



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA 7 - SOCIALE, INTEGRAZIONE, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ED ESIBIZIONE ALLA 1^ EDIZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT DI GUIDONIA MONTECELIO (30 APRILE 2022)

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 10-03-2022 sono stati dati gli indirizzi per la realizzazione e partecipazione alla 1^ Festa dello Sport di Guidonia Montecelio, da parte degli operatori dello sport, *in primis* A.S.D./S.S.D. e società sportive insediate e operanti nel territorio, Enti di promozione sportiva, Federazioni e/o Discipline sportive associate;
- con nota prot. n. 28158 del 21-03-2022, l'Area 7 - U.O. Sport ha ottenuto riscontro positivo alla richiesta per il posticipo, al 30 aprile p.v., della 1^ edizione della "Festa dello Sport", considerati sia gli impegni sportivi già programmati da diversi operatori locali sia la necessità di una adeguata organizzazione per la buona riuscita della manifestazione;
- il **termine** ultimo per manifestare interesse alla partecipazione, con proprie rappresentanze sportive operanti sul territorio di Guidonia Montecelio, preferibilmente coadiuvate e/o in compartecipazione con le strutture locali delle Federazioni nazionali, Discipline associate e/o Enti di promozione sportiva di riferimento, è **venerdì 15 aprile 2022, ore 12:00**;
- con successiva determinazione dirigenziale di Area 7 verrà approvato l'elenco degli operatori sportivi che, tenuto conto dei limiti in termini di spazi e tempi a disposizione, saranno direttamente coinvolti nella "Festa della Sport", previa necessaria selezione sulla base dei contenuti delle proprie manifestazioni di interesse e dei criteri generali indicati al successivo articolo 5.

SI INVITANO

i soggetti disponibili a partecipare alla realizzazione della manifestazione sportiva denominata "Festa dello Sport", di cui alla DGC n. 28 del 10-03-2022 a manifestare il proprio interesse.

1. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, le Associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D.) e le Società sportive dilettantistiche (S.S.D.), legalmente costituite, di cui di cui all'art. 90, della L. 27 dicembre 2002, n. 289 e al Titolo VII dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Società sportive di cui agli artt. 10 e 11 della L. 23 marzo 1981, n.91; gli Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.) di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. n. 242/1999e al Titolo VI dello Statuto del C.O.N.I. approvato con

DPCM 6 aprile 2021; le Discipline Sportive Associate di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n.242/1999 e al Titolo V dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021; le Federazioni sportive nazionali di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lgs. n. 242/1999 e al Titolo IV dello Statuto del C.O.N.I. approvato con DPCM 6 aprile 2021.

Non è ritenuta incompatibile la partecipazione alla presente procedura a soggetti candidatisi quali Sponsor e/o Organizzatori della manifestazione, anche qualora successivamente individuati come contraenti, a seguito di separata procedura con avviso pubblico.

2. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA'

L'Amministrazione ha facoltà di ammettere un operatore a partecipare all'iniziativa sulla base di un'autodichiarazione resa dal rappresentante legale o altro soggetto dotato di rappresentanza, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei **requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici. Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori, l'U.O. Sport procederà ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 71, co. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Sono estromessi dalla procedura gli operatori per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Costituiscono **requisiti di idoneità**:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese o nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA);
- b) nel caso in cui concorrano Associazioni e Società sportive dilettantistiche: l'iscrizione al Registro nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, istituito dal CONI, ai sensi dell'art. 5, c.2 lett. c) del D.Lgs. n.242/1999 oppure, se già trasmigrata, al Nuovo registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

3. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' possibile effettuare la visita di **sopralluogo in autonomia** alle aree presso le quali si svolgeranno le attività sportive, previo contatto con l'U.O. Sport e in accordo con gli attuali gestori dell'impianto sportivo sito in via Trilussa.

Al termine del sopralluogo si chiede conferma dell'avvenuta esecuzione.

