)

☐ 9.12.2) lettera l): che **NON è stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

☐ 9.13) lettera m): di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in particolare:

☐ 9.13.1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ 9.13.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ 9.13.3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

☐ 10) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 – lettera/e _____ *(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 5, secondo la fattispecie che ricorre)* del D.Lgs. n. 50/2016 ma il sottoscritto ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016

☐ 11) di essere consapevole che Codesta Spettabile Stazione Appaltante procederà all'esclusione del sottoscritto dalla procedura di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che il sottoscritto si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 – commi 1, 2, 4 e 5 – del D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle vigenti disposizioni in ordine ai requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione

☐ 12) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

☐ 13) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

☐ 14) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

☐ 15) di **non essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ;

(ovvero, in alternativa al punto precedente)

☐ 16) di **essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;

☐ 17) di non essere stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;

☐ 18) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data della presente dichiarazione, non vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

☐ 19) che nei propri confronti non vi è stata irrogazione della pena su richiesta (il cd. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

☐ 20) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 – lett.c), del D.Lgs.n. 231/2001 e s.m.i.;

☐ 21) di non essere incorso nella sanzione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

☐ 22.1) **l'insussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Città di Guidonia Montecelio);

(ovvero, in alternativa al punto precedente)

☐ 22.2) **la sussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Città di Guidonia Montecelio);

☐ 23) l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016)

☐ 25.2) di essere in possesso della dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente, ai sensi dell'Allegato XVII al Codice, parte I lett. a). L'operatore economico che, per fondati motivi, non riconducibili al proprio operato, non fosse in grado di esibire la referenza richiesta può darne evidenza alla Stazione Appaltante in altro documento firmato digitalmente.

☐ 25.3) di essere in possesso del seguente fatturato specifico relativo al servizio oggetto della concessione (**gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi**), riferito agli ultimi **quattro esercizi disponibili** (2019-2020-2021-2022)**, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili**, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel periodo.

Anno	**Importo fatturato specifico (€)**	
	in cifre	**in lettere**
Totale		

conseguito in relazione allo svolgimento dei seguenti servizi:

Dettaglio dei servizi svolti			
Anno	**Importo**	**Committente**	**Descrizione servizio**
Totale			

in relazione al quale è in grado di produrre i documenti a comprova.

Requisiti di capacità tecniche (artt. 83, c. 5e 170 del D. Lgs. n. 50/2016

☐ 25.5) di avere gestito, in Comuni di classe demografica con popolazione compresa tra 20.000 e 59.999 abitanti o superiore, negli ultimi quattro anni precedenti la pubblicazione del bando (2019-2022), almeno un impianto natatorio, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per anno di gestione, comunque non inferiore a 400 unità.

☐ 25.6) di avere gestito, in Comuni di classe demografica con popolazione compresa tra 20.000 e 59.999 abitanti o superiore, negli ultimi quattro anni precedenti la pubblicazione del bando (2019-2022), almeno un impianto sportivo al chiuso, con zona spettatori avente capienza non inferiore a 500 unità.

In relazione ai quali è in grado di produrre specifiche attestazioni di regolare esecuzione.

Ai fini della computabilità dei servizi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2019-2022.

Dettaglio della gestione impianto natatorio						
Dal (inizio)	**Al (fine)**	**Committente/ destinatario**	**Luogo, provincia**	**Referente per il contratto, contatti**	**Descrizione servizio**	**N. iscritti per anno di gestione**

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il requisito di cui al precedente punto 25.5), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Dettaglio della gestione impianto sportivo al chiuso						
Dal (inizio)	**Al (fine)**	**Committente/ destinatario**	**Luogo, provincia**	**Referente per il contratto, contatti**	**Descrizione servizio**	**N. iscritti per anno di gestione**

Subappalto (art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016)

☐ 26) di **AVERE CONOSCENZA** che è ammesso il subappalto ai sensi del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale di appalto. Considerate le esigenze di carattere tecnico-organizzativo connesse alla particolare natura della prestazione oggetto della concessione, il Concessionario dovrà eseguire direttamente la conduzione, la direzione e l'organizzazione delle attività sportive in piscina, al fine di garantire un più intenso controllo, in fase di esecuzione, del rispetto delle linee guida per la pratica sportiva e dei protocolli igienico-sanitari a tutela della salute e della sicurezza di tutti gli attori coinvolti nell'impianto natatorio, nonché della corretta applicazione della disciplina da applicare nello specifico luogo di lavoro.

Avvalimento (artt. 89 e 172, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016)

(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, la seguente parte va compilata dal solo concorrente mandatario)

☐ 27) di volere ricorrere all'istituto dell'avvalimento in relazione al/ai seguente/i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 - lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, di cui il sottoscritto concorrente è carente:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ 28) di volersi avvalere, pertanto, dei requisiti dei seguenti soggetti ausiliari, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi: (i soggetti ausiliari possono anche essere partecipanti al raggruppamento):

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Sede legale	
Cod. Fisc. - Partiva IVA	
Oggetto dell'avvalimento	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Sede legale	
Cod. Fisc. - Partiva IVA	
Oggetto dell'avvalimento	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Sede legale	
Cod. Fisc. - Partiva IVA	
Oggetto dell'avvalimento	

☐ 29) di allegare, per ognuna delle suddette imprese ausiliarie, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e, precisamente *(elencare la documentazione allegata)*:

☐ 29.1) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ 29.2) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

☐ 29.3) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, con cui quest'ultimo si obbliga verso il sottoscritto concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il sottoscritto concorrente;

☐ 29.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, che a pena di nullità contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario, in virtù del quale il suddetto soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del sottoscritto concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;

☐ 29.5) Altro (specificare):

_____

_____

_____

_____

_____

RTI, Consorzi, G.E.I.E., Reti di Imprese

(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, costituiti prima della gara, G.E.I.E e R.I..)

☐ 30.1) di allegare, per il Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituito, **atto costitutivo o statuto del consorzio o contratto di GEIE**, conforme alle disposizioni degli art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;

☐ 30.2) di allegare, per il Raggruppamento Temporaneo già costituito, **atto rogato od autenticato dal notaio**, conforme alle disposizioni dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso, di costituzione del raggruppamento con indicazione di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

☐ 30.3) di allegare, per la Rete di Imprese già costituita, **contratto di rete**, conforme alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;

☐ 30.4) ai fini della partecipazione alla presente gara:

- ☐ 30.4.1) che nessun soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il G.E.I.E. o la Rete di Imprese partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale;
- ☐ 30.4.2) di impegnarsi a non modificare, successivamente all'eventuale aggiudicazione della concessione, la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del G.E.I.E. o della Rete di Imprese, salvo i casi consentiti dalla legge;
- ☐ 30.4.3) di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti.

(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, non ancora costituiti prima della gara)

☐ 31) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara:

- ☐ 31.1) a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- ☐ 31.2) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi degli artt. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ☐ 31.3) a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ☐ 31.4) ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

(per tutti i Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, costituiti o non ancora costituiti prima della gara)

☐32) ai sensi dell'art. 48 – comma 4 – del D. Lgs. n. 50/2016, che le categorie di servizi eseguite dagli operatori economici riuniti o consorziati, come in precedenza individuati, sono le seguenti:

(1) Denominazione					
Cod. Fisc. – P. IVA					
Sede legale					
Categoria di Servizi					
Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %
(2) Denominazione					
Cod. Fisc. – P. IVA					
Sede legale					
Categoria di Servizi					
Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %
(3) Denominazione					
Cod. Fisc. – P. IVA					
Sede legale					
Categoria di Servizi					
Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %	Descrizione	Quota %

Altre dichiarazioni e/o documentazioni da allegare necessarie per partecipare alla gara

☐ 33) di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto della concessione, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di

rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.lgs 81/2008 ess.mm.ii.). A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL:

_____

_____

_____

☐ 34) ai fini delle verifiche dei requisiti per la partecipazione alla gara, che l'impresa è:

☐ 34.1) una **micro impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____

_____

_____

_____

☐ 34.2) una **piccola impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____

_____

_____

_____

☐ 34.3) una **media impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003: _____

_____

_____

_____

☐ 35) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:

☐ 35.1) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale per l'affidamento in concessione e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;

☐ 35.2) di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;

☐ 35.3) di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i servizi in concessione, come dimostrato dalla allegata dichiarazione di presa visione dei luoghi prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti di gara e, comunque, di esserne a perfetta conoscenza;

☐ 35.4) di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Guidonia Montecelio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, o che possono influire sull'esecuzione dei servizi da affidare;

☐ 35.5) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla

Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;

☐ 35.6) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante con le Prefetture territorialmente competenti relativi all'esecuzione del contratto;

☐ 35.7) che nella preparazione e formulazione della propria offerta:

- ☐ 35.7.1) ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio in affidamento e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ☐ 35.7.2) ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione ai luoghi di lavoro ed al fine della esecuzione dei servizi da svolgere;
- ☐ 35.7.3) ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- ☐ 35.7.4) ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi e delle modalità previste per lo svolgimento degli stessi;
- ☐ 35.7.5) ha letto, verificato ed effettuato uno studio approfondito dei documenti posti a base di gara ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base dell'affidamento, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alle tipologie dei servizi da svolgere, anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;
- ☐ 35.7.6) ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di lavoro e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;

☐ 35.8) di ritenere, alla luce delle valutazioni di cui ai punti precedenti, il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i servizi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

☐ 35.9) di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi in concessione ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto 35.7.6);

