



# CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AREA 7 – SOCIALE, INTEGRAZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO**

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELL’ASILO NIDO DI COLLEVERDE – PERIODO SPERIMENTALE – ANNO  
EDUCATIVO 2022/2023 DA APRILE 2023 A LUGLIO 2023**

**RdO n. 3486840**

**CIG: 9694211BFB**

## **SCHEMA LETTERA DI INVITO**

Art. 60 comma 2-bis del D.lgs. 50/2016

## **IL DIRIGENTE AREA VII**

Richiamata le determinazione del Dirigente Area VII n. 34 del 16 marzo 2023

## **INVITA**

Codesto spettabile operatore economico, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura di gara aperta in oggetto, presentando apposita offerta, intende, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto, integrante il progetto approvato, alle condizioni che seguono.

Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di chiarimenti (rif. art. 33), da inoltrare esclusivamente attraverso il sistema MEPA, è fissato **alle ore 12.00 del quinto giorno antecedente il termine di ricevimento delle offerte** come individuato all'art. 2 della presente lettera di invito. Le risposte ai quesiti formulati saranno rese almeno tre giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le richieste di chiarimento potranno essere formulate esclusivamente in lingua

***Allegato A***

italiana ed in forma scritta

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta art. 60 comma 2 bis del D.lgs. n. 50/2016 per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI COLLEVERDE – PERIODO Sperimentale – ANNO EDUCATIVO 2022/2023 DA APRILE 2023 A LUGLIO 2023**

**CIG:** 9694211BFB

Bando di Abilitazione MePa: Servizi Sociali

Ambito merceologico: Servizi di assistenza sociale CPV **85310000-5** (prevalente) / **80110000-8** (servizi di istruzione prescolastica)

**RdO n. 3486840**

### **Premesse**

Il presente Bando-Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dalla Città di Guidonia Montecelio, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido di Colleverde – periodo sperimentale – anno educativo 2022/2023 da aprile 2023 a luglio 2023, come meglio specificato nel capitolato.

### **1 - STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Città di Guidonia Montecelio.

Indirizzo: Piazza Matteotti n. 20 - 00012 Guidonia Montecelio (RM).

Punti di contatto: Telefono: 0774.301290 – 0774.301288

Posta elettronica: [asilonidocomunale@guidonia.org](mailto:asilonidocomunale@guidonia.org);

PEC: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

Indirizzo internet: [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org)

RUP: Dott. Corrado Cardoni

### **2 - TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione

della RdO.

La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella lettera-invito ad RdO esclusivamente sul portale Mepa. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal Mepa non saranno prese in considerazione.

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente RdO e accessibili sulla piattaforma Mepa.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di RdO (con modulistica);
- 2) Capitolato speciale di Appalto (con allegati);
- 3) Relazione tecnica di progetto;
- 4) Patto d'Integrità.

La risposta alla richiesta di offerta, mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopracitati documenti di gara.

Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante se ed in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti di gara allegati alla RdO con particolare riferimento alle condizioni contrattuali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **3- OGGETTO DELLA RDO**

L'affidamento si configura come un appalto di servizi ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. ss), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio (di nuova attivazione) di asilo nido, da svolgersi presso la struttura, di proprietà comunale, di seguito descritta:

- **asilo nido comunale, sito in Guidonia Montecelio, località Colleverde.**

L'appalto comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività educative, sulla base di un progetto pedagogico elaborato dall'aggiudicatario, la cura e l'igiene personale del bambino, la preparazione (offerta migliorativa), la distribuzione e l'assistenza dei pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali, l'arredo dei locali, della cucina (quest'ultima come offerta migliorativa) e delle aree esterne, per il periodo della gestione, la manutenzione ordinaria delle strutture, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ivi installati, la cura e la pulizia delle aree esterne, il pagamento delle utenze, la presentazione della s.c.i.a. di prevenzione

incendi (d.p.r. 151/2011), acquisizione dell'accreditamento del servizio ai sensi della d.G.r. Lazio 964/2022).

#### **4 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio sarà reso sul territorio della Città di Guidonia Montecelio, presso l'asilo nido comunale di Colleverde.

La sede del servizio sarà messa a disposizione dalla Città di Guidonia Montecelio.

#### **5 - DURATA DELL'APPALTO**

Si tratta di un servizio di carattere sperimentale, legato all'attivazione dell'asilo nido comunale di Colleverde. Il servizio oggetto del presente appalto, interesserà la residua parte dell'anno educativo 2022/2023, avrà presuntivamente una **durata pari a 4 (quattro) mesi, decorrenti dall'avvio del servizio e cesserà alla data del 28 luglio 2023.**

La Stazione appaltante si riserva di ricorrere all'istituto dell'anticipata esecuzione dello stesso, così come disciplinato dall'art. 32, co. 8 e co. 13, del D.lgs. 50/2016. Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il rapporto contrattuale nella misura strettamente necessaria per l'affidamento al contraente individuato a seguito della gara avviata con determinazione a contrarre Area VII n. 209/2022 ed espletata per mezzo della Centrale Unica di Committenza della IX Comunità Montana del Lazio. L'aggiudicatario in caso di proroga espressa da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, è impegnato a garantire, anche dopo la scadenza dei termini, come sopra indicati, la continuità del servizio.

#### **6 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo complessivo stimato a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – pari a € 0,00 (zero), ammonta a € 100.800,00 (centomilaottocento/00) oltre IVA di Legge.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.): pari a € 0,00 (zero/00), perché non sono stati rilevati rischi da interferenza; non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI.

