



# CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII – SOCIALE, INTEGRAZIONE, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO

## Avviso pubblico per l'affidamento in uso, a tariffa oraria, delle palestre scolastiche ad Associazioni o Società sportive per le ore residue della procedura di cui alla determinazione n. 148/2019 ovvero di nuova individuazione. Scadenza: 30 giugno 2021, ore 12:00

Ai sensi dell'art. 112 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ("TUEL") "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

Con il presente avviso è indetta una procedura per l'affidamento in uso, a tariffa oraria, ad Associazioni o Società sportive **non già attuali assegnatarie dell'uso o della gestione di impianti**, delle palestre scolastiche gestite dal Comune di Guidonia Montecelio, per le quali risultano a oggi disponibili ore residue della procedura di cui alla determinazione n. 148/2019 ovvero non precedentemente incluse.

Anche in considerazione della progressiva ripresa post-COVID19 delle attività sportive, questa Amministrazione ritiene opportuno incentivare il migliore utilizzo possibile degli spazi collettivi, con l'obiettivo sia dell'efficiente allocazione delle risorse sia della valorizzazione dell'associazionismo locale e dei servizi alla persona.

La procedura in parola non rientra nell'ambito di applicazione dei contratti di concessione di cui alla Parte III del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei Contratti pubblici"), in quanto affidamento di servizio non economico di interesse generale, svolto dal Comune di Guidonia Montecelio e in via sussidiaria da Associazioni o Società sportive, comunque, nel rispetto dei criteri generali di cui all'art. 30 del Codice.

Si rende noto l'elenco delle **disponibilità** per le quali è possibile da parte di Associazioni o Società sportive manifestare il proprio interesse:

Impianto	Località	Ubicazione	Disponibilità
Palestra scolastica	Setteville	c/o IC G. Garibaldi Via Todini	Martedì, giovedì, sabato e domenica (16:30-22:30)
Palestra scolastica	Albuccione	c/o IC G. Montelucci Via Albuccione 1	Da lunedì a domenica (ore 16:30-22:30)
Palestra scolastica	Montecelio	c/o IC Montecelio Via Nuova	Da lunedì a domenica (ore 16:30-22:30)
Palestra scolastica	Guidonia	c/o IC Don Milani Via Marco Aurelio 2	Da lunedì a domenica (ore 16:30-22:30)

Le fasce orarie di disponibilità sono vincolanti per tutti i partecipanti; l'utilizzo effettivo potrebbe subire eventuali variazioni occasionali su motivata richiesta degli Istituti Scolastici e/o

iniziativa dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di eventi particolari, comunque comunicate a mezzo P.E.C. con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi, ovvero a causa di successive disposizioni restrittive emanate dal Governo e/o dalla Regione Lazio.

Le **tariffe** attualmente vigenti sono quelle approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 31 ottobre 2014, inclusa la loro riduzione alla metà per gli affidatari aventi sede legale e operatività nel territorio comunale. Dette tariffe orarie potrebbero subire modifiche, anche al rialzo, nel corso del periodo di esecuzione della presente convenzione (si veda *infra sub 3) Rapporti economici tra le parti*).

PALESTRE		Scolastiche
		Lunedì-Domenica
		Tariffa oraria
	Società e Associazioni riconosciute da Federazioni o Enti di promozione sportiva <b>con programma annuale di allenamento</b>	€ 10,00
	Società e Associazioni riconosciute da Federazioni o Enti di promozione sportiva <b>con programmazione mensile/variabile di allenamento</b>	€ 14,00
	Eventi (4h)	€ 50,00
	Privati e altre associazioni	€ 20,00

Il **pagamento** dovrà avvenire secondo le modalità previste in convenzione.

Gli impianti sportivi sono concessi in uso nello stato di diritto e di fatto in cui si trovano. A tal riguardo si specifica che è onere del partecipante effettuare l'eventuale **sopralluogo** presso l'impianto sportivo di interesse, previa richiesta di appuntamento indirizzata all'U.O. Sport che raccolte le adesioni organizzerà la ricognizione dei luoghi.

