



**CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO**  
(Area Metropolitana di Roma Capitale)

<b>Deliberazione della Giunta</b>		Numero	Data
		43	30-04-2021
<b>OGGETTO:</b>	Ricognizione ed aggiornamento dei diritti di segreteria, istruttori, di accesso e dei rimborsi afferenti ai servizi: Demografici, SUAP ed Attività Produttive, Urbanistici ed Edilizia Privata, materie afferenti l'Area V		

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO AI SENSI DELL'ART. 23 DEL C.A.D.

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilaventuno, addì trenta del mese di aprile, alle ore 14.26 in videoconferenza ai sensi dell'art.73 comma 1 e 2 del D.L. 18 del 17 marzo 2020 e del decreto sindacale n.12 prot 27539 del 27 marzo 2020, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 e dallo Statuto sono convocati a seduta i componenti la Giunta.

All'appello risultano:

		presente	assente
BARBET Michel	SINDACO	Presente	
AMATI Chiara	VICE SINDACO	Presente	
CORRENTI Antonio	ASSESSORE	Presente	
STRANI Elisa	ASSESSORE	Presente	
SALADINO Andrea	ASSESSORE	Presente	
SCIARRA Nicola	ASSESSORE	Presente	
SANTORI Elia	ASSESSORE	Presente	
CAPONEGRO Armando	ASSESSORE	Presente	
TOTALE		8	0

Il Sindaco, gli Assessori ed il Segretario Generale sono tutti collegati in video-conferenza secondo le modalità stabilite nel Decreto Sindacale n. 12 del 27.03.2020.

Assume la Presidenza Michel BARBET nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Livia Lardo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, verificata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Il presente atto è comunicato ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: Ricognizione ed aggiornamento dei diritti di segreteria, istruttori, di accesso e dei rimborsi afferenti ai servizi: Demografici, SUAP ed Attività Produttive, Urbanistici ed Edilizia Privata, materie afferenti l'Area V

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
I DIRIGENTI DELLE AREE I – III – IV – V  
SU INDICAZIONE DEGLI ASSESSORI AREE I – III – IV – V

**Premesso che:**

- l'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che costituiscono allegato al bilancio di previsione, fra l'altro, "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- in ottemperanza a tale articolo occorre definire le tariffe dei diritti di segreteria, prima dell'approvazione del bilancio di previsione;
- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006, stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

**Rilevato che** il Comune di Guidonia Montecelio è in fase di procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000 e che, ai sensi del comma 8, lett. a) e g) avendo acceduto al Fondo di Rotazione di cui all'articolo 243-ter, per tutta la durata del Piano deve deliberare le aliquote o tariffe nella misura massima consentita, anche in deroga ad eventuali limitazioni disposte dalla legislazione vigente.

**Rilevato che** le Aree I, III, IV e V hanno avviato una revisione dei procedimenti amministrativi afferenti le materie di spettanza, dalla quale, conseguentemente, ne è derivata la necessità di effettuare una ricognizione nonché, in alcuni casi, una rimodulazione, aggiornamento ed istituzione, dell'elenco dei diritti di segreteria, istruttori, di accesso agli atti e dei rimborsi.

**Richiamata** la specifica normativa di settore:

**Area I – Diritti inerenti i servizi demografici ed elettorali**

Si richiamano le seguenti norme:

- Tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modificazione ed integrazioni;
- D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 (Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria) artt. 16 e 19;
- D.L. 12 settembre 2014, art. 12, comma 6, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162;
- Decreto MEF 25 maggio 2016.

Si richiamano altresì i seguenti atti in precedenza assunti dalla Città di Guidonia Montecelio:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 15/06/1993 è stato introdotto il diritto fisso per il trasporto funebre;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/06/2018 è stato approvato il Regolamento sui Matrimoni e Unioni Civili, con la previsione delle tariffe del servizio;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 04/03/2011 è stata approvata la tariffa per il rilascio delle copie delle liste elettorali.

### **Area III – Diritti inerenti il SUAP e le attività produttive**

Si richiamano le seguenti norme:

- il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 avente ad oggetto “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’art. 38, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133”, entrato in vigore il 30/03/2011, per la parte relativa al procedimento “automatizzato”, ed il 01/10/2011, per la parte relativa al procedimento “ordinario”, con l’obbligo previsto dal decreto stesso di interagire con le imprese solo per via telematica;
- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 per l’attuazione dello Sportello Unico;
- l’art. 4 comma 13 del predetto D.P.R. n. 160/2010 il quale testualmente prevede: In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell’interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”.

Si richiamano altresì gli atti in precedenza assunti dalla Città di Guidonia Montecelio:

- con deliberazione dalla Giunta Comunale n.53 del 26/03/2013 si è provveduto alla revisione ed aggiornamento delle tariffe per procedimenti concernenti le attività economiche;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.151 del 28/11/2014, a parziale modifica della deliberazione sopra richiamata, è stata abrogata la previsione della tariffa quale rimborso delle spese di istruttoria nel caso di segnalazioni di cessazioni di attività di commercio al dettaglio in sede fissa (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, nonché forme speciali di vendita).

