



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale
Area II - Finanze, Entrate Tributarie, Sviluppo Economico
U.O. SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI TERZI
A CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI
MERCATINI DEL RIUSO
NELLE VARIE LOCALITA' DELLA CITTA'**

ART. 1 - OGGETTO

A norma dell'art.8 del “*Regolamento del mercatino domestico per il riuso nella vendita, baratto e dono*” (più avanti semplicemente *Regolamento*) approvato con D.C.C. n.43 del 28/04/2022, con il presente avviso la Città di Guidonia Montecelio si propone di raccogliere le proposte per MERCATINI DEL RIUSO da allestire saltuariamente o con cadenza periodica (art.4 Regolamento Comunale) in alcune delle località della Città di Guidonia Montecelio, da parte di soggetti che si candidino a gestirne l'organizzazione.

Le possibili aree previste per lo svolgimento dei Mercatini del Riuso, già elencate all'allegato A del Regolamento, sono le seguenti:

- Collefiorito – Piazza carlo Alberto dalla Chiesa;
- Colleverde – Parcheggio antistante ingresso scuola I.C. Edoardo de Filippo su via Monte Bianco;
- Guidonia – Largo Caduti di Kabul, via Augusto Bordin e via Mario Tadini;
- Guidonia – Largo Cornelia;
- Setteville – Parcheggi attigui all'incrocio delle vie Vittorio Alfieri e Carlo Todini;
- Villalba – Piazza Caduti sul Lavoro, presso via Mestre;
- Villanova – Parcheggio sulle vie, Mazzini e Umberto I.

ART. 2 - DESTINATARI DELL'AFFIDAMENTO E REQUISITI

Possono aderire alla presente Manifestazione di Interesse tutti i **SOGGETTI ORGANIZZATORI** in possesso dei requisiti di cui all'art.6 comma 1 del sopra citato Regolamento Comunale e specificatamente:

- **privati** (persone fisiche maggiorenni, da questo momento semplicemente espositori o hobbisti) che non esercitano alcuna attività professionale commerciale, residenti nella Città di Guidonia Montecelio;
- **comitati ed associazioni di volontariato**, senza scopo di lucro, iscritti nella lista delle associazioni comunali della Città di Guidonia Montecelio.

Nel caso in cui le associazioni richiedenti siano in numero contenuto possono essere accolte anche le richieste pervenute da associazioni non iscritte nella lista delle associazioni comunali della Città di Guidonia Montecelio.



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale
Area II - Finanze, Entrate Tributarie, Sviluppo Economico
U.O. SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

ART. 3 - COMPITI DELL'ORGANIZZATORE

L'organizzatore, si dovrà occupare della gestione e realizzazione del mercatino da tenersi nella località del territorio cittadino proposto, con la cadenza indicata nella proposta.

Allo stesso spettano, in particolare i seguenti adempimenti:

- individuare i soggetti aventi i requisiti di cui all'art.6 comma 1 del Regolamento ai quali assegnare i posteggi, garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione;
- verificare che i soggetti partecipanti siano in possesso dei requisiti di cui all'art.6 comma 1 del Regolamento per la partecipazione al tipo di evento organizzato;
- curare l'attribuzione dei posteggi e l'allestimento degli spazi nel rispetto dei criteri di sicurezza;
- presenziare con proprio personale durante tutto lo svolgimento del mercatino;
- garantire il decoro della manifestazione;
- rispettare le regole di sicurezza in vigore, con predisposizione, se dovuto, di eventuale piano della sicurezza;
- pubblicità dell'evento.

I compiti sopra indicati sono da svolgere in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale nella persona del responsabile dell'Ufficio SUAP, o soggetto da lui delegato.

ART. 4 - COMPITI DEL COMUNE

La Città di Guidonia Montecelio, esperita la procedura ad evidenza pubblica descritta nel presente avviso ed individuati i soggetti affidatari, stanziando specifiche risorse indirette quali:

- 1) concessione gratuita della superficie pubblica ritenuta idonea per l'organizzazione di ogni mercatino;
- 2) concorrere alla pubblicità dell'evento tramite i propri canali istituzionali;
- 3) predisposizione degli atti di regolamentazione della circolazione nell'area interessata dalla manifestazione.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E DELL'AFFIDAMENTO

Il responsabile del procedimento, successivamente alla scadenza di presentazione delle comunicazioni di manifestazione d'interesse, provvederà a verificare in capo ai vari soggetti richiedenti, i requisiti richiesti come indicati nel "*Regolamento del mercatino domestico per il riuso nella vendita, baratto e dono*".

