



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII – SOCIALE, INTEGRAZIONE, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO

Avviso pubblico per l'affidamento in uso temporaneo, a tariffa su base oraria, del campo sportivo comunale sito in via Po - Guidonia Montecelio, a operatori di cui all'art. 13 del vigente Regolamento comunale.

Scadenza: 06 settembre 2021, ore 12:00

Con il presente avviso è indetta una procedura per l'**affidamento in uso temporaneo, a tariffa su base oraria** - a Federazioni sportive e loro discipline associate, EPS riconosciuti dal CONI, Istituti scolastici, Società o Associazioni sportive e loro Consorzi **che non abbiano in assegnazione l'uso o la gestione di altri impianti** gestiti dal Comune di Guidonia Montecelio - del campo sportivo comunale sito in via Po - Guidonia Montecelio, per la pratica sportiva nella stagione 2021/2022.

Si dà atto che l'impianto comunale sito in via Po - Guidonia Montecelio, per la stagione sportiva 2021/2022, è **omologato** per lo svolgimento delle **gare ufficiali del gioco calcio** organizzate dalla FIGC, LND e Settore giovanile scolastico.

La procedura, la cui esecuzione **potrà essere revocata** in qualsiasi momento dal Comune, con **provvedimento motivato**, per un sopraggiunto interesse pubblico superiore (art. 10, Regolamento comunale impianti), è indetta nell'attesa di definire in modo organico la concessione in gestione dello Stadio comunale (si veda infra sub 2) Durata).

Tutti gli eventi e le competizioni sportive dovranno svolgersi **nel rispetto delle linee guida più aggiornate** adottate dal Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri, sentita la Federazione Medico Sportiva Italiana, sulla base dei criteri e delle raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico, e dei **protocolli attuativi per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2** emanati dagli Organismi di affiliazione di riferimento che dovessero nel tempo susseguirsi.

La **partecipazione del pubblico** in zona bianca o gialla è regolata, alla data di pubblicazione del presente avviso, dai co. 2 e 3 dell'art. 5 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 (G.U. 21/06/2021, n. 146), come aggiornato dall'art. 4, co. 1, lettera c) del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 (G.U. 23/07/2021, n.175).

E' espressamente vietato qualsiasi utilizzo diverso e, comunque, non autorizzato degli impianti sportivi.

L'impianto sarà affidato in uso temporaneo nello stato di diritto e di fatto in cui si trova. Al riguardo, non è previsto un **sopralluogo** obbligatorio ma, qualora un operatore lo ritenga utile per la presentazione della propria domanda di partecipazione, il sopralluogo sarà effettuato previa richiesta di appuntamento indirizzata all'U.O. Sport (protocollo@pec.guidonia.org) che raccolte le adesioni organizzerà la ricognizione dei luoghi, nelle date che verranno successivamente indicate nella stessa pagina web di pubblicizzazione del presente avviso.

Si rende noto che la procedura in parola, pur non rientrando nell'ambito di applicazione dei contratti di concessione di cui alla Parte III del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei Contratti pubblici"), rispetta i criteri generali di cui all'**art. 30 del Codice**.

Le **tariffe** attualmente vigenti per l'uso del campo di calcio a 11 sono quelle approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 31 ottobre 2014, inclusa la riduzione alla metà delle tariffe orarie per gli affidatari aventi sede legale nel territorio comunale. Dette tariffe su base oraria potrebbero subire modifiche, anche al rialzo, nel corso dell'esecuzione della Convenzione che regolerà l'affidamento (si veda infra sub 3) Rapporti economici tra le parti).

In quanto possibile modifica unilaterale delle condizioni del rapporto giuridico (cd. ius variandi), detta clausola sarà specificatamente approvata per iscritto in Convenzione, ai sensi dell'art. 1341, co. 2 Cod. Civ..