☐ 35.10) che l'impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciati dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale di affidamento in concessione e nei relativi allegati *(in difetto, il concorrente deve elencare quali, tra i suddetti elementi, non possiede)*;

☐ 35.11) che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale di affidamento in concessione e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;

☐ 35.12) di autorizzare, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 – la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *(al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati)*;

☐ 35.13) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di

non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

☐ 36) di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio del servizio, nel caso di richiesta della Stazione Appaltante ed ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ 37) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'affidamento in concessione in oggetto;

☐ 38)di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

☐ 39)di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative *(indicare numero e sede)*:

INPS	N. _____	Sede di_____
INAIL	N. _____	Sede di_____
ALTRO *(specificare)*	N. _____	Sede di _____

☐ 40) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i servizi oggetto della concessione nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale;

☐ 41) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato non si provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria; *(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, la presente dichiarazione va resa dalla sola impresa mandataria)*

☐ 42) di essere a conoscenza che la C.U.C./Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;

☐ 43) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla gara, il sottoscritto concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la C.U.C./Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;

☐ 44) di allegare alla presente dichiarazione la documentazione necessaria per partecipare alla gara come indicata nel bando e nel disciplinare di gara;

☐ 45) di allegare alla presente istanza il **PassOE** relativo alla partecipazione alla presente gara;

☐ 46) di allegare alla presente istanza la ricevuta di avvenuto versamento della contribuzione in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alla partecipazione alla presente gara; *(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, solo l'impresa mandataria*;

☐ 47) di allegare alla presente garanzia provvisoria conforme alle disposizioni dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 ed alle richieste contenute nei documenti di gara; *(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, solo l'impresa mandataria)*. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Al riguardo, si dichiarano i seguenti ulteriori requisiti, rispetto a quelli indicati al precedente punto 34), da documentare **in originale o in copia conforme all'originale alla documentazione di gara**:

☐ 47.1) di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o da altro organismo per la certificazione di sistemi di gestione per la qualità;

☐ 47.2) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS);

☐ 47.3) di essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 14001;

☐ 47.4) di essere in possesso del marchio di qualità Ecolabel UE;

☐ 47.5) di essere in possesso del seguente requisito, di cui all'art. 93 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016: _____

_____

_____

☐ 48) di allegare alla presente la dichiarazione di presa visione o assoluta conoscenza dei luoghi in conformità alle indicazioni contenute nei documenti di gara; *(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, solo l'impresa mandataria)*;

☐ 49) di allegare copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa; *(nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore)*;

☐ 50) di essere consapevole che i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 216/679 relativo la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; del D.P.C.M. n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione;

☐ 51) di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni inerenti la presente gara *(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, solo l'impresa mandataria)*

☐ 51.1) domicilio eletto per le comunicazioni:

_____

☐ 51.2) indirizzo di posta elettronica: _____

(indicato in sede di registrazione al portale)

☐ 52) di indicare come domicilio fiscale *(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, solo l'impresa mandataria)*

_____

_____

☐ 53) di indicare come sede di competenza dell'Agenzia delle Entrate *(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, solo l'impresa mandataria)*

_____

_____

☐ 54) di allegare copia in formato PDF del contrassegno annullato (bollo) con seriale n. _____

o ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00, se dovuta, tramite il sistema @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT 07 Y 01000 03245 348008120501, specificando nella causale denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

☐ 55) di allegare alla presente copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le imprese aventi sede in uno Stato della UE è riconosciuta la validità di documentazione equivalente a quella italiana secondo la legislazione nazionale degli Stati membri.

Data e luogo _____

IL RAPPRESENTANTE
DEL CONCORRENTE
(TIMBRO E FIRMA)

_____

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Montana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene
Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

MODELLO 2

DICHIARAZIONI, IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI, RESE DAI SOGGETTI, ANCHE SE CESSATI DALLA CARICA, DI CUI ALL'ART. 80, CO. 3, DEL D.LGS. 50/2016

Nota generale:

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

La presente dichiarazione va resa dai seguenti soggetti, eventualmente anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara, diversi dal titolare o dal legale rappresentante che hanno prodotto le medesime dichiarazioni con il Modello (1):

1) A.S.D., Ente di promozione, Discipline associate, Federazione: presidente/direttore; soggetti cui sia stata conferita la rappresentanza; direttore/i tecnico/i;

2) impresa individuale: il/i direttore/i tecnico/i;

3) società in nome collettivo: i soci ed il/i direttore/i tecnico/i;

4) società in accomandita semplice: i soci accomandatari ed il/i direttore/i tecnico/i;

5) altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza; i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il/i direttore/i tecnico/i; il socio unico persona fisica; il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

*5.1) In relazione ai «**membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza**», si specifica che la dichiarazione va resa:*

1) *dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);*
2) *dai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;*
3) *dai membri del consiglio di gestione e dai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.*

*5.2) In relazione ai «**soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**», si specifica che la dichiarazione va resa da quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori "ad negotia"), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).*

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la dichiarazione non va resa dai membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

*Nel caso delle **società di tipo consortile e dei diversi Consorzi indicati dall'art. 85 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 159/2011**, come aggiornato con D. Lgs. n. 161/2017, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione va resa in relazione a tutti i soggetti che compongono le strutture consortili.*

La presente dichiarazione va resa anche dagli ulteriori soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011.

*In ogni caso si rimanda al **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017***

Oggetto della gara:

_____

_____

_____

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

☐ Socio ☐ Direttore tecnico

☐ Altro *(specificare)* _____

☐ In carica ☐ Cessato dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

D I C H I A R A

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016

ϒ l'insussistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e, più precisamente*(in ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*:

ϒ 1) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

☐ 1.1 lettera a): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

☐ 1.2 lettera b): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

☐ 1.3 lettera b-bis): false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

☐ 1.4 lettera c): frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

☐ 1.5 lettera d): delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

☐ 1.6 lettera e): delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

☐ 1.7 lettera f): sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

☐ 1.8) lettera g): ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ϒ 2) di aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80, comma 1 - lettera/e_____*(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 1, secondo la fattispecie che ricorre)* del D. Lgs. n. 50/2016 ma la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ed il sottoscritto ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, come risulta dalla seguente documentazione:

_____

_____

_____

_____

_____

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016

ϒ l'insussistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e, più precisamente*(in ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*:

☐ 3) l'insussistenza, a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

☐ l'insussistenza, a proprio carico, di ulteriori cause di esclusione come previste dalla vigente legislazione in materia e dai documenti di gara;

☐ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tale dichiarazione è stata resa, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

Si allega alla presente dichiarazione, a pena di nullità dell'atto, copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Data e luogo _____

IL DICHIARANTE
(TIMBRO E FIRMA)

_____

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Mentana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene

Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

MODELLO 3

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE SOGGETTO AUSILIATO

Nota generale:

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

Oggetto della gara:

_____

_____

_____

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

☐ Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec_____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

D I C H I A R A

☐ 1) che i requisiti prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono i seguenti:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ 2) di volersi avvalere dei requisiti del seguente soggetto ausiliario, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con quest'ultimo:

denominazione _____

con sede legale a _____

in Via/Piazza …_____n._____c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec_____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

Iscrizione nel registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____

C.F. e n. d'iscrizione Registro Imprese:_____n. REA: _____

data d'iscrizione:_____ durata dell'impresa/data termine: _____

iscrizione del soggetto stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la UE è vincolata nel seguente registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese:

_____ID: _____

☐ 3) che il soggetto ausiliario appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico

esistente deriva dal fatto che_____

_____

_____

☐ 4) che il soggetto ausiliario NON appartiene al medesimo gruppo e, pertanto, si allega il contratto di avvalimento stipulato secondo le modalità previste dal disciplinare di gara;

☐ 5) di allegare tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e, precisamente *(elencare la documentazione allegata)*:

☐ 5.1) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ 5.2) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

☐ 5.3) dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, con cui quest'ultimo si obbliga verso il sottoscritto concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il sottoscritto concorrente;

☐ 5.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, che a pena di nullità contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario, in virtù del quale il suddetto soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del sottoscritto concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;

Data e luogo _____

IL RAPPRESENTANTE
DEL CONCORRENTE
(TIMBRO E FIRMA)

_____

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Montana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene

Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

MODELLO 4

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE SOGGETTO AUSILIARIO

Nota generale:

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

Oggetto della gara:

_____

_____

_____

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

☐ Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____

che, in relazione alla concessione in oggetto, partecipa come operatore:

☐ Ausiliario

☐ Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

D I C H I A R A

di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per partecipare alla gara, come previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e dai documenti di gara, e più precisamente:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016)

☐ 1.1) che il soggetto è iscritto nel registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____

C.F. e n. d'iscrizione Registro Imprese: _____ n. REA: _____

data d'iscrizione: _____ durata dell'impresa/data termine: _____

oggetto sociale: _____

_____

_____

_____

_____

sede operativa: _____

☐ 1.2) che il soggetto stabilito in altro Stato membro o in Paese terzo firmatario di accordi internazionali cui la EU è vincolata è iscritto nel seguente registro professionale/commerciale istituito nel proprio Paese, di cui fornisce

separata prova secondo quanto indicato nel disciplinare di gara:
_____ ID: _____

☐ 1.3) che il soggetto è iscritto all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii. ovvero all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991:
n. iscrizione:_____ Regione:_____ *(eventuale)*

☐ 1.4) che il soggetto è iscritto al Registro nazionale delle Associazioni e società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999:
n. iscrizione:_____ Organismo sportivo:_____ *(con riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);*

n. iscrizione:_____ Organismo sportivo:_____ *(con riferimento all'attività sportiva che si vuole avviare presso l'impianto);*

☐ 1.5) che il soggetto è in regola con la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, c. 1, lett. a) n. 2) del D.Lgs. n. 81/2008.

Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016)

☐ 2.1) che gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza sono: *(nota: vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale dei seguenti soggetti:*
- *A.S.D., Ente di promozione, Discipline associate, Federazione: presidente/direttore; soggetti cui sia stata conferita la rappresentanza;*
- *impresa individuale: titolare;*
- *società in nome collettivo: soci;*
- *società in accomandita semplice: soci accomandatari;*
- *altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; socio unico persona fisica; socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ 2.2) che gli amministratori di cui al punto 2.1) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

_____

_____

_____

_____

☐ 3.1) che il/i direttore/i tecnico/i è/sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

☐ 3.2) che il/i direttore/i tecnico/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è/sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016

(In ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

ϒ 4) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

☐ 4.1 lettera a): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare

l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

☐ 4.2 lettera b): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

☐ 4.3 lettera b-bis): false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

☐ 4.4 lettera c): frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

☐ 4.5 lettera d): delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

☐ 4.6 lettera e): delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

☐ 4.7 lettera f): sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

☐ 4.8) lettera g): ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ϒ 5) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 – lettera/e _____ *(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 1, secondo la fattispecie che ricorre)* del D. Lgs. n. 50/2016 ma la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ed il sottoscritto ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito ed ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016

(In ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

☐ 6) l'insussistenza, a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma

4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016

Visti, altresì, i contenuti del **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017**

☐ 7.1) di **allegare alla presente** n._____*(in cifre)*_____*(in lettere)* dichiarazione/i sostitutiva/e dell'atto di notorietà resa/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da **tutti i soggetti** indicati dall'art. 80 - comma 3 - del D. Lgs. n. 50/2016 e finalizzata/e a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei suddetti soggetti diversi dal sottoscritto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

(oppure, in alternativa al precedente punto 7.1)

☐ 7.2) che, **per quanto a propria conoscenza**, non sussistono le cause e le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **di seguito indicati e per ciascuno dei quali** si forniscono i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, carica/funzione ricoperta nell'impresa, eccetera) o, in alternativa, viene indicato il pubblico registro, **aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**, dal quale i medesimi dati identificativi possono essere ricavati:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ 7.3) che, **per quanto a propria conoscenza**,nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **di seguito indicati e per ciascuno dei quali** si forniscono i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, carica/funzione ricoperta nell'impresa, eccetera) o, in alternativa, viene indicato il pubblico registro, **aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**, dal quale i medesimi dati identificativi possono essere ricavati, **sussistono** le seguenti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ma vi è stata, da parte del sottoscritto concorrente, completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in quanto sono state adottate le seguenti azioni come risulta dalla documentazione a tal fine allegata:*(nota: elencare la documentazione che si allega mediante la quale il concorrente deve indicare e dimostrare quali azioni abbia intrapreso per la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).*

*(**Nota ai punti 7.1 - 7.2 e 7.3**. Ai fini della corretta individuazione della documentazione da produrre e/o delle dichiarazioni da rendere in ordine alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo decreto legislativo, si richiamano i contenuti del **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017**.*
La documentazione da produrre riguarda i seguenti soggetti: 1) A.S.D., Ente di promozione, Discipline associate, Federazione: presidente/direttore; soggetti cui sia stata conferita la rappresentanza; direttore/i tecnico/i; 2) impresa individuale: il/i titolare/i ed il/i direttore/i tecnico/i; 3) società in nome collettivo: i soci ed il/i direttore/i tecnico/i; 4) società in accomandita semplice: i soci accomandatari ed il/i direttore/i tecnico/i; 5) altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il socio unico persona fisica; il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; il/i direttore/i tecnico/i.
Con riferimento ai contenuti del citato comunicato si precisa che:
a) tra i soggetti muniti di poteri di direzione – per i quali va prodotta la documentazione su indicata – rientrano i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa;
b) tra i soggetti muniti di poteri di controllo – per i quali va prodotta la documentazione su indicata – rientrano il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, non è richiesta la dimostrazione del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.
*Nel caso delle **società di tipo consortile e dei diversi Consorzi indicati dall'art. 85 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 159/2011**, come aggiornato con D. Lgs. n. 161/2017, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, la/le dichiarazioni e/o i dati identificativi devono riguardare **tutti i soggetti che compongono le strutture consortili**.*
*In ogni caso **non sussiste causa di esclusione** relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016

- 8.1) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente o non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

☐ 8.2) che, pur sussistendo le condizioni di cui all'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il sottoscritto ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, risultando il pagamento o l'impegno formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta come risulta dal seguente documento allegato

*(specificare)*_____

_____

_____

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016

☐ 9) di non trovarsi in alcuna delle seguenti cause di esclusione, in particolare:

☐ 9.1) lettera a): l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ 9.2) lettera b): di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;

(solo nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

☐ 9.2.1) che l'impresa ha presentato ricorso avanti il Tribunale di_____, R.G. n. _____, in data_____per l'ammissione a concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione:

_____

_____

_____

(oppure)

☐ 9.2.2) che l'impresa è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, procedura aperta avanti il Tribunale di_____R.G. n _____, con decreto in data _____, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione:

(Nota: si segnala che con determinazione n. 5 dell'8 aprile 2015, ANAC ha sostenuto che "laddove non si possa ravvisare la pendenza di un concordato liquidatorio, come nel caso in cui penda quello "in bianco" con effetti prenotativi di continuità aziendale, l'impresa non può ritenersi carente del requisito prescritto dalla lettera a) della citata disposizione).

☐ 9.3) lettera c): di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, precisando che tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*(Nota: vedere le Linee Guida Anac n. 6)*;

☐ 9.4) lettera d): che la propria partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

☐ 9.5) lettera e): che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento del sottoscritto nella preparazione della procedura, di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

☐ 9.6) lettera f): che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 - lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

☐ 9.7) lettera f-bis): che non ha presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;

☐ 9.8) lettera f-ter): che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, precisando che il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

☐ 9.9) lettera g): che non risulta iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

☐ 9.10) lettera h): che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, precisando che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

☐ 9.11) lettera i): di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

- ☐ 9.11.1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99 in quanto occupa non più di 15 (quindici) dipendenti, oppure da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
- ☐ 9.11.2) allega alla presente la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99;

☐ 9.11.3) (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 in quanto occupa più di 35 (trentacinque) dipendenti, oppure occupa da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

☐ 9.11.4) Altro *(specificare)*:

_____

_____

_____

_____

☐ 9.12.1) lettera l): che, **pur essendo stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

(oppure, in alternativa al punto precedente)

☐ 9.12.2) lettera l): che **NON è stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

☐ 9.13) lettera m): di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in particolare:

☐ 9.13.1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ 9.13.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ 9.13.3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

♈ 10) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 – lettera/e _____ *(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 5, secondo la fattispecie che ricorre)* del D.Lgs. n. 50/2016 ma il sottoscritto ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

_____

_____

_____

_____

_____

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016

☐ 11) di essere consapevole che Codesta Spettabile Stazione Appaltante procederà all'esclusione del sottoscritto dalla procedura di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che il sottoscritto si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 – commi 1, 2, 4 e 5 – del D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle vigenti disposizioni in ordine ai requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione

☐ 12) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

☐ 13) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

☐ 14) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

☐ 15) di **non essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ;

(ovvero, in alternativa al punto precedente)

☐ 16) di **essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;

☐ 17) di non essere stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;

☐ 18) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data della presente dichiarazione, non vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

☐ 19) che nei propri confronti non vi è stata irrogazione della pena su richiesta (il cd. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

☐ 20) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 – lett.c), del D.Lgs.n. 231/2001 e s.m.i.;

☐ 21) di non essere incorso nella sanzione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

☐ 22.1) **l'insussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Città di Guidonia Montecelio);

(ovvero, in alternativa al punto precedente)

☐ 22.2) **la sussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Città di Guidonia Montecelio);

☐ 23) l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016)

☐ 25.2) di essere in possesso della dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando, che attesti la titolarità da parte dell'operatore economico di almeno un conto corrente e la sua regolare movimentazione in entrata nonché il puntuale assolvimento degli impegni presi con il soggetto emittente, ai sensi dell'Allegato XVII al Codice, parte I lett. a). L'operatore economico che, per fondati motivi, non riconducibili al proprio operato, non fosse in grado di esibire la referenza richiesta può darne evidenza alla Stazione Appaltante in altro documento firmato digitalmente.

☐ 25.3) di essere in possesso del seguente fatturato specifico relativo al servizio oggetto della concessione (**gestione di impianti sportivi, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata degli stessi**), riferito agli ultimi **quattro esercizi disponibili** (2019-2020-2021-2022)**, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili**, IVA esclusa ed arrotondato per difetto all'euro. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato minimo specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nel periodo.

Anno	**Importo fatturato specifico (€)**	
	in cifre	**in lettere**
Totale		

conseguito in relazione allo svolgimento dei seguenti servizi:

Dettaglio dei servizi svolti			
Anno	**Importo**	**Committente**	**Descrizione servizio**
Totale			

in relazione al quale è in grado di produrre i documenti a comprova.

