

## **ALLOGGI PER USO TURISTICO**

Art.12Bis Regolamento Regione Lazio n.8/2015

Gli alloggi per uso turistico sono unità immobiliari non soggette a classificazione, situate in immobili adibiti ad abitazioni o parti di esse, dotate di soggiorno con annesso angolo cottura o cucina, delle quali è possibile offrire, in modo occasionale, non organizzato e non imprenditoriale, forme di ospitalità senza prestazioni di servizi accessori o turistici, ulteriori rispetto a quanto già in uso.

Tale ospitalità può essere offerta, anche per un solo giorno di pernottamento, in un massimo di due appartamenti nel territorio del medesimo Comune, da parte di proprietari, affittuari o coloro che a qualsiasi titolo ne dispongono regolarmente, con il divieto di somministrazione di alimenti e bevande.

Gli alloggi per uso turistico rispettano i requisiti previsti per le abitazioni, nonché la normativa vigente in materia edilizia ed igienico sanitaria e non necessitano di cambio di destinazione d'uso ai fini urbanistici.

Gli alloggi per uso turistico possono avvalersi di strumenti di promo-commercializzazione tramite piattaforme elettroniche anche gestite da terzi, con il divieto di utilizzare quali forme di pubblicità le denominazioni delle tipologie ricettive extralberghiere (es. B&B, Case e appartamenti per vacanze, affittacamere o guest house, Albergo ecc.), fermo restando quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia di pubblica sicurezza.

1. **COMUNICAZIONE AL SUAP** Il titolare della struttura ha l'obbligo di inoltrare allo Sportello Unico Attività Produttive SUAP del Comune l'apposita comunicazione attraverso il portale Impresa In Un Giorno. L'ufficio SUAP trasmetterà copia della comunicazione a mezzo PEC alla Regione Lazio – Area Organizzazione e Coordinamento degli Sportelli Territoriali del Turismo, al seguente indirizzo: [organizzazioneufficiperiferici@regione.lazio.legalmail.it](mailto:organizzazioneufficiperiferici@regione.lazio.legalmail.it) allegando copia del documento di identità del titolare.
2. **INVIO DEI FLUSSI TURISTICI** I titolari delle strutture ricettive compresi gli alloggi ad uso turistico ,hanno l'obbligo a trasmettere per via telematica, alla Regione Lazio/Ufficio Statistica, I dati degli arrivi e partenze degli ospiti, registrandosi al Sistema RADAR della Regione Lazio tramite l'invio di una mail (NO PEC) all'indirizzo: [supportoradar@visitlazio.com](mailto:supportoradar@visitlazio.com) Per ulteriori informazioni consultare la Guida Operativa sul sito : <https://radar.regionelazio.it/osservatorio/>
3. **ABILITAZIONE INVIO SCEDINA DEGLI ALLOGGIATI ALLA QUESTURA** Nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di pubblica sicurezza ai sensi dell'Art.109 c.3 del TULP (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza) e s.m.i., il soggetto ospitante, ha l'obbligo di trasmettere telematicamente all'Autorità della Polizia di Stato, i dati anagrafici delle persone alloggiate presso le strutture ricettive e presso gli alloggi per uso turistico, attraverso l'inoltro della schedina degli alloggiati, previa abilitazione da parte della Questura della Polizia di Stato competente per territorio. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati>

4. **ASSEGNAZIONE CODICE IDENTIFICATIVO REGIONE LAZIO – CISE** Le Strutture ricettive Extralberghiere e Alloggi per uso turistico Con DGR n.666 del 24/10/2017, pubblicata su BUR (Bollettino Ufficiale Regione Lazio) n. 89 del 7/11/2017, sono state approvate le *Modalità per la gestione della Banca Dati e l'utilizzo del Codice identificativo Regionale delle Strutture ricettive Extralberghiere e degli Alloggi per uso turistico, operanti sul territorio regionale, di cui al Regolamento regionale n. 14/2017 (Modifica al regolamento regionale n. 8/2015, Nuova Disciplina delle Strutture Ricettive Extralberghiere art. 1, c. 4 e 5).* L'accesso al **Sistema di registrazione on line**, consente ai titolari o gestori di Strutture ricettive Extralberghiere e degli Alloggi per uso turistico, **sia di nuova attivazione che già esistenti e regolarmente operanti**, di richiedere alla Regione Lazio **il Codice Identificativo Regionale**, attraverso il Portale web istituzionale regionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) cliccare sul target in alto denominato **“Cittadini”** o **“Imprese”** scegliere canale **“Turismo”** e poi sul menù a sinistra cliccare sulla voce **“Acquisizione Codice Cise”** ed effettuare la relativa procedura, o dal seguente link: <https://www.regione.lazio.it/cittadini/turismo> nella pagina a sinistra, al menù con la dicitura **“Acquisizione codice CISE”**. Il Codice identificativo Regionale CISE deve essere utilizzato in ogni comunicazione inerente l'offerta e la promozione dei Servizi all'utenza.

