



Città di Guidonia Montecelio

AREA V - Trasporti e Mobilità Sostenibile - Energy Manager – Paesc – Housing - Tutela Animali
Sede Uffici : Viale Roma n. 145 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 301524 – 539 PEC: protocollo@pec.guidonia.org

ALLEGATO F

Città di Guidonia Montecelio – Censimento Anagrafico Reddittuale 2024 relativo all'annualità 2023

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE: 30 NOVEMBRE 2024

La Città di Guidonia Montecelio, in applicazione delle normative regionali, procede al censimento anagrafico – reddituale degli assegnatari, ai fini della corretta determinazione del canone di locazione degli alloggi. A tal fine Lei è tenuto a compilare il modulo allegato, parzialmente già precompilato in base ai dati in possesso dell'Ufficio da Lei forniti nei precedenti anni secondo le modalità di seguito illustrate.

Il materiale dovrà essere trasmesso per via PEC all'indirizzo protocollo@pec.guidonia.org o trasmesso/consegnato all'indirizzo: **Città di Guidonia Montecelio - AREA V - Energy Manager ed Energia, Canili, Paesc, Housing – P.zza G. Matteotti, 20 - 00012 Guidonia (RM).**

ATTENZIONE

Affinché la dichiarazione sia valida è necessario compilare il modulo in ogni sua parte ed **apporre TUTTE le firme evidenziate con la freccia.**

E' inoltre indispensabile **includere una copia fotostatica del documento di identità** del dichiarante in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o mancanti di elementi essenziali non saranno prese in considerazione, di conseguenza l'Ufficio applicherà il canone più alto previsto per legge (per assegnatari regolari).



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA ANAGRAFICA - REDDITUALE

1. PARTE ANAGRAFICA

Verifichi la correttezza dei dati registrati nel modello precompilato e, qualora riscontrasse delle anomalie, indichi nelle caselle sottostanti il dato esatto. **E' indispensabile indicare almeno un recapito telefonico e una email** per essere eventualmente contattati dagli operatori per possibili chiarimenti inerenti la pratica (Tel.: abitazione, eventuale numero di cellulare – ufficio, email).

(1) PRIMO CASO = Indicazione errata del nome prestampato - Riportare il nome corretto nel secondo rigo

Nel caso di indicazione errata del nome o cognome il dichiarante dovrà indicare nel rigo sottostante nome e cognome corretto

| PARTE ANAGRAFICA | | |
|-------------------------|------------------|-----------|
| Nome e Cognome | Indirizzo | N° |
| (1) | (2) | (3) |

2. SECONDO CASO = Il dichiarante è diverso dall'assegnatario dell'immobile.

Si sottolinea che la posizione di nuovo dichiarante, in caso di assegnatario deceduto o uscito, resta comunque soggetta alla verifica dei requisiti per il subentro nell'assegnazione e non potrà in nessun caso essere considerata quale autorizzazione implicita alla voltura del contratto di locazione.

ESEMPIO: Il Sig. Rossi Franco non è più assegnatario in quanto deceduto, la dichiarazione è resa dal figlio Rossi Gigi; pertanto nel rigo sottostante Rossi Franco andrà indicato il nuovo dichiarante.

Nel caso di assegnatario deceduto o uscito, il dichiarante dovrà indicare nel rigo sottostante il suo nome e cognome



| PARTE ANAGRAFICA | | |
|-----------------------|-----------|-----|
| FRANCO ROSSI | indirizzo | N° |
| (1) <i>GIGI ROSSI</i> | (2) | (3) |

Rossi Franco abita in Via Monterosa e non in Via Esquilino

Rossi Franco abita al civico 1 e non al civico 2 quindi riporterà nella casella sottostante il n° 1

| PARTE ANAGRAFICA | | | |
|------------------|--------------------------|---------|--------------|
| ROSSI FRANCO | VIA ESQUILINO | | N° 2 |
| (1) | (2) <i>VIA MONTEROSA</i> | | (3) <i>1</i> |
| EDIFICIO | SCALA | INTERNO | città |
| (4) | (5) | (5bis) | |

Nel caso di assenza o errata indicazione dell'edificio e della scala dell'appartamento, indicare l'esatta identificazione della scala

Nel caso di assenza o errata indicazione dell'interno dell'appartamento, riportare il numero esatto dell'interno

- (2) Nel caso in cui non è stato riportato il nome della Via o riportato in modo errato, indicarlo nello spazio apposito
- (3) Nel caso in cui non è stato riportato il numero civico dell'immobile o è stato riportato in modo errato, indicarlo nello spazio apposito
- (4) Nel caso in cui non è stato riportato l'identificativo dell'edificio o è stato riportato in modo errato, indicarlo nello spazio apposito
- (5) Nel caso in cui non è stato riportato l'identificativo della scala o è stato riportato in modo errato, indicarlo nello spazio apposito



