



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITTENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**Atto n° 155/Cuc  
Data 15/03/2021**

**Oggetto:**

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL TERRITORIO COMUNALE DI GUIDONIA MONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI

Del. di Giunta n. 112 del 23/10/2020 CIG 8605016BD5 – 8605026418 – 8605049712 - 86050610FB

**Indizione procedura aperta e approvazione atti di gara**

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di marzo in Tivoli e nella sede della Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, in Tivoli, Via Tiburtina, n° 2, nell'Ufficio destinato alla CUC,

**IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA C.U.C.**

**Visto** l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"

**Visto** l'art. 37, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii, il quale testualmente dispone: "Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice.

**Visto** l'art. 37, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., in base al quale "Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.

**Visto** l'art. 37, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., il quale dispone che "Se la stazione appaltante é un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, può procedere direttamente e

autonomamente **oppure** secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una Centrale di Committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di Comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

**Vista** la convenzione istituiva della Centrale Unica di Committenza (CUC) IX Comunità Montana del Lazio tra i Comuni di Marcellina, San Vito Romano, Poli, Casape e Castel San Pietro Romano e la Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, sottoscritta in data 12 febbraio 2015.

**Dato altresì atto** che alla CUC ha formalmente aderito, con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26 giugno 2019, pubblicata in data 14 agosto 2019 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco, anche il Comune di Guidonia Montecelio.

**Visto** il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale.

**Considerato che** nell'art. 3 della Convenzione succitata è stabilito che "Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto degli enti convenzionati, dalla Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, indicata quale capo convenzione"

**Che** al successivo art. 5, comma 1, della Convenzione succitata è stabilito, che "Il responsabile della Centrale di Committenza è il Segretario Dirigente della Comunità Montana".

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario Liquidatore n° 1 del 5.3.2020 con la quale il sottoscritto Arch. Petrucci Stefano è stato nominato Direttore Responsabile e RASA della C.U.C.- IX Comunità Montana del Lazio;

**Richiamate** le Linee guida per uniformare le procedure che i Responsabili dei procedimenti comunali e della C.U.C. debbono seguire nell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40 mila euro e per l'affidamento di lavori d'urgenza e in casi di somma urgenza, approvate con deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 2 del 12.01.2016.

**Visto** l'art. 216, c. 10, del D.Lgs n° 50/2016 sopra richiamato recante Disposizioni transitorie e di coordinamento, laddove è espressamente previsto che: "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (**Art. 33-ter. Anagrafe unica delle stazioni appaltanti.** 1. E' istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti. Le stazioni appaltanti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell'[articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#). Esse hanno altresì l'obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi. Dall'obbligo di iscrizione ed aggiornamento dei dati derivano, in caso di inadempimento, la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili.)

**Dato atto che** la Centrale Unica di Committenza (CUC) - IX Comunità Montana del Lazio è regolarmente iscritta presso l'Anagrafe unica di cui sopra con il codice AUSA 0000540721.

**Vista** la "Determina a contrarre gara aperta triennale verde pubblico Città di Guidonia Montecelio suddivisa in 4 lotti" del Dirigente dell'Area 6 lavori pubblici, ambiente, att. Estrattive, n. 14 del 23-01-2021, con la quale si disponeva:

1. di approvare le premesse della presente determinazione che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare i seguenti atti di gara:
  - Bando;
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato speciale d'appalto;
  - Bozza di contratto;
  - ...

3. Di approvare la suddivisione in lotti di seguito indicata:
  - a) “servizi di manutenzione del verde di pertinenza scolastica, disinfestazione, derattizzazione e manutenzioni varie” (CIG 8605016BD5);
  - b) “servizi di manutenzione dei parchi e giardini pubblici” (CIG 8605026418);
  - c) “servizi di manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi residuali, del verde sportivo, del verde delle aree pubbliche o di uso pubblico” (CIG 8605049712);
  - d) “servizi di manutenzione (potature ed abbattimenti) delle alberature comunali” (CIG 86050610FB).
4. Di avviare la nuova gara Verde Pubblico triennale suddivisa in 4 lotti della Città di Guidonia Montecelio adottando quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 501 s.m.i. sulla base: del miglior rapporto qualità/prezzo; etc.

**Vista** la Determina del Dirigente dell’Area 6 lavori pubblici, ambiente, att. Estrattive, n. 47 del 04-03-2021, con titolo “Integrazioni Determinazione n°14 del 23/01/2021 inerente la gara aperta triennale verde pubblico Città di Guidonia Montecelio suddivisa in 4 lotti” con la quale si disponeva:

1. di approvare le premesse della presente determinazione che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le modifiche apportate ai seguenti atti di gara:
  - Bando di gara telematico
  - Disciplinare di gara telematico
  - MODELLO A Istanza di partecipazione
  - MODELLO B DGUE
  - MODELLO C Verbale di sopralluogo
  - MODELLO D Dichiarazioni ausiliaria
  - MODELLO E Dichiarazioni ausiliata
  - MODELLO F Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
  - MODELLO G Offerta Economica
3. Di confermare per il resto, quanto disposto con i precedenti atti
4. ....

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”.

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** Regolamento di attuazione del D. Lgs. N° 163/2006, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 nelle parti non abrogate da D.Lgs n° 50/2106

**Viste** le Linee guida n. 2 di attuazione del D Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016.

**Viste** le Linee guida n. 3 di attuazione del D Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 Ottobre 2016, aggiornate al D.lgs 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017.

**Accertata** la propria competenza all’adozione del presente provvedimento in virtù della Deliberazione del Commissario Straordinario Liquidatore n° 1 del 5.3.2020;

#### **DETERMINA**

1. Di indire per conto del Comune di Guidonia Montecelio una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento dell’appalto del “SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL TERRITORIO COMUNALE DI GUIDONIA MONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI”

2. Di approvare gli atti della gara in questione, già approvati con Determinazione dirigenziale del Dirigente dell’Area 6 lavori pubblici, ambiente, att. Estrattive, n. 14 del 23-01-2021, e modificati con Determina del Dirigente dell’Area 6 lavori pubblici, ambiente, att. Estrattive, n. 47 del 04-03-2021, di seguito elencati:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato descrittivo prestazionale

4. Patto d'integrità
5. Schema di Contratto
  - a) Istanza di partecipazione
  - b) DGUE
  - c) Verbale di sopralluogo
  - d) Dichiarazioni ausiliaria
  - e) Dichiarazioni ausiliata
  - f) Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
  - g) Offerta Economica

che si allegano alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale

3. Di pubblicare il bando in questione sui portali della CUC:

<https://www.comunitamontanativoli.org/>

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

e del Comune di Guidonia Montecelio <http://www.guidonia.org/>, nonché sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sulla piattaforma del M.I.T., sull'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici SIRTA Lazio dandosi atto che la piattaforma delle pubblicazioni dell'ANAC non è attualmente funzionante.

4. Di dare atto che il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato per il giorno 19/04/2021 alle ore 12:00.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015

**Il Direttore della C.U.C Arch. Stefano Petrucci**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata affissa sull'Albo Pretorio online della Comunità Montana in data 14/05/2020, per restarvi 15 giorni, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto 7 della parte deliberativa della Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n° 27 del 15.09.2015.

Tivoli, lì

**Il Direttore della C.U.C Arch. Stefano Petrucci**



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITTENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL TERRITORIO COMUNALE DI GUIDONIAMONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI**

Deliberazione di Giunta n. 112 del 23/10/2020  
CIG 8605016BD5 – 8605026418 – 8605049712 - 86050610FB

**BANDO DI GARATELEMATICO**

La presente procedura è stata indetta dalla CUC IX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO, (di seguito, "**Centrale di Committenza**"), la quale opera quale centrale di committenza per il Comune di Guidonia Montecelio, Settore Lavori Pubblici, Ambiente, Attività Estrattive e TPL, con sede in Piazza Matteotti n. 20, (di seguito "**Ente Aderente**" o "**Stazione Appaltante**"), ai sensi dell'articolo 38, co. 1, del Codice dei Contratti, giusta la Convenzione tra la Centrale di Committenza e l'Ente Aderente di cui la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26 giugno 2019, pubblicata in data 14 agosto 2019 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco, del Comune di Guidonia Montecelio.

La presente procedura è stata disposta con determina a contrarre del Dirigente del settore Lavori Pubblici, Ambiente, Attività Estrattive e TPL del Comune di Guidonia Montecelio n. 14 del 23/01/2021 e con Determina del Direttore Responsabile della CUC-IX Comunità Montana del Lazio n 155 del 15/3/2021. La procedura di gara si svolgerà ai sensi dell'articolo 60 del Codice dei Contratti.

**LA PRESENTE PROCEDURA È GESTITA INTEGRALMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA E, PERTANTO, VERRANNO AMMESSE SOLO LE OFFERTE FIRMATE DIGITALMENTE PRESENTATE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA. NON SARANNO RITENUTE VALIDE OFFERTE PRESENTATE IN FORMA CARTACEA O A MEZZO PEC O QUALSIVOGLIA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.**

Per partecipare occorre:

collegarsi al Portale Appalti, <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e, se non già registrati, attivare la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area riservata"; accedere nella sezione "Area riservata" con le credenziali ottenute in fase di registrazione; individuare la gara di interesse nella sezione "Gare e procedure in corso", visualizzare la scheda corrispondente e procedere a quanto richiesto per la presentazione dell'offerta, prendendo visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" allegata al presente disciplinare e disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – Contiene OFFERTA TECNICA - SCHEDA B DICHIARAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Busta C – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**TUTTI I DOCUMENTI PRODOTTI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE (NON DEVE ESSERE PRODOTTO ALCUN ARCHIVIO)**

**PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamentepiù vantaggiosaai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG):**

**lotto 1 CIG 8605016BD5**

**lotto 2 CIG 8605026418**

**lotto 3 CIG 8605049712;**

**lotto 4 CIG 86050610FB**

**CODICE CPV: 90712100-2**

**LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:** Il territorio del Comune di Guidonia Montecelio

**OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO:** manutenzione per 3 anni (36 mesi) del verde nel comune di Guidonia Montecelio, suddivisa nei seguenti lotti:

**Lotto 1:** Servizi di manutenzione del verde di pertinenza scolastica, disinfestazione, derattizzazione e manutenzioni varie

**Lotto 2:** Servizi di manutenzione dei parchi e giardini pubblici

**Lotto 3:** Servizi di manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi residuali, del verde sportivo, del verde delle aree pubbliche o di uso pubblico

**Lotto 4:** Servizi di manutenzione (potature e abbattimenti) delle alberature comunali

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

La presente procedura ha ad oggetto la manutenzione di verde, alberature, prati, cespugli e arbusti, aiuole, parchi e giardini, spazi verdi all'interno degli istituti scolastici, aree giochi e sgambamento cani, aree verdi stradali; nonché le disinfestazioni contro insetti molesti e gli interventi di derattizzazione, così suddivisa:

- 1) scuole ed edifici comunali, la manutenzione del verde, escluse le potature e gli abbattimenti delle alberature. Diversamente inclusi: le derattizzazioni interne ed esterne agli edifici e sanificazioni, le disinfestazioni dei ditteri molesti e se richiesti, blattoidei, vespidi aggressivi, imenotteri come le formiche, se invasivi;
- 2) parchi, giardini, aree giochi e sgambamento cani, la manutenzione del verde, escluse le potature e gli abbattimenti delle alberature. Diversamente inclusi: le derattizzazioni (esterne) anche delle aree mercatali e sanificazioni, le disinfestazioni dei ditteri molesti.
- 3) aree verdi, aiuole e vasi comunali non ricadenti nel punto 2, incluse rotonde e relitti stradali, la manutenzione del verde escluse le potature e gli abbattimenti delle alberature. Diversamente inclusi: quando in abbandono, il verde;
- 4) alberature manutenzione, potatura (inclusa la pollonatura), abbattimenti in tutte le aree dei punti 1), 2), 3).Inclusi: disinfestazioni da processionaria e cocciniglia dei pini; l'aggiornamento del patrimonio boschivo comunale. Altresì il servizio di "pronto intervento" su alberature pericolanti per maltempo e precarietà. Il servizio deve prevedere l'ausilio di personale di indirizzo altamente specializzato (es.: agrotecnico, dottore forestale, dottore Agronomo).

Scopo del bando è quello di preservare il patrimonio comune attraverso la tutela dell'ambiente e della salute, rilancio della manutenzione delle alberature e l'incremento delle stesse, con un costante monitoraggio e censimento, attraverso piani di recupero, studio e riforestazione di aree verdi comunali, con speci quanto più autoctone e compatibili con gli ambienti cittadini.

**VALORE COMPLESSIVO STIMATO DEL SERVIZIO:**

L'importo posto a base d'asta è per ogni lotto, esclusa I.V.A., pari a:

lotto 1: € 240.099,09 (diconsi duecentoquarantamilanovantanove/99 euro)

lotto 2: € 227.121,69 (diconsi duecentoventisettemilacentoventuno/69 euro)

lotto 3: € 402.371,49 (diconsi quattrocentoduemilatrecentosettantuno/49 euro)

lotto 4: € 358.604,40 (diconsi trecentocinquantottomilaseicentoquattro/40 euro) Il tutto secondo i seguenti quadri economici:

**QUADRO ECONOMICO SERVIZI**

| LOTTO 1: SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZA SCOLASTICA, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E MANUTENZIONI VARIE |                                       |             |              |
|--|---------------------------------------|-------------|--------------|
|  | elenco servizi                        | annuale     | triennale    |
| A  | importo soggetto a ribasso            | € 77.522,01 | € 232.566,03 |
| B  | oneri sicurezza                       | € 2.511,02  | € 7.533,06   |
| C  | totale iva esclusa (A+B)              | € 80.033,03 | € 240.099,09 |
| D  | IVA 22% DI C                          | € 17.607,27 | € 52.821,80  |
|  | TOTALE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (C+D) | € 97.640,30 | € 292.920,89 |

| LOTTO 2: SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI PARCHI E GIARDINI PUBBLICI |                                       |             |              |
|---|---------------------------------------|-------------|--------------|
|   | elenco servizi                        | annuale     | triennale    |
| A   | importo soggetto a ribasso            | € 73.196,21 | € 219.588,63 |
| B   | oneri sicurezza                       | € 2.511,02  | € 7.533,06   |
| C   | totale iva esclusa (A+B)              | € 75.707,23 | € 227.121,69 |
| D   | IVA 22% DI C                          | € 16.655,59 | € 49.966,77  |
|   | TOTALE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (C+D) | € 92.362,82 | € 277.088,46 |

| LOTTO 3: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE E DELLE AREE VERDI RESIDUALI, DEL VERDE SPORTIVO, DEL VERDE DELLE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO |                                       |              |              |
|--|---------------------------------------|--------------|--------------|
|  | elenco servizi                        | annuale      | triennale    |
| A  | importo soggetto a ribasso            | € 131.340,41 | € 394.021,23 |
| B  | oneri sicurezza                       | € 2.783,42   | € 8.350,26   |
| C  | totale iva esclusa (A+B)              | € 134.123,83 | € 402.371,49 |
| D  | IVA 22% DI C                          | € 29.507,24  | € 88.521,73  |
|  | TOTALE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (C+D) | € 163.631,07 | € 490.893,22 |

| LOTTO 4: SERVIZI DI MANUTENZIONE (POTATURE E ABBATTIMENTI) DELLE ALBERATURE COMUNALI |                                       |              |              |
|--|---------------------------------------|--------------|--------------|
|  | elenco servizi                        | annuale      | triennale    |
| A  | importo soggetto a ribasso            | € 115.090,34 | € 345.271,02 |
| B  | oneri sicurezza                       | € 4.444,46   | € 13.333,38  |
| C  | totale iva esclusa (A+B)              | € 119.534,80 | € 358.604,40 |
| D  | IVA 22% DI C                          | € 26.297,66  | € 78.892,97  |
|  | TOTALE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (C+D) | € 145.832,46 | € 437.497,37 |

**MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO:** L'appalto sarà finanziato con i fondi del Comune di Guidonia Montecelio giusta Determinazione n. 14 del 23/01/2021 pubblicata sull'Albo Pretorio comunale

Il pagamento avverrà previa emissione, autorizzata dal committente, della fattura da parte della Ditta Aggiudicataria.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice, la quale sarà nominata giusta indicazione di cui alla Determinazione a contrarre del Comune. L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali, connessi all'oggetto dell'appalto, di seguito riportati. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua ed affidabile.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO    |
|-------------------------|----------------------|
| Offerta Tecnica         | Punteggio 80         |
| Offerta economica       | Punteggio 20         |
| <b>TOTALE</b>           | <b>Punteggio 100</b> |

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

**Lotto 1: Servizi di manutenzione del verde di pertinenza scolastica, disinfezione, derattizzazione e manutenzioni varie:**