Il prezzo posto a base di gara, determinato tenendo conto delle caratteristiche del servizio e di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario di cui al Capitolato speciale di appalto, è fissato in € 840,00 (euro ottocentoquaranta/00) mensili per ogni posto/bambino, IVA esclusa. Riguardo al costo/bambino/mese, si richiama quanto disposto dall'articolo 49 della legge regionale Lazio 5 agosto 2020, n. 7, che prescrive che nell'adottare il "programma regionale dei servizi educativi per la prima infanzia", la Giunta regionale stabilisce tra l'altro "i criteri per la definizione da parte dei Comuni delle tariffe dei servizi socioeducativi a

offerta pubblica, secondo canoni di qualità e omogeneità delle politiche tariffarie [...]"'. La determinazione di "standard di costo omogenei" del servizio educativo pubblico, relativi a quanto deve essere riconosciuto ai gestori privati affidatari del servizio, è elemento imprescindibile per poter definire, programmare e finanziare livelli omogenei di presenza dei servizi sul territorio regionale e della loro qualità. L'identificazione, infatti, di costi standard minimi di gestione, è funzionale a garantire, come previsto dal D.lgs. n. 65/2017 e dalla Legge regionale n.7/2020, pari opportunità educative e medesime condizioni di accesso a tutti i bambini del Lazio e alle loro famiglie. Con particolare riferimento ai canoni di omogeneità, è stato definito dalla deliberazione della Giunta regionale del Lazio 672/2021, un "costo standard" del servizio di nido pubblico, individuato in € 840,00 mese/bambino, da utilizzarsi per l'affidamento dei servizi pubblici. Il suddetto importo costituisce la soglia minima che consente di garantire i costi calcolati sulla base dei requisiti strutturali e organizzativi stabiliti dalla legge regionale n.7/2020 e dal suo regolamento attuativo (n. 12/2021), e secondo parametri di calcolo oggettivi e condivisi (sito Agenzia delle Entrate, tabelle ministeriali, ecc.). Tali costi, riferibili all'appaltatore di un nido pubblico, comprendono ogni tipologia di spesa necessaria alla gestione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, retribuzione e oneri accessori del personale, arredi e attrezzature, spese di utenze, manutenzioni, pasti, costi generali ed amministrativi, ecc...). Il "costo standard" è riferito ad un servizio a tempo pieno (medio di 8 ore giornaliere, per 5 giorni alla settimana), ed è da intendersi omnicomprensivo di tutti i costi che l'appalto trasferisce in capo all'aggiudicatario.

Costo del servizio iva esclusa: posto/mese/bambino	
€ 100.800,00 (costo per la durata dell'affidamento)/4 mensilità/30 utenti =	840,00 €
Costo posto/mese/bambino posto a base di gara (iva esclusa) omnicomprensivo di tutti i costi che l'appalto trasferisce in capo all'aggiudicatario =	840,00 €

Il corrispettivo effettivo dovuto all'aggiudicatario per ogni posto bambino/mese verrà determinato in sede di gara e verrà corrisposto dal Comune, il quale invece incamererà le quote contributive dovute dall'utenza. In sede di gara, saranno ammesse solo offerte in ribasso rispetto al prezzo base sopra indicato. Il corrispettivo da riconoscere all'aggiudicatario e da indicare in contratto sarà determinato operando sul prezzo a base di gara il ribasso offerto dall' aggiudicatario.

L'importo dell'appalto è stato stimato applicando alle figure professionali previste nei documenti di gara, i pertinenti costi di cui al contratto collettivo nazionale di riferimento secondo quanto dianzi rappresentato.

Ne discende, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 23, co. 16 del D.lgs. n.50/2016, un costo della manodopera, per la durata del servizio, è stimato pari a € 47.603,64 (cui si aggiungono € 5.231,32 nel caso di assunzione del cuoco ove sia proposta offerta migliorativa di preparazione pasti in loco con arredo della cucina).

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 100.800,00 (€ centomilaottocento/00) iva esclusa, soggetti a ribasso d'asta, di cui € 0,00 (zero) per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

Il prezzo offerto in sede di appalto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto. Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

## **7 - FINANZIAMENTO**

La spesa derivante dal presente appalto sarà finanziata con fondi comunali, con la compartecipazione degli utenti, nonché con fondi del “fondo di solidarietà comunale” 2022 finalizzati all’incremento del numero dei posti nei servizi educativi per l’infanzia (anno educativo 2022/23) previsti dall’art. 1 comma 172 della legge 234 del 2021 (legge di bilancio 2022) e con i fondi eventualmente trasferiti dalla Regione Lazio a titolo di contributo per la gestione degli asili nido comunali o di abbattimento delle rette degli utenti.

## **8 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### **Procedura di appalto**

L’affidamento in questione si svolge utilizzando la piattaforma Mepa secondo le condizioni previste dal Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 comma 2 bis del D.lgs. 50/2016.

### **Criterio di scelta del contraente**

La scelta del contraente verrà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

L’Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell’operatore economico partecipante, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base di gara, i costi per la manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. Il ribasso offerto non può essere pari a zero o a cento.

L’offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo d’impresa:

- non ancora costituito, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
- già costituito, l’offerta economica potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di consorzio ex art. 2602 del c.c.:

- non ancora costituito, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata,
- già costituito, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del Consorzio,

Per tutte le altre forme di Consorzio, a pena di esclusione, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta

dal legale rappresentante del Consorzio.

### **Costi della sicurezza per rischi specifici**

L'offerta economica dovrà essere corredata della dichiarazione del concorrente con la quale viene data evidenza dei costi per la sicurezza aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 che dovranno essere specificatamente quantificati.

### **Offerte uguali**

In caso di migliore offerta presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà, ai sensi dell'art.77 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 e sm.i al rilancio competitivo sulla sola offerta economica. Nel caso di impossibilità a procedere come innanzi indicato, l'aggiudicazione sarà decisa mediante sorteggio.

### **Offerte anormalmente basse**

La congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque in numero non superiore a cinque, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) all'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle richieste giustificazioni;
- e) la stazione appaltante, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) all'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni richieste;
- g) la stazione appaltante, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, esaminerà gli elementi

costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

- h) prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convocherà l'offerente con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi e lo inviterà a indicare ogni elemento che ritenga utile;

La Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

La Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, a seguito di un giudizio tecnico inaffidabili, e procede all'aggiudicazione a favore della migliore offerta ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità degli oneri aziendali della sicurezza (ISO) sul primo migliore offerente, nonché in tutti casi in cui l'offerta, in base elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 5- lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016).

Si evidenzia che in sede di esecuzione contrattuale l'operatore economico è obbligato a mettere in atto le misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto.

