



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA 7 - SOCIALE, INTEGRAZIONE, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, CON RICHIESTA DI PROGETTO TECNICO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DELLA 1^ EDIZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT DI GUIDONIA MONTECELIO (30 APRILE 2022)

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 10-03-2022 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione e la realizzazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, della 1^ Festa dello Sport di Guidonia Montecelio;
- con nota prot. n. 28158 del 21-03-2022, l'Area 7 - U.O. Sport ha ottenuto riscontro positivo alla richiesta per il posticipo, al 30 aprile p.v., della 1^ edizione della "Festa dello Sport", considerati sia gli impegni sportivi già programmati da diversi operatori locali sia la necessità di una adeguata organizzazione per la buona riuscita della manifestazione;
- il coordinamento delle attività deve tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione nonché una migliore qualità dei servizi offerti, tenendo anche conto della necessità dell'Ente di realizzare economie di spesa;
- il **termine** ultimo per manifestare interesse è **venerdì 15 aprile 2022, ore 12:00**;
- l'art.3, comma 5 sexiesdecies del D.L. 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con L. 25 febbraio 2022, n.15, prevede il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli Enti Locali e che, pertanto, fino alla medesima data è autorizzato l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'articolo 163, co. 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 20-01-2022, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, sono state assegnate ai Dirigenti e ai Responsabili di servizio le risorse per la gestione dei servizi, sulla base degli stanziamenti di spesa previsti per l'annualità 2022, nel bilancio di previsione 2021-2023;
- per l'organizzazione e il coordinamento della 1^ edizione della "Festa dello Sport" è disponibile uno stanziamento di spesa sul capitolo n. 6549/2021, **pari a € 2.800,00** (duemilaottocento/00 euro);
- con successiva determinazione dirigenziale di Area 7 verrà affidato, ex art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ("Codice dei contratti pubblici") e senza necessità di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, il servizio per l'organizzazione e il coordinamento delle attività per la realizzazione della 1^ Festa dello Sport di Guidonia Montecelio, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, tenuto conto solo della migliore rispondenza dei progetti tecnici ai **criteri qualitativi** indicati di seguito (cfr. art. 95, co. 7 del Codice).

SI RENDE NOTO

che il Comune di Guidonia Montecelio intende affidare il servizio per l'organizzazione e il coordinamento della gestione della 1^a edizione della "Festa dello Sport" di Guidonia Montecelio, da svolgersi nella giornata di sabato 30 aprile 2022, prevalentemente presso gli spazi limitrofi e interni dell'impianto sportivo polivalente sito in via Trilussa.

La procedura, per la quale si pubblica il presente Avviso, è strutturata in forma di richiesta di progetti tecnici non vincolanti per l'Amministrazione, che non danno titolo a diritti, aspettative o interessi all'affidamento da parte dell'offerente, ed è comunque condizionata al limite delle risorse finanziarie assegnate in misura fissa per la realizzazione della manifestazione sportiva denominata "Festa dello Sport", di cui alla DGC n. 28 del 10-03-2022 richiamata in premessa.

La procedura per l'individuazione dell'Organizzatore e la successiva esecuzione della prestazione sono disciplinate, facendone parte integrale e sostanziale, nel testo del presente Avviso.

SI INVITANO

i soggetti disponibili a organizzare e coordinare la realizzazione della manifestazione sportiva denominata "Festa dello Sport", di cui alla DGC n. 28 del 10-03-2022 a manifestare il proprio interesse.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio organizzazione e coordinamento della gestione delle attività sportive *indoor* e *outdoor* e di sponsorizzazione per la realizzazione della 1^a Festa dello Sport di Guidonia Montecelio, sabato 30 aprile 2022 dalle ore 8:00 alle ore 18:00 circa, prevalentemente presso l'impianto sportivo polivalente sito in Guidonia, via De Curtis, nell'area limitrofa o, comunque, se itineranti con arrivo in località Bivio di Guidonia.

Il Comune di Guidonia Montecelio riconosce il rilevante interesse pubblico della manifestazione, che nelle intenzioni dell'Amministrazione dovrà concorrere in modo determinante alla promozione delle attività sportive, commerciali, turistiche e sociali nel territorio.