## PERCORSO-GUIDA PORTALE “IMPRESA IN UN GIORNO”

[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

### Comunicazione di ALLOGGIO TURISTICO

La segnalazione di che trattasi deve essere presentate al S.U.A.P. del Comune di Guidonia Montecelio esclusivamente accedendo al sito  
[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

**L'utente si deve prima registrare:**

- con utente e password
- usando la CNS, la CRS o il dispositivo di firma digitale.

Lo sportello telematico permette di:

- consultare tutte le informazioni e le norme necessarie per presentare la pratica;
- compilare e firmare in modo guidato i moduli digitali;
- controllare ogni fase dello stato di avanzamento del procedimento.

La pratica presentata attraverso lo sportello telematico sostituisce completamente quella in formato cartaceo, perché rispetta i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Si riporta di seguito il percorso guidato per l'inserimento della segnalazione dell'avvio di una struttura assistenziale diurna.

Sull'ultima pagina del documento sono indicati i diritti di istruttoria previsti per il caso.

**Pratiche in bozza****Descrizione pratica****Autorizzazioni****Generazione Pratica****Scelta settore**

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)**SELTA SETTORE ATTIVITÀ**

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- [Alloggio per uso turistico](#)

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

**RICERCA** Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09) Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95) Commercio (Ateco da 45 a 47) Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1) **Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)** **Strutture Ricettive** **Strutture ricettive alberghiere** **Strutture ricettive extralberghiere** **Strutture ricettive all'aria aperta** Utilizzazione demanio marittimo per finalità turistico ricreativa **Alloggio per uso turistico** **Altre Attività Ricettive** **Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande** **Altre attività del settore** Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96) Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88) Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93) Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi[PAGINA PRECEDENTE](#)[ANNULLA](#)[CONFERMA](#) **Supporto**

**Pratiche in bozza**[Descrizione pratica](#)[Autorizzazioni](#)[Generazione Pratica](#)[Scelta settore](#)**Scelta operazioni**[Scelta Interventi eventuali](#)[Scelta destinatario](#)[Scelta eventuali](#)[Compilazione Pratica](#)[Firma](#)[Invio](#)[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)**SCELTA OPERAZIONI**

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

 [Alloggio per uso turistico](#)

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

 [Comunicazione di alloggio per uso turistico](#)

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

**RICERCA****Avvio, gestione, cessazione attività** [Comunicazione di alloggio per uso turistico](#) Cessare Sospendere l'attività Comunicare la riattivazione a seguito sospensione dell'attività [EDILIZIA \(Interventi: Edili, Vincoli, Passi carabilli, ecc.\)](#) [AMBIENTE \(A.U.A., Emissioni in atmosfera, Sciacchi, Rifiuti, ecc.\)](#) [ALTRI ADEMPIMENTI \(Prevenzione Incendi, Ascensori, Montacarri, ecc..\)](#) [ALTRIE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività \(Adempimenti SANITARI, mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, ecc..\)](#)[PAGINA PRECEDENTE](#)[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

**Pratiche in bozza**

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta Interventi eventuali

**Scelta destinatario**

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

**SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA**

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP. Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- SUAP DEL COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO  
 ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

[PAGINA PRECEDENTE](#)[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

**Pratiche in bozza**
**Descrizione pratica**
**Autorizzazioni**
**Generazione Pratica**
**Scelta settore**
**Scelta operazioni**
**Scelta interventi eventuali**
**Scelta destinatario**
**Scelte eventuali**
**Compilazione Pratica**
**Dati Dichiarazioni**
**Pagamento oneri**
**Allega Documenti**

Firma

Invio

**Le mie pratiche inviate (MyPage)**
**COMPILEDATION DELLA DOMANDA TELEMATICA**

Il modello seguente è stato generato sulla base delle scelte effettuate sin qui dall'utente.