Sia in caso di esito positivo che in quello di esito negativo della verifica, la stazione appaltante procederà al completamento della verifica dell'anomalia dell'offerta, con riguardo alle altre voci di prezzo concorrenti a formare l'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il controllo da parte della stazione appaltante è svolto sempre sull'importo totale offerto degli oneri; le eventuali giustificazioni saranno presentate dalla mandataria, che dovrà correttamente raccogliere tutte le giustificazioni necessarie delle mandanti. Gli importi indicati dai componenti il raggruppamento dovranno giustificare l'importo totale sicurezza offerto e potranno essere percentualmente anche non corrispondenti alle percentuali indicate in sede di offerta per l'esecuzione delle lavorazioni.

La procedura sopra riportata si applica per quanto compatibile a tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'appalto, pur facendo riferimento ad un unico concorrente, sia eseguito da più operatori economici, i quali possono sostenere singolarmente i relativi oneri per la sicurezza.

### **Validità dell'offerta**

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto come pure di procedere

all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, idonea e congrua in relazione all'oggetto della gara sia sotto il profilo tecnico che sotto quello economico.

### **Arrotondamento**

Il ribasso percentuale può essere espresso con un numero massimo di cifre decimali pari a 3 (tre). In caso di offerte economiche espresse con un numero di decimali superiore a tre, l'acquisizione del ribasso offerto da parte della S.A, avverrà previa riconduzione dello stesso ad un numero di decimali pari a tre cifre mediante utilizzo del seguente criterio: arrotondamento della terza cifra decimale all'unità superiore se la quarta cifra decimale è pari o superiore a cinque (arrotondamento per eccesso) ovvero mediante arrotondamento all'unità inferiore attraverso il troncamento dei decimali eccedenti il terzo laddove la quarta cifra decimale sia inferiore a cinque (arrotondamento per difetto).

Analogamente anche tutti i calcoli relativi alla componente tecnica dell'offerta saranno eseguiti fino alla terza cifra decimale mediante utilizzo del su indicato criterio di arrotondamento.

Ove all'arrotondamento provveda direttamente il sistema di E-procurement per le Amministrazioni Pubbliche del MePa, il criterio di arrotondamento sarà quello previsto ed adottato dal Mepa e la presentazione dell'offerta sottintende la presa visione e l'accettazione del criterio medesimo.

### **9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti individuati dall'art. 45, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che, **a pena di esclusione**, risulteranno in possesso, sin dal momento dalla partecipazione alla gara, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico finanziario e tecnico – professionale richiesti, da dimostrare con le modalità indicate nel presente disciplinare.

I consorzi e le riunioni di imprese, per partecipare alla gara, devono rispettare le norme previste negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento ovvero gli imprenditori consorziati abbiano i requisiti indicati nel D.Lgs. n. 50/2016 e nelle correlate disposizioni del D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti ed applicabili all'appalto in oggetto. Ai sensi e nei limiti delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le quote dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia di raggruppamenti e consorzi.

In ogni caso, in ordine alle modalità e documentazione da presentare, la partecipazione alla gara dei concorrenti è da intendersi subordinata all'ottemperanza di quanto richiesto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle norme di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti ed applicabili all'appalto in oggetto.

A pena di esclusione dalla gara, in caso di raggruppamenti in forma associata o consortile, di cui all'art. 45

del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti ai sensi degli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese constituenti il raggruppamento o il consorzio e dall'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre. Le dichiarazioni devono essere rese in conformità alle disposizioni del presente disciplinare di gara ed alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016.

I raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi dovranno, pertanto, presentare tutte le dichiarazioni di cui al presente disciplinare di gara nonché la documentazione, indicata dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia, necessaria per partecipare alla presente gara.

**Sottoscrizione dei documenti di gara e dell'offerta economica**

**A pena di esclusione dalla gara**, in caso di soggetti di cui all'art. 48 del Codice, **non ancora costituiti**:

- a) la domanda di partecipazione di cui al successivo art. 17 del presente disciplinare dovrà essere singolarmente presentata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio;
- b) l'offerta economica, nonché i relativi allegati contenenti la quantificazione degli oneri aziendali del concorrente per l'attuazione delle misure di sicurezza, dovranno essere sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio;
- c) l'offerta tecnica, nonché i relativi allegati, dovranno essere sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

In caso di soggetti già formalmente costituiti detta documentazione potrà essere presentata e sottoscritta anche solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

La/e dichiarazione/i relativa/e al possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica di cui all'art. 17 del presente disciplinare di gara deve/ono essere prodotta/e da ciascun soggetto facente parte delle imprese che formano il raggruppamento stesso. Nel caso di consorzio la/e dichiarazione/i deve/ono essere prodotta/e anche da ciascun soggetto facente parte dell'Impresa consorziata per la quale il Consorzio stesso concorre.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente Rdo;
- possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale indicati nel successivo art. 11.

**10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento d'impresa o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la Ditta

partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e nel caso di R.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

## **11 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

I concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura di gara, devono essere in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei requisiti di seguiti indicati.

### **A. Requisiti di ordine generale**

Insussistenza delle cause di esclusione previste nei commi 1, 2, 3, 4 e 5 dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione indicate al co. 1, dell'art. 80 del Codice, dovrà essere resa da tutti i soggetti membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o che vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, in carica ovvero cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del Bando (art. 80, co. 3, Codice).

La dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione di cui al co. 2, dell'art. 80 del Codice, deve essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

### **B. Requisiti di idoneità professionale**

Al fine della definizione delle condizioni di partecipazione alla gara d'appalto sono individuati i seguenti requisiti:

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente l'oggetto della gara;

assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da comprovare secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

#### Capacità economica e finanziaria

possesso di fatturato globale di importo pari ad almeno € 201.600,00 (€ duecentounomilaseicento/00) IVA esclusa, **pari a due volte l'importo annuo a base d'asta** previsto in appalto, per ogni anno degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2020, 2021 e 2022);

possesso di **fatturato nello specifico settore di attività oggetto d'appalto**, conseguito dal concorrente nel corso di ciascuno degli ultimi tre esercizi chiusi (2020, 2021 e 2022), di importo non inferiore ad una

volta e mezzo l'importo annuo a base d'asta, ossia non inferiore - per ciascuna annualità - ad € 151.200,00 (€ centocinquantunomiladuecento/00), IVA esclusa ed arrotondato per difetto. Per specifico settore di attività si intende la gestione di un asilo nido (con utenti da zero a tre anni) pubblico o privato convenzionato, autorizzato ai sensi di legge. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio.