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di **80 punti**.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito:

|    | PROFILO DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO    |
|----|--|--------------|
| A) | Progetto sociale Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio    | Max 45 punti |
| B) | Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020            | Max 21 punti |
| C) | Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta) | Max 14 punti |

|  |                              |                 |
|--|------------------------------|-----------------|
|  | <b>Totale Valore Tecnico</b> | <b>80 punti</b> |
|--|------------------------------|-----------------|

|           | <b>SUBPROFILI</b>   | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|-----------|---|---------------------|
| <b>A)</b> | <b>Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio</b>   | <b>Max 45 punti</b> |
| A1)       | Chiarezza organizzativa ed espositiva della gestione del servizio in riferimento a quanto previsto nella relazione di progetto e nel CSA                          | 8                   |
| A2)       | Modalità di monitoraggio del servizio in relazione alle aree personale ed automezzi in modo da rendere possibile il controllo comunale e del DEC                  | 6                   |
| A3)       | Programmazione e cronoprogramma dei servizi e condivisione con il DEC e RUP, modalità, sistemi di comunicazione col comune e DCC                                  | 7                   |
| A4)       | Modalità e organizzazione del piano di gestione e manutenzione  | 6                   |
| A5)       | Personale e automezzi impiegati (utilizzo personale under 35)   | 5                   |
| A6)       | Modalità pratiche, organizzative, personale ed automezzi impiegati e sistemi per avere un servizio a regola d'arte  | 6                   |
| A7)       | Ulteriori sistemi per avere un sistema a regola d'arte  | 5                   |
| A8)       | Modalità di aggiornamento del censimento  | 2                   |
| <b>B)</b> | <b>Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020</b>  | <b>Max 21 punti</b> |
| B1)       | Caratteristiche del Piano della comunicazione   | 2                   |
| B2)       | Reimpiego di materiali organici residuali   | 1                   |
| B3)       | Rispetto della fauna  | 1                   |
| B4)       | Interventi meccanici (si preferisce utilizzo mezzi da Euro 6 in su)   | 2                   |
| B5)       | Manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo   | 1                   |
| B6)       | Modalità di Manutenzione delle superfici prative  | 1                   |
| B7)       | Prodotti fitosanitari   | 1                   |
| B8)       | Attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari   | 1                   |
| B9)       | Prodotti fertilizzanti  | 1                   |
| B10)      | Monitoraggio degli impianti di irrigazione  | 1                   |
| B11)      | Educazione ambientale   | 2                   |
| B12)      | Sistemi di gestione ambientale  | 1                   |
| B13)      | Incidenza dei trasporti   | 1                   |
| B14)      | Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale   | 1                   |
| B15)      | Utilizzo di attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale  | 1                   |
| B16)      | Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante   | 1                   |
| B17)      | Valorizzazione e gestione del materiale residuale   | 2                   |
| <b>C)</b> | <b>Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta)</b>   | <b>Max 14 punti</b> |
| C1)       | Soluzioni per il verde di pertinenza scolastica (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza)                            | 2                   |
| C2)       | Soluzioni per il verde sportivo (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza)  | 2                   |
| C3)       | Soluzioni per siepi, cespugli, altre aree verdi pubbliche e di uso pubblico (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento difrequenza) | 2                   |
| C4)       | Rimozione di piante allergeniche (es. paretaria da pareti pubbliche), e se specificatamente segnalate, quelle tossiche o pericolose                               | 4                   |
| C5)       | Fornitura annuale di 12 alberi di Natale (altezza 3 metri, compresi di addobbi e vasi che saranno ritirati al termine della festività)                            | 2                   |
| C6)       | Cura di aiuole o giardini con fiori su indicazione del comune   | 2                   |

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

| <b>Giudizio Sintetico</b> | <b>Punteggio</b> |
|---------------------------|------------------|
| Eccellente                | Da 0,91 a 1,00   |
| Ottimo                    | Da 0,81 a 0,90   |
| Buono                     | Da 0,71 a 0,80   |
| Discreto                  | Da 0,61 a 0,70   |
| Sufficiente               | Da 0,51 a 0,60   |
| Quasi sufficiente         | Da 0,41 a 0,50   |
| Mediocre                  | Da 0,31 a 0,40   |
| Scarso                    | Da 0,21 a 0,30   |
| Insufficiente             | Da 0,11 a 0,20   |
| Non classificabile        | Da 0,00 a 0,10   |

**OFFERTA ECONOMICA**, ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 240.099,09.

Alla offerta economica proposta automaticamente dal sistema, l'operatore economico dovrà riportare l'importo totale offerto.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi IVA esclusa.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come specificato nel Disciplinare di gara. Il massimo punteggio di **punti 20** sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

**Lotto 2: Servizi di manutenzione dei parchi e giardini pubblici:**

**OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 80 punti. Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito:

|    | <b>PROFILO DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|----|--|---------------------|
| A) | Progetto sociale Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio    | <b>Max 44 punti</b> |
| B) | Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020            | <b>Max 21 punti</b> |
| C) | Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta) | <b>Max 15 punti</b> |
|    | <b>Totale Valore Tecnico</b>   | <b>80 punti</b>     |

|           | <b>SUBPROFILI</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|-----------|--|---------------------|
| <b>A)</b> | <b>Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio</b>  | <b>Max 44 punti</b> |
| A1)       | Chiarezza organizzativa ed espositiva della gestione del servizio in riferimento a quanto previsto nella relazione di progetto e nel CSA         | 7                   |
| A2)       | Modalità di monitoraggio del servizio in relazione alle aree personale ed automezzi in modo da rendere possibile il controllo comunale e del DEC | 6                   |
| A3)       | Programmazione e cronoprogramma dei servizi e condivisione con il DEC e RUP, modalità, sistemi di comunicazione col comune e DCC                 | 7                   |
| A4)       | Modalità e organizzazione del piano di gestione e manutenzione   | 6                   |
| A5)       | Personale e automezzi impiegati (utilizzo personale under 35)  | 5                   |

|           |  |                     |
|-----------|--|---------------------|
| A6)       | Modalità pratiche, organizzative, personale ed automezzi impiegati e sistemi per avere un servizio a regola d'arte                                       | 6                   |
| A7)       | Ulteriori sistemi per avere un sistema a regola d'arte   | 5                   |
| A8)       | Modalità di aggiornamento del censimento   | 2                   |
| <b>B)</b> | <b>Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente<br/>10 marzo 2020</b>   | <b>Max 21 punti</b> |
| B1)       | Caratteristiche del Piano della comunicazione  | 2                   |
| B2)       | Reimpiego di materiali organici residuali  | 1                   |
| B3)       | Rispetto della fauna   | 1                   |
| B4)       | Interventi meccanici   | 2                   |
| B5)       | Manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo  | 1                   |
| B6)       | Modalità di Manutenzione delle superfici prative   | 1                   |
| B7)       | Prodotti fitosanitari  | 1                   |
| B8)       | Attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari  | 1                   |
| B9)       | Prodotti fertilizzanti   | 1                   |
| B10)      | Monitoraggio degli impianti di irrigazione   | 1                   |
| B11)      | Educazione ambientale  | 2                   |
| B12)      | Sistemi di gestione ambientale   | 1                   |
| B13)      | Incidenza dei trasporti  | 1                   |
| B14)      | Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale  | 1                   |
| B15)      | Utilizzo di attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale   | 1                   |
| B16)      | Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante  | 1                   |
| B17)      | Valorizzazione e gestione del materiale residuale  | 2                   |
| <b>C)</b> | <b>Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta)</b>  | <b>Max 15 punti</b> |
| C1)       | Soluzioni per parchi e giardini (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza)                                   | 2                   |
| C2)       | Soluzioni per siepi, cespugli, altre aree verdi e di uso pubblico (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza) | 2                   |
| C3)       | Cura di aiuole o giardini con fiori su indicazione del comune  | 2                   |
| C4)       | Rimozione di piante allergeniche (es. paretaria da pareti pubbliche), e se specificatamente segnalate, quelle tossiche o pericolose                      | 4                   |
| C5)       | Fornitura annuale di 12 alberi di Natale (altezza 3 metri, compresi di addobbi e vasi che saranno ritirati al termine della festività)                   | 2                   |
| C6)       | Larvicida antizanzare e derattizzazione anche nelle zone mercatali   | 3                   |

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

| <b>Giudizio Sintetico</b> | <b>Punteggio</b> |
|---------------------------|------------------|
| Eccellente                | Da 0,91 a 1,00   |
| Ottimo                    | Da 0,81 a 0,90   |
| Buono                     | Da 0,71 a 0,80   |
| Discreto                  | Da 0,61 a 0,70   |
| Sufficiente               | Da 0,51 a 0,60   |
| Quasi sufficiente         | Da 0,41 a 0,50   |
| Mediocre                  | Da 0,31 a 0,40   |
| Scarso                    | Da 0,21 a 0,30   |
| Insufficiente             | Da 0,11 a 0,20   |
| Non classificabile        | Da 0,00 a 0,10   |

**OFFERTA ECONOMICA**, ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 227.121,69.

Alla offerta economica proposta automaticamente dal sistema, l'operatore economico dovrà riportare l'importo totale offerto.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi IVA esclusa.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come specificato nel Disciplinare di gara. Il massimo punteggio di **punti 20** sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

**Lotto 3: Servizi di manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi residuali, del verde sportivo, del verde delle aree pubbliche o di uso pubblico:**

**OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 80 punti. Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito:

|    | <b>PROFILO DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|----|--|---------------------|
| A) | Progetto sociale Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio    | <b>Max 44 punti</b> |
| B) | Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020            | <b>Max 21 punti</b> |
| C) | Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta) | <b>Max 15 punti</b> |
|    | <b>Totale Valore Tecnico</b>   | <b>80 punti</b>     |

|           | <b>SUBPROFILI</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|-----------|--|---------------------|
| <b>A)</b> | <b>Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio</b>  | <b>Max 44 punti</b> |
| A1)       | Chiarezza organizzativa ed espositiva della gestione del servizio in riferimento a quanto previsto nella relazione di progetto e nel CSA         | 7                   |
| A2)       | Modalità di monitoraggio del servizio in relazione alle aree personale ed automezzi in modo da rendere possibile il controllo comunale e del DEC | 6                   |
| A3)       | Programmazione e cronoprogramma dei servizi e condivisione con il DEC e RUP, modalità, sistemi di comunicazione col comune e DCC                 | 7                   |
| A4)       | Modalità e organizzazione del piano di gestione e manutenzione   | 6                   |
| A5)       | Personale e automezzi impiegati (utilizzo personale under 35)  | 5                   |
| A6)       | Modalità pratiche, organizzative, personale ed automezzi impiegati e sistemi per avere un servizio a regola d'arte                               | 6                   |
| A7)       | Ulteriori sistemi per avere un sistema a regola d'arte   | 5                   |
| A8)       | Modalità di aggiornamento del censimento   | 2                   |
| <b>B)</b> | <b>Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020</b>   | <b>Max 21 punti</b> |
| B1)       | Caratteristiche del Piano della comunicazione  | 2                   |
| B2)       | Reimpiego di materiali organici residuali  | 1                   |
| B3)       | Rispetto della fauna   | 1                   |
| B4)       | Interventi meccanici   | 2                   |
| B5)       | Manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo  | 1                   |
| B6)       | Modalità di Manutenzione delle superfici prative   | 1                   |
| B7)       | Prodotti fitosanitari  | 1                   |
| B8)       | Attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari  | 1                   |

|           |  |                     |
|-----------|--|---------------------|
| B9)       | Prodotti fertilizzanti   | 1                   |
| B10)      | Monitoraggio degli impianti di irrigazione   | 1                   |
| B11)      | Educazione ambientale  | 2                   |
| B12)      | Sistemi di gestione ambientale   | 1                   |
| B13)      | Incidenza dei trasporti  | 1                   |
| B14)      | Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale  | 1                   |
| B15)      | Utilizzo di attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale   | 1                   |
| B16)      | Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante  | 1                   |
| B17)      | Valorizzazione e gestione del materiale residuale  | 2                   |
| <b>C)</b> | <b>Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta)</b>  | <b>Max 15 punti</b> |
| C1)       | Soluzioni per le rotatorie e aree verdi residuali (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza)                 | 2                   |
| C2)       | Soluzioni per siepi, cespugli, altre aree verdi e di uso pubblico (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza) | 2                   |
| C3)       | Cura di aiuole o giardini con fiori su indicazione del comune  | 2                   |
| C4)       | Rimozione di piante allergeniche (es. paretaria da pareti pubbliche), e se specificatamente segnalate, quelle tossiche o pericolose                      | 2                   |
| C5)       | Fornitura annuale di 12 alberi di Natale (altezza 3 metri, compresi di addobbi e vasi che saranno ritirati al termine della festività)                   | 2                   |
| C6)       | Soluzioni per disinfestazioni e derattizzazioni es. 150 interventi invece che 100, 1 punto ogni 10 interventi, per un totale di max 5 punti              | 5                   |

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

| <b>Giudizio Sintetico</b> | <b>Punteggio</b> |
|---------------------------|------------------|
| Eccellente                | Da 0,91 a 1,00   |
| Ottimo                    | Da 0,81 a 0,90   |
| Buono                     | Da 0,71 a 0,80   |
| Discreto                  | Da 0,61 a 0,70   |
| Sufficiente               | Da 0,51 a 0,60   |
| Quasi sufficiente         | Da 0,41 a 0,50   |
| Mediocre                  | Da 0,31 a 0,40   |
| Scarso                    | Da 0,21 a 0,30   |
| Insufficiente             | Da 0,11 a 0,20   |
| Non classificabile        | Da 0,00 a 0,10   |

**OFFERTA ECONOMICA**, ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 402.371,49.

Alla offerta economica proposta automaticamente dal sistema, l'operatore economico dovrà riportare l'importo totale offerto.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi IVA esclusa.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come specificato nel Disciplinare di gara. Il massimo punteggio di **punti 20** sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

#### **Lotto 4: Servizi di manutenzione (potature ed abbattimenti) delle alberature comunali: OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 80 punti. Gli elementi di valutazione

dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito:

|    | <b>PROFILO DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|----|--|---------------------|
| A) | Progetto sociale Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio    | <b>Max 48 punti</b> |
| B) | Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020            | <b>Max 20 punti</b> |
| C) | Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta) | <b>Max 12 punti</b> |
|    | <b>Totale Valore Tecnico</b>   | <b>80 punti</b>     |

|           | <b>SUBPROFILI</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|-----------|--|---------------------|
| <b>A)</b> | <b>Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio</b>  | <b>Max 48 punti</b> |
| A1)       | Chiarezza organizzativa ed espositiva della gestione del servizio in riferimento a quanto previsto nella relazione di progetto e nel CSA         | 7                   |
| A2)       | Modalità di monitoraggio del servizio in relazione alle aree personale ed automezzi in modo da rendere possibile il controllo comunale e del DEC | 7                   |
| A3)       | Programmazione e cronoprogramma dei servizi e condivisione con il DEC e RUP, modalità, sistemi di comunicazione col comune e DCC                 | 6                   |
| A4)       | Modalità e organizzazione del piano di gestione e manutenzione   | 6                   |
| A5)       | Personale e automezzi impiegati (utilizzo personale under 35)  | 6                   |
| A6)       | Modalità pratiche, organizzative, personale ed automezzi impiegati e sistemi per avere un servizio a regola d'arte                               | 6                   |
| A7)       | Ulteriori sistemi per avere un sistema a regola d'arte   | 6                   |
| A8)       | Modalità di aggiornamento del censimento   | 4                   |
| <b>B)</b> | <b>Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020</b>   | <b>Max 20 punti</b> |
| B1)       | Caratteristiche del Piano della comunicazione  | 1                   |
| B2)       | Reimpiego di materiali organici residuali  | 2                   |
| B3)       | Rispetto della fauna   | 2                   |
| B4)       | Interventi meccanici   | 1                   |
| B5)       | Manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo  | 2                   |
| B6)       | Prodotti fitosanitari  | 2                   |
| B7)       | Attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari  | 1                   |
| B8)       | Prodotti fertilizzanti   | 1                   |
| B9)       | Monitoraggio degli impianti di irrigazione   | 1                   |
| B10)      | Educazione ambientale  | 1                   |
| B11)      | Sistemi di gestione ambientale   | 1                   |
| B12)      | Incidenza dei trasporti  | 1                   |
| B13)      | Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale  | 1                   |
| B14)      | Utilizzo di attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale   | 1                   |
| B15)      | Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante  | 1                   |
| B16)      | Valorizzazione e gestione del materiale residuale  | 1                   |
| <b>C)</b> | <b>Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta)</b>  | <b>Max 12 punti</b> |
| C1)       | Soluzioni per le alberature (es. frequenza di 2 volte l'anno invece di 1), disinfezioni da processionarie e cocciniglia nei pini                 | 2                   |
| C2)       | Potature in Tree Climbing  | 2                   |
| C3)       | Cura di aiuole o giardini con fiori su indicazione del comune  | 1                   |
| C4)       | Interventi di decapeamento degli apparati radicali sull'abbattuto  | 2                   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| C5) | Fornitura annuale di 12 alberi di Natale (altezza 3 metri, compresi di addobbi e vasi che saranno ritirati al termine della festività)         | 2 |
| C6) | Fornitura e messa in opera di n. 50 bathouse per la lotta integrata contro le zanzare, incluso posizionamento su edifici scolastici e comunale | 3 |

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

| Giudizio Sintetico | Punteggio      |
|--------------------|----------------|
| Eccellente         | Da 0,91 a 1,00 |
| Ottimo             | Da 0,81 a 0,90 |
| Buono              | Da 0,71 a 0,80 |
| Discreto           | Da 0,61 a 0,70 |
| Sufficiente        | Da 0,51 a 0,60 |
| Quasi sufficiente  | Da 0,41 a 0,50 |
| Mediocre           | Da 0,31 a 0,40 |
| Scarso             | Da 0,21 a 0,30 |
| Insufficiente      | Da 0,11 a 0,20 |
| Non classificabile | Da 0,00 a 0,10 |

**OFFERTA ECONOMICA**, ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 358.604,40.

Alla offerta economica proposta automaticamente dal sistema, l'operatore economico dovrà riportare l'importo totale offerto.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi IVA esclusa.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come specificato nel Disciplinare di gara. Il massimo punteggio di **punti 20** sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

**TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è inderogabilmente fissato il giorno **19/04/2021** ore 12:00.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

**DOCUMENTI - SOPRALLUOGO:** Gli interessati possono prendere visione del bando e del disciplinare di gara e relativi allegati dal sito internet

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

È obbligatorio il sopralluogo nelle aree di intervento ricadenti nel Comune di Guidonia Montecelio. L'avvenuta esecuzione del sopralluogo dovrà essere attestata attraverso la compilazione del modello apposito allegato alla presente procedura di gara.

**APERTURA DELLE OFFERTE:** L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo in seduta pubblica, il giorno **20/04/2021**, ore **09:30**. Potranno presenziare alla gara i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Geom. Paolo Sperandio, Responsabile del Procedimento, Comune di Guidonia Montecelio, tel. 0774-301200 pec protocollo@pec.guidonia.org.

**PUBBLICAZIONE:** Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale – contratti pubblici n. \_\_\_\_\_ del \_\_, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (MIT), all’Albo Pretorio della CUC [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org) e sul sito internet del Comune di Guidonia Montecelio [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org) nella sezione “Amministrazione Trasparente– Bandi di gara”.

**ALTRE INFORMAZIONI:**

Tutta la documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana. È richiesta la cauzione provvisoria in misura del 2%, e la cauzione definitiva all’aggiudicatario.

