

COMUNE DI Guidonia Montecelio

Città Metropolitana di Roma Capitale

Avviso n° 1/2024 (Area V)

AVVISO PUBBLICO di INTEPELLO

(Riservato a pubblici dipendenti, interni ed esterni all'Ente)
RICERCA CANDIDATURE per affidamento incarichi triennali, come
Membri della Commissione E.R.P.

di cui all'art. 4 del Regolamento Regionale 20 settembre 2000, n. 2
(sulla base del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Giunta n. 77 del 03-09-2021)

IL DIRIGENTE dell'AREA V

AVVISA

Che l'Amministrazione Comunale ha necessità di nominare la Commissione (che attualmente è in scadenza al termine dell'anno 2024) per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P., ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento regionale n. 2/2000 (*Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica destinata all'assistenza abitativa ai sensi dell'articolo 17, comma 1, della Legge regionale 6 agosto 1999, n. 12*), pertanto, sulla base del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Giunta n. 77 del 03-09-2021 (Allegato 3), ricerca candidature di soggetti esperti in materia, idonei per la nomina triennale come membri della suddetta commissione e/o come segretario della stessa.

- **Posti vacanti per cui necessitano le candidature:**
 - N. 3 Commissari
 - N.1. Segretario (posto riservato solo ai dipendenti del Comune di Guidonia Montecelio)
- **Requisiti:**
 - Essere dipendenti della Pubblica Amministrazione: Dipendenti del Comune di Guidonia Montecelio, oppure dipendenti dell'Ater (ex IACP) o di altri Enti Pubblici. In caso di dipendenti a tempo determinato la candidatura è ammessa unicamente se il tempo residuo dell'incarico, al momento della presente domanda, è di almeno 2 anni. Non è ammessa la candidatura di soggetti che abbiano assunto incarico dirigenziale temporaneo presso Enti Pubblici su base fiduciaria nel caso in cui essi non siano in ruolo presso Pubbliche Amministrazioni (es. incarichi di cui all' art. 110 del TUEL).
 - Categoria di appartenenza, non inferiore alla C del comparto Enti Locali, anche dirigenti.
 - Esperienza almeno biennale in commissioni di concorso, gare, o appalti in enti pubblici o esperti in ambito di uffici casa, demanio, sociale o procedure competitive in genere
- **Durata degli incarichi:** 3 anni senza possibilità di rinnovo (salvo minore se l'incaricato è a tempo determinato)
- **Compenso:** il compenso per ciascun membro di commissione sarà conteggiato come segue:
 - Componenti esterni all'Ente: sarà corrisposto un gettone di presenza (€ 49,29 a seduta), per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute, pari al gettone di presenza previsto per le commissioni consiliari. Sarà inoltre corrisposto il rimborso per le spese di viaggio nel caso di componenti esterni che non risiedano sul territorio comunale, fino ad un limite massimo rimborsabile di 60 km totali per seduta. E' stabilito un tetto massimo annuale per il compenso dei componenti nella misura di € 1.000 per

ciascun componente.

- Componenti interni all'Ente (dipendenti del Comune di Guidonia Montecelio) non sarà corrisposto il gettone di presenza, bensì l'incarico sarà ricompensato nell'ambito di un progetto di produttività per cui è fissato fin da adesso un limite massimo complessivo (per tre componenti e il segretario) annuale di € 3.500 (compreso Irap).
- Il compenso (sia per gli interni che per gli esterni) si matura unicamente dopo la emanazione da parte della Commissione della graduatoria E.R.P., e dei suoi successivi aggiornamenti.
- **Incompatibilità:** Ciascun componente della Commissione, successivamente alla nomina, dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente l'insussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità a far parte della Commissione qualora rilevi casi di congiunti che concorrano all'assegnazione di alloggi ERP sul territorio comunale.
- **Autorizzazione dell'Ente di Provenienza:**
 - Per i dipendenti del Comune di Guidonia Montecelio: non necessita la preventiva autorizzazione in quanto il Regolamento Comunale ha già implicitamente autorizzato.
 - Per i dipendenti di altri Enti, ai fini della candidatura è necessario unicamente dichiarare di avere presentato informativa presso il proprio Ente di appartenenza riguardo alla partecipazione all'interpello. Nel caso di nomina dovrà essere presentata l'autorizzazione scritta dell'Ente di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire la propria candidatura dichiarando la propria disponibilità alla eventuale nomina e dichiarando il possesso dei requisiti di esperienza e qualifica in relazione alla specifica esigenza manifestata con il presente avviso. A tal fine dovranno compilare l'apposita Candidatura/Dichiarazione (Allegato "1") allegando la copia del documento di riconoscimento, oltre ad il proprio curriculum (da cui si possano evincere professionalità, esperienze richiesti dalla norma e dal presente avviso)

Tale documentazione deve pervenire entro il 20-10-2024 al protocollo generale del Comune di Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti n. 7 – 00012, oppure all'indirizzo PEC protocollo@pec.guidonia.org

N.B. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso l'Ufficio al n. 0774-301539

Guidonia 20-09-2024

Il Titolare P.O.

I.D. Dott. Marco Quaranta¹

IL DIRIGENTE AREA V

Arch. Paola Piseddu¹

Allegati:

All. 1-Modello Candidatura/Dichiarazione

All. 2-Informativa Consenso Trattamento Dati

All. 3-Regolamento

¹(firma autografata omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 - Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm. e ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

ALLEGATO 1
(Candidatura/Dichiarazione)

AI COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO
Area V- Ufficio Casa (Housing)
P.zza Matteotti , 20
00012 Guidonia (RM)
PEC protocollo@pec.guidonia.org

OGGETTO: RIF. AVVISO N° 1/2024 Area V - **CANDIDATURA** per affidamento incarico come Membro o Segretario della Commissione E.R.P. (di cui all'art. 4 del Reg. Regionale n. 2/2000) -

Il sottoscritto, nato a..... il...../...../....., con qualifica di Dipendente Pubblico, assunto con contratto a tempo (indicare se a tempo determinato oppure a tempo indeterminato) con scadenza il - presso (indicare l'Ente di appartenenza) - Telefono cell. e-mail: - PEC.....