In sede di sopralluogo all'interno dell'impianto sportivo sito in via Trilussa è obbligatorio l'uso delle misure di protezione anti SARS-CoV-2.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PROPOSTA SPORTIVA

Nella domanda di partecipazione, l'operatore indica i propri **dati identificativi** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e rende le **autodichiarazioni** di possesso dei requisiti generali e di idoneità di cui al punto 2.

Acclusa alla domanda di partecipazione, in un unico documento in formato PDF, il concorrente presenta la propria **proposta sportiva** per la realizzazione di iniziative/esibizioni all'interno della manifestazione, specificando eventuali preferenze in termini di fascia oraria: (10-13) - (14) - (15-17).

La domanda e le relative autodichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'operatore o da altro soggetto dotato di rappresentanza.

5. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA SPORTIVA

La selezione da parte dell'U.O. Sport degli operatori partecipanti alla manifestazione terrà conto di alcuni criteri/parametri generali quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la chiarezza e la puntualità della descrizione delle proposte progettuali;
- l'eventuale compartecipazione con altre realtà sportive locali per la pratica di stesse discipline sportive o analoghe, compatibili nello stesso spazio/tempo di esibizione;
- il più agevole allestimento e ripristino delle aree sportive e la più rapida rotazione su di esse dei vari operatori;
- le potenzialità in termini di partecipazione del pubblico nel corso della Festa;
- l'accessibilità e la pratica delle attività proposte in termini di pari opportunità generazionale (tutte le fasce di età), per generi e abilità;
- la sensibilizzazione sui corretti stili di vita, sullo sviluppo di autostima e autoefficacia, sul contrasto alla violenza e al doping, sulla comprensione e riconducibilità di comportamenti problematici a condizioni di positività, sulla gestione di emozioni disfunzionali;
- l'attivazione di dinamiche di gruppo;
- l'eventuale novità di riconoscimento come sport olimpico;
- il numero e la qualificazione degli istruttori e assistenti utilizzati in occasione della manifestazione;
- l'imparzialità e parità di trattamento, per quanto possibile in base alle proposte pervenute, tra gli Organismi di affiliazione delle attività sportive richiedenti.

6. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ciascun partecipante ha l'onere di prendere conoscenza del Codice di comportamento del Comune di Guidonia Montecelio, ai cui principi e doveri di condotta deve uniformarsi nello svolgimento delle proprie attività sportive nell'ambito della manifestazione.

L'operatore selezionato si impegna a utilizzare l'impianto sportivo in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene e tutte le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

7. IMPEGNI E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

- a) Messa a disposizione delle aree per la realizzazione della manifestazione;
- b) gestione viabilità e traffico nella giornata di sabato 30 aprile 2022;
- c) costo delle utenze dell'impianto sportivo;
- d) collaborazione dell'U.O. Sport nella progettazione delle attività e nei rapporti con l'Organizzatore e gli sponsor locali in fase di programmazione ed esecuzione della manifestazione.

Qualora l'utilizzo di una zona della palestra dovesse essere richiesta per la medesima fascia oraria da più operatori, l'U.O. Sport potrebbe effettuare un tentativo di concertazione tra le parti per un'equa distribuzione degli spazi oppure per la realizzazione di programmi e attività condivise.

8. LINEE GESTIONALI E MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA MANIFESTAZIONE

Tutti gli eventi previsti durante la Festa dovranno promuovere le diverse discipline e le realtà sportive locali, creando, al contempo, occasioni di socializzazione, inclusione e confronto intergenerazionale e multietnico per la popolazione, mediante la valorizzazione dell'aspetto educativo e aggregativo dello Sport, con attenzione particolare alle categorie sociali più svantaggiate e alla sensibilizzazione sui corretti stili di vita.

Gli eventi previsti durante le manifestazioni sportive indoor e outdoor, da svolgersi indicativamente **dalle ore 9:00 alle ore 17:00**, dovranno prioritariamente essere rivolti alle **famiglie** e, in particolare, ai **bambini** e ai **ragazzi**, senza distinzione di genere, in età **dai 6 ai 14 anni**.