CALCIO A 11		da lunedì a domenica				Partite ufficiali (per tot 4':00")
		Allenamenti (tariffa oraria)		Partite (per tot 1':30")		
		Ante 19pm	Post 19pm	Ante 19pm	Post 19pm	
	Società e Associazioni riconosciute FIGC con programma annuale di allenamento	€ 15,00	€ 20,00	€ 80,00	€ 100,00	€ 120,00
	Società e Associazioni riconosciute FIGC con programmazione mensile/variabile di allenamento	€ 20,00	€ 30,00	€ 90,00	€ 120,00	€ 150,00
	Privati e altre associazioni	-	-	€ 100,00	€ 150,00	-

Il **pagamento** delle ore prenotate dovrà avvenire secondo le modalità previste in Convenzione, comunque, anticipatamente rispetto alla loro fruizione e al più tardi entro il giorno 5 del mese corrente, anche in caso di mancato utilizzo per rinvii o altre cause di qualunque natura, mediante il canale PagoPA - Pagamenti on line accessibile dal portale www.guidonia.org.

ENTE AFFIDANTE

Comune di Guidonia Montecelio

Area VII - U.O. Sport

Piazza 2 giugno

tel. 0774 301233

Email: sport@guidonia.org

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

www.guidonia.org

1) OGGETTO

La convenzione ha per oggetto l'uso, anche condiviso, dell'impianto sportivo denominato "Stadio comunale", gestito direttamente dal Comune di Guidonia Montecelio, e dei locali annessi (bagni, magazzini, spogliatoi, eventuali locali adibiti ad ufficio) che si consegnano nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

2) DURATA

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e scade al termine della stagione sportiva 2021/2022, comunque non oltre il **30 giugno 2022**.

L'esecuzione della procedura, tuttavia, **potrà essere revocata** in qualsiasi momento dal Comune, con **provvedimento motivato** - portato a conoscenza degli affidatari sia mediante pubblicazione all'Albo pretorio sia a mezzo PEC, almeno 30gg. prima della data stabilita per il rilascio dell'impianto - per un sopraggiunto interesse pubblico superiore (art. 10, Regolamento comunale impianti sportivi), quale potrebbe derivare dalla necessità di adeguamento e riqualificazione dell'impianto.

3) RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI

Le **tariffe** attualmente vigenti sono quelle approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 31 ottobre 2014, inclusa la riduzione alla metà delle tariffe orarie per gli affidatari aventi sede legale nel territorio comunale. Gli affidatari si impegnano, con la sottoscrizione della Convenzione, a corrispondere le tariffe anche come successivamente deliberate dalla Giunta con riferimento ai servizi a domanda individuale, propedeutiche alla redazione del bilancio di previsione, oppure a preferire il recesso dalla convenzione.

In quanto possibile **modifica unilaterale** delle condizioni del rapporto giuridico (cd. ius variandi), tale clausola sarà specificatamente approvata per iscritto in Convenzione ai sensi dell'art. 1341, co. 2 Cod. Civ.

4) ULTERIORI CONDIZIONI

Conformemente a quanto disciplinato nella normativa vigente in tema di sicurezza, nel vigente "Regolamento per l'affidamento della gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali" - in particolare l'art. 16, secondo comma, lettera B) - approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 6 marzo 2017, negli atti specifici per l'affidamento in uso dell'impianto, nelle Linee guida e nei protocolli attuativi per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 più aggiornati, l'affidatario dovrà porre particolare attenzione nel garantire:

- l'apertura/chiusura e custodia dell'impianto negli orari di utilizzo;
- la pulizia delle strutture;
- la manutenzione ordinaria, previa comunicazione con l'U.O. Sport, come specificata nell'Allegato A – Elenco opere di manutenzione ordinaria, al Regolamento comunale;
- al termine di ciascun periodo di utilizzo, il ripristino dei luoghi e la completa fruibilità dell'impianto;
- **la formazione BLS/D del personale abilitato all'uso del DAE, dispositivo del quale dovrà dotarsi autonomamente.**

Al riguardo, qualora più affidatari dovessero operare nell'impianto sportivo, questi potranno convenire di associarsi ai fini della dotazione obbligatoria e della manutenzione del DAE, attraverso un accordo che definisca anche le rispettive **responsabilità** in ordine all'uso e alla gestione del dispositivo, comunque NON demandati al Comune gestore.