Città di Guidonia Montecelio

AREA V - Trasporti e Mobilità Sostenibile - Energy Manager – Paesc – Housing - Tutela Animali
Sede Uffici : Viale Roma n. 145 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 301524 – 539 PEC: protocollo@pec.guidonia.org

ALLEGATO F

(5bis) Nel caso in cui non è stato riportato l'interno dell'appartamento o è stato riportato in modo errato, indicarlo nello spazio apposito

2. DICHIARAZIONE ANAGRAFICA COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE E COABITANTI RELATIVAMENTE ALL'ANNUALITA' -----

In questa scheda devono essere riportati tutti i componenti del nucleo familiare o coabitanti a qualsiasi titolo. I componenti del nucleo familiare residente indicati non acquisiscono l'automatico riconoscimento dello status di assegnatario, in quanto la fattispecie è espressamente disciplinata dall'art. 12 comma 4 della L.R. 12/99 e s.m.i.

| DICHIARAZIONE ANAGRAFICO | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------|------|----------------------|------------------|
| NC ⁽⁶⁾ | RF ⁽⁷⁾ | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | S ⁽⁸⁾ |
| | | | | | |
| C.F. | | CITTADINANZA | | STATO ⁽⁹⁾ | |
| | | | | | |

(6) NC: Numero di Componente, indicarli in ordine crescente.

(7) RF: Relazione Familiare va indicata per ogni componente il nucleo familiare la relazione esistente con il capo famiglia (CF) in base alla seguente legenda. **E' importante che in ogni nucleo familiare sia presente un solo capo famiglia.** In caso di uscita del Capo Famiglia occorre correggere le relazioni familiari indicate per i componenti del nucleo.

Legenda:

- A: altro componente del nucleo
- C: coniuge
- CF: capo famiglia
- CV: convivente more uxorio
- UC: contraente Unione Civile
- P: padre
- F: figlio/a
- FC: figlio/a coniugato/a
- FS: figlio/a separato/a già coniugato separato/a ,divorziato/a vedovo/a
- FR: fratello
- SO: sorella
- N: nuora
- NI: nipote
- OS: ospite/assistente/badante
- M: madre
- S: suocera/o
- G: genero

(8) S: sesso, inserire M se maschio F se femmina.

Cittadinanza: cittadinanza, inserite la cittadinanza del dichiarante

(9) ST: Stato del componente del nucleo familiare in questo riquadro vanno eventualmente indicati, solo ed esclusivamente i seguenti quattro stati:

- **D** se il componente è **disoccupato** ed **iscritto al Centro per l'Impiego**. Ricordi di allegare per ogni componente disoccupato copia del Certificato dello stato di disoccupazione;
- **S** se il componente è **studente di età inferiore a 26 anni**.
- **H** se il componente è **disabile** con **invalidità riconosciuta superiore al 66%**
- **U** se il componente non è più presente nel nucleo familiare. In questo caso indicare la data di uscita del componente dal nucleo familiare.

3. DICHIARAZIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI ANNO -----

I proprietari di fabbricati e/o terreni sono tenuti alla compilazione della scheda "dichiarazione proprietà immobiliare – anno 20---", presente e indicato come ALLEGATO B. I dati da riportare sulla scheda devono essere tratti dalle visure catastali aggiornate:



Città di Guidonia Montecelio

AREA V - Trasporti e Mobilità Sostenibile - Energy Manager – Paesc – Housing - Tutela Animali
Sede Uffici : Viale Roma n. 145 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 301524 – 539 PEC: protocollo@pec.guidonia.org

ALLEGATO F

T: se terreno indicare la tipologia = (TA: agricolo, TE edificabile)

F: se immobile indicare la categoria catastale (CA) e superficie utile, netta (Sup. mq.)

INFORMAZIONI UTILI

Per informazioni Lei potrà:

- chiamare dal lunedì al venerdì **dalle ore 9:00 alle ore 13:30** il Numero 0774/301539.
- inoltrare richiesta via e-mail all'indirizzo segreteria.area5@guidonia.org

ATTENZIONE

La Città di Guidonia Montecelio attiverà, per tutte le dichiarazioni fornite dagli Utenti, le verifiche presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Agenzia delle Entrate – e all'INPS al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., segnalando all'autorità giudiziaria quelle che dovessero risultare false o mendaci in quanto penalmente perseguibili. Pertanto, per non incorrere in sanzioni amministrative e penali, è necessario porre attenzione alla compilazione dei moduli riportando correttamente tutti i redditi percepiti dagli occupanti dell'alloggio anche se di lieve entità o percepiti per brevi periodi di tempo.