Termine di validità dell’offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Tutte le informazioni sulla presente procedura d’appalto potranno essere desunte dal Disciplinare di gara allegato al presente bando.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Paolo Sperandio

Il Direttore Responsabile della CUC  
Arch. Stefano Petrucci



**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL  
VERDE SUL TERRITORIO COMUNALE DI GUIDONIAMONTECELIO PER LA DURATA DI  
36 MESI**

Deliberazione di Giunta n. 112 del 23/10/2020  
CIG 8605016BD5 – 8605026418 – 8605049712 - 86050610FB

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICO**

**INDICE**

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| 1.1      | LEX SPECIALIS DELL'APPALTO .....  | 3         |
| 1.2      | AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....   | 3         |
| 1.3      | CHIARIMENTI .....   | 4         |
| 1.4      | CODICE DI RIFERIMENTO CPV.....  | 4         |
| 1.5      | CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO.....  | 4         |
| 1.6      | CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....   | 4         |
| 1.7      | DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI.....   | 5         |
| 1.8      | LUOGO DI ESECUZIONE.....  | 5         |
| 1.9      | IMPORTO A BASE D'ASTA E DI FINANZIAMENTO .....  | 5         |
| <b>1</b> | <b>SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA .....</b>   | <b>7</b>  |
| 1.1      | REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....   | 7         |
| 1.2      | REQUISITI DI CARATTERE GENERALE.....  | 7         |
| 1.2.1    | <i>Requisiti di Idoneità professionale.....</i>   | <i>8</i>  |
| 1.2.2    | <i>Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale .....</i>  | <i>8</i>  |
| <b>2</b> | <b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>  | <b>10</b> |
| 2.1      | BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA.....  | 10        |
| 2.1.1    | <i>Indicazioni relative alla documentazione amministrativa da presentare a pena esclusione.....</i>   | <i>10</i> |
| 2.2      | BUSTA VIRTUALE TECNICA.....   | 14        |
| 2.3      | BUSTA VIRTUALE OFFERTA ECONOMICA.....   | 15        |
| <b>3</b> | <b>NORME SPECIALI.....</b>  | <b>16</b> |
| 3.1      | OFFERTE PARZIALI.....   | 16        |
| 3.2      | AVVALIMENTO.....  | 16        |
| 3.3      | VARIANTI.....   | 17        |
| <b>4</b> | <b>SVOLGIMENTO GARA.....</b>  | <b>18</b> |
| 4.1      | APERTURA GARA.....  | 18        |
| 4.2      | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....   | 18        |
| 4.2.1.1  | <i>Lotto 1: Servizi di manutenzione del verde di pertinenza scolastica, disinfestazione, derattizzazione e manutenzioni varie (CIG 8605016BD5): Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica.....</i> | <i>18</i> |
| 4.2.1.2  | <i>Lotto 1: Calcolo del punteggio – Offerta tecnica.....</i>  | <i>20</i> |
| 4.2.1.3  | <i>Lotto 1: Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica.....</i>   | <i>21</i> |
| 4.2.2.1  | <i>Lotto 2: Servizi di manutenzione dei parchi e giardini pubblici (CIG 8605026418): Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica.....</i>  | <i>22</i> |
| 4.2.2.2  | <i>Lotto 2: Calcolo del punteggio – Offerta tecnica.....</i>  | <i>23</i> |
| 4.2.2.3  | <i>Lotto 2: Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica.....</i>   | <i>24</i> |
| 4.2.3.1  | <i>Lotto 3: Servizi di manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi residuali, del verde sportivo, del verde delle</i>   |           |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
|          | <i>aree pubbliche o di uso pubblico (CIG 8605049712): Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica .</i>  | <i>25</i> |
| 4.2.3.2  | <i>Lotto 3: Calcolo del punteggio – Offerta tecnica</i>   | <i>27</i> |
| 4.2.3.3  | <i>Lotto 3: Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica</i>  | <i>28</i> |
| 4.2.4.1  | <i>Lotto 4: Servizi di manutenzione (potature ed abbattimenti) delle alberature comunali (CIG 86050610FB): Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica</i> | <i>29</i> |
| 4.2.4.2  | <i>Lotto 4: Calcolo del punteggio – Offerta tecnica</i>   | <i>31</i> |
| 4.2.4.3  | <i>Lotto 4: Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica</i>  | <i>31</i> |
| 4.3      | NOMINA COMMISSIONE  | 32        |
| 4.4      | PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE   | 32        |
| 4.5      | PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA   | 33        |
| 4.6      | ADEMPIMENTI NECESSARI ALL’AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO  | 33        |
| <b>5</b> | <b>CAUSE DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO. PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE EX ART. 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016 S.M.I</b>   | <b>35</b> |
| <b>6</b> | <b>AVVERTENZE GENERALI</b>  | <b>37</b> |
| 6.1      | PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE   | 37        |
| 6.2      | INFORMATIVA SULLA PRIVACY   | 39        |
| 6.3      | TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI   | 39        |
| 6.4      | FORO COMPETENTE   | 39        |

Informazioni Generali riguardanti l'appalto.

### 1.1 Lex Specialis dell'appalto.

Il presente disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla gara in oggetto costituendo la *lex specialis* dell'appalto.

**LA PRESENTE PROCEDURA È GESTITA INTEGRALMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA E, PERTANTO, VERRANNO AMMESSE SOLO LE OFFERTE FIRMATE DIGITALMENTE PRESENTATE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA. NON SARANNO RITENUTE VALIDE OFFERTE PRESENTATE IN FORMA CARTACEA O A MEZZO PEC O QUALSIVOGLIA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.**

Per partecipare occorre:

collegarsi al Portale Appalti, <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e, se non già registrati, attivare la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area riservata"; accedere nella sezione "Area riservata" con le credenziali ottenute in fase di registrazione; individuare la gara di interesse nella sezione "Gare e procedure in corso", visualizzare la scheda corrispondente e procedere a quanto richiesto per la presentazione dell'offerta, prendendo visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" allegata al presente disciplinare e disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – Contiene OFFERTA TECNICA - SCHEDA B DICHIARAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Busta C – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**TUTTI I DOCUMENTI PRODOTTI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE (NON DEVE ESSERE PRODOTTO ALCUN ARCHIVIO)**

### 1.2 Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione appaltante è il Comune di Guidonia Montecelio che procederà all'espletamento delle procedure di gara mediante la C.U.C. della IX Comunità Montana del Lazio.

**Sede Comune:** Piazza Giacomo Matteotti – 00012 Guidonia Montecelio (RM)

**C.F.:** 02777620580 – **P.IVA:** 01116291004

**Telefono:** 0774-301200

**PEC:** [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

L'ufficio di riferimento specifico per la gara in indirizzo Area VI Lavori Pubblici, Ambiente, Attività Estrattive e TPL  
Responsabile del procedimento: Geom. Paolo Sperandio

E-mail: [psperandio@guidonia.org](mailto:psperandio@guidonia.org)

Il Direttore della C.U.C. è l'Arch. Stefano Petrucci, IX Comunità Montana del Lazio, Via Nazionale Tiburtina, n. 2, 00019 TIVOLI (RM), telefono 0774314712 - telefax 0774330915, indirizzi di posta elettronica:

PEC: [cuc-comunitamontanativoli@pec.it](mailto:cuc-comunitamontanativoli@pec.it)

### 1.3 Chiarimenti

I quesiti relativi alla presente procedura di gara dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, nelle modalità indicate nel Disciplinare

telematico.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e, se di interesse generale, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, nella sezione "Chiarimenti" della procedura di gara, così come indicato nel Disciplinare Telematico.

#### 1.4 Codice di riferimento CPV.

90712100/2 Caratteristiche principali del servizio.

La presente procedura ha per oggetto la manutenzione del verde nel comune di Guidonia Montecelio, suddivisa nei seguenti lotti:

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

| Numero lotto | Oggetto del Lotto  | CIG        | Importo      |
|--------------|--|------------|--------------|
| 1            | Servizi di manutenzione del verde di pertinenza scolastica, disinfestazione, derattizzazione e manutenzioni varie                          | 8650016BD5 | € 232.566,03 |
| 2            | Servizi di manutenzione dei parchi e giardini pubblici   | 8605026418 | € 219.588,62 |
| 3            | Servizi di manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi residuali, del verde sportivo, del verde delle aree pubbliche o di uso pubblico | 8605049712 | € 394.021,22 |
| 4            | Servizi di manutenzione (potature e abbattimenti) delle alberature comunali  | 86050610FB | € 345.271,02 |

**Importo totale a base di gara: € 1.191.446,89**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### 1.5 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio.

Le condizioni e le modalità del servizio sono regolate dal Capitolato Speciale d'Appalto contenente anche le specifiche tecniche e dai relativi allegati, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara.

#### 1.6 Disposizioni legislative e regolamentari.

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.Lgs. 266/2016;
- Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- Condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- Normativa richiamata negli atti/documenti sopra indicati.

### 1.7 Luogo di esecuzione.

Il servizio dovrà essere effettuata presso il territorio del Comune di Guidonia Montecelio.

### 1.8 Importo a base d'asta e di finanziamento.

L'importo posto a base d'asta è per ogni lotto, esclusa I.V.A., pari a:

**lotto 1: € 240.099,09 (dicorsi duecentoquarantamilanovantanove/99 euro)**

**compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;**

**lotto 2: € 227.121,69 (dicorsi duecentoventisettemilacentoventuno/69 euro)**

**compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;**

**lotto 3: € 402.371,49 (dicorsi quattrocentoduemilatrecentosettantuno/49 euro)**

**compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;**

**lotto 4: € 358.604,40 (dicorsi trecentocinquantottomilaseicentoquattro/40 euro)**

**compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;**

**Il tutto secondo i seguenti quadri economici:**

#### QUADRO ECONOMICO SERVIZI

| LOTTO 1: SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZASCOLASTICA, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E MANUTENZIONI VARIE |  |                    |                     |
|---|--|--------------------|---------------------|
|   | elenco servizi                               | annuale            | triennale           |
| A   | importo soggetto a ribasso                   | € 77.522,01        | <b>€ 232.566,03</b> |
| B   | oneri sicurezza                              | € 2.511,02         | € 7.533,06          |
| C   | totale iva esclusa (A+B)                     | € 80.033,03        | € 240.099,09        |
| D   | IVA 22% DI C                                 | € 17.607,27        | € 52.821,80         |
|   | <b>TOTALE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (C+D)</b> | <b>€ 97.640,30</b> | <b>€ 292.920,89</b> |

| LOTTO 2: SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI PARCHI E GIARDINI PUBBLICI |  |                    |                     |
|---|--|--------------------|---------------------|
|   | elenco servizi                               | annuale            | triennale           |
| A   | importo soggetto a ribasso                   | € 73.196,21        | <b>€ 219.588,63</b> |
| B   | oneri sicurezza                              | € 2.511,02         | € 7.533,06          |
| C   | totale iva esclusa (A+B)                     | € 75.707,23        | € 227.121,69        |
| D   | IVA 22% DI C                                 | € 16.655,59        | € 49.966,77         |
|   | <b>TOTALE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (C+D)</b> | <b>€ 92.362,82</b> | <b>€ 277.088,46</b> |

| LOTTO 3: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE E DELLE AREEVERDI RESIDUALI, DEL VERDE SPORTIVO, DEL VERDE DELLE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO |  |                     |                     |
|---|--|---------------------|---------------------|
|   | elenco servizi                               | annuale             | triennale           |
| A   | importo soggetto a ribasso                   | € 131.340,41        | <b>€ 394.021,23</b> |
| B   | oneri sicurezza                              | € 2.783,42          | € 8.350,26          |
| C   | totale iva esclusa (A+B)                     | € 134.123,83        | € 402.371,49        |
| D   | IVA 22% DI C                                 | € 29.507,24         | € 88.521,73         |
|   | <b>TOTALE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (C+D)</b> | <b>€ 163.631,07</b> | <b>€ 490.893,22</b> |

| LOTTO 4: SERVIZI DI MANUTENZIONE (POTATURE EABBATTIMENTI) DELLE ALBERATURE COMUNALI |  |                     |                     |
|---|--|---------------------|---------------------|
|   | elenco servizi                               | annuale             | triennale           |
| A   | importo soggetto a ribasso                   | € 115.090,34        | <b>€ 345.271,02</b> |
| B   | oneri sicurezza                              | € 4.444,46          | € 13.333,38         |
| C   | totale iva esclusa (A+B)                     | € 119.534,80        | € 358.604,40        |
| D   | IVA 22% DI C                                 | € 26.297,66         | € 78.892,97         |
|   | <b>TOTALE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (C+D)</b> | <b>€ 145.832,46</b> | <b>€ 437.497,37</b> |

L'appalto sarà finanziato con i fondi del capitolo 4330

Il pagamento avverrà mensilmente, entro 10 giorni dall'invio della rendicontazione mensile da parte dell'Aggiudicatario all'Appaltante.

La fattura del fornitore dovrà recare espressa menzione del periodo di esecuzione delle prestazioni di cui si domanda il pagamento, come indicato nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Va chiarito e precisato che il pagamento di un "canone" mensile è solo una comodità per la fatturazione e il relativo pagamento, non rappresentando assolutamente una debenza fissa ed immutabile della SA all'appaltatrice.

## **2 Soggetti ammessi a partecipare alla gara.**

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- 2.1** di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2.2** di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2.3** di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Il Comune di Guidonia effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito Internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m) dell'art.80 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca del procedimento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara.

### **2.1 Requisiti per la partecipazione alla gara.**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione.

### **2.2 Requisiti di carattere generale**

- 2.2.1 Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2.2.2 Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 2.2.3 Non incorrere nei divieti di cui agli art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 1.2.1 **Requisiti di idoneità professionale**

- Essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.lgs.50/2016 con oggetto inerente all'oggetto di gara.

Per operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

- Almeno il titolare o altro preposto facente parte dell'organico di impresa possiede la qualifica di manutentore del verde, ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22/02/2018, e il personale impiegato nell'esecuzione delle attività previste dal servizio di gestione dell'area verde svolge mansioni coerenti con le qualifiche professionali possedute. In particolare, il personale impiegato per l'applicazione dei prodotti fitosanitari, è dotato delle abilitazioni professionali attestanti la forma tecnica adeguata e specifica costantemente aggiornata ai sensi del D.lgs n. 150 del 2012 e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari emanato con decreto interministeriale del 22/01/2014. Le competenze tecniche e professionali vengono verificate nel seguente modo: attestato di qualificazione di "Manutentore del verde" previsto dall'accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22/02/2018 e rilasciato da un organismo accreditato, almeno posseduto dal titolare o da altro preposto dell'impresa, e una relazione in cui sia descritta, per ciascun dipendente coinvolto nello svolgimento del servizio, la mansione conferita e la qualifica professionale posseduta; per gli addetti ai trattamenti di prodotti chimici fitosanitari, l'elenco del personale coinvolto in tale attività con i relativi certificati di abilitazione in corso di validità.
- dichiarazione di avere la sede operativa che le consenta di raggiungere le aree oggetto del servizio entro, al massimo, due ore dalla chiamata, così come specificato all'art. 33 dei Capitolati Speciali di Appalto —Prescrizioni Tecniche o, in alternativa, di impegnarsi ad istituirla e a renderla operativa all'atto di affidamento del servizio;

### 1.2.2 **Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale**

- Gli operatori economici devono presentare in sede di gara la dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, come previste dall'art. 86 del Codice e dall'Allegato XVII allo stesso, attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità finanziaria e della solvibilità.  
Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione.
- Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la referenza bancaria richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
- Realizzazione, nell'ultimo triennio, di un fatturato complessivo di impresa, specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, da cui risulti un giro d'affari che dovrà essere almeno pari a:
  - lotto 1: € 300.000,00
  - lotto 2: € 280.000,00
  - lotto 3: € 500.000,00
  - lotto 4: € 450.000,00

Si specifica che il concorrente che intende aggiudicarsi più lotti dovrà dimostrare che il proprio fatturato triennale sia uguale o superiore alla somma dei lotti che intende aggiudicarsi.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- Avere eseguito senza contestazione almeno un servizio, per clienti Privati o Pubblici, analoga a quella oggetto della procedura di gara negli ultimi tre anni. A tal fine si deve calcolare la data di effettiva esecuzione, con esito positivo certificabile;
- L'operatore dovrà essere in possesso almeno della certificazione ISO 9001 (l'operatore economico partecipante alla gara dovrà dimostrare il requisito presentando o copia del certificato, o mediate dichiarazione verificabile del possesso del requisito) qualora intenda aggiudicarsi lotti per un importo superiore a € 619.000,00.

### 3 Modalità di presentazione delle offerte.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire il Plico Virtuale, contenente la propria offerta tramite il seguente portale appalti <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp> entro e non oltre il termine del **giorno 19/04/2021 ore 12:00**.

Il suddetto PLICO VIRTUALE dovrà contenere la documentazione di cui ai successivi punti.

Dovrà essere presentato un plico separato contenente tutta la documentazione per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella BUSTA VIRTUALE ECONOMICA, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o pari o in aumento rispetto all'importo base di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato ovvero che siano sottoposte a condizione o che sostituiscano o modifichino o integrino le predette condizioni d'appalto.

#### 3.1 Busta Virtuale Amministrativa.

La documentazione di seguito indicata, firmata digitalmente, dovrà essere inserita sul portale appalti - \_\_\_\_\_:

- a) Istanza di partecipazione come da modello;
- b) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
- c) Garanzia provvisoria contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) Codice PASSOE;
- e) DGUE debitamente compilato;
- f) Attestazione di avvenuto sopralluogo dei siti oggetto dei servizi;
- g) Eventuale procura;
- h) Eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) Eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (avalimento);
- j) nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva;
- k) Dichiarazioni di ordine generale ed idoneità professionale;
- l) Dichiarazione fatturato complessivo di impresa degli ultimi tre anni, specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- m) Dichiarazione di fornitura di servizio analoga all'oggetto di gara effettuati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, date e destinatari pubblici della fornitura stessa;
- n) Certificazione ISO 9001, ove richiesta;
- o) Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari conviventi presentata dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai fini della richiesta delle informazioni antimafia.

##### **3.1.1 Indicazioni relative alla documentazione amministrativa da presentare a pena esclusione**

**A) Istanza di partecipazione** come da modello allegato A);

##### **B) Ricevuta di versamento del contributo ANAC**

Il concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento del contributo a favore ANAC, come nella seguente tabella:

| <b>Lotto</b> | <b>CIG</b> | <b>VALORE TOTALE</b> | <b>Importo contribuito</b> |
|--------------|------------|----------------------|----------------------------|
| <b>1</b>     | 8605016BD5 | <b>232.566,03 €</b>  | <b>20,00 €</b>             |
| <b>2</b>     | 8605026418 | <b>219.588,63 €</b>  | <b>20,00 €</b>             |
| <b>3</b>     | 8605049712 | <b>349.021,23 €</b>  | <b>35,00 €</b>             |
| <b>4</b>     | 86050610FB | <b>345.271,02 €</b>  | <b>35,00 €</b>             |

La causale di versamento deve indicare esclusivamente: codice fiscale del partecipante, codice CIG identificativo della gara. Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

### **C) Garanzia provvisoria**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria di importo pari al 2% dell'importo a base d'appalto, a norma di quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/16,

**La garanzia deve essere intestata al Comune di Guidonia Montecelio, soggetto per il quale il presente appalto viene espletato dalla C.U.C. della Comunità Montana.**

Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la cauzione provvisoria dovrà prevedere la durata di 180 giorni, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Nell'offerta la ditta dovrà presentare, pena l'esclusione, ai sensi dell'articolo 93, co 8, del Codice, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

L'importo della garanzia provvisoria può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 97, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

Dove:

**C** = garanzia

**C<sub>b</sub>** = garanzia base

**R<sub>1</sub>** = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

**R<sub>2</sub>** = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

**R<sub>3</sub>** = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre

2009

**R4** = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (S) o mancato possesso (N), da parte dell'offerente, di ciascun requisito.