Capacità tecnica

Possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee (art. 84, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016):

Certificazione UNI 11034/2003 relativa ai servizi all'infanzia;

Certificazione riferita alla norma UNI 9001/2015;

avere gestito, nell'ultimo quinquennio (01.01.2018 - 31.12.2022), almeno un asilo nido con utenti da zero a tre anni, pubblico o privato convenzionato, autorizzato ai sensi di legge, per almeno 33 (trentatre) mesi anche non consecutivi.

Nell'ipotesi in cui concorrono alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, questi potranno cumulare il presente requisito posseduto singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati. Nell'ipotesi in cui concorrono alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, questi dovranno autonomamente possedere il citato requisito; ai consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, si applica quanto previsto dall'art. 47, comma 2 del citato D.Lgs.

**E' richiesta, a tal fine, la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e dell'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016.**

## **12 - AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel presente disciplinare per partecipare alla gara d'appalto, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del Codice.

Nel caso il concorrente voglia ricorrere all'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice e dall'art. 12 del presente disciplinare.

In particolare:

- a. nel caso di assenza del contratto di avvalimento ci sarà violazione dell'art. 89, comma 1, del Codice e tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente dalle procedure di gara. La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento e del contratto di avvalimento può essere oggetto di

soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

- b. la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di "mancanza materiale" del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).

Sarà onere del concorrente dimostrare che l'impresa ausiliaria non si obbliga semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, ma a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata tutti gli elementi aziendali qualificanti ed idonei a giustificare l'attribuzione del requisito. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, tutti gli elementi che riguardano l'oggetto dell'appalto quali, ad esempio: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico, durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento stesso.

In presenza di contratti di avvalimento stipulati in termini generici, pertanto, la Stazione Appaltante non considererà acquisti i requisiti oggetto dell'avvalimento stesso e procederà all'esclusione dalla gara in relazione alla non conformità della documentazione prodotta alle disposizioni dell'art. 89 del Codice.

La/e impresa/e ausiliaria/e dovrà/anno dimostrare dettagliatamente il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla presente gara, come richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare, allegando, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prevista dal presente disciplinare ed elencata all'art. 17.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **13 - SOPRALLUOGO**

**Obbligo di sopralluogo:** L'obbligo di sopralluogo concerne un'attività strumentale che la Stazione Appaltante, data la peculiarità del servizio in relazione alle caratteristiche ed alla dislocazione dell'asilo nido,

ritiene necessaria a consentire ai concorrenti di formulare un'offerta tecnica ed economica che tenga conto di tutte le caratteristiche della prestazione da effettuare a garanzia della serietà, attendibilità e consapevolezza dell'offerta stessa.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un legale rappresentante della ditta o da persona con delega scritta, munita del documento di identità valido. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può esperire tale adempimento per un solo concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'area VII, attraverso mail (indirizzo: [asilonidocomunale@guidonia.org](mailto:asilonidocomunale@guidonia.org)), da inviare almeno 10 giorni prima la scadenza del termine di presentazione delle domande, la quale organizzerà gli incontri in modo da evitare la compresenza di più ditte durante le visite, al fine di garantire la segretezza delle offerte.

E' previsto il rilascio dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo. L'avvenuto sopralluogo sarà comprovato, in sede di gara, secondo le modalità di seguito indicate. La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà rilasciare la "dichiarazione di presa visione dei luoghi" secondo i contenuti del "Modello 5" allegato al presente disciplinare. Terminato il sopralluogo, il R.U.P. o il dipendente della Stazione Appaltante incaricato (fermo restando la correttezza/completezza della documentazione esibita) prenderà atto della su indicata "dichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi" e ne rilascerà, al dichiarante, una copia sottoscritta. La suddetta presa d'atto sarà rilasciata unicamente nei giorni di apertura al pubblico e/o previo appuntamento con il R.U.P. o con il dipendente incaricato, all'indirizzo di posta elettronica: [asilonidocomunale@guidonia.org](mailto:asilonidocomunale@guidonia.org). Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti la suddetta documentazione andrà prodotta dalla sola impresa mandataria.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario già costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario non ancora costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi oggetto dell'appalto.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione dei luoghi e/o del ritiro della documentazione e/o del rilascio di dichiarazioni in ordine alla presa visione dei luoghi dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto, da redigere preferibilmente secondo il Modello allegato al presente disciplinare.

Il medesimo soggetto non può effettuare il sopralluogo per la presa visione di luoghi per soggetti diversi separatamente partecipanti alla gara d'appalto, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si siano avvalsi del medesimo soggetto.

## **14 - CAUZIONI E ASSICURAZIONI**

### **Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo posto a base di gara; l'importo della garanzia è ridotto del 50 (cinquanta) per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la certificazione del sistema di qualità ISO, così come disciplinato dal comma 7 dell'art. suddetto.

La garanzia garantisce la Stazione Appaltante per il caso della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Essa deve avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e potrà essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di fideiussione bancaria (o polizza assicurativa) o cauzione.

La fideiussione/polizza - così come previsto dall'art. 93 co. 4 del D.Lgs n. 50/2016 – deve contenere espressamente le seguenti clausole di:

- a) espressa rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- b) espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà essere prestata solo da: - Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.Lgs. 1/9/1993 n. 385; - Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione; - Intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di impresa di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, la cauzione dovrà essere prodotta:

- a. in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b. in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti

garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

c. in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo;

d. in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituire il Consorzio;

e. in caso di A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) dal soggetto provvisto di organizzazione d'impresa con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

In ogni caso, il documento contenente la copia informatica del contratto di fideiussione prodotta nella presente procedura dovrà:

I. essere corredata di copia della procura speciale con cui l'Impresa di Assicurazione o l'Istituto Bancario conferisce mandato all'agente o funzionario di impegnare la medesima; il documento deve essere prodotto in copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dall'agente o dal funzionario delegato ai sensi del dpr. 445/00 e sottoscritta con firma digitale;

II. essere sottoscritto digitalmente:

A. in caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 co. 2, lett. d) del D.lgs. 50/2016 :

- nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati;

- nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi;

B. in caso di consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. e), del D.lgs. 50/2016:

- nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo;

- nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

C. in caso di soggetto di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.lgs. 50/2016:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza, dall'organo comune con potere di rappresentanza;

- per le altre reti di imprese, dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall'impresa retista con qualifica di mandataria alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza.