È composto da diverse sezioni, ciascuna delle quali indica i requisiti stabiliti dalle normative nazionali e regionali nell'ambito dell'attività economica selezionata.

Il modello non contiene riferimenti al livello di regolamentazione comunale (ad esempio, in ambito edilizio), è dunque compito dell'utente verificare autonomamente il possesso dei requisiti stabiliti dal Comune di riferimento.

Il sistema consente la consultazione del tariffario relativo agli oneri connessi alle pratiche e la possibilità di effettuare il pagamento in modalità telematica.

Per i Comuni che non hanno proceduto a comunicare il tariffario e/o attivato i servizi di pagamento on line, è a carico dell'utente reperire informazioni in merito ad eventuali oneri connessi alla pratica.

L'utente dovrà procedere al pagamento con modalità tradizionali ed allegare alla pratica le relative ricevute.

Tutte le sezioni del modello devono essere compilate online. Il pallino verde indica le sezioni che sono state interamente compilate, mentre quello rosso informa l'utente sulle sezioni ancora da completare.

Il modello è composto da:

 Il simbolo  indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica.

 Il simbolo  indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica in cui è possibile effettuare scelte multiple.

 I pulsanti  permettono di inserire o eliminare ulteriori riconcezioni di informazioni che potranno essere presenti in questo istante.

Per avere visione di tutte le informazioni contenute nel modello è possibile scaricare un modulo in bianco o parzialmente compilato, utilizzando la funzione "Visualizza Anteprima" (valido a soli fini informativi, il modello deve essere compilato e spedito online).

**Interventi Selezionati**
**Comunicazione di alloggio per uso turistico ai sensi dell'art. 12 bis, comma 4, Regolamento Regionale n.14/2017**

Adempimento attivato:

- Comunicazione di alloggio per uso turistico ai sensi dell'art. 12 bis, comma 4, Regolamento Regionale n.14/2017

Amministrazione competente:

- UFFICI COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO

Normative di riferimento:

- Regolamento regionale 16 Giugno 2017 n. 14 Modifiche al Regolamento regionale 7 agosto 2015, n. 8 (Nuova disciplina delle strutture ricettive extraalberghiere)
- Legge 9 dicembre 1998, n. 431 Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo
- Linee Guida  altre forme di ospitalità alloggi per turistico
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Regolamento Regionale 7 agosto 2015, n. 8 Nuova disciplina delle strutture ricettive extraalberghiere

 **SCHEDA ANAGRAFICA**
 **DITTA/SOCIETÀ/IMPRESA**

- ISCRITTA ALLA CCIAA 
- NON ANCORA ISCRITA 
- NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA 

 **PERSONA (Privato)**

- 

**DATI DEL DICHIARANTE**
**Nome**

**Cognome**

**Cod.Fiscale**

**Sesso**

**Data nascita**

**Luogo di nascita:**
**Stato**

**Provincia**

**Cittadinanza**

**Comune**

 Se cittadino non UE

**Informazioni relative alla residenza:**
**Stato**

**Provincia**

**Comune**

 Selezionare un valore

** Supporto**
** Manuale utente**

## PagoPA – Pagamenti online

Per i dovuti alla Città di Guidonia Montecelio è stata attivata una piattaforma web conforme al sistema pagoPA dell’Agenzia per l’Italia Digitale

Per procedere è necessario collegarsi attraverso il seguente LINK

<https://www.guidonia.org/home/essere/pagopa/area-iii-attivita-produttive-suap-commercio/>

Il suo DOVUTO è individuato al **n.25 “VARIE Segnalazione inizio attività...”** ammonta ad **Euro 30,00**

E’ possibile **stampare l’avviso di pagamento e pagare successivamente presso un PSP aderente** (Prestatore di Servizio di Pagamento) come ad esempio banche, poste e operatori aderenti all’iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP su smartphone o tablet, sportello, ecc.) **oppure pagare on line direttamente sulla piattaforma della Città di Guidonia Montecelio**, scegliendo uno dei numerosi intermediari finanziari abilitati e completando il pagamento sul loro sito con una delle modalità messe a disposizione.