Requisiti di capacità tecniche (artt. 83, c. 5e 170 del D. Lgs. n. 50/2016

☐ 25.5) di avere gestito, in Comuni di classe demografica con popolazione compresa tra 20.000 e 59.999 abitanti o superiore, negli ultimi quattro anni precedenti la pubblicazione del bando (2019-2022), almeno un impianto natatorio, a prescindere dalle dimensioni e dalla natura pubblica o privata dello stesso, con un numero di iscritti, per anno di gestione, comunque non inferiore a 400 unità.

☐ 25.6) di avere gestito, in Comuni di classe demografica con popolazione compresa tra 20.000 e 59.999 abitanti o superiore, negli ultimi quattro anni precedenti la pubblicazione del bando (2019-2022), almeno un impianto sportivo al chiuso, con zona spettatori avente capienza non inferiore a 500 unità.

In relazione ai quali è in grado di produrre specifiche attestazioni di regolare esecuzione.

Ai fini della computabilità dei servizi dichiarati, questi devono essere stati espletati per almeno 12 (dodici) mesi continuativi, ricadenti anche solo parzialmente, quanto meno come inizio o termine del servizio, nel periodo 2019-2022.

Dettaglio della gestione impianto natatorio						
Dal (inizio)	**Al (fine)**	**Committente/ destinatario**	**Luogo, provincia**	**Referente per il contratto, contatti**	**Descrizione servizio**	**N. iscritti per anno di gestione**

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il requisito di cui al precedente punto 25.5), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Dettaglio della gestione impianto sportivo al chiuso						
Dal (inizio)	**Al (fine)**	**Committente/ destinatario**	**Luogo, provincia**	**Referente per il contratto, contatti**	**Descrizione servizio**	**N. iscritti per anno di gestione**

Altre dichiarazioni e/o documentazioni da allegare necessarie per partecipare alla gara

☐ 26) di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto della concessione, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.lgs 81/2008 ess.mm.ii.). A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL:

_____

_____

☐ 27) ai fini delle verifiche dei requisiti per la partecipazione alla gara, che l'impresa è:

☐ 27.1) una **micro impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____

_____

_____

☐ 27.2) una **piccola impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: _____

_____

_____

☐ 27.3) una **media impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003: _____

_____

_____

☐ 28) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'affidamento in concessione in oggetto, impegnandosi a rispettarle integralmente in relazione al ruolo che la sottoscritta impresa ricopre in relazione al medesimo appalto;

☐ 29)di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative *(indicare numero e sede)*:

INPS	N._____	Sede di_____
INAIL	N._____	Sede di_____
ALTRO *(specificare)*	N._____	Sede di _____

☐ 30) di essere a conoscenza che la C.U.C./Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;

☐ 31) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla gara, il sottoscritto concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la C.U.C./Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;

☐ 32) di allegare alla presente dichiarazione la documentazione necessaria per partecipare alla gara come indicata nel bando e nel disciplinare di gara;

☐ 33) di allegare copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa; *(nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore)*;

☐ 34) di essere consapevole che i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 216/679 relativo la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; del D.P.C.M. n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione;

☐ 35) di allegare alla presente copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le imprese aventi sede in uno Stato della UE è riconosciuta la validità di documentazione equivalente a quella italiana secondo la legislazione nazionale degli Stati membri.

Data e luogo _____

IL DICHIARANTE
(TIMBRO E FIRMA)

_____

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Montana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene

Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

MODELLO 5

DELEGA EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO

Oggetto della gara:

_____

_____

_____

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

☐ Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

Visti il bando e il disciplinare relativi alla gara per l'affidamento in concessione su indicata e preso atto delle relative prescrizioni che richiedono, ai fini della formulazione dell'offerta, l'effettuazione di un sopralluogo volto ad acquisire elementi conoscitivi e dati sulle condizioni del sito interessato all'esecuzione dei servizi.

Considerata la necessità, per esclusivi motivi di questo concorrente, di incaricare all'effettuazione del suddetto sopralluogo persona diversa dal Legale Rappresentante o dal Direttore Tecnico dell'impresa stessa.

DELEGA ALL'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Il/La signor/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di *(specificare)* _____

documento di riconoscimento *(tipo e numero)* _____

Rilasciato da _____ valido fino al _____

Il suddetto delegato è, pertanto, abilitato a: 1) prendere e mantenere i contatti, per coordinare data e modalità del sopralluogo con gli incaricati del Comune di Guidonia Montecelio; 2) effettuare il sopralluogo, per conto del sottoscritto delegante, anche al fine di acquisire notizie e/o dati circa i servizi in concessione, in ordine alla accessibilità dei luoghi e quanto altro reperibile ed occorrente alla formulazione dell'offerta; 3) rilasciare, per conto della suddetta impresa, apposita dichiarazione - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - con cui egli dichiara "*di essersi recato sul posto dove si dovranno espletare i servizi in appalto, di aver attentamente visionato i luoghi, di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative all'appalto in oggetto*"; 4) a ritirare, da parte del Responsabile del Procedimento o da altro incaricato del Comune di Guidonia Montecelio, la presa d'atto della "dichiarazione di presa visione dei luoghi" prevista nei documenti di gara.

Il sottoscritto delegante in relazione alle modalità di espletamento ed aggiudicazione della gara, dichiara:

☐ che il delegato è persona di propria fiducia e, anche in relazione ai luoghi visitati, di assoluta moralità ed integrità ed è in possesso delle necessarie competenze tecniche/amministrative per acquisire le notizie e/o i dati di cui al punto precedente;

☐ di aver posto il delegato a conoscenza, ove necessario, delle procedure in uso presso Codesta C.U.C/Stazione Appaltante;

☐ di essere a conoscenza del fatto che il proprio delegato, pena l'esclusione di questa impresa dalla gara, non può svolgere la stessa funzione oggetto della presente delega, o comunque analoga funzione, per più imprese concorrenti alla presente gara;

☐ che si assume, sin da ora, ogni responsabilità circa eventuali comportamenti del delegato difformi da quanto precedentemente prescritto e/o indicato.

Alla presente delega si allegano, pena la non ricevibilità:

1. copia leggibile del documento di riconoscimento del sottoscritto delegante, in corso di validità;
2. copia del certificato di iscrizione dell'Impresa alla C.C.I.A.A. oppure altra certificazione, in corso di validità, da cui risulta la qualifica del sottoscritto delegante.

Data e luogo _____

IL DELEGANTE
(TIMBRO E FIRMA)

_____

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Montana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene
Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

MODELLO 6

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Oggetto della gara:

_____

_____

_____

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

☐ legale rappresentante ☐ direttore tecnico ☐ procuratore ☐ delegato

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza … _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec _____ *(indicato in sede di registrazione al portale)*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

di essersi recato sul posto dove si dovranno espletare i servizi in concessione, di aver attentamente visionato i luoghi, di aver attentamente esaminato i documenti posti a base di gara, di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative alla concessione dei servizi in oggetto.

Allega alla presente (barrare la/e casella/e di interesse):

☐ copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

☐ originale o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. della suddetta impresa, in corso di validità;

☐ originale o copia conforme all'originale della procura, corredata da originale o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla CCIAA, in corso di validità, dell'impresa concorrente;

☐ delega, in originale, alla presa visione dei luoghi ed al rilascio della presente dichiarazione, corredata da: copia leggibile del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità; copia del certificato di iscrizione dell'Impresa alla C.C.I.A.A., in corso di validità, da cui risulta la qualifica del delegante.

Data e luogo _____ ___

FIRMA LEGGIBILE DEL SOGGETTO DICHIARANTE
CHE HA EFFETTUATO IL SOPRALLUOGO

_____

_____

Parte riservata alla Stazione Appaltante

Il sottoscritto_____,

in qualità di *(barrare la casella)* ☐ R.U.P. - ☐ dipendente incaricato del Comune di Guidonia Montecelio, verificata la documentazione prodotta, prende atto della dichiarazione di presa visione dei luoghi resa, in data _____ dal/la Sig./Sig.ra_____.

L'originale della suddetta dichiarazione di presa visione dei luoghi, unitamente agli allegati prodotti ed alla presa d'atto rilasciata dal sottoscritto, viene conservato agli atti del Comune di Guidonia Montecelio.

Una copia della suddetta dichiarazione di presa visione dei luoghi, unitamente alla presente presa d'atto firmata in originale dal sottoscritto, viene restituita al soggetto dichiarante che ha effettuato il sopralluogo il quale sottoscrive in calce per ricevuta.

Copia della dichiarazione di presa visione dei luoghi, completa della presente presa d'atto, dovrà essere allegata - in originale o copia conforme all'originale - alla documentazione di gara.

Guidonia Montecelio , lì _____

Timbro e firma leggibile

_____

(Il R.U.P. o l'incaricato del Comune)

Per ricevuta:_____ Il soggetto che ha effettuato il sopralluogo)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO

ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Montana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene

Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

MODELLO 7

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto della gara:

CIG _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza …_____n._____c.a.p. _____

in qualità di:

☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

☐ Altro *(specificare)* _____

del concorrente _____

con sede a _____

in Via/Piazza …_____n._____c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo email _____

Indirizzo Pec_____*(indicato in sede di registrazione al portale)*

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Mentana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene
Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

Presa visione e accettati il **capitolato speciale** e il **disciplinare di gara**, a procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo polivalente, sito in Guidonia, via De Curtis.

Presa visione degli elementi costituenti il canone annuo di concessione, a base di gara.

Considerato che l'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 e comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e delle indicazioni contenute nei documenti di gara è vincolante e impegnativa per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione e che la stessa è irrevocabile fino alla scadenza indicata nel comma 8 del medesimo art. 32.

Presa cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'effettuazione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'importo offerto ritenuto remunerativo.