In ragione della limitatezza degli spazi, in rapporto all'affluenza attesa, del tempo a disposizione per ciascun operatore dello Sport selezionato e dei protocolli per l'organizzazione di eventi di questo tipo, sarà preferibile agevolare la **partecipazione** delle famiglie e degli altri utenti previa **prenotazione** e/o **registrazione**, preferibilmente nel corso della giornata stessa e sul posto, anche in collaborazione con gli operatori presenti con infopoint o gazebo installati presso l'impianto.

L'accesso all'area *indoor* ossia al campo di gioco dell'impianto sportivo dovrà essere consentito, dagli assistenti che ciascun operatore metterà a disposizione per gestire gli ingressi alla propria zona assegnata, esclusivamente a partecipanti che indossino scarpe da ginnastica pulite, preferibilmente di ricambio, o modelli adatti per la disciplina sportiva in palestra.

Si raccomanda di evitare il sovraffollamento in palestra e nelle aree assegnate, mantenendo un distanziamento adeguato in riferimento alla tipologia di attività svolta.

I partecipanti dovrebbero poter igienizzare le proprie mani con soluzione gel disinfettante prima e dopo l'utilizzo degli attrezzi messi a disposizione dell'operatore, presso ciascuna area attrezzata.

Si applicano le disposizioni del D.L. 24 marzo 2022, n. 24.

In particolare, la partecipazione del pubblico agli spettacoli aperti al pubblico, nonché agli eventi e alle competizioni sportive, che si svolgono all'aperto è consentita esclusivamente a soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto green pass base (art. 6).

Per l'accesso a palestre e per assistere alle attività che si svolgono al chiuso, è richiesta la certificazione verde COVID-19 da vaccinazione o guarigione, cosiddetto green pass rafforzato, con esclusione dell'obbligo per gli accompagnatori delle persone non autosufficienti in ragione dell'età, al di sotto dei dodici anni, o di disabilità (art. 7).

L'accesso del pubblico agli eventi e competizioni sportive è consentito indossando mascherine FFP2 sia all'aperto che al chiuso.

Ai praticanti le attività sportive sarà consentito togliersi la mascherina FFP2.

Per ulteriori info si veda <https://www.sport.governo.it/it/emergenza-covid-19/avviso-del-1-aprile-2022/>

A ciascun partecipante è affidata l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione dei propri servizi fino alla conclusione della Festa dello Sport, inclusi il trasporto delle attrezzature necessarie (es. tappetini, materassini, ecc.), l'allestimento delle aree sportive ed espositive, la messa a disposizione di strutture e personale (istruttori/assistenti), mediante il coinvolgimento e il coordinamento di tutti gli attori eventualmente coinvolti (U.O. Sport, Organizzatore, Organismi di affiliazione e Sponsor).

In particolare, per quanto di interesse degli operatori, se individuato, l'Organizzatore dovrà farsi carico:

1. del coinvolgimento e del mantenimento dei rapporti con l'U.O. Sport, con le Associazioni/Società Sportive partecipanti all'evento, con gli Organismi dello Sport (CONI, Federazioni, Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva) eventualmente presenti e con gli Sponsor sia pre-evento, nella stesura del programma della singola giornata, sia in corso di realizzazione. A tal fine, l'Organizzatore individuerà un Referente Unico responsabile delle interazioni con tutti gli attori citati;
2. del coordinamento generale e della buona riuscita dell'organizzazione della Festa, in termini di esibizioni, animazione (sistema audio, musica, speaker ecc.) e servizi accessori (ristorazione, servizi igienici ecc.);
3. della logistica nei luoghi e negli spazi di svolgimento dell'evento, in sinergia e mediante il coordinamento degli attori di cui al punto 1, comunque tenuti a provvedere in autonomia alla

fornitura, al trasporto, alla sistemazione e alla successiva rimozione delle attrezzature sportive ed espositive;

4. con le stesse modalità di cui al precedente punto, di coordinare l'allestimento delle aree sportive ed espositive.

9. RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di responsabilità a carico del Comune.

In ogni caso l'operatore si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Guidonia Montecelio e i suoi co-obbligati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque e a chiunque (persone o cose, ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico) derivare in dipendenza o connessione della propria attività, dell'uso di attrezzature, accessori e dell'area assegnata nell'impianto, manlevando il Comune stesso e i suoi co-obbligati da qualsiasi azione, pretesa, richiesta, sia in via giudiziale che stragiudiziale, che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione alle attività oggetto della proposta.

A tale scopo, l'operatore dovrà aver stipulato polizza assicurativa RCT temporanea, con primaria Compagnia, per un massimale almeno pari a € 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila/zero zero euro) per danni a persone e/o cose (incluso il Comune di Guidonia Montecelio), a qualunque titolo presenti nell'impianto sito in via De Curtis, con validità per l'intero giorno della manifestazione (30 aprile 2022).

Copie della quietanza del pagamento e del contratto di assicurazione dovranno essere depositate, a pena di decadenza, presso l'U.O. Sport del Comune di Guidonia Montecelio entro martedì 26 aprile 2022, ore 18:00.

10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proposte esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.guidonia.org entro il termine di **venerdì 15 aprile 2022, ore 12:00**.

Nell'**oggetto della PEC** dovrà essere indicato: **"Partecipazione1^ Festa dello Sport di Guidonia Montecelio (30 aprile 2022)"**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare e accogliere anche proposte pervenute oltre detto termine, per la migliore riuscita della manifestazione, qualora ritenute di rilevante interesse, in assenza di altre proposte sportive analoghe o dai contenuti meno soddisfacenti, comunque con impegno a comunicare la selezione in tempo utile per la corretta esecuzione della proposta.

Alla PEC dovrà essere allegata, debitamente compilata e salvata in PDF, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** con acclusa sintetica **proposta sportiva**, in forma libera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, contenente:
 - i propri **dati identificativi** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, sede legale ecc.), inclusa la forma singola o associata con la quale partecipa;
 - le **autodichiarazioni** di possesso dei **requisiti generali** ex art. 80 del codice dei Contratti pubblici, in forma estesa o sintetica, e **di idoneità**, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'articolo 3;

- altre **informazioni utili alla valutazione** della proposta, secondo i criteri di massima riportati in tabella all'articolo 5.
- l'impegno, espresso da parte del legale rappresentante di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso; di assunzione di tutte le responsabilità derivanti dall'offerta e di assolvere agli adempimenti sia della proposta sia dalle disposizioni del presente Avviso;

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del proponente oppure, nel caso non ne disponga, con firma autografa, accludendo alla PEC un unico documento in formato PDF contenete la scansione dell'offerta e copia di un documento di identità in corso di validità. Non sono ammesse modalità di invio delle domande diverse da quella sopra indicata.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021, n. 148 ("Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici") e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) finalità del trattamento, base giuridica e natura dei dati trattati e del conferimento

I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della procedura.

b) modalità del trattamento dei dati e periodo di conservazione

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti di tipo cartaceo, e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte, in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

c) titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Guidonia Montecelio con sede in Piazza G. Matteotti n. 20 – 00012 Guidonia Montecelio (protocollo@pec.guidonia.org).

Per quanto non menzionato, si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento e/o ritardo rispetto all'obbligazione assunta con l'offerta, l'Amministrazione si riserva di applicare all'operatore inadempiente una penale proporzionale al danno reputazionale subito, fino alla soglia di € 300,00.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il dott. Daniele Benedetti, assegnato all'U.O. Sport in Area 7. Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al seguente indirizzo mail: sport@guidonia.org

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Guidonia Montecelio (www.guidonia.org).