Qualora l'utilizzo dell'impianto sportivo dovesse essere richiesto per la medesima fascia oraria da n. 2 (due) partecipanti, l'U.O. Sport effettuerà un tentativo di **concertazione** tra le parti per un'equa distribuzione degli spazi, in applicazione dei principi dell'Amministrazione

comunale in tema di promozione della cultura sportiva e uso condiviso degli impianti, di cui all'art. 1 del citato Regolamento.

In caso di mancato accordo, oppure di più domande pervenute, al fine di individuare l'unico affidatario dell'impianto, sarà nominata una **Commissione giudicatrice** per valutare comparativamente i progetti tecnico-gestionali presentati e attribuire loro un punteggio secondo i criteri generali di cui all'art. 16 del Regolamento e, comunque, ai sensi del successivo punto 7).

L'eventuale **uso contemporaneo** dell'impianto sportivo, derivante da accordi tra gli operatori affidatari dovrà essere autorizzato dall'U.O. Sport, previa acquisizione di una **congiunta dichiarazione di responsabilità solidale**, a firma dei rispettivi Presidenti, relativamente a eventuali danni alla struttura che dovessero incorrere in tali circostanze. In relazione al pagamento della tariffa nelle ore di utilizzo condiviso e contemporaneo dell'impianto, nei confronti del Comune resta debitore l'affidatario cui esso è assegnato da convenzione, NON rilevando gli accordi economici privati tra gli affidatari.

L'affidatario non potrà cedere il proprio monte ore complessivo assegnato o parte di esso ad altra Associazione o Società sportiva.

A richiesta del Comune, alla scadenza della Convenzione o negli altri casi previsti, l'affidatario è tenuto alla **riconsegna** dell'impianto sportivo, locali e pertinenze, liberi da cose o persone, in condizioni di funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per eventuali opere di risanamento e miglioria, né per altre cause riguardanti l'uso.

La **sospensione** dell'assegnazione in uso degli impianti può essere disposta ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori dello sport, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento vigente, con capacità operativa e risorse gestionali adeguate alle attività da realizzare.

Gli interessati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non incorrere in alcuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la P.A. tra i quali quelli di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 32-ter e 32-quater del Regio decreto 19 ottobre 1930, n. 1398 ("Codice penale") come introdotti dall'art. 120 della Legge n. 689/1981
- c) non avere contenziosi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con il Comune, al momento della presentazione della domanda;
- d) non essere destinatari di provvedimenti che implicino l'applicazione delle misure previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto
- e) se tenuti, essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68; con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi secondo la legge 22 novembre 2002, n. 266 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 210/2002 e quelli per la sicurezza sul lavoro, non incorrendo nei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

- f) non incorrere in situazioni debitorie a qualsiasi titolo verso l'Amministrazione comunale ovvero non essere stati inadempienti in precedenti rapporti per l'uso o la gestione di impianti sportivi comunali;
- g) non aver avuto contestazioni definitive da parte dell'Amministrazione comunale, per comportamenti non adeguati, con riferimento all'uso o alla gestione precedenti di impianti sportivi.

6) DOMANDA, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Guidonia Montecelio, entro le ore 12:00 di lunedì 06 settembre 2021, la domanda di partecipazione in formato elettronico, tramite PEC indirizzata a protocollo@pec.guidonia.org avente in oggetto "Area VII - U.O. Sport. Affidamento in uso temporaneo, a tariffa su base oraria, del campo sportivo comunale sito in via Po - Guidonia Montecelio per la stagione sportiva 2021/2022".

Il messaggio PEC deve contenere in allegato, a pena di esclusione, n. 2 (due) cartelle compresse nei formati ammessi (.zip; .rar) denominate rispettivamente "Busta 1" e "Busta 2", ciascuna contenente i singoli documenti informatici per la partecipazione, come di seguito dettagliato.

Qualora i documenti informatici necessitino di sottoscrizione da parte del dichiarante ed essa sia apposta digitalmente, tutti i file in parola contenuti nella cartella compressa dovranno riportare firma di tipo CADES (.p7m) oppure di tipo PAdES. Non ha validità la firma digitale apposta sulla sola cartella compressa.