Con espresso riferimento all'operatore che rappresenta

O F F R E

1. CANONE ANNUO IN FAVORE DELLA CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO (IVA esclusa)

CANONE	IMPORTO (in cifre)	IMPORTO (in lettere)
A canone annuo complessivo offerto		
B canone annuo a base di gara	**€ 25.000,00**	**VENTICINQUEMILA/00 EURO**
N.B. la Stazione Appaltante calcolerà l'importo del **RIALZO OFFERTO**, pari alla differenza fra l'importo del canone annuo complessivo offerto (**A**), espresso in unità di euro, e l'importo del canone annuo a base di gara (**B**), ossia (**A-B**)		

ATTENZIONE: sono inammissibili offerte economiche pari o inferiori all'importo a base di gara.

Il valore offerto sarà riportato nel Contratto e permarrà tale sino alla scadenza della concessione, fatto salvo l'adeguamento all'inflazione così come disciplinato nello stesso Contratto.

I N D I C A

ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** riferiti all'affidamento:
  - € .....(in cifre) - Euro .....(in lettere)

  A tal fine, dichiara di applicare il/i seguente/i CCNL: _____

  _____

- i propri **ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento all'affidamento:
  - € ..... (in cifre) - Euro.....(in lettere)

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere

- di partecipare alla procedura di gara per la concessione dei servizi di cui all'oggetto, come:

☐ **Associazione Sportiva Dilettantistica**, di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

☐ **Società Sportiva Dilettantistica** di cui all'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

☐ **Società Sportiva** di cui agli artt. 10 e 11 dellaLegge 23 marzo 1981, n. 91;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

☐ **Ente di Promozione Sportiva** di cui all'art. 16-bis del D. Lgs. n. 242/1999e Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

☐ **Discipline Sportive Associate** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999 e Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

☐ **Federazione sportiva nazionale** di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. n. 242/1999e Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021;

☐ in forma singola singola ☐ in forma associata *(specificare di seguito)*

(specificare con separata dichiarazione giurata o in conformità alla legislazione dello Stato in cui ha sede)

☐ **impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ **consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

☐ **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in concessione:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

☐ **consorziata indicata quale esecutrice della concessione,** facente parte del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016;

Denominazione _____

☐ **mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE come disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d) - e) - g), del D. Lgs. n. 50/2016, di tipo

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto

☐ già costituito ☐ da costituire

fra i seguenti concorrenti:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

☐ **mandante** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIEcome disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d), e), g), del D. Lgs. n. 50/2016 di tipo

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto

☐ già costituito ☐ da costituire

fra i seguenti concorrenti:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

☐ **Rete di impresa** di cui all'art. 45, comma 2 – lettera f), del D. Lgs. n. 50/2016, avente le seguenti caratteristiche e composta dalle seguenti imprese:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(3) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- che l'offerta è incondizionata e remunerativa;
- di prendere atto che tale offerta economica non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante;
- la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione, di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato speciale, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:
  1) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
  2) di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;
  3) di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i servizi da affidare in concessione, come dimostrato dalla allegata dichiarazione di presa visione dei luoghi prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti di gara o, comunque, di esserne a perfetta conoscenza;
  4) di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Guidonia Montecelio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, o che possono influire sull'esecuzione dei servizi da affidare;
  5) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
  6) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante con le Prefetture territorialmente competenti relativi all'esecuzione del contratto;
  7) che nella preparazione e formulazione della propria offerta:
     7.1) ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
     7.2) ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione ai luoghi di lavoro ed al fine della esecuzione dei servizi da svolgere;
     7.3) ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
     7.4) ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi

d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi e delle modalità previste per lo svolgimento degli stessi;

7.5) ha letto, verificato ed effettuato uno studio approfondito di documenti posti a base di gara ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base di gara, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alle tipologie dei servizi da svolgere, anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;

7.6) ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di lavoro e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;

8) di ritenere, alla luce delle valutazioni di cui ai punti precedenti, il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i servizi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

9) di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi concessi ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto 7.6);

10) che l'Impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant' altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati;

11) che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi-RCT, copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro-RCO, ecc.), per gli importi dei massimali ivi previsti;

12) di autorizzare, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 – la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);

13) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

14) di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio del servizio, nel caso di richiesta della Stazione Appaltante ed ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016;

15) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;

16) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nel disciplinare di gara e, comunque, non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

- di essere consapevole che i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 216/679 relativo la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; del D.P.C.M. n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione;

☐ di allegare copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa; *(nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore)*;

☐ di allegare il **piano economico finanziario** della gestione proposta, validato da apposito istituto di credito e firmato digitalmente, contenente anche il **piano tariffario dell'offerta**, con indicazione nelle ultime colonne

delle agevolazioni e/o esenzioni riconosciute in conformità al progetto di cui all'offerta tecnica, applicabili sia all'utenza in generale sia agli operatori in convenzionamento.

Data e luogo _____

L'OFFERENTE
(TIMBRO E FIRMA)

_____

(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti)

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 i sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, richiamata la dichiarazione irrevocabile di impegno di cui al medesimo comma 8

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

Il sottoscritto _____,

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'impresa _____ con sede a _____

Via/Piazza/… _____ n. _____ c.a.p. _____

quale impresa designata **capogruppo mandataria**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

_____

Il sottoscritto _____,

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'impresa _____ con sede a _____

Via/Piazza/… _____ n. _____ c.a.p. _____

quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

_____

Il sottoscritto _____,

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'impresa _____ con sede a _____

Via/Piazza/… _____ n. _____ c.a.p. _____

quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

_____

Il sottoscritto _____,

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'impresa _____ con sede a _____

Via/Piazza/… _____ n. _____ c.a.p. _____

quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

_____

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
ASA Tivoli, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro, Ciciliano, Gerano, Guidonia-Montecelio, Montana, Monterotondo, Pisoniano, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Saracinesco, Tivoli, Tivoli Forma, Vivaro Romano, X C.M. Valle dell'Aniene
Il Direttore Responsabile della CUC Arch. Stefano Petrucci

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

MODELLO 8

COSTI DELLA MANODOPERA ED ONERI DI SICUREZZA AZIENDALI

Nota generale:

Le presenti tabelle vanno allegate all'offerta economica di cui al modello n. 7; esse riportano un elenco di voci indicativo e non esaustivo e dovranno essere compilate esclusivamente per le voci di oneri, effettivamente sostenute o da sostenere da parte del concorrente, in relazione al presente specifico appalto e per le quali il concorrente potrà essere chiamato a fornire le relative giustificazioni in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta. Oltre all'indicazione degli importi stimati, vanno barrate le caselle di interesse.

Oggetto della gara:

_____

_____

_____

CIG _____

Tabella dei costi della manodopera per l'intera durata del contratto						
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
N.	Num. unità	Descrizione/ qualifiche	U.M.	Quantità	Costo minimo manodopera unitario (€)	Costo manodopera (€)
					A RIPORTARE	€

Tabella dei costi della manodopera per l'intera durata del contratto (segue)						
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
N.	Num. Unità	Descrizione/ qualifiche	U.M.	Quantità	Costo minimo manodopera unitario (€)	Costo manodopera (€)
					RIPORTO	€
					TOTALE	€
TOTALE_____(in lettere)						

Tabella degli oneri aziendali della sicurezza per l'intera durata del contratto		
colonna 1		colonna 2
Misure per la gestione del rischio aziendale contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i		importo stimato per la specifica concessione
1	**Per le attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi**	**€**
[ ] Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione [ ] Addetto/i al SPP Rischi [ ] Riunione periodica [ ] altro		

2	Per la Formazione, Informazione e Addestramento	€

[ ] Informazione
[ ] Formazione obbligatoria
[ ] Addestramento obbligatorio
[ ] altro

3	Per la Sorveglianza sanitaria	€

[ ] Medico competente (svolgimento dell'attività)
[ ] Sorveglianza sanitaria
[ ] Visite mediche
[ ] altro

4	Per la Gestione delle Emergenze	€

[ ] Primo soccorso (attrezzature di primo soccorso, B25cassette di medicazione ecc.) (art. 45 D.Lgs. 81/2008)
[ ] Personale addetto/i al Primo soccorso (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 45, co. 2, D.Lgs. 81/2008)
[ ] Prevenzione incendi (estintori ecc.) (art. 46, D.Lgs. 81/2008)
[ ] Personale addetto/i alla Prevenzione incendi (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 46, co. 3, lett. b, D.Lgs. 81/2008)
[ ] altro

5	Per la pianificazione: redazione documenti	€

[ ] Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
[ ] altro

6	Per l'uso delle attrezzature di lavoro	€

[ ] Attività per la manutenzione delle attrezzature di lavoro aziendali (Allegato XV.1 punto 2 D.Lgs. 81/2008)
[ ] altro

7	DPI/DPC	€

[ ] DPI dati in uso ai lavoratori non previsti in PSC
[ ] DPC non previsti in PSC
[ ] altro

8	Spese amministrative varie	€

[ ] Sistema di gestione di sicurezza aziendale
[ ] Adozione ed attuazione di modelli di organizzazione e gestione della sicurezza asseverati da organismi paritetici
[ ] altro