### **Area IV – Diritti inerenti l’Urbanistica e l’Edilizia privata**

L’art. 10 comma 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito in legge 19/03/1993 n. 68, istituisce i diritti di segreteria sui seguenti atti:

- certificati di destinazione urbanistica previsti dall’articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, e successive modificazioni;
- autorizzazioni di cui all’articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94;
- autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell’attività, ad esclusione di quella per l’eliminazione delle barriere architettoniche;
- autorizzazione per l’attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all’articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457;
- autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all’articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni;
- certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia;
- concessioni edilizie.

Si rileva che in materia di titoli edilizi dal 2008 si sono avute innovazioni sia a livello nazionale che regionale:

- istituzione della SCIA in luogo della Denuncia di inizio attività (art. 19 L. 241/90, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122);

- entrata in vigore della Comunicazione inizio attività libera ai sensi dell'art. 6 DP.R. 380/2000 (Legge n 73 del 22/05/2010 di conversione con modificazioni del D.L. 40/2010);
- DL. 12 settembre 2014, n 133, cosiddetto "Sblocca Italia", convertito con modificazioni in Legge 11/11/2014, n. 164, che ha innovato in termini di titoli abilitativi;
- L.R.T. 10/11/2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio" che ha sostituito la precedente L.R.T. 1/2005 in materia di governo del territorio.

#### **Area V – Diritti afferenti l'Area**

La misura dei diritti istruttori, in assenza di una norma specifica afferente le materie dell'Area V, viene fissata avvalendosi della normativa nazionale che prevede la possibilità, per il Comune, di istituire diritti di segreteria in applicazione dell'art. 10, commi 10 e 11 del decreto legge 18 gennaio 1993, n. 8.

**Visti** i seguenti allegati alla presente deliberazione, disciplinanti i diritti di segreteria, istruttori, di accesso agli atti e dei rimborsi rispettivamente afferenti i servizi in affianco specificati:

Allegato A: Area I – Diritti inerenti i servizi demografici ed elettorali;

Allegato B: Area III – Diritti inerenti il SUAP e le attività produttive;

Allegato C: Area IV – Diritti inerenti l'Urbanistica ed Edilizia privata;

Allegato D: Area V – Diritti afferenti l'Area.

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi da ciascun dirigente, ognuno per le proprie competenze, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

#### **Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) Di approvare, a seguito di ricognizione, le tabelle dei diritti di segreteria, istruttori, dei diritti di accesso agli atti e dei rimborsi rispettivamente afferenti i servizi di fianco specificati, di nuova istituzione o che confermano, sostituiscono o integrano i diritti attualmente vigenti:
  - **Allegato A: Area I – Diritti inerenti i servizi demografici ed elettorali;**
  - **Allegato B: Area III – Diritti inerenti il SUAP e le attività produttive;**
  - **Allegato C: Area IV – Diritti inerenti l'Urbanistica ed Edilizia privata;**
  - **Allegato D: Area V – Diritti afferenti l'Area.**
  
- 2) Di pubblicare le allegate tabelle nel sito istituzionale del Comune e di dare comunicazione del presente atto ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune.
  
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**RITENUTA** la proposta meritevole di approvazione senza alcuna prescrizione;

**DATO ATTO** che, in ordine alla proposta deliberativa di cui sopra, sono stati resi i prescritti pareri ex art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente proposta deliberativa riveste carattere d'urgenza, per cui si rende necessario l'imprimatur dell'immediata esecutività, ai sensi dell'ex art. 134 - comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge**

### **DELIBERA**

**DI** approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato;

**DI** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

OGGETTO:	Ricognizione ed aggiornamento dei diritti di segreteria, istruttori, di accesso e dei rimborsi afferenti ai servizi: Demografici, SUAP ed Attività Produttive, Urbanistici ed Edilizia Privata, materie afferenti l'Area V
----------	--

**PARERE REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D. L. 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere Favorevole. per quanto di propria competenza	
Lì, 29-04-2021	IL DIRIGENTE F.to Arch. Paolo Cestra

**PARERE REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D. L. 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere Favorevole. Per quanto di propria competenza	
Lì, 29-04-2021	IL DIRIGENTE F.to Fabio Lauro

**PARERE REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D. L. 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere Favorevole. Favorevole per quanto di competenza dell'Area V	
Lì, 29-04-2021	IL DIRIGENTE F.to Arch. Paola Piseddu

### **PARERE REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D. L. 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/12, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere Favorevole.

Lì, 29-04-2021

**IL DIRIGENTE**  
F.to Nicolò Roccolino

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

Il SINDACO  
F.to Michel BARBET

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Livia Lardo

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 30-04-2021 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 15-05-2021.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Livia Lardo

---

### ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30-04-2021.

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile; (art.134 - comma 4°)  
 Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione; (art. 134 - comma 3°)

Li, 30-04-2021

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Livia Lardo

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*