D. in caso di soggetto di cui all'art. 45, co. 2, lett. g) del D.lgs. 50/2016, dal soggetto medesimo.

E. in caso di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, dal soggetto medesimo;

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere prodotta originale della quietanza di versamento alla Tesoreria Comunale indicando nella causale il numero di Rdo, l'oggetto sintetico della gara e il numero di Cig.

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

### **Garanzia definitiva**

Nel caso di aggiudicazione definitiva, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

A tal fine, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la predetta garanzia per il caso in cui l'offerente risultasse affidatario.

### **15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/16. In tale ipotesi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema Mepa.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo per l'ammissione alla gara;
- “Busta virtuale Tecnica” – contenente la relazione tecnica, per l'attribuzione dei relativi punteggi;

- “Busta virtuale Economica” – contenente l’offerta economica per l’attribuzione del relativo punteggio. La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un’eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l’anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell’offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell’offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

#### **17 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**La BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale:**

**1)**

- a)** dichiarazione sostitutiva ex artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/00 relativa ai dati di impresa del concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’impresa concorrente;
- b)** dichiarazione sostitutiva ex artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/00 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale indicati al precedente art. 11, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’impresa concorrente;
- c)** dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del d.P.R. 445/00 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 e 2 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 resa dai soggetti a ciò obbligati;
- d)** dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del d.P.R. 445/00 relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente art. 11, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’impresa concorrente in forma libera.

**2) Garanzia provvisoria.**

**3) Impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva.**

**4) Documento “PassOE” rilasciato dal servizio AVCPASS previa registrazione al sistema (accedendo all’apposito link <http://www.anticorruzione.it> del Portale AVCP - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS secondo le istruzioni ivi contenute) comprovante l’avvenuta registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.**

**5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 d.p.r. n. 445/2000 della comunicazione antimafia.**

**6) Originali informatici dei seguenti documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’impresa partecipante:**

- 1. Disciplinare di RdO;**
- 2. Capitolato speciale di Appalto;**

### **3. Patto di Integrità.**

#### **DOCUMENTAZIONE EVENTUALE**

- 7) in caso di offerta presentata da procuratore speciale, copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile corredata dell'attestazione di conformità della copia all'originale in possesso, resa con la forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del dpr 445/00;
- 8) in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione, al fine di garantire l'immodificabilità:
- a. del soggetto designato quale mandatario;
  - b. delle imprese riunite/consorziate;
  - c. del modello (orizzontale, verticale o misto);
  - d. delle quote di partecipazione assunte dalle imprese riunite/consorziate;
  - e. delle parti della prestazione oggetto di gara che verranno eseguite da ciascuna associata; ogni impresa riunita/consorziata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

L'originale del mandato, ai sensi dell'art. 48, co.13, D.Lgs. n. 50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale. Per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

- 9) in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, l'impegno a costituire a costituire in caso di aggiudicazione il raggruppamento/consorzio. Il predetto documento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs 50/2016, dovrà indicare:

- a. il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- b. le imprese riunite/consorziate;
- c. il modello (orizzontale, verticale o misto);
- d. le quote di partecipazione/esecuzione che verranno assunte dalle imprese riunite/consorziate;
- e. delle parti della prestazione oggetto di gara che verranno eseguite da ciascuna associata; ogni impresa riunita/consorziata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di

eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

L'impegno di cui sopra, dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica. La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

- 10)** in caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- 11)** in caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- 12)** in caso di avvalimento, la documentazione indicata al precedente art. 12.

## **18 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PER AVVALIMENTO**

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere allegata alla RdO, nella sezione "Busta Documentazione", la documentazione di seguito indicata e s.m.i.:

### A. dichiarazioni del concorrente:

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata, sottoscritta con firma digitale, con la quale attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione posseduti da altra impresa (impresa ausiliaria). Nella dichiarazione dovranno essere specificati in modo dettagliato i requisiti di partecipazione oggetto dell'avvalimento nonché, con riferimento all'impresa ausiliaria, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante;

### B. documenti nella disponibilità della ditta ausiliaria:

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, sottoscritta con firma digitale, con la quale:

- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.

lgs. 50/2016;

C. documenti nella disponibilità del concorrente:

originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il documento informatico contenente la scansione del contratto deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

## **19 - RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA**

Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale e ambientali secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra l'operatore economico, a pena di irregolarità formale sanabile con soccorso istruttorio, segnala, in sede di offerta:

1. di essersi avvalso, nella determinazione dell'importo della cauzione della facoltà di riduzione di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016;
2. indicazione del/i certificato/i di qualità di cui si è avvalso per la riduzione.

Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime.

## **20 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICO-QUALITATIVA**

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati successivamente, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

### **A. Offerta tecnica- Relazione tecnico-gestionale.**

L'offerta tecnica , composta da un elaborato di al massimo 20 pagine in formato A4, formato carattere Arial dpi 11 con la descrizione dettagliata delle modalità operative con cui la ditta intende organizzare il servizio di che trattasi, descrivendo ed evidenziando i sotto elencati aspetti:

**B. Elenco del personale , corredata dai relativi Curriculum Vitae** che si ritiene di dover impiegare per l'esecuzione del servizio di che trattasi, specificandone numero, qualifiche professionali e attività di competenza.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dall'operatore economico.