Tabella degli oneri aziendali della sicurezza per l'intera durata del contratto		
colonna 1		colonna 2
Misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i **N.B.** per le voci sotto riportate indicare gli importi relativi alle voci che hanno carattere provvisionale e temporaneo e solo se e in quanto non computate nel PSC e riconducibili alle spese generali		importo stimato per la specifica concessione
1	**Spese di adeguamento cantiere in osservanza del D.Lgs. 81/2008**	**€**
[ ] Informazione e Formazione / Addestramento integrativa ed ulteriore sui rischi specifici presenti in cantiere a tutto il personale lavorativo [ ] DPI e DPC specifici per le lavorazioni previste in cantiere [ ] POS, PSS, (in assenza di PSC), Piano di rimozione amianto, PiMUS, Piano emergenze, relazioni per rumore, vibrazioni, rischio chimico, stress correlato [ ] altro		
2	**Impianto, manutenzione, illuminazione e ripiegamento finale dei cantieri, inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dal committente**	**€**
[ ] Oneri relativi alla Gestione dei rifiuti di cantiere [ ] Oneri relativi alla cartellonistica e alla segnaletica di cantiere [ ] installazione di accesso e delimitazione di cantiere salute e sicurezza dei lavoratori [ ] installazione di impalcati/tettoie per la protezione di postazioni fisse di lavoro da caduta dall'alto di materiale [ ] installazione supporti / contenitori sicuri per approvvigionamento materiali [ ] predisposizione di viabilità del cantiere [ ] allacciamenti/utenze [ ] altro		
	TOTALE ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA	€
TOTALE_____(in lettere)		

Data e luogo _____

FIRMA LEGGIBILE DELL'OFFERENTE

_____

(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti formalmente):

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 i sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, richiamata la dichiarazione irrevocabile di impegno di cui al medesimo comma 8

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

Il sottoscritto _____,

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'impresa _____ con sede a _____

Via/Piazza/… _____ n. _____ c.a.p. _____

quale impresa designata **capogruppo mandataria**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

_____

Il sottoscritto _____,

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'impresa _____ con sede a _____

Via/Piazza/… _____ n. _____ c.a.p. _____

quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

_____

Il sottoscritto _____,

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'impresa _____ con sede a _____

Via/Piazza/… _____ n. _____ c.a.p. _____

quale impresa **mandante**, sottoscrive la dichiarazione di offerta di cui sopra

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

_____

CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA III – POLITICHE SOCIALI E SPORT

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno_____, nel giorno_____, del mese di_____, alle ore___:_____, presso la sede del Comune di Guidonia Montecelio, con il presente contratto da valere ad ogni effetto di legge

fra

Il **Comune di Guidonia Montecelio**, che di seguito nel testo sarà denominato "Comune", "Amministrazione comunale" o "Concedente", rappresentato da _____

_____

e

L'**operatore** _____, denominato per brevità "Associazione/Società", "Concessionario", con sede legale in_____(__), via/piazza/_____n._____C.A.P._____, C.F._____, P.IVA_____, rappresentato dal/la Sig./Sig.ra_____, nato/a a_____(), il _____, C.F._____, residente in_____()

Premesso

- che con determinazione dirigenziale di Area III Politiche Sociali e Sport n._____del .___ _____, del quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, sono stati approvati gli atti di gara, tra i quali il Capitolato e lo schema di contratto, nonché la relativa modulistica e tutti gli atti inerenti la procedura di gara;
- che la scelta del contraente è stata effettuata mediante procedura aperta, previo svolgimento di gara, di cui all'articolo 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, trattandosi di concessione di servizi regolata dalla Parte III del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il crite-

rio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 del decreto legislativo medesimo;

- che con determinazione n._____del_____è stata aggiudicata la concessione a favore di _____
- che, effettuati i controlli di legge, l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
- che sono state acquisite le comunicazioni/informative antimafia previste ai sensi di legge e precisamente

_____

Si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1
Oggetto dell'affidamento

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo Stadio Comunale di proprietà del Comune di Guidonia Montecelio, sito in via Po.

L'impianto è distinto in Catasto (NCEU) alla Sez. Mon - Foglio 18 - Particella 1394 e risulta così composto:

- campo d'erba artificiale di dimensioni 105x67,50
- tribune, spogliatoi, servizi igienici
- attrezzature e impianti pertinenti,

come meglio descritti nella planimetria allegata.

L'impianto suddetto, compreso dei locali annessi e spazi esterni, meglio individuati nella planimetria allegata al presente atto (Allegato 1), sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, perfettamente noti al Concessionario.

ART.2
Finalità della gestione

La gestione della struttura è finalizzata alla pratica sportiva e allo spettacolo sia di natura sportiva che ricreativa, nonché all'utilizzo di tutte le aree annesse.

A tal fine il Concessionario dovrà impegnarsi a sostenere il Comune di Guidonia nello svolgimento di tutti i progetti legati all'attività sportiva come strumento di crescita e sviluppo della collettività.

Il Concessionario si impegna ad ammettere all'utilizzo dell'impianto anche associazioni non affidatarie e utenti e a garantire che esse possano svolgere le attività e le discipline

sportive compatibili con la struttura. È in tal caso in facoltà del Concessionario richiedere una tariffa d'uso nella misura presentata in sede di offerta o successivamente modificata previa approvazione dall'Amministrazione comunale.

Il Concessionario deve trasmettere, entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, una relazione analitica riferita ai dati del numero di accessi, numero eventi e tipologia dell'attività svolta, corredata da una rendicontazione riferita ad ogni attività che abbia comportato una fonte di entrata.

ART. 3
Durata della concessione

L'affidamento viene effettuato per un periodo di anni nove, con decorrenza dal___, rinnovabile per un periodo massimo di ulteriori anni 9 previo accertamento del permanere dei requisiti che avevano determinato l'affidamento originario e in assenza di morosità e/o gravi inadempimenti contrattuali.

Fatto salvo quanto come sopra stabilito, prima della scadenza, il contratto potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per il Comune, per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure e al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo affidatario o comunque per la conclusione dei campionati agonistici in corso al momento della scadenza. E' facoltà del Comune non disporre alcuna proroga al contratto.

ART. 4
Personale impiegato

Per l'adempimento di tutti gli oneri di cui alla presente concessione, il Concessionario si impegna ad utilizzare idoneo personale, in regola con i contributi previdenziali ed assicurativi secondo le disposizioni di legge. Il Concessionario deve farsi carico di tutti i relativi oneri. Il Comune di Guidonia Montecelio è in ogni caso sollevato da responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni d'opera poste in essere per qualsiasi natura tra il Concessionario ed i terzi con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 cod. civ.

Il Concessionario si impegna altresì alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni previste dal D.lgs. n. 81 del 2008 in materia di sicurezza del personale.

Per tutta la durata della concessione il Concessionario è tenuto alla designazione dei soggetti incaricati della sicurezza e prevenzione incendi e farsi carico del conseguimento degli attestati previsti per legge.

I nominativi delle persone designate e copia dell'attestato dovranno essere comunicati all'U.O. Sport del Comune di Guidonia Montecelio, con obbligo del relativo aggiornamento in caso di cambiamenti.

Il Concessionario deve disporre il piano di emergenza per il mantenimento delle condizioni di sicurezza. E' fatto obbligo al concessionario provvedere al mantenimento dei presidi antincendio (es. estintori) provvedendo alle annuali verifiche ed alla tenuta dei relativi registri.

Tutto il personale impiegato deve essere in regola con le disposizioni di cui al D.lgs. n.39 del 2014 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile).

Nel caso di organizzazione di iniziative a pagamento (anche su iniziativa del Comune di Guidonia) è fatto obbligo al Concessionario di curare il servizio biglietteria con proprio personale.

ART. 5
Consegna ed uso

La consegna del complesso sportivo avverrà con apposito verbale di consistenza da redigersi in contraddittorio tra le parti e che formerà parte integrante del presente contratto. Alla scadenza della concessione, il complesso sportivo dovrà essere riconsegnato al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione e dovrà essere redatto un analogo verbale al termine della Concessione.

Si applicano le disposizioni del Capitolato.

Il Concessionario assume nei confronti del concedente le seguenti obbligazioni relativamente all'uso:

- di servirsene per l'uso delle attività sportive compatibili con la struttura o/ed attività connesse;
- di utilizzare l'impianto sportivo disciplinando autonomamente la propria attività sportiva;
- di gestire i locali bar-ristoro, alle condizioni di cui ai successivi articoli.

ART. 6
Lavori e modifiche all'impianto

Fatto salvo quanto previsto nell'offerta tecnica, il Concessionario non potrà apportare alcuna modifica o trasformazione degli impianti in concessione, senza il preventivo consenso scritto del Comune.

Eventuali opere a carattere permanente, debitamente autorizzate, esistenti al momento della riconsegna al Comune concedente, anche se eseguite od acquistate dal Concessionario diverranno, per accessione, di proprietà del Comune stesso, senza che il Concessionario possa vantare diritti a compensi, indennizzi o rimborsi di sorta, intendendosi tali migliorie quale elemento compensativo dell'affidamento.

ART. 7
Custodia e vigilanza

Il Concessionario è costituito custode degli impianti ed è quindi responsabile a norma degli artt. 2043, 2049 e 2051 del codice civile di ogni conseguenza.

Il Concessionario provvederà a sue cure e spese alla sorveglianza e alla vigilanza del complesso sportivo .

Il Concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità ed è tenuto a provvedere direttamente all'eliminazione delle cause che vi ostassero, segnalando tempestivamente la problematica all'Amministrazione

ART. 8
Pulizia e manutenzione ordinaria

Il Concessionario dovrà provvedere, ai fini di una buona conservazione dell'intero complesso sportivo, alla custodia, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti dati in concessione nonché a tutti gli altri oneri ed incombenze inerenti e conseguenti, oltre l'adempimento e l'esecuzione di quanto altro possa occorrere per rendere funzionali gli impianti all'uso cui essi sono destinati.