COMUNICA

Di candidarsi per assumere il seguente l'incarico nell'ambito della Commissione E.R.P. come da Avviso n° 3/2021 dell'Area V, come regolamentato dal Regolamento Comunale approvato con delibera di Giunta n. 77/2021 (barrare quello di interesse, è possibile barrare entrambe oppure una sola).

COMMISSARIO:

SEGRETARIO:

A tale riguardo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. Di possedere i seguenti REQUISITI per la candidatura, come indicati nell'Avviso di Interpello:

- Di Essere dipendente del Comune di Guidonia Montecelio. In servizi presso l'Area _____, Categoria _____ - a tempo _____ con anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione _____ (indicare il numero di anni interi di servizio, escluso il corrente anno).(N.B.sono consapevole che in caso di dipendenti a tempo determinato la candidatura è ammessa unicamente se il tempo residuo dell'incarico, al momento della presente domanda, è di almeno 2 anni. Non è ammessa la candidatura di soggetti che abbiano assunto incarico dirigenziale temporaneo presso Enti Pubblici su base fiduciaria nel caso in cui essi non siano in ruolo presso Pubbliche Amministrazioni (es. incarichi di cui all' art. 110 del TUEL).

- Di Essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione:
_____ Categoria _____ a tempo
_____ con anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione
_____ (indicare il numero di anni interi di servizio, escluso il
corrente anno) *(N.B.sono consapevole che in caso di dipendenti a tempo determinato la candidatura è
ammessa unicamente se il tempo residuo dell'incarico, al momento della presente domanda, è di almeno 2 anni.
Non è ammessa la candidatura di soggetti che abbiano assunto incarico dirigenziale temporaneo presso Enti
Pubblici su base fiduciaria nel caso in cui essi non siano in ruolo presso Pubbliche Amministrazioni (es.
incarichi di cui all' art. 110 del TUEL).*
- Di avere esperienza , per più di un biennio nell'ambito delle materie indicate nell'avviso pubblico
(alternativamente: commissioni di concorso, gare, o appalti in enti pubblici o esperti in ambito di uffici
casa, demanio, sociale o procedure competitive in genere), come documentato dal Curriculum
allegato.
- Di non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità o cause ostantive all'assunzione di
incarichi professionali di cui agli artt. 94, 95, 97 del d.lgs. 36/2023 (ex art. 80 del DLgs 50/2016);
- Di non essere professore universitario a tempo pieno, salvo essere titolare di specifica autorizzazione
a norma di legge o di ottenere tale autorizzazione entro 10 gg. Dalla Vs. richiesta qualora
assegnatario di incarico di cui alla presente procedura;
- (se dipendente del Comune di Guidonia Montecelio) Di accettare, come modalità di ricezione di
eventuali comunicazioni, l'indirizzo dell'Area Comunale di appartenenza, tramite protocollo interno
dell'Ente;
- (se dipendente esterno al Comune di Guidonia Montecelio) Di accettare l'utilizzo della PEC quale
modalità di ricezione di eventuali inviti al seguente indirizzo pec:
.....
- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'affidamento di
incarichi.

INDICA

i seguenti dati personali :

Cognome: Nome:

Comune e data di nascita:

Qualifica

Telefono.....e-mail:.....

Recapito del proprio ufficio presso l'Ente di Appartenenza:

..... il

FIRMA

.....

Allegare:

- Copia documento identità del sottoscrittore
- Curriculum

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità del Trattamento:** I dati da Lei forniti verranno utilizzati nell'ambito delle attività dell'Ufficio casa dell'Area V inerenti l'affidamento degli incarichi ed i relativi procedimenti connessi con gli obblighi di trasparenza.
2. **Modalità del Trattamento:** Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'utilizzo di sistemi di archiviazione sia informatica che manuale, quindi in modo immateriale ed anche cartaceo.
3. **Conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per consentire all'ufficio di verificare i requisiti del soggetto incaricando. L'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla possibilità di proseguire nel rapporto contrattuale con il Comune.
4. **Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati forniti potranno essere comunicati a: Forze di Polizia e Forze dell'Ordine, Componenti dell'Amministrazione locale o centrale, Uffici Comunali o centrali dello Stato o delle Prefetture, soggetti terzi incaricati dall'Ente per la gestione dei procedimenti connessi all'incarico. La loro diffusione può essere predisposta sotto forma di elenchi presso gli uffici centrali o periferici delle varie articolazioni comunali o degli Enti sovraordinati, oppure in forma singole. I dati curriculari saranno pubblicati sul sito dell'Ente.
5. **Titolare del Trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati personali è l'arch. Paola Piseddu Dirigente del Comune di Guidonia Montecelio domiciliata, per la carica, presso l'Ente - Area V, Piazza Matteotti 20 - cap. 00012 Guidonia (Roma)
6. **Diritti dell'interessato:** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
 - a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d. ottenere la limitazione del trattamento;
 - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a: Titolare Trattamento Dati - arch. Paola Piseddu - Area V, P.zza Matteotti 7 , 00012 Guidonia Montecelio – Roma o alla seguente PEC: protocollo@pec.guidonia.org

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Guidonia li/...../.....

FIRMA