Qualora l'utilizzo della palestra scolastica dovesse risultare **condiviso** tra n. 2 (due) affidatari, le Associazioni o Società sportive potranno ottenere per la pratica sportiva **fino a un massimo di 24 ore settimanali**. L'affidatario non potrà cedere il proprio monte ore assegnato o parte di esso ad altra Associazione o Società sportiva.

E' espressamente vietato qualsiasi utilizzo diverso o comunque non autorizzato degli impianti sportivi.

#### **ENTE AFFIDANTE**

Comune di Guidonia Montecelio

Area VII - U.O. Sport

Piazza 2 giugno

tel. 0774 301233

Email: [sport@guidonia.org](mailto:sport@guidonia.org)

PEC: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

[www.guidonia.org](http://www.guidonia.org)

## 1) OGGETTO

La convenzione ha per oggetto l'uso, anche condiviso, delle palestre scolastiche gestite direttamente dal Comune di Guidonia Montecelio, delle attrezzature ivi presenti e dei locali annessi (bagni, magazzini, spogliatoi, eventuali locali adibiti ad ufficio) in orario extra-scolastico che si consegnano nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, conformemente a quanto disciplinato nel vigente "Regolamento per l'affidamento della gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali" (di seguito anche "Regolamento"), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 6 marzo 2017, negli atti specifici per l'affidamento in uso dell'impianto, nelle Linee guida governative e nei protocolli attuativi più aggiornati. L'affidatario dovrà porre particolare attenzione nel garantire l'igiene dei locali, attraverso la pulizia regolare degli spazi assegnati in uso, in modo tale da non arrecare disagi all'attività scolastica e/o agli altri fruitori, con i quali, comunque, dovrà concordare autonomamente sia la custodia nelle ore di utilizzo che ogni altro intervento di manutenzione ordinaria.

## 2) DURATA

La convenzione ha durata **non superiore a un triennio**, con decorrenza dalla sottoscrizione e scadenza al **30 giugno 2024**.

## 3) RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI

Le **tariffe** attualmente vigenti sono quelle approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 31 ottobre 2014, inclusa la loro riduzione alla metà per gli affidatari aventi sede legale e operatività nel territorio comunale. Gli affidatari si impegnano con la sottoscrizione a corrispondere le tariffe orarie anche come successivamente deliberate dalla Giunta con riferimento ai servizi a domanda individuale, propedeutiche alla redazione del bilancio di previsione, oppure a preferire il recesso dalla convenzione.

In quanto possibile **modifica unilaterale** delle condizioni del rapporto giuridico (cd. ius variandi), tale clausola sarà specificatamente approvata per iscritto in Convenzione ai sensi dell'art. 1341, co. 2 Cod. Civ.

## 4) ULTERIORI CONDIZIONI

Qualora l'utilizzo di una palestra scolastica dovesse essere richiesto per la medesima fascia oraria da n. 2 (due) partecipanti, l'U.O. Sport effettuerà un tentativo di **concertazione** tra le parti per un'equa distribuzione degli spazi. Le Associazioni o Società sportive potranno vedersi ridotte le ore assegnate per la pratica sportiva fino a un massimo di 24 ore settimanali. In caso di mancato accordo, sarà nominata una Commissione giudicatrice per valutare complessivamente e comparativamente i progetti tecnico gestionali presentati e attribuire loro un punteggio secondo i criteri generali di cui all'art. 16 del Regolamento comunale e comunque ai sensi del successivo punto 7).

A richiesta del Comune, alla scadenza della presente convenzione o negli altri casi previsti, l'affidatario è tenuto alla **riconsegna** dell'impianto sportivo, locali e pertinenze, liberi da cose o persone, in condizioni di funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per eventuali opere di risanamento e miglioria, né per altre cause riguardanti l'uso.

La **sospensione** dell'assegnazione in uso degli impianti può essere disposta ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento.

## **5) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a partecipare Associazioni sportive o Società sportive che operino senza fini di lucro, ai sensi dell'art. 19 co. 2 del Regolamento vigente, con capacità operativa e risorse gestionali adeguate alle attività da realizzare.