Nel caso di allegazione di documentazione in copia informatica ("scansione") generata da originale analogico con firma autografa, dovrà essere acclusa, nella cartella compressa, anche copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante dichiarante.

Contenuto della "**Busta 1**":

- **domanda** di partecipazione per l'affidamento in uso dell'impianto sportivo, sottoscritta;
- copia dello **Statuto** vigente alla data di presentazione della domanda;
- copia informatica del **documento** di identità in corso di validità del dichiarante che abbia sottoscritto domanda e relative dichiarazioni con **firma autografa**;
- attribuzione del codice fiscale e/o della partita IVA da parte dell'**Agenzia delle Entrate**;
- ultimi n. 3 (tre) **rendiconti** economico-finanziari o **bilanci** disponibili alla data di invio della domanda, in considerazione della data di costituzione;
- tabella/prospetto **offerta** di massima con i prezzi per abbonamento/lezione per la pratica sportiva, fino al 30 giugno 2022 (durata, frequenza, pacchetti ecc.);
- carta di soggiorno oppure permesso di soggiorno in corso di validità e copia del contratto di lavoro (per i cittadini non UE);
- nel caso di domanda presentata da un procuratore firmatario, copia informatica della procura conforme all'originale; oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale della Società risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Contenuto della “**Busta 2**”:

- **progetto tecnico-gestionale** dettagliato e sottoscritto, necessario a rappresentare in maniera adeguata tutti gli elementi suscettibili di valutazione e attribuzione di punteggio, da parte di apposita Commissione giudicatrice successivamente nominata, in caso di pluralità di richieste dell’impianto per la medesima fascia oraria, almeno secondo i criteri generali di cui all’art. 16 del Regolamento comunale e comunque ai sensi del successivo punto 7).

Il Comune si riserva di verificare l’osservanza da parte dell’affidatario dei livelli minimi di servizio dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 in sede di partecipazione e, in caso di loro reiterate violazioni, di revocare la Convenzione per gli effetti dell’art. 17 del Regolamento.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE

Qualora l'utilizzo di dell’impianto sportivo in via Po dovesse essere richiesto per la medesima fascia oraria da n. 2 (due) partecipanti, l’U.O. Sport effettuerà un tentativo di **concertazione** tra le parti per un’equa distribuzione degli spazi.

In caso di mancato accordo oppure direttamente a fronte di una maggior numero di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, sarà nominata una Commissione giudicatrice per valutare, in seduta riservata, complessivamente e comparativamente, i progetti tecnico-gestionali presentati all’Amministrazione e attribuire loro un punteggio secondo i criteri generali di cui all’art. 16 del Regolamento e di quanto segue.

Comunque, l’impianto sportivo non potrà essere affidato a più di n. 2 (due) richiedenti, al fine di evitare una eccessiva frammentazione.

Criteri di valutazione dei progetti tecnico-gestionali:

- a) esperienza nel bacino di utenza e valore nel settore sportivo (**max 35 punti**):

Indicazione del numero, del genere, della fascia di età e del tipo dei propri tesserati presso l’Organismo di affiliazione di riferimento per la disciplina sportiva che si vuole praticare presso la struttura, nelle ultime tre stagioni (tesserati, iscritti, abbonati ecc.).	max 15 punti
Partecipazione a competizioni riconosciute dal CONI di rilevanza nazionale, regionale, provinciale.	max 12 punti
Data di costituzione nella compagine attuale	max 8 punti

- b) modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti (**max 20 punti**).
A titolo esemplificativo ma non esaustivo: organigramma, programma di manutenzione ordinaria (interventi e frequenza), predisposizione di un Piano Economico Finanziario (PEF), ecc.
- c) collaborazione con altri soggetti presenti e operanti sul territorio comunale e nelle aree confinanti per la condivisione di attività e l’inclusione sociale (**max punti 20**).
A titolo esemplificativo ma non esaustivo: con Associazioni/Società del Terzo Settore, p.e. per l’inclusione di persone disabili, fragili; con scuole, servizi sociali ecc.
- d) promozione e organizzazione di almeno una manifestazione e attività aggiuntive nel corso del periodo di affidamento, aperte gratuitamente alla cittadinanza (**max punti 15**).

e) numero, proporzione rispetto al numero di praticanti - in particolare nelle categorie giovanili - qualificazione professionale e genere degli istruttori, tecnici e/o allenatori impiegati a qualsiasi titolo (**max punti 10**).