ART. 9
Manutenzione straordinaria

È a carico del Concessionario la manutenzione straordinaria dettagliata nell'offerta tecnica, inclusa l'eventuale adeguamento degli impianti alla normativa di legge.

L'Amministrazione Comunale può, altresì, prescrivere l'attuazione di interventi manutentivi di spettanza del Concessionario ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto. In caso di inadempienza reiterata l'Amministrazione potrà provvedere incamerando l'apposita garanzia prestata dal concessionario.

ART. 10
Attività sportiva

Il Concessionario, in relazione alle attività gestite, si impegna a privilegiare la massima partecipazione alla pratica sportiva e a realizzare le eventuali attività per fasce di utenti in condizioni di fragilità previste nell'offerta tecnica.

Art. 11
Gestione della struttura - Tariffe di ingresso

Il gestore è tenuto ad applicare il piano tariffario approvato dalla Città di Guidonia Montecelio comprese le eventuali agevolazioni

Su proposta del concessionario, prima dell'approvazione del Piano Tariffario , le tariffe

d'uso potranno essere modificate al concedente in relazione alle migliorie strutturali effettuate e/o al raggiungimento degli equilibri economici.

Il concessionario dovrà esporre le tariffe all'interno dell'impianto

Il Concessionario è tenuto ad applicarle nel limite dell'entità massima, inoltre è autorizzato a determinare quote, tariffe o rimborsi per quanto riguarda attività complementari o extra-sportive, sulle quali l'Amministrazione comunale avrà potere di controllo e di intervento per richiedere la rimodulazione degli importi solo in caso di manifesta ed immotivata sproporzione, incongruenza ed imparzialità.

ART. 12

Pubblicità

Al Concessionario è data facoltà di installare all'interno degli impianti mezzi di divulgazione pubblicitaria, sia visiva che sonora, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, a condizione che tali mezzi non cagionino danni agli impianti.

I proventi derivanti dall'attività pubblicitaria saranno introitati dal concessionario

Resta, altresì, a carico del Concessionario l'onere delle imposte sulla pubblicità, se previsto, determinato a norma di legge

Il Concessionario, su richiesta dei soggetti terzi assegnatari, effettuerà la pubblicità dai medesimi richiesta, curando il pagamento di eventuali imposte per la pubblicità.

Il Concessionario e i soggetti terzi interessati rispondono in solido per l'assolvimento degli obblighi amministrativi. E' data facoltà di affidare a terzi l'esercizio della pubblicità commerciale previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale. In tale ipotesi i terzi rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto servizio.

ART.13

Organizzazione di manifestazioni all'interno dell'impianto

Tutti gli oneri connessi all'organizzazione di eventuali eventi extra sportivi organizzati nell'impianto (concerti, spettacoli, etc.) sono a carico del soggetto organizzatore (Concessionario, soggetto terzo, Comune oppure enti ed associazioni da esso patrocinati).

Il soggetto organizzatore dovrà, pertanto, provvedere a proprie spese a regolarizzare tutti i permessi necessari ed eventuali agibilità richieste dalla Commissione di Vigilanza competente, nonché la regolarizzazione dei permessi, ai sensi dell'art. 68 T.U.L.P.S., nonché del successivo art. 80.

ART. 14

Canone della Concessione

Il canone di concessione si compone di una quota fissa inderogabile pari ad €__/anno, così come risultante dall'offerta presentata in sede di gara

Il canone minimo dovrà essere versato all'Amministrazione in due rate semestrali posticipate (30 giugno - 30 dicembre) di pari importo, salvo diverso accordo sottoscritto con l'Amministrazione

Il concessionario è obbligato ad inviare annualmente una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a firma del rappresentante legale, relativa:

- all'elenco dei soci e tipologia di prestazione,
- al valore della prestazione resa, indicando il fatturato complessivo determinato ai sensi dell'art. 167 del D.lgs 50/2016
- una rendicontazione riferita ad ogni altra attività che abbia comportato una fonte di entrata.

La mancata trasmissione della suddetta dichiarazione e/o l'accertamento di contenuti di dichiarazioni mendaci, costituisce motivo di risoluzione contrattuale salvo ulteriori responsabilità di natura civile e penale.

Sarà cura del concessionario neutralizzare nella comunicazione da rendere all'Amministrazione, i dati personali e sensibili ai fini del rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali, di cui al D.lgs. n. 196/2003.

ART.15
Oneri a carico del Concessionario

Restano a carico esclusivo del Concessionario tutti gli oneri inerenti la gestione e specificamente:

- spese di energia elettrica;
- spese per il rifornimento idrico;
- spese per il riscaldamento;
- spese di manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti;
- spese di manutenzione straordinaria previste nell'offerta tecnica delle strutture e degli impianti
- spese di custodia e vigilanza;
- spese per il sistema di videosorveglianza;
- spese per l'acquisto dei materiali e dei servizi necessari a garantire la salubrità degli ambienti;
- spese per fornitura di materiali di pulizie e di disinfezione;
- spese per acquisto di materiali occorrenti per l'ordinaria manutenzione con particolare riguardo al manto erboso
- spese per la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessaria all'esercizio delle attività sportive praticate;
- spese per ricambi lampade, impianto illuminazione fari del campo e dei locali;
- spese pubblicità ai sensi dell'art 12;

- eventuali spese di cui all'art.13;
- ogni onere inerente la conduzione del bar-ristoro.

Il Concessionario è pertanto tenuto a provvedere, qualora non già eseguito, alla voltura a proprio nome di tutte le utenze di cui alle lettere a) b) c) entro 30 giorni dall'aggiudicazione previa decadenza della stessa, le spese di tali volture sono a carico del Concessionario.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n.136 del 13/08/2010 e s.m.i., il Concessionario dà atto di aver comunicato al Responsabile del procedimento per l'amministrazione comunale il numero del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche su cui verranno eseguiti tutti i pagamenti relativi alla concessione di servizi in oggetto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le parti convengono che il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora i flussi finanziari inerenti la concessione venissero eseguiti senza avvalersi di un istituto bancario o della Società poste Italiane S.p.A.

Il Concessionario si impegna altresì ad ottemperare ad ogni adempimento previsto in capo ad esso dalla succitata normativa, la cui non ottemperanza renderà nullo il presente contratto. Inoltre si impegna ad uniformarsi alle circolari ed alle disposizioni normative emanate ed emanande relative alla specifica materia prevista dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, fermo restando che, qualora vi siano degli ulteriori adempimenti e chiarimenti in merito, il Concessionario dovrà scrupolosamente attenervisi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010, il concedente verificherà inoltre che nei contratti sottoscritti con eventuali altri operatori (subappaltatori per i servizi consentiti) sia stata inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla succitata legge.

ART.16
Inagibilità dell'impianto conseguente a lavori

In qualunque momento il Comune di Guidonia, con preavviso di 60 giorni consecutivi (salvo i casi di indifferibilità ed urgenza) da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, gli ampliamenti e le migliorie che riterrà opportuni e necessari.

Qualora per l'esecuzione di tali opere e per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune l'impianto dovesse essere reso o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo potranno essere richiesti dal Concessionario al Comune.

Resta naturalmente inteso che i predetti lavori, salvo causa di forza maggiore, dovranno essere eseguiti durante la sosta dei campionati.

Se ciò non fosse obiettivamente possibile per causa di forza maggiore o situazioni di

emergenza o per la tipologia e durata dei lavori nessun onere o rimborso spese potrà essere richiesto dall'Ente.

ART. 17
Responsabilità

Fermo restando le responsabilità del presente contratto inerenti l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento della specifica attività, il Concessionario manleva il Comune di Guidonia da ogni responsabilità per danni e molestie a persone ed a cose, causate e/o derivanti dal godimento del bene di cui sopra, ivi compresi per i danni verso gli utenti nonché verso terzi.

Il Concessionario sarà, altresì, personalmente e direttamente responsabile sia verso terzi sia verso il Comune per ogni e qualsivoglia responsabilità, interamente e senza riserve ed eccezioni, per danni che si dovessero verificare a persone e cose nel corso delle attività da lui programmate.

Il Concessionario (nonché eventuali terzi utilizzatori degli impianti) stipulerà idonee assicurazioni per tutto il periodo previsto dalla presente convenzione al fine di garantire la copertura per ogni danno derivante alle strutture, a persone o cose all'interno degli impianti, come meglio indicato nel Capitolato speciale di appalto.

Copia delle polizze saranno depositate contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e il Concessionario informerà il Comune degli eventuali danni causati anche dagli utenti.

In particolare sono a carico del Concessionario le spese per la sostituzione e riparazione di quanto fosse danneggiato per cattivo uso (dove per cattivo uso si intende un utilizzo degli impianti con negligenza e non cura da parte del concessionario) e per gli atti vandalici, nonché per tutto quanto occorra per mantenere gli impianti, i servizi annessi e le attrezzature di proprietà comunale.

Art.18
Bar-ristoro

È ammessa la realizzazione e conduzione del bar-ristoro anche mediante stipula, a cura del Concessionario, di contratto con soggetto terzo, di durata non superiore al presente contratto, di seguito chiamato gestore, di comprovata fiducia ed esperienza.

In tale ipotesi il Concessionario e/o il gestore rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.

Il Concessionario dovrà obbligatoriamente inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa in base al quale la risoluzione dell'affidamento del complesso sportivo comporterà l'automatica risoluzione dello stesso.