#### **Garanzia definitiva**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia denominata "Garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs 50/16 pari al 10% dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. 50/16. La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione di primaria importanza regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni in base alla normativa vigente.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'appaltante.

L'appaltatore dovrà integrare la cauzione di cui l'Ente appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

L'Ente Appaltante potrà comunque trattenere gli importi anche direttamente in sede di pagamento del corrispettivo d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel 2° comma dell'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art.1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Tivoli.

Nel caso in cui l'autentica della firma venga apposta in un foglio separato dalla fideiussione, è necessario che lo stesso costituisca con quest'ultima un unico ed inscindibile documento.

La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito e sarà svincolata in conformità alle norme di legge vigenti.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il venti per cento.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

In caso di variazioni al contratto, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

**La garanzia deve essere prestata a favore del Comune di Guidonia Montecelio (RM) soggetto per il quale viene espletata la procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza.**

#### **D) PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

#### **E) DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Modello B)**

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura:

1. Scaricare il file in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
2. Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it> , entrare come
3. operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
4. compilare dalla Parte II sino alla fine;
5. al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa.

Per approfondimenti consultare le istruzioni allegate o il Regolamento Europeo al link: <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>.

#### **F) Attestazione avvenuto sopralluogo (Modello C)**

Prima della formulazione dell'offerta, personale incaricato dal concorrente, dotato di regolare delega scritta, dovrà al massimo entro tre giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta effettuare un sopralluogo preliminare nel luogo dove dovrà essere svolto il servizio.

I sopralluoghi dovranno essere preventivamente concordati con il geom. Paolo Sperandio, nella sua qualifica di Responsabile Unico del Procedimento, tel. ....email: [psperandio@guidonia.org](mailto:psperandio@guidonia.org)

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata, a ciascun concorrente, apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella "busta virtuale amministrativa".

L'effettuazione del sopralluogo è requisito indispensabile ai fini dell'ammissione alla gara.

#### **G) Procura (eventuale)**

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **H) Atto costitutivo in caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.lgs. n. 50/2016 (eventuale)**

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorzio o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorzio o i consorzi indicato/i nel DGUE come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

**I) Documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 (avvalimento) (eventuale) (Modello D e Modello E)**

In caso di ricorso all'avvalimento le indicazioni sono contenute nel successivo paragrafo 4.2.

**J) Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari (eventuale)**

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 8 del D.lgs n. 50/2016. In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

**K) Dichiarazioni di ordine generale ed idoneità professionale (Modello A);**

**L) Dichiarazione fatturato complessivo di impresa degli ultimi tre anni, specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, (Modello A);**

**M) Dichiarazione della fornitura di servizio analoga all'oggetto di gara effettuata negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) con l'indicazione dell'importo, data e destinatario pubblico della fornitura stessa (Modello A);**

**N) Certificazione ISO 9001**

Il concorrente deve presentare COPIA CERTIFICAZIONE ISO 9001 del produttore e/o dell'importatore, oppure Dichiarazione del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante relativa al possesso del requisito, ove intenda partecipare all'aggiudicazione per importi superiori a 619.000,00 €.

**O) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Modello**

Relativa ai familiari conviventi presentata dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai fini della richiesta delle informazioni antimafia.

### **3.2 Busta Virtuale Tecnica.**

La busta virtuale dovrà contenere:

1. Una Relazione Tecnica dettagliata coerente con le finalità della fornitura del servizio richiesta e rispettosa delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nelle regole di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata sulle base di quanto richiesto nel capitolato tecnico, mediante la redazione di un elaborato descrittivo nel quale dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione indicati nel paragrafo 4.2 del presente disciplinare. L'elaborato dovrà essere formato da un massimo di 30 (Trenta) pagine (non da rendere fronte/retro) in formato A4, orientate verticalmente, con carattere Calibri di dimensione non inferiore a 11 pt.

Ogni pagina e ogni paragrafo dovrà essere numerato.

2. Eventuali schede tecniche e dépliant relativi ai mezzi e agli strumenti utilizzati.

Le facciate in eccesso rispetto al *quantum* indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice anche nel caso in cui il partecipante utilizzi un formato visibilmente differente da quello indicato.

Dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

Il progetto proposto dall'aggiudicatario in sede di gara rappresenta parte integrante, insieme al capitolato e al contratto, degli atti disciplinanti la fornitura e i rapporti con il Comune.

### **3.3 Busta Virtuale Offerta Economica.**

Nella Busta virtuale Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

1. modulo dell'offerta economica (MODELLO G) debitamente redatto

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

## **4. Norme Speciali.**

### **4.1 Offerte parziali.**

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte parziali.

### **4.2 Avalimento.**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- Non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, e verso il Comune di Guidonia di messa a disposizione per tutta la durata della fornitura delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata.
- b) Documento di gara Unico Europeo.

- c) Originale firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. Il Comune di Guidonia effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia provvisoria.

Il Comune di Guidonia verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

#### **4.3 Varianti.**

Saranno prese in considerazione esclusivamente le varianti migliorative.

## 5. Svolgimento Gara.

### 5.1 Apertura gara.

La comunicazione dell'apertura delle buste virtuali amministrative sarà comunicata utilizzando la sezione "Comunicazioni" nel portale: <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

### 5.2 Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice, la quale sarà nominata giusta indicazione di cui alla Determina a contrarre del Comune. L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali, connessi all'oggetto dell'appalto, di seguito riportati. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua ed affidabile.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO   |
|-------------------------|---------------------|
| Offerta Tecnica         | <b>Punteggio 80</b> |
| Offerta economica       | <b>Punteggio 20</b> |
| <b>TOTALE</b>           | <b>100</b>          |

#### 5.2.1.1 Lotto 1: Servizi di manutenzione del verde di pertinenza scolastica, disinfezione, derattizzazione e manutenzioni varie (CIG 8605016BD5):

##### *Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica*

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 80 punti. Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito:

|    | PROFILO DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO           |
|----|--|---------------------|
| A) | Progetto sociale Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio    | <b>Max 45 punti</b> |
| B) | Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020            | <b>Max 21 punti</b> |
| C) | Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta) | <b>Max 14 punti</b> |
|    | <b>Totale Valore Tecnico</b>   | <b>80 punti</b>     |

|    | SUBPROFILI  | PUNTEGGIO           |
|----|---|---------------------|
| A) | <b>Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio</b> | <b>Max 45 punti</b> |

|           |   |                     |
|-----------|---|---------------------|
| A1)       | Chiarezza organizzativa ed espositiva della gestione del servizio in riferimento a quanto previsto nella relazione di progetto e nel CSA                          | 8                   |
| A2)       | Modalità di monitoraggio del servizio in relazione alle aree personale ed automezzi in modo da rendere possibile il controllo comunale e del DEC                  | 6                   |
| A3)       | Programmazione e cronoprogramma dei servizi e condivisione con il DEC e RUP, modalità, sistemi di comunicazione col comune e DCC                                  | 7                   |
| A4)       | Modalità e organizzazione del piano di gestione e manutenzione  | 6                   |
| A5)       | Personale e automezzi impiegati (utilizzo personale under 35)   | 5                   |
| A6)       | Modalità pratiche, organizzative, personale ed automezzi impiegati e sistemi per avere un servizio a regola d'arte  | 6                   |
| A7)       | Ulteriori sistemi per avere un sistema a regola d'arte  | 5                   |
| A8)       | Modalità di aggiornamento del censimento  | 2                   |
| <b>B)</b> | <b>Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente<br/>10 marzo 2020</b>  | <b>Max 21 punti</b> |
| B1)       | Caratteristiche del Piano della comunicazione   | 2                   |
| B2)       | Reimpiego di materiali organici residuali   | 1                   |
| B3)       | Rispetto della fauna  | 1                   |
| B4)       | Interventi meccanici (si preferisce utilizzo mezzi da Euro 6 in su)   | 2                   |
| B5)       | Manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo   | 1                   |
| B6)       | Modalità di Manutenzione delle superfici prative  | 1                   |
| B7)       | Prodotti fitosanitari   | 1                   |
| B8)       | Attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari   | 1                   |
| B9)       | Prodotti fertilizzanti  | 1                   |
| B10)      | Monitoraggio degli impianti di irrigazione  | 1                   |
| B11)      | Educazione ambientale   | 2                   |
| B12)      | Sistemi di gestione ambientale  | 1                   |
| B13)      | Incidenza dei trasporti   | 1                   |
| B14)      | Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale   | 1                   |
| B15)      | Utilizzo di attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale  | 1                   |
| B16)      | Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante   | 1                   |
| B17)      | Valorizzazione e gestione del materiale residuale   | 2                   |
| <b>C)</b> | <b>Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta)</b>   | <b>Max 14 punti</b> |
| C1)       | Soluzioni per il verde di pertinenza scolastica (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza)                            | 2                   |
| C2)       | Soluzioni per il verde sportivo (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza)  | 2                   |
| C3)       | Soluzioni per siepi, cespugli, altre aree verdi pubbliche e di uso pubblico (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento difrequenza) | 2                   |
| C4)       | Rimozione di piante allergeniche (es. paretaria da pareti pubbliche), e se specificatamente segnalate, quelle tossiche o pericolose                               | 4                   |
| C5)       | Fornitura annuale di 12 alberi di Natale (altezza 3 metri, compresi di addobbi e vasi che saranno ritirati al termine della festività)                            | 2                   |
| C6)       | Cura di aiuole o giardini con fiori su indicazione del comune   | 2                   |

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| <b>Giudizio Sintetico</b> | <b>Punteggio</b> |
|---------------------------|------------------|

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Eccellente         | Da 0,91 a 1,00 |
| Ottimo             | Da 0,81 a 0,90 |
| Buono              | Da 0,71 a 0,80 |
| Discreto           | Da 0,61 a 0,70 |
| Sufficiente        | Da 0,51 a 0,60 |
| Quasi sufficiente  | Da 0,41 a 0,50 |
| Mediocre           | Da 0,31 a 0,40 |
| Scarso             | Da 0,21 a 0,30 |
| Insufficiente      | Da 0,11 a 0,20 |
| Non classificabile | Da 0,00 a 0,10 |

### 5.2.1.2 Lotto 1: Calcolo del punteggio – Offerta tecnica

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

1) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

- a. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);
- b. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);
- c. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'Anac determinazione n. 7 del 24.11.2011.

### 5.2.1.3 Lotto 1: Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica

Alla offerta economica proposta automaticamente dal sistema, l'operatore economico dovrà riportare l'importo totale offerto.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi IVA esclusa.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 20 sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

Il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente del ribasso dell'offerta a in esame, variabile da 0 a 1;

**R<sub>i</sub>** = ribasso dell'offerta in esame;

**Rmax** = massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, condizionate o parziali.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

Si precisa che il Comune di Guidonia, alla luce del criterio di aggiudicazione richiamato, applicherà il disposto di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Guidonia si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare la presente gara, ovvero di non procedere all'affidamento della fornitura in oggetto; in talo caso le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

In caso di offerte pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (senza richiedere offerte di miglioria).

**5.2.2.1 Lotto 2: Servizi di manutenzione dei parchi e giardini pubblici (CIG 8605026418):****Criteria e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica**

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 80 punti. Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito:

|    | <b>PROFILO DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|----|--|---------------------|
| A) | Progetto sociale Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio    | <b>Max 44 punti</b> |
| B) | Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020            | <b>Max 21 punti</b> |
| C) | Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta) | <b>Max 15 punti</b> |
|    | <b>Totale Valore Tecnico</b>   | <b>80 punti</b>     |

|           | <b>SUBPROFILI</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|-----------|--|---------------------|
| <b>A)</b> | <b>Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio</b>  | <b>Max 44 punti</b> |
| A1)       | Chiarezza organizzativa ed espositiva della gestione del servizio in riferimento a quanto previsto nella relazione di progetto e nel CSA         | 7                   |
| A2)       | Modalità di monitoraggio del servizio in relazione alle aree personale ed automezzi in modo da rendere possibile il controllo comunale e del DEC | 6                   |
| A3)       | Programmazione e cronoprogramma dei servizi e condivisione con il DEC e RUP, modalità, sistemi di comunicazione col comune e DCC                 | 7                   |
| A4)       | Modalità e organizzazione del piano di gestione e manutenzione   | 6                   |
| A5)       | Personale e automezzi impiegati (utilizzo personale under 35)  | 5                   |
| A6)       | Modalità pratiche, organizzative, personale ed automezzi impiegati e sistemi per avere un servizio a regola d'arte                               | 6                   |
| A7)       | Ulteriori sistemi per avere un sistema a regola d'arte   | 5                   |
| A8)       | Modalità di aggiornamento del censimento   | 2                   |
| <b>B)</b> | <b>Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020</b>   | <b>Max 21 punti</b> |
| B1)       | Caratteristiche del Piano della comunicazione  | 2                   |
| B2)       | Reimpiego di materiali organici residuali  | 1                   |
| B3)       | Rispetto della fauna   | 1                   |
| B4)       | Interventi meccanici   | 2                   |
| B5)       | Manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo  | 1                   |
| B6)       | Modalità di Manutenzione delle superfici prative   | 1                   |
| B7)       | Prodotti fitosanitari  | 1                   |
| B8)       | Attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari  | 1                   |
| B9)       | Prodotti fertilizzanti   | 1                   |
| B10)      | Monitoraggio degli impianti di irrigazione   | 1                   |

|           |  |                     |
|-----------|--|---------------------|
| B11)      | Educazione ambientale  | 2                   |
| B12)      | Sistemi di gestione ambientale   | 1                   |
| B13)      | Incidenza dei trasporti  | 1                   |
| B14)      | Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale  | 1                   |
| B15)      | Utilizzo di attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale   | 1                   |
| B16)      | Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante  | 1                   |
| B17)      | Valorizzazione e gestione del materiale residuale  | 2                   |
| <b>C)</b> | <b>Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta)</b>  | <b>Max 15 punti</b> |
| C1)       | Soluzioni per parchi e giardini (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza)                                   | 2                   |
| C2)       | Soluzioni per siepi, cespugli, altre aree verdi e di uso pubblico (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza) | 2                   |
| C3)       | Cura di aiuole o giardini con fiori su indicazione del comune  | 2                   |
| C4)       | Rimozione di piante allergeniche (es. paretaria da pareti pubbliche), e se specificatamente segnalate, quelle tossiche o pericolose                      | 4                   |
| C5)       | Fornitura annuale di 12 alberi di Natale (altezza 3 metri, compresi di addobbi e vasi che saranno ritirati al termine della festività)                   | 2                   |
| C6)       | Larvicida antizanzare e derattizzazione anche nelle zone mercatali   | 3                   |

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

| <b>Giudizio Sintetico</b> | <b>Punteggio</b> |
|---------------------------|------------------|
| Eccellente                | Da 0,91 a 1,00   |
| Ottimo                    | Da 0,81 a 0,90   |
| Buono                     | Da 0,71 a 0,80   |
| Discreto                  | Da 0,61 a 0,70   |
| Sufficiente               | Da 0,51 a 0,60   |
| Quasi sufficiente         | Da 0,41 a 0,50   |
| Mediocre                  | Da 0,31 a 0,40   |
| Scarso                    | Da 0,21 a 0,30   |
| Insufficiente             | Da 0,11 a 0,20   |
| Non classificabile        | Da 0,00 a 0,10   |

### **5.2.2.2 Lotto 2: Calcolo del punteggio – Offerta tecnica**

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

1) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

d. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);

e. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);

f. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'Anac determinazione n. 7 del 24.11.2011.

2) Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura quantitativa, ove non previsto nella tabella dei criteri e sub criteri sopra riportata, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>**= coefficiente attribuito al concorrente;

**R<sub>a</sub>** = valore del requisito espresso dal concorrente;

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente espressa dai concorrenti.

### **5.2.2.3 Lotto 2: Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica**

Alla offerta economica proposta automaticamente dal sistema, l'operatore economico dovrà riportare l'importo totale offerto.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi IVA esclusa.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 20 sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

Il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_i/R_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>**= coefficiente del ribasso dell'offerta a in esame, variabile da 0 a 1;

**R<sub>i</sub>** = ribasso dell'offerta in esame;

**R<sub>max</sub>** = massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, condizionate o parziali.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

Si precisa che il Comune di Guidonia, alla luce del criterio di aggiudicazione richiamato, applicherà il disposto di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Guidonia si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare la presente gara, ovvero di non procedere all'affidamento della fornitura in oggetto; in talo caso le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

In caso di offerte pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (senza richiedere offerte di miglioria).