I punti relativi al progetto tecnico-gestionale verranno calcolati attribuendo a ciascun criterio i seguenti coefficienti variabili:

- pari a 0: non valutabile;
- pari a 0,30: valutazione non adeguata (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto);
- pari a 0,50: valutazione quasi sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto quasi sufficiente rispetto a quanto richiesto);
- pari a 0,60: valutazione sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto);
- pari a 0,70: valutazione discreta (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto);
- pari a 0,80: valutazione buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono ed abbastanza completo rispetto a quanto richiesto);
- pari a 0,90: valutazione molto buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono ed è completo rispetto a quanto richiesto);
- pari a 1,00: valutazione ottima (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido, completo, ben definito e ulteriormente qualificante rispetto a quanto richiesto);

Ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile a ogni criterio di ciascuna proposta progettuale. Una volta attribuiti i coefficienti, ne verrà calcolata la media per ciascun criterio. La media riparametrata sul relativo valore più alto tra le diverse proposte sarà infine moltiplicata per il massimo punteggio attribuibile.

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo, quale somma dei punteggi per tutti i criteri, più alto.

8) POLIZZA RCT E GARANZIE

L'uso degli impianti sportivi, delle attrezzature, dei locali e degli accessori deve intendersi effettuato a rischio di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di responsabilità a carico del Comune.

In ogni caso l'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Guidonia Montecelio e i suoi co-obbligati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque e a chiunque derivare in dipendenza o in connessione all'uso dell'impianto e degli accessori, come meglio dettagliato nella Convenzione.

A tale scopo, preliminarmente all'affidamento, l'operatore individuato dovrà aver stipulato, direttamente o tramite il proprio Organismo di affiliazione, una **polizza assicurativa RCT**, con un massimale per sinistro almeno pari a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/zero zero euro) a copertura degli eventuali danni a persone e/o cose (incluso il Comune di Guidonia Montecelio), a qualunque titolo presenti nell'impianto, con validità per l'intero arco del rapporto ovvero con impegno al rinnovo fino al 30 giugno 2022.

Copia della quietanza di regolare pagamento della polizza ovvero dichiarazione per la copertura assicurativa RCT da parte dell'Organismo di affiliazione verrà depositata, a pena di decadenza, presso l'U.O. Sport all'atto della sottoscrizione della Convenzione.

La mancata presentazione delle successive quietanze di pagamento della polizza richiesta ovvero delle suddette dichiarazioni sarà considerata reiterata violazione delle norme che regolano la Convenzione e, pertanto, costituirà motivo di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento.

L'operatore dovrà, inoltre, presentare - prima della firma della Convenzione per l'affidamento dell'impianto - **garanzia** del corretto adempimento del rapporto, dell'integrità dei beni concessi e della regolarità dei pagamenti, sotto forma di **cauzione** o **fideiussione** pari a € 3.000,00 (tremila/zero zero euro).

Il presente avviso sarà pubblicato sia all'Albo pretorio accessibile dal portale istituzionale www.guidonia.org sia nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti, ove verranno successivamente pubblicati anche gli esiti della procedura.

L'avvenuta aggiudicazione non vincherà l'Ente alla sottoscrizione della Convenzione, se non dopo verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti presentate dai partecipanti.

Qualora l'Associazione sportiva o la Società sportiva non risulti in possesso dei requisiti dichiarati ovvero non presenti la documentazione richiesta nei termini stabiliti (polizza assicurativa RCT, garanzia del corretto adempimento contrattuale ecc.), il Comune si riserva di procedere ad assegnare l'uso dell'impianto ad altra associazione richiedente.

Il Dirigente Aree VII
dott.ssa Carola PASQUALI

Allegati: n. 2 (due)

1. Modulo domanda di partecipazione;
2. Schema di convenzione.