Gli interessati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non incorrere in alcuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la P.A. tra i quali quelli di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 32-ter e 32-quater del Regio decreto 19 ottobre 1930, n. 1398 ("Codice penale") come introdotti dall'art. 120 della Legge n. 689/1981
- c) non avere contenziosi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con il Comune, al momento della presentazione della domanda;
- d) non essere destinatari di provvedimenti che implicano l'applicazione delle misure previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto
- e) se tenuti, essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68; con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi secondo la legge 22 novembre 2002, n. 266 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 210/2002 e quelli per la sicurezza sul lavoro, non incorrendo nei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- f) non incorrere in situazioni debitorie a qualsiasi titolo verso l'Amministrazione comunale ovvero non essere stati inadempienti in precedenti rapporti per l'uso o la gestione di impianti sportivi comunali;
- g) non aver avuto contestazioni definitive da parte dell'Amministrazione comunale, per comportamenti non adeguati, con riferimento all'uso o alla gestione precedenti di impianti sportivi.

## **6) DOMANDA, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Guidonia Montecelio, entro le ore 12:00 di mercoledì 30 giugno 2021, la domanda di partecipazione in formato elettronico, tramite PEC indirizzata a [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org) avente in oggetto "Area VII - U.O. Sport. Affidamento in uso delle palestre scolastiche di proprietà del Comune di Guidonia Montecelio. Assegnazione delle ore residue da precedente procedura".

Il messaggio PEC deve contenere in allegato, a pena di esclusione, n. 2 (due) cartelle compresse nei formati ammessi (.zip; .rar) denominate rispettivamente "Busta 1" e "Busta 2", ciascuna contenente i singoli documenti informatici per la partecipazione, come di seguito dettagliato.

Qualora i documenti informatici necessitino di sottoscrizione da parte del dichiarante ed essa sia apposta digitalmente, tutti i file in parola contenuti nella cartella compressa dovranno riportare firma di tipo CADES (.p7m) oppure di tipo PAdES. Non ha validità la firma digitale apposta sulla sola cartella compressa.

Nel caso di allegazione di documentazione in copia informatica (“scansione”) generata da originale analogico con firma autografa, dovrà essere acclusa nella cartella compressa anche copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Contenuto della “**Busta 1**”:

- **domanda** di partecipazione per l’affidamento in uso di palestra scolastica, sottoscritta;
- copia dello **Statuto** vigente alla data di presentazione della domanda;
- copia informatica del **documento** di identità in corso di validità del dichiarante che abbia sottoscritta domanda e relative dichiarazioni con **firma autografa**;
- attribuzione del codice fiscale e/o della partita IVA da parte dell’**Agenzia delle Entrate**;
- ultimi n. 3 (tre) **rendiconti** economico-finanziari o **bilanci** disponibili alla data di invio della domanda, in considerazione della data di costituzione dell’Associazione o Società;
- tabella/prospetto **offerta** di massima con i prezzi per abbonamento/lezione per la pratica sportiva nella palestra scolastica scelta, fino al 30 giugno 2024 (durata, frequenza, pacchetti ecc.);
- carta di soggiorno oppure permesso di soggiorno in corso di validità e copia del contratto di lavoro (per i cittadini non UE);
- nel caso di domanda presentata da un procuratore firmatario, copia informatica della procura conforme all’originale; oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale della Società risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Contenuto della “**Busta 2**”:

- relazione dettagliata e sottoscritta del **progetto tecnico gestionale**, necessaria a rappresentare in maniera adeguata tutti gli elementi suscettibili di valutazione e attribuzione di punteggio, da parte di apposita Commissione giudicatrice successivamente nominata, in caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, almeno secondo i criteri generali di cui all’art. 16 del Regolamento comunale e comunque ai sensi del successivo punto 7).

Il Comune si riserva di verificare l’osservanza da parte dell’affidatario dei livelli minimi di servizio autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 in sede di partecipazione e, in caso di loro reiterate violazioni, di revocare la Convenzione per gli effetti dell’art. 17 del Regolamento.

## 7) CRITERI DI VALUTAZIONE

Qualora l'utilizzo di una palestra scolastica dovesse essere richiesto per la medesima fascia oraria da n. 2 (due) partecipanti, l’U.O. Sport effettuerà un tentativo di **concertazione** tra le parti per un’equa distribuzione degli spazi.