Qualora risultassero verificate positivamente due o più associazioni istanti che fossero interessate alla medesima area comunale, sarà pianificata una rotazione che permetta lo svolgimento dei mercati correlati ai diversi organizzatori.



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale
Area II - Finanze, Entrate Tributarie, Sviluppo Economico
U.O. SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

I soggetti interessati al presente avviso dovranno inviare una comunicazione PEC all'indirizzo suap@pec.guidonia.org avente ad oggetto «Partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento di un Mercatino del Riuso» .

Alla PEC dovrà essere allegata:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa dal proponente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando l'allegato del presente avviso.
- 2) Atto costitutivo e Statuto dell'associazione (se il caso ricorre);
- 3) Fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione.

La PEC dovrà pervenire all'Ufficio Suap **entro il giorno 30 NOVEMBRE 2024**

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

Nei confronti di ogni Associazione richiedente, saranno effettuati, dal Responsabile del Procedimento, gli opportuni controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al presente avviso.

L'affidamento in argomento avverrà a seguito di esito positivo dei controlli di cui sopra e sarà disposto con apposita determina di affidamento e successiva sottoscrizione di idonea convenzione sottoscritta fra le parti nella quale si darà atto del recepimento delle clausole riportate nel presente avviso.

Il presente avviso con i relativi allegati viene pubblicato sul sito internet della Città di Guidonia Montecelio nella sezione "INFORMA COMUNE".

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso è possibile rivolgersi direttamente all'Ufficio Suap sito in p.zza G. Matteotti, loc.tà Guidonia oppure contattare telefonicamente l'ufficio ai numeri 0774/301290 oppure 0774301293 oppure 0774301285.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto proponente (Organizzatore), affidatario, esonera espressamente la Città di Guidonia Montecelio da ogni responsabilità diretta o indiretta, per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso ed assume tutti gli obblighi ed i compiti previsti all'art.9 del Regolamento Comunale.

L'Organizzatore esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che dovesse instaurare in ragione dell'assunzione delle incombenze di cui all'Art. 3.



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale
Area II - Finanze, Entrate Tributarie, Sviluppo Economico
U.O. SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

ART. 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE E ADEMPIMENTO PARZIALE DA PARTE DEL COMUNE

La Città di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di risolvere la convenzione o revocare l'autorizzazione, previa comunicazione all'Organizzatore, nei casi seguenti:

- risoluzione dell'affidamento;
 - scioglimento dell'Associazione;
 - frode perpetrata dall'Associazione assegnataria in danno degli utenti, o del Comune;
 - accertamento da parte delle competenti autorità di reati a carico di persone facenti parte dell'Associazione o loro aventi causa, per fatti occorsi nell'ambito della conduzione delle attività oggetto dell'affidamento;
 - grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'Associazione affidataria, o loro aventi causa, fatto salvo il diritto della Città di Guidonia Montecelio, al risarcimento dei danni subiti.
- e comunque in tutti i casi previsti all'art.18 del Regolamento Comunale.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione dell'affidamento, è competente il Foro di Tivoli;

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

1) La Città di Guidonia Montecelio, con sede in 00012 Guidonia Montecelio, p.zza G. Matteotti - pec: protocollo@pec.guidonia.org (tel.: 0774/3011), in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente bando, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

2) I dati:

- saranno trattati per tutto il tempo necessario in considerazione della tipologia del procedimento di erogazione del contributo;
- saranno conservati in conformità alle norme di conservazione della documentazione amministrativa;
- non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

3) Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Apposita istanza può essere presentata al responsabile della protezione dei dati



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale
Area II - Finanze, Entrate Tributarie, Sviluppo Economico
U.O. SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

presso la Città di Guidonia Montecelio. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre al garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla normativa.

Guidonia Montecelio, lì 12/11/2024

La Dirigente ad interim Area II
La Segretaria Generale Dr.ssa Gloria Di Rini