**5.2.3.1 Lotto 3: Servizi di manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi residuali, del verde sportivo, del verde delle aree pubbliche o di uso pubblico (CIG 8605049712):**

***Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica***

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 80 punti. Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito:

|    | <b>PROFILO DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|----|--|---------------------|
| A) | Progetto sociale Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio    | <b>Max 44 punti</b> |
| B) | Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020            | <b>Max 21 punti</b> |
| C) | Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta) | <b>Max 15 punti</b> |
|    | <b>Totale Valore Tecnico</b>   | <b>80 punti</b>     |

|           | <b>SUBPROFILI</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|-----------|--|---------------------|
| <b>A)</b> | <b>Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio</b>  | <b>Max 44 punti</b> |
| A1)       | Chiarezza organizzativa ed espositiva della gestione del servizio in riferimento a quanto previsto nella relazione di progetto e nel CSA | 7                   |
| A2)       | Modalità di monitoraggio del servizio in relazione alle aree personale ed  | 6                   |

|           |  |                     |
|-----------|--|---------------------|
|           | automezzi in modo da rendere possibile il controllo comunale e del DEC   |                     |
| A3)       | Programmazione e cronoprogramma dei servizi e condivisione con il DEC e RUP, modalità, sistemi di comunicazione col comune e DCC                         | 7                   |
| A4)       | Modalità e organizzazione del piano di gestione e manutenzione   | 6                   |
| A5)       | Personale e automezzi impiegati (utilizzo personale under 35)  | 5                   |
| A6)       | Modalità pratiche, organizzative, personale ed automezzi impiegati e sistemi per avere un servizio a regola d'arte                                       | 6                   |
| A7)       | Ulteriori sistemi per avere un sistema a regola d'arte   | 5                   |
| A8)       | Modalità di aggiornamento del censimento   | 2                   |
| <b>B)</b> | <b>Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020</b>   | <b>Max 21 punti</b> |
| B1)       | Caratteristiche del Piano della comunicazione  | 2                   |
| B2)       | Reimpiego di materiali organici residuali  | 1                   |
| B3)       | Rispetto della fauna   | 1                   |
| B4)       | Interventi meccanici   | 2                   |
| B5)       | Manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo  | 1                   |
| B6)       | Modalità di Manutenzione delle superfici prative   | 1                   |
| B7)       | Prodotti fitosanitari  | 1                   |
| B8)       | Attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari  | 1                   |
| B9)       | Prodotti fertilizzanti   | 1                   |
| B10)      | Monitoraggio degli impianti di irrigazione   | 1                   |
| B11)      | Educazione ambientale  | 2                   |
| B12)      | Sistemi di gestione ambientale   | 1                   |
| B13)      | Incidenza dei trasporti  | 1                   |
| B14)      | Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale  | 1                   |
| B15)      | Utilizzo di attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale   | 1                   |
| B16)      | Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante  | 1                   |
| B17)      | Valorizzazione e gestione del materiale residuale  | 2                   |
| <b>C)</b> | <b>Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta)</b>  | <b>Max 15 punti</b> |
| C1)       | Soluzioni per le rotatorie e aree verdi residuali (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza)                 | 2                   |
| C2)       | Soluzioni per siepi, cespugli, altre aree verdi e di uso pubblico (es. frequenza di 8 volte l'anno invece di 4, 0,5 punti per ogni aumento di frequenza) | 2                   |
| C3)       | Cura di aiuole o giardini con fiori su indicazione del comune  | 2                   |
| C4)       | Rimozione di piante allergeniche (es. paretaria da pareti pubbliche), e se specificatamente segnalate, quelle tossiche o pericolose                      | 2                   |
| C5)       | Fornitura annuale di 12 alberi di Natale (altezza 3 metri, compresi di   | 2                   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | addobbi e vasi che saranno ritirati al termine della festività)  |   |
| C6) | Soluzioni per disinfezioni e derattizzazioni es. 150 interventi invece che 100, 1 punto ogni 10 interventi, per un totale di max 5 punti | 5 |

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

| <b>Giudizio Sintetico</b> | <b>Punteggio</b> |
|---------------------------|------------------|
| Eccellente                | Da 0,91 a 1,00   |
| Ottimo                    | Da 0,81 a 0,90   |
| Buono                     | Da 0,71 a 0,80   |
| Discreto                  | Da 0,61 a 0,70   |
| Sufficiente               | Da 0,51 a 0,60   |
| Quasi sufficiente         | Da 0,41 a 0,50   |
| Mediocre                  | Da 0,31 a 0,40   |
| Scarso                    | Da 0,21 a 0,30   |
| Insufficiente             | Da 0,11 a 0,20   |
| Non classificabile        | Da 0,00 a 0,10   |

### **5.2.3.2 Lotto 3: Calcolo del punteggio – Offerta tecnica**

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

1) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

g. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);

h. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);

i. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'Anac determinazione n. 7 del 24.11.2011.

2) Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura quantitativa, ove non previsto nella tabella dei criteri e sub criteri sopra riportata, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>**= coefficiente attribuito al concorrente;

**R<sub>a</sub>** = valore del requisito espresso dal concorrente;

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente espressa dai concorrenti.

### **5.2.3.3 Lotto 3: Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica**

Alla offerta economica proposta automaticamente dal sistema, l'operatore economico dovrà riportare l'importo totale offerto.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi IVA esclusa.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 20 sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

Il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = Ri/R_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>**= coefficiente del ribasso dell'offerta a in esame, variabile da 0 a 1;

**R<sub>i</sub>** = ribasso dell'offerta in esame;

**R<sub>max</sub>** = massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, condizionate o parziali.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

Si precisa che il Comune di Guidonia, alla luce del criterio di aggiudicazione richiamato, applicherà il disposto di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Guidonia si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare la presente gara, ovvero di non procedere all'affidamento della fornitura in oggetto; in talo caso le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

In caso di offerte pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (senza richiedere offerte di migliororia).

**1 Lotto 4: Servizi di manutenzione (potature ed abbattimenti) delle alberature comunali (CIG 86050610FB):**

***Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica***

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 80 punti. Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito:

|    | <b>PROFILO DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|----|--|---------------------|
| A) | Progetto sociale Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio    | <b>Max 48 punti</b> |
| B) | Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020            | <b>Max 20 punti</b> |
| C) | Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta) | <b>Max 12 punti</b> |
|    | <b>Totale Valore Tecnico</b>   | <b>80 punti</b>     |

|           | <b>SUBPROFILI</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>    |
|-----------|--|---------------------|
| <b>A)</b> | <b>Organizzazione generale dei servizi, modalità, programmazione e monitoraggio</b>  | <b>Max 48 punti</b> |
| A1)       | Chiarezza organizzativa ed espositiva della gestione del servizio in riferimento a quanto previsto nella relazione di progetto e nel CSA         | 7                   |
| A2)       | Modalità di monitoraggio del servizio in relazione alle aree personale ed automezzi in modo da rendere possibile il controllo comunale e del DEC | 7                   |
| A3)       | Programmazione e cronoprogramma dei servizi e condivisione con il DEC e RUP, modalità, sistemi di comunicazione col comune e DCC                 | 6                   |
| A4)       | Modalità e organizzazione del piano di gestione e manutenzione   | 6                   |
| A5)       | Personale e automezzi impiegati (utilizzo personale under 35)  | 6                   |
| A6)       | Modalità pratiche, organizzative, personale ed automezzi impiegati e sistemi per avere un servizio a regola d'arte                               | 6                   |
| A7)       | Ulteriori sistemi per avere un sistema a regola d'arte   | 6                   |
| A8)       | Modalità di aggiornamento del censimento   | 4                   |
| <b>B)</b> | <b>Punteggi premianti correlati ai Criteri Ambientali Minimi D.M. Ambiente 10 marzo 2020</b>   | <b>Max 20 punti</b> |
| B1)       | Caratteristiche del Piano della comunicazione  | 1                   |
| B2)       | Reimpiego di materiali organici residuali  | 2                   |

|           |   |                     |
|-----------|---|---------------------|
| B3)       | Rispetto della fauna  | 2                   |
| B4)       | Interventi meccanici  | 1                   |
| B5)       | Manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo   | 2                   |
| B6)       | Prodotti fitosanitari   | 2                   |
| B7)       | Attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari   | 1                   |
| B8)       | Prodotti fertilizzanti  | 1                   |
| B9)       | Monitoraggio degli impianti di irrigazione  | 1                   |
| B10)      | Educazione ambientale   | 1                   |
| B11)      | Sistemi di gestione ambientale  | 1                   |
| B12)      | Incidenza dei trasporti   | 1                   |
| B13)      | Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale   | 1                   |
| B14)      | Utilizzo di attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale  | 1                   |
| B15)      | Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante   | 1                   |
| B16)      | Valorizzazione e gestione del materiale residuale   | 1                   |
| <b>C)</b> | <b>Ottimizzazione della manutenzione del verde (ad esempio con aumento delle frequenza di raccolta)</b>   | <b>Max 12 punti</b> |
| C1)       | Soluzioni per le alberature (es. frequenza di 2 volte l'anno invece di 1),<br>disinfestazioni da processionarie e cocciniglia nei pini            | 2                   |
| C2)       | Potature in Tree Climbing   | 2                   |
| C3)       | Cura di aiuole o giardini con fiori su indicazione del comune   | 1                   |
| C4)       | Interventi di deinceppamento degli apparati radicali sull'abbattuto   | 2                   |
| C5)       | Fornitura annuale di 12 alberi di Natale (altezza 3 metri, compresi di<br>addobbi e vasi che saranno ritirati al termine della festività)         | 2                   |
| C6)       | Fornitura e messa in opera di n. 50 bathouse per la lotta integrata contro le<br>zanzare, incluso posizionamento su edifici scolastici e comunale | 3                   |

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

| <b>Giudizio Sintetico</b> | <b>Punteggio</b> |
|---------------------------|------------------|
| Eccellente                | Da 0,91 a 1,00   |
| Ottimo                    | Da 0,81 a 0,90   |
| Buono                     | Da 0,71 a 0,80   |
| Discreto                  | Da 0,61 a 0,70   |
| Sufficiente               | Da 0,51 a 0,60   |

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Quasi sufficiente  | Da 0,41 a 0,50 |
| Mediocre           | Da 0,31 a 0,40 |
| Scarso             | Da 0,21 a 0,30 |
| Insufficiente      | Da 0,11 a 0,20 |
| Non classificabile | Da 0,00 a 0,10 |

## 2 **Lotto 4: Calcolo del punteggio – Offerta tecnica**

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

1) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

- j. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);
- k. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);
- l. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'Anac determinazione n. 7 del 24.11.2011.

2) Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura quantitativa, ove non previsto nella tabella dei criteri e sub criteri sopra riportata, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente;

**R<sub>a</sub>** = valore del requisito espresso dal concorrente;

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente espressa dai concorrenti.

## 3 **Lotto 4: Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica**

Alla offerta economica proposta automaticamente dal sistema, l'operatore economico dovrà riportare l'importo totale offerto.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi IVA esclusa.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 20 sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

Il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>**= coefficiente del ribasso dell'offerta a in esame, variabile da 0 a 1;

**R<sub>i</sub>** = ribasso dell'offerta in esame;

**R<sub>max</sub>** = massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, condizionate o parziali.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

Si precisa che il Comune di Guidonia, alla luce del criterio di aggiudicazione richiamato, applicherà il disposto di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Guidonia si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare la presente gara, ovvero di non procedere all'affidamento della fornitura in oggetto; in tal caso le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

In caso di offerte pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (senza richiedere offerte di miglioria).

### **5.3 Nomina Commissione.**

La nomina della commissione avverrà ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e sarà costituita da un numero di tre commissari.

### **5.4 Procedura di aggiudicazione.**

- a. Nella prima seduta pubblica di gara la commissione procederà:
  - 1 Alla verifica del numero di offerte pervenute tramite la piattaforma telematica;
  - 2 alla verifica della documentazione di ammissione contenuta nella busta virtuale A "Documentazione Amministrativa" analizzando il contenuto e la rispondenza a quanto richiesto. Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., come meglio specificato al punto 5 del presente disciplinare, ove non si riscontri la necessità di richiedere l'integrazione della documentazione amministrativa, tramite l'istituto del soccorso istruttorio, da parte di qualche operatore economico si procederà all'apertura della Busta virtuale B "Offerta Tecnica".
- b. La seduta di gara proseguirà poi in sessione riservata per consentire la valutazione, da parte della

Commissione Giudicatrice, della documentazione tecnica prodotta dagli operatori economici ammessi.

La Commissione procederà ad esaminare la documentazione tecnica, valutandone il contenuto e le caratteristiche in rapporto a quanto previsto negli atti di gara.

*La Commissione al fine di addivenire alla aggiudicazione della fornitura dei servizi in oggetto, valuterà i contenuti di ogni singola offerta tecnica sia dalle documentazioni e relazioni descrittive predisposti da ciascuna Ditta offerente sia, se necessario, attraverso la verifica delle caratteristiche tecniche con riscontro fisico sui prodotti offerti. A tal fine, ogni operatore entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione tramite PEC, dovrà comunicare alla commissione il luogo dove metterà a disposizione le attrezzature e i macchinari oggetto della presente gara di appalto*

Nella seconda seduta pubblica virtuale di gara si procederà:

- 1 alla comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in seguito alla valutazione dell'Offerte tecniche, inserendo nel sistema i punteggi attribuiti e chiudendo la fase di verifica e valutazione delle offerte tecniche;
- 2 all'apertura delle offerte economiche Busta virtuale "C" e all'attribuzione dei relativi punteggi, che avviene effettuata automaticamente dal sistema informatico;
- 3 alla formulazione della graduatoria (sempre predisposta automaticamente dal sistema) ed alla conseguente dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, qualora sia ritenuta conveniente dal Comune di Guidonia.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva ed efficace solo dopo l'approvazione e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

### **5.5 Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.**

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora il Comune di Guidonia non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione dell'appalto del servizio entro 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

L'offerta della ditta aggiudicataria è parimenti vincolante per 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

### **5.6 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.**

Il Comune di Guidonia al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva efficace procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che la gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la gara sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

**Garanzia definitiva**, sotto forma di garanzia o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Comune di Guidonia ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della

determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto di Euro 1.000.000,00:

| Voce                                      | Calcolo percentuale da applicare | Calcolo importo % | Importo garanzia definitiva |
|---|----------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Importo complessivo offerto (€)           | 1.000.000,00                     |                   |                             |
| Ribasso (%)                               | 24%                              |                   |                             |
| Garanzia base (%)                         | 10%                              | 10%               | 100.000,00                  |
| importo dovuto per ribasso dal 10% al 20% | 10% X 1%                         | 10%               | 100.000,00                  |
| Importo dovuto per ribasso dal 20% al 24% | 4% X 2%                          | 8%                | 80.000,00                   |
| <b>IMPORTO FINALE A GARANZIA</b>          |                                  | <b>28%</b>        | <b>280.000,00</b>           |

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore ed al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'"albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/ attestazioni) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 di cui al paragrafo 2 punto A4 del presente Disciplinare.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa ai familiari conviventi presentata dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai fini della richiesta delle informazioni antimafia.

## **6 Cause di esclusione. Soccorso istruttorio. Procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e, pertanto, in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, rese anche da soggetti terzi, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

### **Sono considerate essenziali e quindi soggette a regolarizzazione le seguenti irregolarità:**

- a) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni rese dai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché la mancata indicazione delle condanne penali riportate;
- c) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni, rese anche da soggetti terzi, relative al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) Mancanza presentazione di certificazioni, iscrizioni e/o autorizzazioni speciali per la partecipazione alla gara;
- e) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla gara;
- f) Mancata presentazione della ricevuta del contributo all'ANAC (a meno che non venga dimostrata l'impossibilità di effettuare il versamento per blocco informatico del sistema);
- g) Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e della domanda di partecipazione alla gara;
- h) Mancata sottoscrizione dell'offerta (anche nel caso di un componente di una RTI da costituire);
- i) Mancata presentazione del documento di riconoscimento a corredo delle dichiarazioni;
- j) Mancata presentazione della cauzione provvisoria o presentazione della cauzione con importo insufficiente;
- k) Mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, in ottemperanza alla norma di riferimento;
- l) In caso di RTI da costituire, la mancanza o incompletezza della dichiarazione contenente l'impegno di uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto cui conferire mandato speciale con rappresentanza;
- m) Presentazione di un documento di riconoscimento scaduto a corredo delle dichiarazioni;
- n) Mancata presentazione del PassOE<sup>1</sup>;
- o) Mancata barratura di una casella o periodo di testo da una dichiarazione prodotta su un modello già predisposto dalla Stazione Appaltante;
- p) Mancata indicazione di telefono, fax, PEC o indirizzo delle sedi degli uffici competenti per le verifiche delle dichiarazioni sostitutive;

---

<sup>1</sup>La mancata presentazione in sede di gara del PASSOE non costituisce immediato motivo di esclusione. Si fa tuttavia presente che per procedere alla verifica dei requisiti sarà richiesto ai concorrenti di fornire il PassOE, entro un termine massimo di 10 giorni dalla data della richiesta, pena la successiva esclusione dalla gara.

q) Mancata presentazione della Certificazione di qualità ai fini della riduzione della cauzione provvisoria.

**Sono considerati inadempimenti INSANABILI, che comportano l'immediata esclusione dalla gara, le seguenti irregolarità:**

- a) Offerte pervenute fuori termine;
- b) Offerta plurima o condizionata;
- c) Offerta in aumento;
- d) Offerta pari a zero;
- e) Mancata separazione offerta tecnica / offerta economica;
- f) Offerta priva di prezzo o ribasso;
- g) Carenza di requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora in sede di gara si dovessero riscontrare delle irregolarità che non sono indicate nelle fattispecie sopra indicate, il Comune di Guidonia, al fine di valutare se il caso da esaminare rientri tra le irregolarità essenziali, non essenziali o insanabili, si atterrà ai principi stabiliti nella determinazione ANAC n. 1 del 08.01.2015 e nella determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012.

## 7 Avvertenze generali.

La partecipazione alla gara di cui in epigrafe comporta, da parte di ogni Impresa concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate. L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi alle norme del Modello Organizzativo del Comune di Guidonia e del Codice Etico pubblicati sul sito internet dell'Ente.

### 7.1 Penali e cause di risoluzione.

Il Comune di Guidonia provvederà applicare le penali nei casi riportati nei relativi Capitolati Speciali all'art. 36;

1. Il Comune di Guidonia Montecelio può chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per comprovata inadempienza da parte dell'Appaltatore e qualora si verificano fatti che, a giudizio del Comune stesso, rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.

2. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) mancata esecuzione dei servizi, in tutto o in parte, previsti all'art. 1 del presente capitolato;
- b) sospensione del servizio, in tutto o in parte, per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c) mancata ripresa del servizio, in tutto o in parte, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- d) applicazione a carico dell'Appaltatore di oltre cinque penalità di cui all'articolo specifico del presente Capitolato nel periodo di un anno;
- e) qualora le violazioni delle disposizioni del presente Capitolato comportino l'applicazione di penali, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale;
- f) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danno all'Amministrazione aggiudicatrice;
- g) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- h) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei gestori ambientali; perdita di uno o più requisiti oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione al predetto Albo o mancato rinnovo dell'iscrizione stessa;
- i) accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;
- j) cessione totale o parziale del contratto;
- k) subappalto in violazione di quanto disposto dal presente Capitolato;
- l) la mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore di cui all'articolo specifico del Capitolato;
- m) il mancato rispetto del diniego dell'autorizzazione alle modificazioni soggettive di cui all'articolo specifico del Capitolato;
- n) il mancato mantenimento della cauzione per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;

- o) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 esuccessive modificazioni e integrazioni.