## **21 - CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Nella busta economica, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa., a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale il concorrente dovrà racchiudere, sulla scorta delle indicazioni contenute nel presente disciplinare, la propria offerta da formulare rispettando quanto segue:

- a. dovrà essere redatta in lingua italiana su carta munita del bollo nel valore corrente;
- b. dovrà essere firmata In modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o dal rappresentante legale se trattasi di Enti o Società.
- c. dovrà comprendere:
  - I. l'oggetto della gara;
  - II. l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome, ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax, posta elettronica certificata, mail, ecc.);
  - III. il prezzo offerto - IVA esclusa - per ogni posto/bambino/mese, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara di € 840,00 (euro ottocentoquaranta/00) mensili per ogni posto/bambino. Tali indicazioni non dovranno riportare abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione dovrà essere confermata con apposita postilla, firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta;
  - IV. l'importo, espresso in cifre ed in lettere, dei costi aziendali annui concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di esclusione [vedi nota\* a seguire]
  - V. l'ammontare dei costi della manodopera per l'intera durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'espletamento della prestazione, a pena di esclusione [vedi nota\* a seguire].

\* Nell'offerta economica l'operatore deve indicare altresì i propri costi della manodopera (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'espletamento dei servizi (costi della manodopera preventivati, in linea generale, dall'Amministrazione nei documenti di gara.). L'omessa indicazione dell'importo relativo a tali costi, come pure l'indicazione di un importo pari a zero, comporterà l'esclusione dalla gara. Si precisa che la stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera dichiarati in sede di offerta, prima dell'aggiudicazione procede a verificare che tali costi non siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (tabelle redatte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

- VI. le seguenti dichiarazioni:
  - A. - di accettare tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza;
  - B. - di essersi recato sul luogo in cui dovranno essere svolti i servizi e di aver preso visione delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito

- nella determinazione dei prezzi e dei patti contrattuali e condizionare l'esecuzione delle opere;
- C. - che nel formulare la propria offerta di cui sopra:
- a) - ha tenuto conto dell'importo dei costi previsti per la sicurezza nonché degli oneri che, in generale, si rendono necessari per garantire adeguate condizioni di sicurezza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, in relazione allo specifico luogo di lavoro ed al fine dello svolgimento dei servizi in appalto;
  - b) - ha preso conoscenza ed ha tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione relativi al luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - c) - ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante lo svolgimento dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - d) - ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  - e) - ha effettuato uno studio approfondito dei documenti di gara, ritenendolo adeguato nonché i servizi eseguibili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - f) - ha letto e verificato tutte le relazioni progettuali ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base d'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alla tipologia di intervento e alle caratteristiche localizzative ed ai servizi da svolgere;
  - g) - ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari, nel rispetto delle indicazioni progettuali, in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di cantiere e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;
  - h) - che l'impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati (in difetto, il concorrente deve elencare quali, tra i suddetti elementi, non possiede);
  - i) - che, in caso di aggiudicazione, si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro - RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;
  - j) - di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi

- appaltati;
- k) - di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un altro partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);
  - l) - di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
  - m) – che in caso di aggiudicazione, si impegna a volturare – a propria cura e spese – le utenze della struttura adibita a nido comunale( “Colleverde”), evidenziando che in caso di ritardi o impossibilità alla voltura provvederà a rifondere il Comune di Guidonia Montecelio le spese sostenute per il pagamento delle utenze nel periodo di sua gestione e ad acquisire – a propria cura e spese – tutte le certificazioni / autorizzazioni / nulla osta propedeutici e necessari per l'espletamento del servizio all'interno delle suddette strutture.

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

L'importo offerto non dovrà riportare più di tre cifre decimali. In caso di cifre decimali superiori, l'importo sarà automaticamente arrotondato alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

Penale l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice gli oneri aziendali della sicurezza (ISO) che il Concorrente ritiene di sopportare al fine di adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza sul lavoro: ciò al duplice scopo di assicurare la consapevole formulazione dell'offerta con riguardo ad un aspetto nevralgico e di consentire alla Stazione Appaltante la relativa valutazione della congruità dell'importo destinato alla sicurezza. Al fine dell'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza (ISO), all'offerta economica dovrà essere allegata la tabella di cui al “Modello 7”, allegato al presente disciplinare, che va debitamente completata. La suddetta tabella riporta un elenco di voci della sicurezza indicativo e non esaustivo: essa dovrà essere compilata esclusivamente per le voci di oneri effettivamente sostenute o da sostenere, da parte del concorrente, in relazione al presente specifico appalto e per le quali il concorrente dovrà fornire le relative giustificazioni come indicato al precedente art. 8 del presente disciplinare. Le giustificazioni non potranno consistere in affermazioni generiche ma dovranno essere tali da fornire elementi oggettivi e verificabili e dovranno essere opportunamente documentate.

Si evidenzia che in sede di esecuzione contrattuale l'operatore economico è obbligato a mettere in atto le misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico

appalto.

L'offerta presentata secondo le modalità precise nel presente Disciplinare di gara, deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta soggetto a ribasso; non saranno prese in considerazione offerte in aumento, offerte parziali e/o incomplete, offerte condizionate o a termine, offerte con diminuzione delle prestazioni descritte nel disciplinare tecnico. Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

L'offerta andrà redatta utilizzando, preferibilmente, il "Modello 6", allegato al presente disciplinare, che va debitamente compilato inserendo, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, l'offerta economica e la dichiarazione relativa ai costi specifici per la salute e sicurezza dovranno:

- essere prodotti:

- dall'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo (Rti);
- dal consorzio costituito o costituendo;
- dall'organo con poteri di rappresentanza (Reti di imprese);

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande, come sotto specificate, dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo, a presentare l'offerta economica.

- essere sottoscritta digitalmente:

A. in caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 co. 2, lett. d) del D.lgs. 50/2016:

- nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati;
- nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi;

B. in caso di consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. e), del D.lgs. 50/2016:

- nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo;
- nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

C. in caso di soggetto di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.lgs. 50/2016:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza, dall'organo comune con potere di rappresentanza;
- per le altre reti di imprese, dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall'impresa retista con qualifica di mandataria alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza.