In caso di mancato accordo oppure direttamente a fronte di una maggior numero di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, sarà nominata una Commissione giudicatrice per valutare, in seduta riservata, complessivamente e comparativamente, i progetti tecnico gestionali presentati dalle Associazioni e/o Società sportive e attribuire loro un punteggio secondo i criteri generali di cui all’art. 16 del Regolamento e comunque di quanto segue.

Comunque, ogni impianto sportivo non potrà essere affidato a più di n. 2 (due) richiedenti, al fine di evitare una eccessiva **frammentazione**.

Le partecipanti potranno indicare un massimo di n. 1 (una) preferenza sulle strutture sportive oggetto della selezione.

**Criteri di valutazione** dei progetti:

a) esperienza e valore nel settore sportivo (**max 20 punti**):

Indicazione del numero, del genere, dell'età e del tipo di tesserati presso l'Organismo di affiliazione di riferimento per la disciplina sportiva che si vuole praticare presso la struttura, negli ultimi tre anni e certificati (oltre eventuale inserimento di disabili)	max 10 punti
Partecipazione a competizioni riconosciute dal CONI di rilevanza nazionale, regionale, provinciale	max 10 punti

b) anzianità e radicamento nel bacino d'utenza (**max 30 punti**);

c) modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti (**max 15 punti**).  
A titolo esemplificativo ma non esaustivo: organigramma, Piano Economico Finanziario (PEF), programma di manutenzione ecc.

d) collaborazione con altri soggetti presenti e operanti sul territorio comunale e nelle aree confinanti per la condivisione di attività (**max punti 10**). A titolo esemplificativo ma non esaustivo: con altre Associazioni/Società sportive, con altre Associazioni/Società del Terzo Settore, per l'inclusione di persone disabili, fragili, con scuole, servizi sociali ecc.

e) qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati (**max punti 10**);

f) promozione e organizzazione di manifestazioni e attività aggiuntive in collaborazione con l'Amministrazione (**max punti 15**).

I punti relativi al progetto tecnico verranno calcolati attribuendo a ciascun criterio i seguenti coefficienti:

- pari a 0: non valutabile;
- pari a 0,30: valutazione non adeguata (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto);
- pari a 0,50: valutazione quasi sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto quasi sufficiente rispetto a quanto richiesto);
- pari a 0,60: valutazione sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto);
- pari a 0,70: valutazione discreta (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto);
- pari a 0,80: valutazione buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono ed abbastanza completo rispetto a quanto richiesto);
- pari a 0,90: valutazione molto buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono ed è completo rispetto a quanto richiesto);
- pari a 1,00: valutazione ottima (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido, completo, ben definito e ulteriormente qualificante rispetto a quanto richiesto);

Ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile a ogni criterio di ciascuna proposta progettuale. Una volta attribuiti i coefficienti, ne verrà calcolata la media per ciascun criterio. La media riparametrata sul relativo valore più alto tra le diverse proposte sarà infine moltiplicata per il massimo punteggio attribuibile.

L'affidamento avverrà a favore dei soggetti che avranno ottenuto il punteggio complessivo, quale somma dei punteggi per tutti i criteri, più alto.

L'Associazione e/o la Società sarà affidataria dell'uso di una sola palestra.

## **8) ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato sia all'Albo pretorio accessibile dal portale istituzionale [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org) sia nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti, ove verranno successivamente pubblicati anche gli esiti della procedura.

L'avvenuta assegnazione non vincolerà l'Ente alla sottoscrizione della Convenzione, se non dopo verifica delle dichiarazioni presentate dai partecipanti.

Qualora l'Associazione sportiva o la Società sportiva non risulti in possesso dei requisiti dichiarati ovvero non presenti la documentazione richiesta nei termini stabiliti (polizza assicurativa RCT, garanzia del corretto adempimento contrattuale ecc.), il Comune si riserva di procedere ad assegnare le ore residue di uso dell'impianto scelto ad altra associazione richiedente.

Il Dirigente Aree VII  
dott.ssa Carola PASQUALI

Allegati: n. 2 (due)

1. Modulo domanda di partecipazione;
2. Schema di convenzione.