3. Per le ipotesi di cui al comma 2, la risoluzione del contratto opera di diritto non appena l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara all'Appaltatore che intende valersi della clausola risolutiva.

4. Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

- a) l'Appaltatore non adempie esattamente le obbligazioni assunte;
- b) l'Appaltatore non si conforma, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'appalto;
- c) l'Appaltatore rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) ripetute gravi inadempienze alle obbligazioni assunte dall'Appaltatore;

5. Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che l'Appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intende senz'altro risolto.

6. La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.

7. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:

- a) si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- b) incamera la cauzione, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese;
- c) può avvalersi dell'organizzazione dell'impresa appaltatrice per la continuazione del servizio, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò finché non sarà stato possibile provvedere in altro modo.

8. Per la risoluzione del Contratto vale quanto stabilito dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm e ii. e dalla normativa specifica.

9. Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

## **7.2 Informativa sulla privacy.**

Ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679 il Comune di Guidonia informa che i dati personali relativi alle Società fornitrici e alle persone fisiche che per essa agiscono saranno trattati sia in forma

cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati sono raccolti per le seguenti finalità:

a) accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento della fornitura, nonché a contrarre con il Comune di Guidonia;

b) gestione del rapporto di fornitura (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovessero seguire, adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale.

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente gara è il geom. Paolo Sperandio.

### **7.3 Tracciabilità flussi finanziari.**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione della fornitura.

### **7.4 Foro competente.**

Avverso il presente atto è proponibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sede di Roma entro 30 giorni dalla pubblicazione.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Paolo Sperandio

Il Direttore Responsabile della CUC  
Arch. Stefano Petrucci



**Comune di Guidonia Montecelio**

**(Roma, Lazio, Italia)**

**“SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZA  
SCOLASTICA, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E  
MANUTENZIONI VARIE”**

**C.I.G 8605016BD5**

Ai sensi dell' art. 23, comma 15 del “Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici”

**5) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Dirigente e Progettista Arch. Egidio Santamaria

R.U.P. Geom. Paolo Sperandio

## PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Guidonia Montecelio intende appaltare i “SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZA SCOLASTICA, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E MANUTENZIONI VARIE” nell’osservanza delle modalità stabilite dal presente Capitolato Speciale d’Appalto dei servizi, del Disciplinare di gara e, in particolare, nella Relazione allegata. I Servizi specificati nel presente Capitolato Speciale sono assunti mediante appalto, secondo procedura aperta, ai sensi del D. Lgs 18/04/2016 n.50 e s. m. e i. - Codice dei contratti pubblici. L’appaltatore è tenuto all’osservanza di quanto espressamente convenuto nel Contratto di servizio, nel presente Capitolato Speciale, nella Relazione e suoi allegati e nei servizi aggiuntivi proposti in sede di gara, che assieme fanno parte integrante e sostanziale del Contratto ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma depositati agli atti dell’Amministrazione, nonché di tutte le Leggi e disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello europeo, nazionale che regionale e provinciale nonché del Regolamento Comunale per la Tutela e la Promozione del Verde in Città approvato con D.G.C. n. 38/2013, allegato e parte integrante della presente gara.

**L’appalto ha per oggetto i seguenti servizi:**

- **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZA SCOLASTICO;**
- **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI SIEPI, CESPUGLI, ARBUSTI;**
- **SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DI DERATTIZZAZIONE.**

**Nella manutenzione è compresa la raccolta, trasporto e smaltimento presso gli impianti autorizzati sia degli sfalci verdi e ligneo - cellullosici sia dell’eventuale materiale proveniente dalle operazioni di manutenzione (vetro, metalli, plastica, ecc.) raccolti e conferiti in maniera differenziata**

I servizi di manutenzione del verde ed i servizi accessori di cui al presente art.1 dovranno essere eseguiti secondo i calendari concordati con il DEC – Direttore di esecuzione del Contratto, nel rispetto delle frequenze previste nel Capitolato, nella Relazione e nell’offerta Tecnica.

I servizi in appalto devono essere resi nei centri urbani e nell’ intero territorio comunale.

Le superfici e le alberature da sottoporre a manutenzione sono indicativamente quantificate negli allegati. Tali quantità devono essere considerate solo indicative. Pertanto l’Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi in appalto, per l’importo oggetto di aggiudicazione, anche qualora la dimensione reale di tali superfici e/o numero di Scuole si discostasse, per eccesso, dai valori indicati nell’Allegato di riferimento. Ciò senza che l’Appaltatore abbia diritto ad alcun maggior compenso o risarcimento.

L'appaltatore è tenuto ad intervenire, entro due ore dalla comunicazione in caso di condizione di pericolo.

Il Comune si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del contratto, di escludere dall'oggetto dell'appalto aree ben definite, come ad esempio una o più rotatorie stradali, uno o più parchi o giardini pubblici, ecc.

In tal caso il valore del servizio offerto e reso in relazione a dette aree ben individuate dovrà essere fornito dalla Ditta appaltatrice con riferimento ad altre prestazioni di pari valore, appositamente concordate (quali ad esempio maggiori frequenze di esecuzione del servizio, ulteriori aree successivamente individuate, ecc.) a cura del Responsabile del Procedimento e del Direttore di Esecuzione del Contratto.

## **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha durata di tre anni (trentasei mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio (debitamente motivato se anteriore), con possibilità di rinnovo di due anni. Il vincolo contrattuale per la Stazione Appaltante è limitato all'esecuzione dei primi tre anni (36 mesi). L'affidamento del servizio dei successivi due anni (24 mesi) costituisce opzione per la Stazione Appaltante, mentre per l'aggiudicatario costituisce atto di impegno unilaterale irrevocabile fino all'esercizio dell'opzione. L'Amministrazione committente ha la facoltà di non procedere all'esercizio dell'opzione e nessun indennizzo, risarcimento e altro compenso di qualunque genere può essere richiesto dall'Impresa appaltatrice
2. Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, nelle more della stipulazione del contratto.
3. Alla scadenza dell'appalto, qualora la procedura per l'individuazione del nuovo appaltatore non si sia ancora conclusa e, comunque, fino all'avvio della nuova gestione, per un periodo non superiore a sei mesi, l'Appaltatore si impegna a proseguire l'esecuzione di tutti i servizi di cui al presente Capitolato, qualora ciò gli sia espressamente richiesto per iscritto dall'Amministrazione aggiudicatrice. In tal caso, i servizi sono eseguiti dall'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, senza variazioni delle precedenti condizioni economiche, organizzative e gestionali.
5. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.
6. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di recedere dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non più opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di recesso del

contratto è notificato per iscritto all'Appaltatore con preavviso di sei mesi. In tal caso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato e delle forniture eseguite, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

7. Allo stesso modo se l'Ente intende aderire a forme di gestione del servizio sovra comunali (es. Unione di Comuni) il Comune potrà recedere dal contratto inviando comunicazione alla ditta aggiudicataria con preavviso di almeno sei mesi mediante raccomandata A/R. Anche in tal caso di recesso la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto senza null'altro a pretendere.

### **ART. 3 – OBIETTIVI - CONSISTENZA DEL PATRIMONIO VERDE**

1. L'Amministrazione Aggiudicatrice si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:
  - Garantire un'ottimale manutenzione delle aree verdi, ivi compresi erba, arbusti, cespugli e siepi, oggetto del presente Capitolato e quindi di
    - VERDE DI PERTINENZA SCOLASTICO
    - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI SIEPI, CESPUGLI, ARBUSTI
    - DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE dei luoghi sensibili del territorio comunale e degli immobili pubblici, in particolare delle Scuole di ogni ordine e grado

La consistenza del patrimonio verde è desumibile dalle tabelle allegate e parte integrante del presente Capitolato Speciale di Appalto ,che comunque si riportano di seguito in maniera riepilogativa:

- **VERDE DI PERTINENZA SCUOLE MQ 77.803,00**

### **ART. 4 – IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA**

Il valore a base d'asta è € 232.566,03 per i primi tre anni, oltre oneri di sicurezza per €7.533,06 , oltre IVA, così suddiviso:

**COMUNE DI GUIDONIA MONTECCELIO AREA V.A. AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**  
**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016**

| <b>PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>                           |   |                        |                          |
|---|---|------------------------|--------------------------|
| <b>Ai sensi dell' art. 23, comma 15 del "Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici"</b> |   |                        |                          |
| <b>A) ELENCO SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO</b>   |   | <b>IMPORTO ANNUALE</b> | <b>IMPORTO TRIENNALE</b> |
| A1)   | MANUTENZIONE VERDE PERTINENZA SCOLASTICA        | € 27.879,00            | € 83.637,00              |
| A2)   | MANUTENZIONE VARIE (SIEPI CESPUGLI, ECC.)       | € 5.575,80             | € 16.727,40              |
| A3)   | DISINFESTAZIONI E DERATTIZZAZIONI               | € 30.000,00            | € 90.000,00              |
| A4)   | ONERI SICUREZZA                                 | € 2.511,02             | € 7.533,06               |
| A5)   | COSTI GENERALI (5,5% SU A1+A2+A3+A4)            | € 3.628,12             | € 10.884,36              |
| A6)   | UTILE IMPRESA(15% SU A1+A2+A3+A4+A5)            | € 10.439,09            | € 31.317,27              |
| <b>TOTALE A = A1+A2+A3+A4+A5+A6</b>   |   | <b>€ 80.033,03</b>     | <b>€ 240.099,09</b>      |
| <b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO : A-A4</b>  |   | <b>€ 77.522,01</b>     | <b>€ 232.566,03</b>      |
| <b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>   |   |                        |                          |
| B1)   | IVA 22 % DA A1) a A10)                          | € 17.607,27            | € 52.821,80              |
| <b>TOTALE B</b>   |   | <b>€ 17.607,27</b>     | <b>€ 52.821,80</b>       |
| <b>TOTALE A+B ANNUO</b>   |   | <b>97.640,30 €</b>     | <b>292.920,89 €</b>      |
|   | COSTO DITTA APPALTARICE IVA COMPRESA            | <b>97.640,30 €</b>     | <b>292.920,89 €</b>      |
|   | COSTO MENSILE DITTA APPALTARICE AL NETTO DI IVA | <b>6.669,42 €</b>      | <b>6.669,42 €</b>        |
|   | COSTO MENSILE CON IVA                           | <b>8.136,69 €</b>      | <b>8.136,69 €</b>        |

L'ammontare effettivo del canone annuo di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e si intende remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto offerto dalla Ditta aggiudicataria e nel presente Capitolato, nelle Relazione e negli atti allegati. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero.

E' a carico della Ditta ogni costo (raccolta, trasporto per qualsiasi distanza, smaltimento, recupero e/o smaltimento del materiale derivante dalla manutenzione come frazione verde, ligneo cellulosa ed

eventualmente plastica, alluminio, ferro, ecc.) per ottenere l'esecuzione del servizio a regola d'arte anche se i costi non sono elencati esplicitamente, computati o quantificati.

Nei servizi di manutenzione principali i costi unitari sono stati desunti dal Prezziario Regione Lazio 2012 e comprendono l'intero servizio, inclusi la raccolta, il trasporto e lo smaltimento in impianto autorizzato.

I materiali derivanti dalla manutenzione dovranno essere differenziati prima dell'invio agli impianti di destinazione finali.

L'appalto è da intendersi a corpo.

### **ART. 5 - PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Il canone di cui all'articolo precedente sarà corrisposto in rate mensili di uguale importo posticipate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura afferente le prestazioni rese nel mese precedente, con le modalità che in seguito sono descritte.

#### **LA FATTURAZIONE MENSILE DOVRA' AVVENIRE CON LE SEGUENTI MODALITA':**

1. invio da parte dell'Aggiudicatario all'Appaltante della rendicontazione mensile, previsto dal capitolato speciale d'appalto, comprensiva di tutti i report già anticipati con cadenza settimanale (nel corso del mese ogni lunedì l'Appaltatore trasmette all'Ente ed al DEC tutti i report dei servizi resi);
2. entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del report l'Appaltante, direttamente o per il tramite del DEC, potrà avanzare eventuali contestazioni in ordine al contenuto del documento;
3. in caso di contestazioni, l'Appaltatore avrà a disposizione 10 giorni lavorativi per eventuali deduzioni scritte;
4. in caso di osservazioni dell'Appaltatore seguiranno le controdeduzioni del DEC entro il termine di 10 giorni;
5. in assenza di contestazioni da parte dell'Appaltante ossia ove le deduzioni dell'Appaltatore vengano accolte, l'Aggiudicatario sarà per iscritto invitato dall'Appaltante ad emettere la fattura relativa al mese soggetto a verifica;
6. la fattura del fornitore dovrà recare espressa menzione del periodo d'esecuzione delle prestazioni di cui si domanda il pagamento.

Va chiarito e precisato che il pagamento di un "canone" mensile è solo una comodità, per la fatturazione ed il relativo pagamento, **non rappresentando assolutamente una debenza fissa ed immutabile della SA all'Appaltatrice.**

La data di decorrenza del primo pagamento sarà quella dell'effettivo inizio del servizio, risultante da apposito verbale, di cui all'art. 9

Qualora i termini di pagamento non venissero rispettati, fatti salvi i casi di forza maggiore, sulle somme dovute decorreranno gli interessi di mora al tasso di riferimento della Banca d'Italia, pubblicato due volte l'anno, con decorrenza del mese successivo a quello della messa in mora da parte dell'appaltatore.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà non pagare quei servizi che, da indagini e verifiche effettuate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice, risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore, stimando gli stessi in proporzione o in percentuale al servizio di che trattasi.

L'Appaltatore si impegna a presentare, entro il trenta settembre di ogni anno, il Piano economico – finanziario della gestione dell'appalto, dettagliando le voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s. m. e i..

## **ART. 6 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

1. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice non dà diritto all'Appaltatore di abbandonare o di ridurre l'entità dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto e del risarcimento di tutti i danni conseguenti.

4. Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi.

**5. L'Amministrazione aggiudicatrice non pagherà quei servizi che, da verifiche del DEC , risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore, stimando gli stessi in proporzione o in percentuale al servizio di che trattasi in base alle analisi dei costi allegata e parte integrante della documentazione di gara e del contratto di appalto.**

## **ART. 7 – INVARIABILITÀ DEL CANONE E REVISIONE**

1. Il canone d'appalto quale risulterà dagli atti di gara resta fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Visti la direttiva 2004/17/CE e l'art. 106, comma 1 lettera a del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. che non prevedono la revisione periodica dei prezzi dopo l'aggiudicazione di appalti rientranti nei settori considerati dalla medesima direttiva, dal momento che quest'ultima non impone agli Stati membri alcun obbligo specifico di prevedere disposizioni che impongano all'ente aggiudicatore di concedere alla propria controparte contrattuale una revisione al rialzo del prezzo dopo l'aggiudicazione di un appalto, **Il canone d'appalto quale risulterà dagli atti di gara resta fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto e non soggetto ad alcuna revisione.**

L'Amministrazione Appaltante si riserva la possibilità di ridurre, nel corso dell'appalto, le aree oggetto del servizio. In tal caso il valore del servizio relativo alla superficie così sottratta al servizio, calcolato a partire dalla misura dei mq sottratti al servizio, dovrà essere compensato mediante la fornitura di servizi analoghi, secondo le indicazioni del DEC e del RUP.

## **ART.8 - SERVIZI COMPLEMENTARI E SERVIZI ANALOGHI**

Nel caso in cui fosse necessario introdurre nell'appalto servizi diversi od aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti, per la loro valutazione i prezzi saranno fissati in contraddittorio tra le parti secondo i principi di cui al DPR 207/10 e successive modifiche ed integrazioni. Su richiesta delle utenze dovranno essere forniti i servizi di anti-vespe, anti-blatte, anti-formiche, a costo da concordare con il Comune in base comunque al costo dei servizi sul mercato.

### **ART. 9 - INIZIO DEL SERVIZIO**

L'inizio del servizio dovrà avvenire presumibilmente il giorno 1 gennaio 2021, anche nelle more di stipula del contratto.

Qualora l'impresa aggiudicataria non addiverrà, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio il Comune sarà libero di assegnare l'appalto all'impresa seconda classificata o di indire, a suo insindacabile giudizio, una nuova gara e, contestualmente, di incamerare la cauzione prestata dalla prima impresa classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.

Nella fase iniziale la Ditta Appaltatrice dovrà comunque garantire l'effettuazione dei servizi garantendo la stessa qualità dei servizi attualmente espletati, restando a suo carico le necessarie forniture ed indagini conoscitive del territorio.

### **ART.10 - CONSEGNA DEL SERVIZIO**

La Ditta Appaltatrice non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza, de jure et de facto, dell'appalto. Saranno, inoltre, posti a suo carico i danni causati all'Ente Appaltante in conseguenza del ritardo dell'inizio del servizio e gli eventuali altri oneri derivanti.

### **ART. 11 - CONTRATTO**

La "Ditta Appaltatrice" rimane vincolata con la presentazione dell'offerta. L'Ente Appaltante rimane vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

La ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 7 giorni dalla data di invito. Il presente Capitolato fa parte integrante del contratto di servizio, come ogni altro documento allegato al bando.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia anche di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio del Comune di Guidonia Montecelio, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

In particolare la Ditta, all'atto della firma del contratto, dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente Capitolato e in tutti i documenti facenti parte del Contratto.

## **ART. 12 - DECADENZA DEL CONTRATTO E RISCATTO**

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui all'articolo n. 36 ("Infrazioni e penalità"), il Comune di Guidonia Montecelio potrà dichiarare la decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di comprovata forza maggiore;
- c) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio dell'Ente Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi, sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della ASL, dell'Arpa o di altro organismo competente in materia ambientale;
- d) quando la ditta si rende colpevole di frode;
- e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- f) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto del servizio (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc.);
- g) cessione ad altri, da parte della Ditta, degli obblighi relativi al contratto senza il consenso del Comune di Guidonia Montecelio .
- h) per le altre condizioni previste dal "Patto di Integrità" allegato e parte integrante del presente Bando. La mancata trasmissione del "Patto di Integrità" firmato comporta l'esclusione alla gara.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, l'Ente Appaltante avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di rescissione del contratto per colpa della Ditta, questa, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione o escussione della polizza fidejussoria.

Contro la decisione di rescissione adottata dall'Ente Appaltante è data facoltà alla Ditta Appaltatrice di ricorrere al collegio arbitrale.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune di Guidonia Montecelio potrà rivalersi sulla Ditta, addebitando

all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

### **ART. 13 – GARANZIE**

I concorrenti devono prestare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara e degli oneri della sicurezza, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 93 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni e dal Disciplinare di gara. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 50/2016](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7 D. Lgs. 50/2016](#), per la garanzia provvisoria.