Il corrispettivo a favore dell'operatore affidatario consiste in un provento economico in misura fissa.

2. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, le Associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D.) e le Società sportive dilettantistiche (S.S.D.), legalmente costituite, di cui di cui all'art. 90, della L. 27 dicembre 2002, n. 289 e al Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Società sportive di cui agli artt. 10 e 11 della L. 23 marzo 1981, n. 91; gli Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.) di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. n. 242/1999 e al Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Discipline Sportive Associate di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999 e al Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Federazioni sportive nazionali di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999 e al Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, inclusi gli enti del Terzo settore, che per statuto realizzano finalità socialmente rilevanti e di pubblica utilità, compatibilmente alle clausole auto-limitative in esso contenute, anche stabiliti in altri Stati membri o in Paesi terzi firmatari di accordi internazionali cui la EU è vincolata, di

cui all'art. 45 co. 1 e 2 e all'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Non è ritenuta incompatibile la partecipazione alla presente procedura a soggetti candidatisi quali Sponsor e/o operatori di discipline sportive che intendono intervenire nella manifestazione, anche se successivamente individuati quali beneficiari a seguito di separata procedura con avviso pubblico.

3. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA'

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'autodichiarazione resa dall'operatore individuato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti il possesso dei **requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici. Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori ai fini dell'affidamento diretto, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 71, co. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Sono estromessi dalla procedura gli operatori per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'U.O. Sport procederà, prima della stipula del contratto, da effettuarsi mediante *“corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi”*, ex art. 32, co. 14 del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ove disponibili.

Costituiscono **requisiti di idoneità**:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA);
- b) nel caso in cui partecipino alla presente procedura società cooperative, consorzi di cooperative, consorzi costituiti come società cooperative: l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi D.M. Attività produttive 23.06.2004 e ss.mm.ii.;
- c) nel caso in cui concorrano alla gara cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, art. 1 lett. b) L. 381/1991;
- d) nel caso in cui concorrano Associazioni e Società sportive dilettantistiche: l'iscrizione al Registro nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 242/1999 oppure, se già trasmigrata, al Nuovo registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

4. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' possibile effettuare la visita di **sopralluogo in autonomia** alle aree indicate nella procedura.

Al termine del sopralluogo vi invitiamo a trasmetterci conferma dell'avvenuta esecuzione.

Si richiede l'uso delle misure di protezione per il sopralluogo dell'interno dell'impianto sportivo sito in via Trilussa, accessibile previa richiesta e in accordo con gli attuali gestori.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E OFFERTA TECNICA

L'importo per lo svolgimento del servizio è fissato **pari a € 2.800,00** (duemilaottocento/00 euro), IVA e altri eventuali oneri fiscali inclusi.

In sede di presentazione della domanda di partecipazione i candidati dovranno confermare l'offerta economica a presso predeterminato e fisso, ai sensi dell'art. 95, co. 7 del Codice.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri **dati identificativi** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e rende le **autodichiarazioni** di possesso dei requisiti generali e di idoneità di cui al punto 3.

Acclusa alla domanda di partecipazione, in un unico documento in formato PDF, il concorrente presenta la propria offerta tecnica, modulata sulla base delle richieste dell'Amministrazione di cui ai paragrafi successivi, ossia un **progetto generale per l'organizzazione e il coordinamento della gestione delle attività** per la realizzazione della manifestazione.

I candidati competeranno solo sulla base dei progetti tecnici presentati, valutati in seduta riservata dall'U.O. Sport in Area 7, secondo criteri qualitativi di congruità, coerenza e integrazione rispetto alle finalità istituzionali perseguite dall'Amministrazione, di cui alla DGC n. 28/2022 (*"promuovere e sostenere la pratica sportiva, renderla accessibile a tutti i cittadini ... sostenere la crescita economica ed occupazionale del comparto e del suo indotto"*).

La domanda e le relative sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

6. INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANIZZATORE

L'affidamento diretto avverrà sulla base dei criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella.