D. in caso di soggetto di cui all'art. 45, co. 2, lett. g) del D.lgs. D.lgs. 50/2016, dal soggetto medesimo.

E. in caso di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, dal soggetto medesimo;

F. in caso di Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.): delle organizzazioni di volontariato e degli

altri soggetti sprovvisti di organizzazione di impresa

## **22 - SISTEMA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto 95 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché dalle disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e nel presente disciplinare, in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite.

### **Valutazione e criteri**

Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnica) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni sub-criterio fino ad un massimo di punti 80, attribuibili come di seguito specificato. La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta, verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta riservata.

L'offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione e ponderazione di punteggio indicati nella tabella riportata di seguito.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>20</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>

CRITERI	OFFERTA TECNICA	PUNTI
<b>A</b>		<b>80</b>
<b>A.1</b>	<b>Progetto gestionale del servizio</b>	<b>Max punti 30</b>
A.1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie, l'organizzazione e l'articolazione delle attività giornaliere). Criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio. Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro, con particolare attenzione all'osservazione, alla documentazione del lavoro svolto, alla formazione e aggiornamento del personale e alla continuità educativa.	Max 9
A.1.2.	Progettazione e descrizione degli spazi interni e delle aree esterne dei nidi, con precisa indicazione della tipologia del materiale di arredo, dei complementi di arredo e dei giochi, nonché del materiale didattico adottato; organizzazione degli ambienti e documentazione in merito prodotta.	Max 9
A.1.3	Modalità di accoglienza e ambientamento dei bambini iscritti e delle famiglie, con particolare attenzione ai bambini portatori di disabilità e gestione delle differenze etnico culturali	Max 5
A.1.4	Descrizione del codice di condotta, degli strumenti di segnalazione e risposta da adottare in caso di sospetto di abuso, delle procedure di valutazione periodica dei rischi di abusi, la formazione e l'aggiornamento degli operatori in materia, il monitoraggio e la valutazione del sistema di tutela. Descrizione del sistema di comunicazione quotidiana con i genitori, di informazione dell'assenza non giustificata delle bambine e dei bambini, delle modalità di avviso e/o allarme in caso di omessa segnalazione da parte dei genitori.	Max 5
A.1.5	Modalità con cui si intende realizzare la partecipazione delle famiglie degli utenti del servizio, al fine di favorire la condivisione dei progetti pedagogici e di sostenere il ruolo educativo dei genitori;	Max 2
<b>A.2</b>	<b>Progetto organizzativo – Personale dedicato alla gestione</b>	<b>Max punti 20</b>
Dovranno essere descritti: congruità della proposta organizzativa sia rispetto al progetto pedagogico sia rispetto alle esigenze di contemporaneo della qualità dell'offerta educativa, della flessibilità organizzativa, della razionalità della gestione del rispetto del rapporto numerico;		
A.2.1.	Organizzazione interna del personale, con specificazione dei ruoli, compiti nonché delle relative turnazioni e orari, con particolare riferimento all'ampiezza del periodo di compresenza.	Max 5

**Allegato A**

A.2.2 modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione delle emergenze.	Max 4
A.2.3 Monte ore mensile garantito ad ogni educatore per le attività svolte al di fuori del lavoro diretto con i bambini (es. programmazione, verifica, incontri genitori, ect.).	Max 4
A.2.4 Programma di formazione e aggiornamento del personale.	Max 7
<b>A.3: Organizzazione e gestione dei pasti</b>	<b>Max punti 7</b>
A.3.1 Utilizzo di prodotti biologici e/o a filiera corta.	Max 5
A.3.2 Progetto di educazione alimentare che dovrà tener conto dell'età dei bambini.	Max 2
<b>A.4 Programma di attività/Piano di lavoro relativo alle pulizie quotidiane e periodiche</b>	<b>Max punti 4</b>
A.4.1 Modalità e frequenza delle procedure di pulizia, sia ordinarie sia straordinarie.	Max 2
A.4.2 tipologia dei prodotti e modalità d'uso dei detergenti e disinfettanti, utilizzo di prodotti biologici ecologici (con certificazione ambientale).	Max 2
<b>A.5: Migliorie e servizi integrativi</b> Ulteriori proposte migliorative, formulate nel rispetto delle caratteristiche del servizio previste nel capitolo, in relazione alle quali dovrà essere dimostrata la possibilità di reale realizzazione, da intendersi totalmente in capo all'impresa, senza oneri per la Stazione appaltante e per le famiglie, nonché la tempistica di esecuzione nel corso della durata dell'appalto.	<b>Max punti 11</b>
<b>A.5.1</b> Servizi innovativi alle famiglie migliorativi ed integrativi del servizio di asilo nido (ampliamento giorni e orari di apertura, laboratori per bambini/famiglie in periodi festivi).	Max 3
<b>A.5.2</b> Disponibilità ad offrire, fin dal momento dell'avvio delle attività, il servizio di somministrazione esclusivamente di cibi prodotti direttamente all'interno dell'asilo nido comunale "Colleverde", con conseguente necessità, a totale carico dell'offerente (senza oneri per il Comune e per le famiglie), di arredamento della cucina e di assunzione della figura professionale del cuoco. Necessita produrre progetto di arredo della cucina.	8 (disponibilità) 0 (non disponibilità)
<b>Criterio quantitativo</b>	
<b>A.6 Rating di legalità Art. 95 comma 13 del Codice</b> In conformità alle Linee Guida n. 2 ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50. Aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2.05.2018:	<b>Max Punti 6</b>
Per chi NON ha il Rating di legalità = <b>punti 0</b>	
Possesso di rating legalità 1 stella = <b>punti 1</b>	
Possesso di rating legalità 2 stelle = <b>punti 2</b>	
Possesso di rating legalità 3 stelle = <b>punti 6</b>	
<b>Criterio quantitativo max punti 6 (i punteggi sono attribuibili solo alle "stelle" non sono riconosciuti punteggi aggiuntivi ai c.d. "+" )</b>	
<b>A.7 Modalità con le quali si gestiranno le emergenze</b> Piano di gestione delle emergenze (emergenze e criticità organizzative che possono interessare il servizio, in tutte le sue fasi). Descrizione delle modalità proposte, da assicurare per tutta la durata contrattuale del servizio.	<b>MaxPunti 2</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>80</b>

**Il punteggio relativo all'offerta tecnica, pari a max. 80 punti, pertanto, sarà articolato secondo i predetti criteri.**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su carta semplice, sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo **e, ai fini della attribuzione del punteggio premiante, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente, agli elementi oggetto di valutazione.**

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerta tecnica non potrà modificare soluzioni e scelte proprie dei documenti posti a base di gara e riguarderà esclusivamente le soluzioni tecniche ed organizzative che l'impresa intende adottare per lo svolgimento dei servizi in appalto;

l'Impresa indicherà quali migliori soluzioni tecniche propone, quali risorse e metodologie, quali soluzioni tecnologiche, quali materiali, quali accorgimenti attiverà per migliorare le finalità e i livelli prestazionali stabiliti dai documenti posti a base di gara.