Il Comune di Guidonia Montecelio ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi

dove viene prestato il servizio (Comune di Guidonia Montecelio). Il Comune di Guidonia Montecelio può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

6. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Valgono tutte le disposizioni del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. L'Amministrazione Aggiudicatrice può, comunque, esperire ogni altra azione per il risarcimento dei maggiori danni non coperti dalla predetta garanzia. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa Appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune di Guidonia Montecelio, con riserva di chiedere i maggiori danni.

## **ART. 14 – SUBAPPALTO**

Il soggetto affidatario del servizio esegue in proprio il servizio compreso nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) D. Lgs. 50/2016. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. L'Appaltatore si impegna al rispetto della predetta norma.

2. L'Appaltatore è tenuto a indicare, in sede di presentazione dell'offerta, la parte di servizi che intende eventualmente subappaltare, che ai sensi del predetto articolo non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto.

3. È obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, preso atto che l'appalto del servizio è di importo superiore alle soglie di cui all'articolo 35 e riguarda le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

8. Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo. (rectius: di cui al secondo periodo).

9. L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui al comma 17. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante

acquiesce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

L'Amministrazione aggiudicatrice paga all'Appaltatore il canone per i servizi, anche di quelli da questi subappaltati. E' fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, effettuato nei suoi confronti dall'Amministrazione Aggiudicatrice, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso Appaltatore corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione Aggiudicatrice sospende il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore.

### **ART. 15 – OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI**

1. I servizi oggetto dell'appalto sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse

2. I servizi non possono essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

All'interno dei servizi pubblici essenziali indicati nell'art. 1 della l. n. 146/90, l'astensione dal lavoro non è preclusa, ma l'esercizio di essa dovrà garantire i diritti della persona costituzionalmente tutelati; a tal fine dovranno essere comunque assicurate alcune prestazioni indispensabili.

Le prestazioni indispensabili saranno garantite attraverso il personale strettamente necessario alla loro completa effettuazione. L'art. 12 afferma che tale Codice di regolamentazione si applica a tutti i lavoratori addetti ai servizi di igiene ambientale e/o alla collettività, indipendentemente dalla forma giuridica dell'impresa o dell'ente. In caso di arbitrario abbandono o sospensione dei servizi, l'Amministrazione Aggiudicatrice può sostituirsi all'Appaltatore per la loro esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni dall'Appaltatore.

3. In ottemperanza all'art. 4, comma 1, della legge n. 146/1990, ai lavoratori che si astengono dal lavoro in violazione di quanto previsto dal presente Codice di regolamentazione o che, richiesti dell'effettuazione delle prestazioni indispensabili, non la assicurino, sono applicate le sanzioni disciplinari, di cui al vigente CCNL, proporzionate alla gravità dell'infrazione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi di reato di cui all'art. 340 del codice penale, di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria.

4. Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse;

### **ART. 16 – OSSERVANZA DELLE NORME APPLICABILI**

1. L'Appaltatore è tenuto a osservare e a far osservare al proprio personale tutte le disposizioni del presente Capitolato nonché le norme di legge, decreto, regolamento, di tempo in tempo vigenti, con

riferimento all'oggetto e alla natura dell'appalto. L'Appaltatore è tenuto, quindi, anche all'adempimento degli obblighi che saranno eventualmente posti da norme future, senza nulla pretendere, fatta salva l'ipotesi di riconoscimento di un'eccessiva onerosità sopravvenuta.

2. L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed a far osservare al proprio personale il Regolamento sulla gestione del verde approvato dal Comune di Guidonia Montecelio nonché le altre norme e ordinanze comunali attinenti ai servizi oggetto dell'appalto.

3. L'Appaltatore è tenuto a eseguire gli ordini e a osservare le direttive, attinenti ai servizi, che saranno emanate dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

4. – L'Appaltatore deve garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello risultato inidoneo.

Oltre all'osservanza delle norme specificamente richiamate nel presente Capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto, quali ad esempio quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto. In particolare si richiama l'osservanza del D.Lgs. 152/06, e del relativo Piano regionale di gestione dei rifiuti, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale il 22/04/2016, n. 199 e s.m.i., del Regolamento comunale per la disciplina del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento nazionale, regionale o provinciale/metropolitano che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, la Ditta Appaltatrice sarà tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune, all'uopo designato al controllo delle attività contrattuali.

La Ditta è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

La Ditta ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con il servizio.

La Ditta è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 157/95 si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ASL, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

Ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, la Ditta dichiara che ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

### **ART. 17 - VARIAZIONI DELL'APPALTO**

Il Comune di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di apportare variazioni ai dati principali dell'appalto quali, a titolo esemplificativo: l'organizzazione e l'estensione dei servizi, la durata degli interventi previsti, le modalità del loro svolgimento, nonché una diversa presenza del personale addetto e a tutti gli elementi che fanno parte e sono necessari ad ottimizzare i servizi oggetto dell'appalto. Si riserva altresì, in collaborazione con il Direttore di Esecuzione del Contratto, di apportare quelle variazioni finalizzate ad ottimizzare i servizi. In tali casi la Ditta Aggiudicataria è obbligata ad accettare ed a svolgere tali modifiche alle medesime condizioni contrattuali senza alcuna modifica del canone.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, c. 12, D. Lgs. 50/2016).

### **ART. 18 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

1. L'Appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione aggiudicatrice del perfetto svolgimento dei servizi, dei beni eventualmente consegnatigli, della disciplina e dell'operato del proprio personale.

1. La Ditta è obbligata a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti il Codice di Comportamento allegato e parte integrante degli atti di gara e del Contratto di Appalto.

2. L'Appaltatore è tenuto a fornire ogni informazione di carattere economico – finanziario sui servizi che fosse necessaria all'Amministrazione aggiudicatrice e ogni altro dato utile per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 e per la predisposizione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, secondo la normativa di tempo in tempo vigente. Eventuali sanzioni amministrative, comminate all'Amministrazione aggiudicatrice, o eventuali danni dalla stessa subiti a seguito di mancanze o di errori nelle comunicazioni dell'Appaltatore, sono addebitati all'Appaltatore.

La Ditta è tenuta al rispetto e al perfetto espletamento di ogni servizio facente parte dell'Appalto, anche se non descritto in ogni singola fase o sottofase, al fine di raggiungere ed ottenere la realizzazione di servizi puntuali e completi realizzati e condotti con la saggezza del buon padre di famiglia.

3. Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le precauzioni e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone, alle cose, all'ambiente.

4. L'Appaltatore è civilmente e penalmente responsabile per i danni a chiunque causati nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto disposto dalla legge.

La ditta è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature utilizzati dalla Ditta, nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così il Comune di Guidonia Montecelio da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Qualora la Ditta appaltatrice non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa al primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Ente Appaltante provvederà direttamente, salva rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei del corrispettivo di più prossima scadenza.

E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare immediatamente all'Ente Appaltante tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

5. L'Appaltatore è tenuto a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative per ciascuna delle seguenti responsabilità:

- a) responsabilità civile verso terzi: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente dall'Amministrazione aggiudicatrice o da terzi. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a euro 5.000.000,00 per ogni singolo sinistro;
- b) responsabilità civile verso prestatori di lavoro: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso

- prestatori di lavoro non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 per ciascun prestatore di lavoro;
- c) responsabilità civile per inquinamento: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente, causati nell'esecuzione dell'appalto. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura nell'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00;
  - d) La polizza di responsabilità civile veicoli a motore (R.C.A) per ogni veicolo a motore impiegato dall'appaltatore e dagli eventuali subappaltatori per tutte le attività oggetto del presente appalto, per un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni);
  - e) La copertura assicurativa delle "Garanzie Accessorie" (A.R.D) a copertura dei rischi di incendio, furto, eventi speciali (eventi sociopolitici, eventi atmosferici), ricorso terzi da incendio, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione) comprendente specificamente anche i danni ai Centri di Raccolta Comunali (Isole Ecologiche).

L'Appaltatore resta unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai massimali previsti nelle polizze assicurative.

6. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Appaltatore, di cui al comma 5, deve valere anche per l'attività del subappaltatore.

7. L'Appaltatore è tenuto a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, cinque giorni prima della sottoscrizione del contratto o comunque alla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio (se anteriore), copia delle polizze assicurative di cui al presente articolo.

8. L'Appaltatore è tenuto agli adempimenti assicurativi verso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro e agli adempimenti previdenziali e assistenziali verso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

## **ART. 19 – RESPONSABILE DELL'APPALTO - RESPONSABILE TECNICO- TITOLARE**

1. Almeno il titolare o altro preposto facente parte dell'organico dell'impresa deve possedere, per la rispondenza ai Cam " CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO" la qualifica di manutentore del verde, ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato-regioni del 22 febbraio 2018, e il personale impiegato nell'esecuzione delle attività previste dal servizio di gestione dell'area verde

svolge mansioni coerenti con le qualifiche professionali possedute. In particolare, il personale impiegato per l'applicazione dei prodotti fitosanitari, è dotato delle abilitazioni professionali attestanti la formazione tecnica adeguata e specifica costantemente aggiornata ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 14 agosto 2012 e del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari emanato con decreto interministeriale del 22 gennaio 2014.

2. L'Appaltatore è tenuto a nominare, a sue cure e spese, un proprio Responsabile dell'appalto in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, tenuto conto delle caratteristiche dell'appalto, e munito di specifico mandato, il quale deve avere piena conoscenza delle obbligazioni e degli obblighi assunti dall'Appaltatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore.

3. L'Appaltatore notifica il nominativo del Responsabile dell'appalto e consegna all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore), copie conformi agli originali degli atti di nomina e di conferimento del mandato e dei poteri di rappresentanza.

3. In caso di impedimento del Responsabile dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a nominare un suo sostituto nel rispetto delle obbligazioni di notifica del nominativo e di consegna degli atti di cui al comma 2.

4. Il Responsabile dell'Appalto dà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni, conoscenze al personale per l'esecuzione dei servizi in appalto. Egli controlla che le prestazioni siano esattamente adempite rispetto a quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal progetto offerta aggiudicato, dal Contratto di servizio, e adotta ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

5. L'Impresa dovrà nominare allo stesso modo un Responsabile Tecnico, deputato allo svolgimento dei compiti tecnico-organizzativi relativi all'esecuzione dei servizi in appalto, che non potrà essere un dipendente dell'aggiudicataria ma dovrà operare per l'Impresa con contratto d'opera professionale regolarmente registrato, al fine di evitare commistione di ruoli ed interessi che non agevoli la gestione dell'appalto per l'Ente.

#### **ART. 20 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA - AREE DI CANTIERE E SEGNALETICA**

1. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m. e i.), nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.

2. L'Appaltatore ha l'onere di procurare e fornire, ai propri lavoratori, tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto (in special modo i D.P.I.), secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'Appaltatore e dal D.lgs. 81/2008 e s.m. e i..
3. Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto debbono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice della strada).
4. La Impresa appaltatrice è tenuta alla fornitura e alla manutenzione dei cartelli di avviso, di divieto e di pericolo, previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, da porre in prossimità dei cantieri mobili e di quanto altro necessario in materia. Le aree di cantiere nonché, in caso di danni cagionati, tutti i percorsi, di qualsiasi natura, o i prati danneggiati nel corso delle operazioni previste dal presente appalto devono essere ripristinati a regola d'arte a cura e spese della ditta appaltatrice, in difetto si procederà d'ufficio con rivalsa delle spese sostenute direttamente sul conto finale.
5. Per quanto riguarda le attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore è edotto dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni oggetto dell'appalto (elenco non esaustivo):
  - presenza di agenti biologici (rimozione siringhe, rimozione deiezioni canine);
  - raccolta di rifiuti organici abbandonati sulle aree verdi (scarti di cucina, ecc.);
  - raccolta di rifiuti abbandonati nelle aree oggetto dei servizi di manutenzione (vetro, plastica, ferro, ecc.)
  - attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali ed alberate, ecc.);
  - attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico);
  - presenza di materiali pericolosi (oli, pile, vernici, farmaci, ecc.);
  - presenza o utilizzo di materiali chimici (ad esempio, materiali usati per la disinfestazione o la sanificazione o la disinfezione);
  - presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, ecc., quali vetro, metalli, ecc.;
  - presenza di materiali a rischio d'incendio (ad esempio, carta e plastica);
  - presenza di materiali di dimensioni ingombranti e conseguente peso eccessivo per la movimentazione manuale;
  - presenza di polveri (dovute all'attività svolta, ad esempio lo spazzamento delle strade, o ad attività esterne, quali, ad esempio, il traffico veicolare);
  - presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente; derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;

derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti (di recupero, smaltimento o altro);  
presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;

nelle vie, nelle piazze e nelle aree soggette al traffico veicolare, sono presenti attrezzature, impianti ed elementi dell'arredo urbano, dell'illuminazione pubblica e della segnaletica, che possono costituire ostacolo alla movimentazione e fonte di pericoli per i lavoratori.

6. L'Appaltatore deve indicare il nominativo del Direttore Tecnico, al quale compete la responsabilità della conduzione tecnica, per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal D.M. del 28 aprile 1998, n. 406.

7. L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare alla Amministrazione aggiudicatrice di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e seguenti del D.lgs. 81/2008 e s.m. e i., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dall'Amministrazione aggiudicatrice in qualunque momento dell'appalto e dovrà essere consegnata, in copia, all'Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

8. In ogni caso, l'Appaltatore avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), di aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa.

9. Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'Appaltatore dovrà esibire l'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento in forma scritta e redatto dall'Appaltatore sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), dal quale si evinca la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m. e i. (ad esempio, RSPP, RLS, SPP, Medico Competente ecc.), comprensivi di nominativi e di recapiti; dovranno essere altresì rilevabili, nella medesima forma, anche tutte le eventuali attività, conferite all'esterno, riguardanti la materia.

10. Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norma di sicurezza, l'Appaltatore dovrà dimostrare entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna

del servizio, se anteriore), l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, anche attraverso la trasmissione del piano di formazione futuro (inerente in particolare le attività riguardanti il presente appalto).

11. Tali attività formative potranno essere dimostrate attraverso un'autocertificazione, redatta in forma scritta, sotto la piena responsabilità dell'Appaltatore. A semplice richiesta, dovrà poter essere visionata dall'Amministrazione aggiudicatrice la documentazione comprovante i percorsi formativi del personale.

12. L'Appaltatore si impegna a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri; assicura la massima cooperazione e, laddove possibile, si impegna a coadiuvare l'Amministrazione aggiudicatrice nell'attuazione ed implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

13. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri; assicura la massima cooperazione e, laddove possibile, s'impegna a coadiuvare l'Appaltatore nell'attuazione e implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

## **ART. 21 – COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E APPALTATORE**

Tutte le comunicazioni dell'Appaltatore all'Amministrazione aggiudicatrice, inerenti l'esecuzione dell'appalto, devono essere destinate :

- al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) designato dall'Amministrazione aggiudicatrice (che sarà notificato all'Appaltatore alla sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), al seguente recapito: Funzionario Area VI – Lavori pubblici, Ambiente e Attività Estrattive Via Roma, n.145 C.A.P. 00012 Guidonia Montecelio (Roma), tel. 0774 340909, fax 0774 346725 e-mail: [alatini@guidonia.org](mailto:alatini@guidonia.org)
- al Direttore di Esecuzione del Contratto che verrà comunicato alla Ditta Appaltatrice da parte del R.U.P.

## **ART. 22 – INFORMAZIONE E TRASMISSIONE MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZI**

Rapporto periodico.

In base ai servizi richiamati nell'oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario ogni anno deve presentare una relazione contenente la documentazione che dimostra il rispetto dei requisiti previsti di seguito per l'esecuzione delle attività come ad esempio registrazioni sulla formazione e aggiornamento

professionale somministrati al personale (elenco partecipanti, test di verifica dell'apprendimento effettuati e risultati conseguiti), il piano della comunicazione, relazione sul reimpiego di materiali organici residuali generati dalle attività di manutenzione, relazione tecnica con descrizione delle attività previste per il rispetto della fauna, per l'esecuzione di interventi meccanici senza danneggiare la vegetazione circostante, per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e dei prodotti per la cura del terreno, relazione sullo stato di funzionamento degli impianti di irrigazione e sulla gestione dei rifiuti, lista dei lubrificanti biodegradabili utilizzati per la manutenzione delle macchine e lista dei fornitori dalla quale si evince la provenienza del materiale florovivaistico acquistato.

Ai fini dell'informazione sull'andamento dell'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a presentare all'Amministrazione aggiudicatrice un resoconto mensile recante:

- a) l'elenco dei servizi eseguiti e l'area territoriale interessata;
- b) la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso del loro svolgimento, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;
- c) le quantità di rifiuti raccolte con l'indicazione della località di provenienza, degli impianti in cui sono state conferite per lo smaltimento finale o per il recupero, ripartite per tipologia;
- d) l'elenco giornaliero dei servizi e delle arre di espletamento dei servizi con indicato automezzi e personale impiegato;
- e) l'elenco aggiornato del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi indicante il nominativo, l'inquadramento e la qualifica;
- f) gli interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l'indicazione precisa e dettagliata di personale, mezzi e attrezzature impiegati, comunque non originanti compensi aggiuntivi;
- g) tutti gli altri dati necessari per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006;
- h) tutto ciò che è indicato nella relazione tecnica, nell'art. 49 del presente Capitolato

Tale resoconto, datato e sottoscritto dal Responsabile dell'Appalto designato dall'Appaltatore, deve contenere ogni ulteriore informazione che consenta all'Amministrazione aggiudicatrice un monitoraggio costante e una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell'andamento dell'appalto. Il resoconto è trasmesso all'Amministrazione aggiudicatrice entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata all'Amministrazione aggiudicatrice.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice convoca semestralmente un incontro con il Responsabile dell'Appalto designato dall'Appaltatore, per un resoconto complessivo dell'andamento dell'esecuzione dell'appalto. In tale incontro, l'Appaltatore presenta una relazione, datata e sottoscritta dal predetto Responsabile, riepilogativa delle attività eseguite nel semestre, recante: tutti i dati necessari per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006; l'analisi delle informazioni e dei dati forniti nei rapporti mensili, evidenziando anche i risultati ottenuti e di gradimento e fruibilità dei servizi da parte degli utenti. L'Appaltatore è tenuto a presentare, altresì, eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi dedotti in appalto, senza poter richiedere, comunque, maggiori compensi, in quanto tali interventi si intendono ricompresi nel corrispettivo di gara.