N°	CRITERI	Sub-criteri	
1	Progetto generale per l'organizzazione e il coordinamento della gestione delle attività per la realizzazione della 1^ Festa dello sport	1.a)	Qualità complessiva della proposta progettuale che terrà conto sia delle caratteristiche di originalità dell'evento, sia dell' esperienze pregressa in eventi e/o manifestazioni sportive simili, <u>con più di 1.000 partecipanti</u> , Particolare rilevanza verrà attribuita nel caso di precedenti aggiudicazioni di procedure con CPV : 92600000-7 Servizi sportivi; 92620000-3 Servizi connessi allo sport; 92621000-0 Servizi di promozione di manifestazioni sportive; 92622000-7 Servizi di organizzazione di manifestazioni sportive; o con CPV associati alla categoria di abilitazione " Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi " ai fini della partecipazione al M.E.P.A.
		1.b)	Struttura operativa e collaborazioni con Operatori dello Sport e della Cultura di riconosciuta reputazione internazionale, nazionale e/o locale.
		1.c)	Proposte migliorative autonome per l'ottimale realizzazione della Festa, in termini di partecipazione, coinvolgimento, servizi accessori, uso degli spazi, rilevanza sociale ecc.
		1.d)	Ideazione, partecipazione, realizzazione di campagne di promozione per lo Sport, la Cultura, il benessere psico-fisico e della salute
		1.e)	Capacità di supportare il merchandising della "Festa dello Sport" di Guidonia Montecelio
TOTALE			

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere conoscenza del Codice di comportamento del Comune di Guidonia Montecelio e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza..

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

8. IMPEGNI E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

- a) Supporto nell'espletamento delle pratiche amministrative necessarie a garantire la realizzazione dell'evento;
- b) messa a disposizione delle aree per la realizzazione della manifestazione;
- c) gestione viabilità e traffico nella giornata di sabato 30 aprile 2022;
- d) costo delle utenze dell'impianto sportivo;
- e) collaborazione dell'U.O. Sport nella progettazione delle attività e nei rapporti con gli operatori dello Sport e gli sponsor locali in fase di programmazione ed esecuzione della manifestazione;
- f) corresponsione puntuale del pagamento all'affidatario.

9. LINEE GESTIONALI E MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA MANIFESTAZIONE

Tutti gli eventi previsti durante la Festa dovranno promuovere le diverse discipline sportive e le attività economiche locali, creando, al contempo, occasioni di socializzazione, inclusione e confronto intergenerazionale e multietnico per la popolazione, mediante la **valorizzazione dell'aspetto educativo e aggregativo dello Sport**, con attenzione particolare alle categorie sociali più svantaggiate e alla sensibilizzazione sui corretti stili di vita.

Gli eventi previsti durante le manifestazioni sportive indoor e outdoor, da svolgersi indicativamente **dalle ore 9:00 alle ore 17:00**, dovranno prioritariamente essere rivolte alle **famiglie** e, in particolare, ai **bambini** e ai **ragazzi**, senza distinzione di genere, in età **dai 6 ai 14 anni**.

In ragione della limitatezza degli spazi, in rapporto all'affluenza attesa, del tempo a disposizione per ciascun operatore dello Sport selezionato e dei protocolli per l'organizzazione di eventi di questo tipo, sarà preferibile agevolare la **partecipazione** di utenti previa **prenotazione** e/o **registrazione**, anche presso gli infopoint o i gazebo installati presso l'impianto.

Al Contraente è affidata la co-progettazione, l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione dei servizi fino alla conclusione della Festa dello Sport, inclusi l'allestimento delle aree sportive ed espositive, la messa a disposizione di impianti e personale, e il monitoraggio successivo allo svolgimento della manifestazione, direttamente e/o mediante il coinvolgimento e il coordinamento di tutti gli attori coinvolti.

In particolare, per l'organizzazione e la gestione dell'evento nel suo complesso l'Organizzatore affidatario dovrà farsi carico:

1. del coinvolgimento e del mantenimento dei rapporti con l'U.O. Sport, con le Associazioni/Società Sportive partecipanti all'evento, con gli Organismi dello Sport (CONI, Federazioni, Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva) eventualmente presenti e con gli Sponsor sia pre-evento, nella stesura del programma della singola giornata, sia in corso di realizzazione. A tal fine, l'Organizzatore individuerà un Referente Unico responsabile delle interazioni con tutti gli attori citati;
2. del coordinamento generale e della buona riuscita dell'organizzazione della Festa, in termini di esibizioni, animazione (sistema audio, musica, speaker ecc.) e servizi accessori (ristorazione, servizi igienici ecc.);
3. della logistica nei luoghi e negli spazi di svolgimento dell'evento, in sinergia e mediante il coordinamento degli attori di cui al punto 1, comunque tenuti a provvedere in autonomia alla

fornitura, al trasporto, alla sistemazione e alla successiva rimozione delle attrezzature sportive ed espositive;