L'attribuzione del punteggio massimo, per ciascun elemento di valutazione, è prevista solo in caso di adeguato soddisfacimento dei caratteri, in precedenza descritti, che devono connotare le proposte migliorative e le soluzioni tecniche che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo, le quali devono denotare anche la conoscenza e la completa condivisione delle scelte operate dal Comune e poste a base di gara.

**Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 48/80 (quarantotto su ottanta) punti.**

**SEGRETI TECNICI E/O COMMERCIALI:** A corredo dell'offerta tecnica il concorrente dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi compiutamente le singole pagine, i paragrafi, i periodi, eccetera delle informazioni, fornite con l'offerta tecnica stessa, che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 del Codice e previa comunicazione ai contro interessati della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, il pieno accesso ai documenti costituenti l'offerta tecnica nella forma di estrazione di copia dell'offerta stessa e senza necessità di preventiva comunicazione ai contro interessati in quanto già informati della suddetta facoltà di accesso dalle disposizioni del presente disciplinare. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub- criteri relativi alla singola offerta

**ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA): punteggio massimo 20 punti:**

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 20 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

$$X = \underline{P_i} \times 20$$

PO

ove:

X = punteggio da attribuire Pi = prezzo unitario più basso

PO = prezzo unitario in esame

## **Aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato (offerta economicamente più vantaggiosa) ottenuto sommando il punteggio dell'area prezzo con quello dell'area tecnica.

A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area tecnica.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente.

In caso di ulteriore parità, chi, fra i concorrenti (anche uno solo), sarà eventualmente presente alla seduta di gara (in cui si apriranno le buste contenenti l'offerta del prezzo) verrà invitato a formulare in forma segreta la propria offerta migliorativa, con conseguente aggiudicazione al migliore offerente definitivo.

Qualora nessuna delle ditte concorrenti titolari delle offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida.

Successivamente la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

## **23 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La scelta della migliore offerta è demandata alla valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, che opererà in conformità all'art. 77 del Decreto Legislativo n. 50/2016, alle specifiche prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale di appalto nonché in conformità alle linee guida adottate e ad adottarsi da parte dell'A.N.A.C.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata dalla Commissione Giudicatrice in base agli elementi di valutazione ed ai pesi ponderali indicati al precedente art. 22, nel rispetto delle modalità ivi specificate.

La Commissione Giudicatrice in particolare:

- in una o più successive sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione presentata dagli operatori economici concorrenti ammessi alla gara in relazione alla componente qualitativa al fine della assegnazione dei punteggi sulla base dei parametri di valutazione predeterminati nel disciplinare;
- darà lettura in seduta pubblica dei punteggi dalla medesima attribuiti alle componenti tecniche delle offerte ammesse e procederà all'apertura della "busta economica" contenente l'offerta economica relativamente agli operatori economici ammessi alla fase successiva della gara. Dopo aver determinato i relativi punteggi con il procedimento matematico prestabilito, redigerà,

infine, la graduatoria finale di merito.

- alle sedute di gara pubbliche sono ammessi a partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori giusta delega scritta.

Delle sedute pubbliche è data notizia ai concorrenti offerenti esclusivamente mediante la piattaforma MePa attraverso la funzione di comunicazione con i fornitori associata alla Rdo.

## **24 - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara;

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016, fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, la stazione appaltante utilizza la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC (cfr. comunicato del 04.05.2016 diramato dal Presidente dell'ANAC).

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 a discrezione della Stazione appaltante.

## **25 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatore sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del oggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva prevista dall'art. 14 del presente disciplinare e in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che

gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;

esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;

sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

## **26 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto o quanto altro oggetto dello stesso conseguente all'affidamento, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte delle ditte a qualsiasi indennizzo per servizi iniziati ed anche eseguiti.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

## **27 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria, formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la pro- posta contrattuale.

Ove nel termine fissato nel suddetto disciplinare la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla sottoscrizione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

## **28 - ALTRE INFORMAZIONI**

La dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 non è soggetta ad autenticazione né deve essere corredata della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante se sottoscritta con firma elettronica digitale in conformità alle prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale 7 marzo 2005, n. 82.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

Le dichiarazioni sostitutive di fatti e stati che devono essere rilasciate da soggetti (diversi dal legale rappresentante o dal procuratore speciale) sprovvisti di firma digitale dovranno essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del Dpr. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, la piattaforma MePa ovvero a disservizi imputabili alla piattaforma MePa.

## **29 - NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga

successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di raggruppamento/consorzi: anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento: la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione Mepa di riferimento.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando-Disciplinare di Gara, la lettera invito ad RdO, il Capitolato Speciale di Appalto e tutti gli documenti caricati sulla piattaforma Mepa.

### **30 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tivoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 al Tribunale Amministrativo del Lazio

### **31 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento GDPR ed esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **32 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il Dott. Corrado Cardoni.

### **33 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari potranno essere richieste esclusivamente attraverso il sistema MePA nell'apposita sezione.

### **34 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [[www.guidonia.org](http://www.guidonia.org)].

**Guidonia Montecelio, li 3 marzo 2023**

L'Estensore  
Daniela Di Ferdinando

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Corrado Cardoni

Il Dirigente Area VII  
Aldo Cerroni