Eventuali forniture di attrezzature e mobili all'interno del bar, sia per l'avvio dell'attività

che a causa di guasti/vetustà, sono a carico del gestore, che non potrà vantare alcun indennizzo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'utilizzo dei locali destinati a bar-ristoro è subordinato alle seguenti condizioni:

- il Concessionario dovrà sostenere tutte le spese relative agli arredi ed agli impianti non presenti, del bar-ristoro ed in caso di sostituzione dei materiali non potrà pretendere alcunché dal Comune di Guidonia Montecelio;
- il gestore dovrà sostenere le spese di gestione del servizio bar-ristoro, pulizia e custodia e le relative spese di funzionamento, comprese le spese per il personale necessario, che dovrà essere in regola sulla base delle vigenti disposizioni in materia di diritto del lavoro;
- il gestore si accollerà le spese relative ai consumi (acqua, energia elettrica, gas metano o altro) nonché le spese del telefono per cui provvederà a propria cura e spese alla stipula dei relativi contratti con gli enti erogatori;
- saranno a carico del gestore tutte le spese per le riparazioni ordinarie e straordinarie;
- gli orari di apertura e chiusura del bar-ristoro saranno fissati dal gestore;
- i prezzi delle consumazioni e delle portate servite nel ristorante dovranno essere esposti in modo visibile;
- il gestore ha l'esclusiva, salvo diversi accordi con il Concessionario e l'Amministrazione comunale, per l'allestimento in tutta l'area di pertinenza degli impianti di idonei punti di ristoro temporaneo;
- alla scadenza della convenzione il Concessionario, o per esso il gestore, dovrà rendere liberi i locali del bar- ristoro asportando l'arredamento, le attrezzature, le scorte, e quanto altro di loro proprietà salvo gli arredi fissi (bancone, scaffali, etc.) che resteranno di proprietà del Comune di Guidonia.

ART. 19
Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, il Concessionario, per la sottoscrizione del contratto, ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di (cauzione o fideiussione) con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale e precisamente €_____.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per

provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli attestati di regolare esecuzione o di analogo documento, in originale o in copia autentica. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli attestati di regolare esecuzione o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

ART. 20
Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Concessionario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico dell'Amministrazione o in solido con l'Amministrazione, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti della medesima. L'Amministrazione si riserva altresì, il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori.

ART. 21
Coperture assicurative

Il Concessionario è tenuto a osservare tutte le disposizioni generali dell'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative ai servizi oggetto del presente contratto e tutte le responsabilità per danni alle persone, alle cose e a terzi, che comunque dovessero derivare in conseguenza dei servizi ad essa affidati. A tal fine il Concessionario, ha stipulato presso primarie Compagnie di assicurazione e presentato all'Amministrazione in copia conforme, unitamente alla quietanza di pagamento dell'ultimo

premio, le seguenti polizze con clausola di vincolo a favore dell'Amministrazione e durata non inferiore a quella del contratto di affidamento, come indicate nel Capitolato speciale di appalto.

Qualora le polizze abbiano una validità inferiore al tempo previsto per l'esecuzione del contratto, dovrà prodursi una dichiarazione contenente l'impegno a rinnovare le polizze almeno fino al suo termine. Il Concessionario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla compagnia oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Qualora il Concessionario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia nazionale, sarà comunque onere del Concessionario medesimo adeguare la polizza assicurativa alla copertura dei rischi, secondo le prescrizioni di cui al presente articolo.

ART. 22
Responsabilità del Concessionario

Il Concessionario è responsabile, ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile in via esclusiva e a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività ad essa affidata che viene gestita autonomamente, pur in ossequio di quanto prescritto dal presente contratto. Il Concessionario si assume la completa responsabilità ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unico responsabile dell'esecuzione delle attività ad esso appaltate nonché l'unico responsabile tecnico del personale, del servizio fornito, dei mezzi ed attrezzature all'uopo utilizzati, sia direttamente che indirettamente.

ART. 23
Risoluzione

Il Comune di Guidonia Montecelio potrà risolvere il presente contratto, durante il periodo della sua efficacia, nei casi e con le modalità di cui all'art.108 del Codice.

ART. 24
Licenze

Il Concessionario assume a suo completo carico, l'onere dell'acquisizione di tutte le licenze, autorizzazioni e quant'altro necessario all'esercizio delle attività sportive ed extra sportive intraprese comprese le attività di commerciali e di somministrazione.

ART. 25
Controlli

L'Amministrazione a mezzo propri funzionari o incaricati autorizzati potrà accedere

liberamente all'impianto in qualunque tempo, senza obbligo di preavviso, allo scopo di accertare:

- l'esatta osservanza da parte del concessionario delle prescrizioni previste dal Capitolato
- contratto e dalla proposta formulata in sede di offerta tecnica;
- la regolare effettuazione delle operazioni di ordinaria manutenzione, atte a mantenere l'impianto in condizioni di funzionalità ed efficacia ed adeguarlo alle prescrizioni di leggi e regolamenti;
- le modalità di esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria

A tale scopo, dovrà essere consegnata copia di tutte le chiavi dell'impianto in due esemplari (una copia sarà a disposizione dell'Ufficio Sport ed una copia dell'Area LLPP del Comune di Guidonia Montecelio)

A seguito di ispezioni e controlli effettuati, qualora venissero accertate inadempienze contrattuali o situazioni di pericolo, l'Amministrazione intima al concessionario l'esecuzione dei lavori dovuti per garantire la sicurezza. Nelle more dell'esecuzione dei lavori e per tutti i casi di emergenza è facoltà dell'Amministrazione interdire l'accesso agli utenti senza che il Concessionario possa pretendere alcun risarcimento.

Gli incaricati delle verifiche e delle ispezioni redigono apposito verbale in cui vengono poste in evidenza le carenze, le negligenze e le inadempienze rilevate nonché le proposte e le indicazioni che si reputano necessarie per la prosecuzione della gestione. Copia del verbale viene trasmessa al Concessionario, il quale può formulare le proprie osservazioni.

Le verifiche e le ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del Concessionario, i quali possono essere chiamati a controfirmare il verbale di verifica.

ART. 26
Penalità

In caso di inadempimento, da parte del Concessionario, degli obblighi prescritti nel presente contratto e nel Capitolato, e sempre salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penalità:

- mancata esecuzione, sospensione e/o abbandono delle attività indispensabili al funzionamento degli impianti affidati: penale da € 250,00 a € 5.000,00 secondo la gravità e/o la durata dell'inadempimento;
- mancata effettuazione o difformità delle attività manutentive, nonché mancato rispetto delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale o dai soggetti dalla stessa incaricati: penale da € 200,00 a 500,00 secondo gravità per ogni attività contestata;
- mancata effettuazione dei servizi di pulizia locali, aree verdi o aree di pertinenza degli impianti sportivi € 200,00 per ogni contestazione, oppure nel caso di esecuzione con un insufficiente livello qualitativo € 50,00 per ogni inadempimento formalmente rilevato;

- mancato rispetto delle norme igieniche, di disposizioni normative vigenti o di prescrizioni impartite, mancati adempimenti o violazioni riscontrate, nonché violazioni alle condizioni previste per la somministrazione e vendita di alimenti e bevande, per ciascuna irregolarità rilevata da € 500,00 ad € 1.000,00 secondo la gravità;
- mancata corrispondenza, omessa dichiarazione o negligenza nella rendicontazione economico gestionale all'Amministrazione comunale: penale da un minimo di euro da € 1.000,00 a € 5.000,00 euro secondo gravità; immotivato ritardo nella presentazione dei rendiconti gestionali: dal terzo mese in poi, per ogni mese, penale di € 800,00;
- mancato rispetto delle prescrizioni e difformità dell'esposizione pubblicitaria, sponsorizzazione delle strutture ed attività svolte in violazione di quanto previsto al presente capitolato penale da € 1.500,00 ad € 3.000,00 per ogni contestazione secondo gravità e ricorrenza;
- per ogni altra inadempienza non prevista dai punti precedenti, da un minimo di € 150,00ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza accertata.

ART. 27
Controversie

Qualsiasi eventuale controversia inerente alla presente convenzione, qualora non definita bonariamente, sarà devoluta alla competenza del Foro di Tivoli. E'esclusa la competenza arbitrale.

ART. 28
Spese

Sono a completo carico del Concessionario tutte le spese relative e conseguenti il presente atto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione e dei diritti di segreteria.

ART. 29
Contestazioni

Qualora sorgano contestazioni tra il Comune e il Concessionario, ovvero quando questo contesti le prescrizioni del Comune perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il dirigente del servizio, o il funzionario da questi delegato, decide sulle controversie nel termine di 30 giorni.

Le decisioni definitive del dirigente sono comunicate per iscritto al Concessionario, il quale - frattanto, salva ogni ulteriore azione – dovrà provvedere ad eseguirle.

ART. 30
Trattamento dati personali

Le parti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

ART. 31
Allegati al contratto

Formano parte integrante del contratto:

- il Capitolato, approvato con determinazione dirigenziale n._____;
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Piano Economico Finanziario del Concessionario, corredato dal piano delle tariffe presentate in sede di gara;
- Planimetrie;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dal Concessionario in sede di gara.

Con la sottoscrizione del presente contratto, le Parti danno atto di avere perfetta conoscenza del contenuto degli allegati sopra elencati e di averne agli atti copia integrale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle norme e leggi vigenti, a quanto contenuto nel Capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnico-economica presentata dal Concessionario in sede di gara.

Luogo e data, _____

L'Amministrazione Il Concessionario