4. dell'allestimento delle aree sportive ed espositive, con le stesse modalità di cui al precedente punto;
5. della presentazione di un piano di sicurezza, con la predisposizione di adeguata segnaletica, di un piano di servizio di soccorso sanitario e, se necessario, sia di un piano di gestione dell'emergenza che di controllo degli accessi, con le relative modalità di attuazione;
6. degli adempimenti amministrativi per il rilascio dei titoli autorizzativi alla realizzazione dell'evento, previo contatto con gli uffici e autorità competenti, anche a supporto degli Sponsor o operatori sportivi eventualmente presenti con proprie strutture poste nel perimetro dell'impianto in via De Curtis o negli spazi adibiti per le Festa;
7. garantire durante l'intera manifestazione la presenza di personale, in numero adeguato, di addetti al servizio antincendio e pronto soccorso, adeguatamente formati, nonché al servizio d'ordine, immediatamente riconoscibili.

10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proposte esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.guidonia.org entro il termine di **venerdì 15 aprile 2022, ore 12:00**.

Nell'**oggetto della PEC** dovrà essere indicato: **"Organizzazione 1^ Festa dello Sport di Guidonia Montecelio (30 aprile 2022)"**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare e accogliere anche offerte pervenute oltre detto termine, qualora di rilevante utilità non garantita da altre offerte, ovvero da proposte insoddisfacenti o per la migliore riuscita della manifestazione, comunque con impegno ad affidare il servizio in tempo utile per il corretto adempimento della proposta progettuale.

Alla PEC dovrà essere allegata, debitamente compilata e salvata in PDF, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** con acclusa articolata **proposta progettuale**, in forma libera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, contenente:
 - **conferma dell'offerta economica** pari a € 2.800,00;
 - i propri **dati identificativi** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, sede legale ecc.), inclusa la forma singola o associata con la quale partecipa;
 - le **autodichiarazioni** di possesso dei **requisiti generali** ex art. 80 del codice dei Contratti pubblici, in forma estesa o sintetica, e **di idoneità**, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'articolo 3;
 - le **informazioni utili alla valutazione** dell'offerta, secondo i criteri/sub-criteri in tabella all'articolo 6, coi riferimenti puntuali dei contratti/committenti/periodi per la loro comprova;
 - l'impegno, espresso da parte del legale rappresentante di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso; di assunzione di tutte le responsabilità derivanti dal contratto e di assolvere agli adempimenti previsti sia dalla normativa vigente in materia di organizzazione di eventi con partecipazione di pubblico sia dalle disposizioni del presente Avviso;

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del proponente oppure, nel caso non ne disponga, con firma autografa, accludendo alla PEC un unico documento in formato PDF contenete la scansione dell'offerta e copia di un documento di identità in corso di validità. Non sono ammesse modalità di invio delle domande diverse da quella sopra indicata.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021, n. 148 ("Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici") e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) finalità del trattamento, base giuridica e natura dei dati trattati e del conferimento

I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della procedura.

b) modalità del trattamento dei dati e periodo di conservazione

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti di tipo cartaceo, e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte, in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

c) titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Guidonia Montecelio con sede in Piazza G. Matteotti n. 20 – 00012 Guidonia Montecelio (protocollo@pec.guidonia.org).

Per quanto non menzionato, si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento e/o ritardo rispetto all'obbligazione contrattuale imputabile all'affidatario ("Organizzatore"), l'Amministrazione si riserva di applicare una penale proporzionale rispetto sia all'importo del contratto sia al maggiore danno reputazionale subito, fino alla soglia di € 500,00.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il dott. Daniele Benedetti, assegnato all'U.O. Sport in Area 7.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al seguente indirizzo mail: sport@guidonia.org

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Guidonia Montecelio (www.guidonia.org).