3. I predetti resoconti e relazioni devono essere trasmessi in formato cartaceo e in formato elettronico nei formati *file per personal computer* comunemente in uso da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

4. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di informare il Comune sulla destinazione di tutti i materiali raccolti, trasportati e riciclati fornendo copia dei formulari di trasporto e di conferimento. La Ditta Appaltatrice è tenuta a compilare i formulari rifiuti ed i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati. Sono a cura della Ditta Appaltatrice tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani ivi compresi la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.

Sarà altresì compito della Ditta Appaltatrice fornire, anche su supporto magnetico/ottico, ogni dato ed informazione relativa alle quantità specifiche dei materiali raccolti sul territorio comunale con frequenza mensile.

### **ART. 23 – CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

1. L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi con la massima cura e puntualità anche al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità da parte degli utenti.

2. L'Appaltatore si impegna a operare per:

- a) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
- b) salvaguardare l'ambiente.

3. L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi non soltanto nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che, nelle aree esistenti all'interno del territorio comunale, saranno costruiti successivamente all'avvio del servizio. Parimenti il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti

sarà eseguito per la popolazione insediata all'avvio del servizio e per quella ulteriore che si insedierà in futuro. Variazioni della popolazione e delle strade, piazze, ecc. che si verificassero in aumento, non daranno luogo a revisioni o variazioni del canone.

4. L'Appaltatore è tenuto all'esecuzione di tutti i servizi con la saggezza e l'intelligenza del buon padre di famiglia che ha lo scopo di vedere realizzati gli obiettivi prefissati.

#### **ART. 24 – COOPERAZIONE**

1. L'Appaltatore è tenuto a segnalare al Responsabile del Servizio e al Direttore di Esecuzione del Contratto, designato dal Comune di Guidonia Montecelio, circostanze e fatti riferiti a:

- a) impedimenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- b) qualsiasi altra irregolarità: a titolo esemplificativo, abbandono di rifiuti, uso improprio dei cassonetti e dei sacchi per la raccolta differenziata, conferimento di rifiuti esclusi dal servizio, altri conferimenti scorretti.

1. L'Appaltatore è tenuto a fornire tutte le informazioni utili per l'individuazione del responsabile dei predetti impedimenti e irregolarità, coadiuvando l'opera della Polizia municipale e dell'Amministrazione aggiudicatrice.

2. E' fatto obbligo al personale dipendente della Ditta Appaltatrice di segnalare al Comune quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei propri compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio ( parcheggio di veicoli d'intralcio alla pulizia stradale meccanizzata, spazi chiusi e non accessibili, ecc..).

#### **ART. 25 – PROPRIETÀ E DESTINAZIONE DEI RIFIUTI URBANI - IMPIANTI DI CONFERIMENTO**

1. L'Appaltatore è proprietario dei rifiuti derivanti dai servizi di manutenzione nel Comune di Guidonia Montecelio, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo la frazione verde e ligneo cellulosica, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro, in alluminio, indifferenziato, ecc.

2. Competono all'Appaltatore i costi di smaltimento, di trattamento dei rifiuti, e i ricavi eventualmente conseguiti attraverso i contributi CONAI o a qualsiasi altro titolo.

3. L'Appaltatore è tenuto a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti nell'esecuzione dell'appalto.

#### **ART. 26 – PESATURA DEI RIFIUTI**

1. La pesatura dei rifiuti deve essere documentata con appositi formulari indicanti le quantità di rifiuti trasportati
2. I formulari devono essere datati e recare il timbro e la firma del Responsabile dell'Appalto designato dall'Appaltatore.

### **ART. 27 – CANTIERE**

1. L'Appaltatore deve dotarsi, entro la data di avvio dei servizi di cui all'art. 1, di un cantiere, sito nel territorio del Comune di Guidonia Montecelio o nel raggio di 40 km, costituito da spazi idonei per il ricovero degli automezzi, delle attrezzature e del materiale di consumo e delle relative scorte di magazzino.
2. Il cantiere deve essere dotato, inoltre, di locali spogliatoi e servizi igienici per il personale, di locale da impegnare per le operazioni di lavaggio, disinfezione e manutenzione dei contenitori, degli automezzi e delle attrezzature per l'espletamento dei servizi appaltati e di un ufficio con telefono, fax, casella di posta elettronica. Presso l'ufficio, deve essere reperibile, durante l'orario di esecuzione dei servizi, il Responsabile dell'Appalto designato dall'Appaltatore o un suo sostituto.
3. Tutti i locali e le aree devono essere mantenuti efficienti, funzionali, puliti, igienizzati e conformi ad ogni effetto alle norme di legge.
4. L'Appaltatore deve dotarsi di idoneo locale per il ricevimento delle utenze domestiche e non domestiche, che si rechino anche per la distribuzione dei contenitori, per la prenotazione di raccolte domiciliari, per reclami o altro.

### **ART. 28 – VEICOLI E STRUMENTAZIONI**

1. L'Appaltatore deve disporre dei veicoli necessari per la corretta e puntuale esecuzione dei servizi (trattore tosaerba, trattore decespugliatore, decespugliatore manuale, ecc.)
2. I veicoli indicati nell'offerta devono essere effettivamente destinati all'esecuzione dei servizi. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, venti giorni prima dell'avvio dei servizi, di sottoporre al controllo di idoneità i predetti veicoli.
3. I veicoli devono essere in possesso dell'Appaltatore ed essere in regola con le disposizioni normative in materia di circolazione stradale, tassa di possesso, revisione periodica (che deve risultare da apposite annotazioni poste sulla carta di circolazione).
5. Per ogni veicolo devono essere stipulate idonee polizze di assicurazione per la responsabilità civile derivante dalla circolazione, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

6. I veicoli devono essere dotati di tutta la strumentazione idonea per garantire il loro efficiente funzionamento, la sicurezza del personale, di terzi persone e cose, nonché la sicurezza della circolazione. A tale scopo, i veicoli devono essere dotati, a titolo esemplificativo:

- a) di lampeggianti, catene antineve, proiettori fendinebbia e retronebbia, nonché di ogni altro accessorio o attrezzatura per il migliore e più sicuro svolgimento dei servizi;
- b) di tutti i dispositivi utili per la tutela e la salvaguardia della sicurezza del personale addetto ai servizi.
- c) Prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire sempre la piena efficienza e il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori
- d) Prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami
- e) Prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissione acustiche

I predetti dispositivi e strumentazione devono essere tenuti in costante perfetto funzionamento. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare lo stato di efficienza dei veicoli e misurazioni dei livelli di rumorosità e delle emissioni di gas.

7. Le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli devono essere tali da consentire una corretta circolazione (transito, fermata, manovre) senza violazioni del codice della strada, tenuto conto anche delle specifiche caratteristiche della rete viaria nel territorio sul quale sono eseguiti i servizi.

8. L'Appaltatore si impegna alla scrupolosa osservanza delle norme che regolano il trasporto dei rifiuti e la circolazione stradale e a mantenere i veicoli in un perfetto stato di efficienza, ordine, pulizia, privi di esalazioni moleste a bordo ed all'esterno.

9. L'Appaltatore si impegna a provvedere agli adempimenti amministrativi, assicurativi, tributari connessi all'utilizzo dei veicoli, ivi comprese le periodiche revisioni, al rifornimento del carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria (compresi gli interventi alle parti meccaniche e alla carrozzeria), affinché i veicoli stessi siano sempre in perfetto stato di funzionamento e di conservazione.

10. Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non possono perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

11. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei veicoli. Nel caso di comprovata inidoneità, l'Amministrazione aggiudicatrice ordina che

siano eseguite tempestivamente, e comunque entro dieci giorni, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, se necessario, la sostituzione, e l'Appaltatore è tenuto a provvedere.

12. Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche.

13. L'Appaltatore è tenuto alla sostituzione dei veicoli, quando ciò si renda necessario, senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento.

14. Nel caso di guasto di un mezzo la ditta dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;

La documentazione relativa ai mezzi (carte di circolazione, schede tecniche del costruttore) dovrà essere presentata alla stazione appaltante per ulteriori mezzi che vengano eventualmente utilizzati nel corso del contratto.

#### **ART. 29 – CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E CONDIZIONI METEO**

1. I servizi devono essere eseguiti con cura e puntualità indipendentemente dalle condizioni della rete viaria, sia sulle strade asfaltate sia su quelle non asfaltate, anche se la stessa risulti per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà.

2. Non costituiscono giustificazioni per ritardi o per la mancata esecuzione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche, fatti salvi i casi di forza maggiore e di oggettive condizioni di pericolo per il personale addetto ai servizi o di gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore, opportunamente e adeguatamente documentati.

#### **ART. 30 – PERSONALE, NORME GENERALI**

1. L'Appaltatore è obbligato al rispetto, per il proprio personale, della normativa in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni.

2. L'Appaltatore è obbligato ad applicare al personale, addetto ai servizi oggetto del presente appalto, tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore specifico , CCNL per i dipendente delle imprese di manutenzione, sistemazione e creazione del verde pubblico e privato 2006 e s.m. e i. L'appaltatore è obbligato a provvedere con regolarità al pagamento degli stipendi ed a tutti gli adempimenti retributivi e contributivi nei confronti dei lavoratori, comprese le cessioni del quinto ed il versamento del TFR.

L'impresa appaltatrice avrà quindi l'obbligo di assicurare ai propri dipendenti il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL dei servizi ambientali di settore.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 50 "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i. assume ex novo con passaggio diretto, dal giorno iniziale della nuova gestione del servizio, il personale addetto allo specifico servizio. L'elenco dei lavoratori per i quali è previsto il passaggio di consegne, in forza presso l'attuale Appaltatore, è indicato nell'Allegato "Elenco del Personale da reimpiegare" per un totale di n. 1 unità e comprende parte dei lavoratori assunti a tempo indeterminato dalla Ditta che attualmente gestisce il servizio nel Comune di Guidonia Montecelio. Gli addetti vanno inquadrati in categorie professionali e fasce retributive analoghe a quelle di provenienza e comunque aventi trattamento economico non inferiore.

**Il numero totale di addetti dovrà garantire l'espletamento dei servizi oggetti in appalto a perfetta regola d'arte.**

L'Appaltatore è obbligato a osservare e a far osservare al proprio personale le norme di tempo in tempo vigenti durante la durata del contratto, ivi comprese quelle di rango comunale, con particolare riferimento alle materie della gestione dei rifiuti, dell'igiene e della salute pubblica e del decoro urbano, aventi relazione con i servizi oggetto dell'appalto.

3. L'aggiudicatario deve effettuare l'aggiornamento periodico della formazione volto a migliorare le competenze dei dipendenti e la sostenibilità delle attività previste dal servizio ) relativa alla gestione delle risorse idriche ed energetiche, delle sostanze chimiche pericolose, e dei rifiuti. Entro sessanta giorni dalla stipula del contratto, l'offerente deve presentare il piano formativo comprendente la programmazione temporale, i temi trattati e le verifiche di apprendimento dei corsi previsti. Nel rapporto periodico annuale, inoltre, devono essere presentate le registrazioni dei corsi somministrati al personale.
4. I comportamenti degli operatori devono essere consoni alla natura pubblica del servizio erogato e possono essere soggetti a verifica.
5. Si dovrà provvedere alla puntuale pubblicazione e aggiornamento dei servizi in carico al dipendente, nelle forme che garantiscano la tutela della privacy dovuta per legge, nelle piattaforme WEB e App.

**ART. 31 – PERSONALE, NORME TECNICO – ORGANIZZATIVE**

1. L'Appaltatore è tenuto ad avere personale idoneo e sufficiente, per quantità e qualifica, per la regolare esecuzione dei servizi e per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. In sede di offerta, i concorrenti devono indicare, per ciascun servizio in appalto, il numero degli addetti previsti e

la relativa qualifica. Il personale indicato in sede di offerta deve essere effettivamente impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

2. L'Appaltatore garantisce la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattia, infortunio o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificano la mancata corretta e regolare esecuzione dei servizi; pertanto, l'Appaltatore è tenuto ad attivarsi tempestivamente per l'impiego di personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

3. L'Appaltatore è tenuto ad adempiere la normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro di tempo in tempo vigenti nel corso dell'appalto.

4. L'Appaltatore deve provvedere a formare il personale impiegato per il miglior svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, oltre che al corretto rapporto con le utenze riguardo alle informazioni sul corretto svolgimento della raccolta differenziata. La formazione deve essere effettuata fin dai primi giorni del servizio e dovranno essere previsti aggiornamenti con periodicità minimo annuale. Nei primi tre mesi di contratto devono essere previsti almeno tre incontri di formazione del personale sul corretto svolgimento della raccolta differenziata. L'Appaltatore deve fornire con un congruo anticipo comunicazione di tali incontri al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Responsabile del procedimento, ai fini della eventuale presenza degli stessi, diretta o a mezzo di soggetto delegato. La mancata comunicazione obbliga l'Appaltatore a ripetere l'incontro.

Il Responsabile Tecnico deve trasmettere ogni anno al Direttore dell'esecuzione del contratto un report degli incontri di formazione svolti per gli operai insieme all'elenco dei presenti.

6. Il personale deve essere dotato, dall'Appaltatore, di apposito tesserino di riconoscimento con sigla alfanumerica facilmente memorizzabile (es. alfa 1, alfa 2, ...; beta 1, ecc.), di cui ha l'obbligo di esposizione. Il personale deve osservare le disposizioni ed i regolamenti emanati dall'Ente appaltante e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza. Ove un dipendente della Ditta assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dall'Ente appaltante nei confronti dell'utenza e/o del personale dell'Ente appaltante, la Società appaltata deve applicare le opportune sanzioni disciplinari non escludendo, nei casi più gravi, la sostituzione del dipendente stesso.

7. tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Appaltatrice. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;

8. E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta incapace o inadempiente.
9. In caso di necessità, il personale della Ditta dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento, in modo da ottenere materiale differenziato in grado di essere accettato nei relativi impianti di trattamento;
10. l'impresa è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.

### **ART. 33 – REPERIBILITÀ DEL PERSONALE**

1. Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, (come per esempio derattizzazioni, disinfestazioni per presenza di calabroni, ecc.) l'Appaltatore è tenuto a disporre di personale reperibile ventiquattro ore al giorno, compresi i giorni festivi.
2. L'Appaltatore è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro, al massimo, due ore dalla chiamata da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per le esigenze di cui al comma 1. A tale scopo, l'Appaltatore deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice il recapito di detta squadra operativa, posto a una distanza atta a garantire il rispetto del predetto termine, e un numero telefonico, anche di telefonia mobile, al quale rivolgere la richiesta di intervento. L'Appaltatore si impegna a comunicare le eventuali variazioni del numero.

### **ART. 34 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

1. Ai sensi dell'art. 32, commi 7, 8 e 9 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice entro sessanta giorni dall'acquisizione di efficacia. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.
2. Tutte le spese inerenti o conseguenti la stipulazione e di registrazione dei contratti, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 che definisce, in attuazione dell'art. 73, comma 4 del d.lgs. 50/2016, gli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara saranno

rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione stessa. (spese per la pubblicazione in Gazzetta ufficiale, sui due quotidiani a livello nazionale e sui due quotidiani a livello locale).

### **ART. 35 – VIGILANZA E CONTROLLO**

1. La vigilanza e il controllo sull'esecuzione dell'appalto competono all'Amministrazione aggiudicatrice e possono essere esercitati anche tramite soggetti terzi di ciò appositamente incaricati dal Comune di Guidonia Montecelio, che sono conseguentemente legittimati all'accertamento delle inadempienze. L'accertamento di inadempienze eseguito da altri soggetti incaricati sono tempestivamente comunicati all'Amministrazione aggiudicatrice.

2. Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, l'Amministrazione aggiudicatrice e gli altri soggetti indicati al comma 1 possono effettuare sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, pesature, anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Appaltatore vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti nel territorio comunale e anche presso il cantiere dell'Appaltatore e sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'Appaltatore.

3. L'Appaltatore è tenuto a collaborare con i soggetti che eseguono la vigilanza e il controllo, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste.

4. Le inadempienze sono notificate dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Appaltatore in forma scritta. L'Appaltatore può produrre, in forma scritta, le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica delle inadempienze. Qualora le controdeduzioni dell'Appaltatore non siano prodotte entro il predetto termine, si intende riconosciuta ed accettata la contestazione e l'Amministrazione aggiudicatrice applica le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procede anche quando, a insindacabile e incensurabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, le controdeduzioni dell'Appaltatore non consentono di escludere la sua responsabilità.

### **ART. 36 – INFRAZIONI E PENALITÀ**

**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO - AREA VI AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**  
**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016**

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | Per la mancata attuazione di un qualsiasi articolo ,o parte di esso, del Capitolato Speciale di Appalto, o di un paragrafo, di parte della Relazione Tecnica Illustrativa e/o per la mancata attuazione o rispondenza ad ogni altro contenuto, per la mancata rispondenza a qualsiasi documento di gara e all'offerta tecnica  | Da un minimo di € 500 ad un massimo di € 10.000 ad episodio   |
| <b>2</b>  | Mancata effettuazione parziale/totale del servizio di manutenzione o altro servizio accertata dal DEC  | € 500,00 per ogni 100 mq non sfalciati  |
| <b>3</b>  | Mancata effettuazione del servizio di disinfestazione, derattizzazione   | € 500 per ogni immobile   |
| <b>4</b>  | Per le irregolarità commesse dal personale al servizio dell'Appaltatore, nonché per il documentato comportamento scorretto verso il pubblico e per documentata indisciplinazione nello svolgimento delle mansioni da parte del medesimo personale  | da un minimo di euro 1000,00 a un massimo di euro 10.000,00 per ogni contestazione notificata dall'Amministrazione aggiudicatrice |
| <b>5</b>  | Per la mancata presentazione all'Amministrazione aggiudicatrice delle informazioni richieste ai sensi del Capitolato   | da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione notificata dall'Amministrazione aggiudicatrice   |
| <b>6</b>  | Per la mancata attuazione di una delle prestazioni/servizi compresi negli espliciti criteri previsti per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, la sanzione sarà applicata come segue: sanzione = punteggio del criterio per € 20.000 per anno. Per esempio il criterio è : Reimpiego di materiali organici residui - punteggio "1" Sanzione = € 20.000 x anno x 1= € 20.000/anno | Da un minimo di € 20.000 per anno ad un massimo di € 40.000 per anno , oltre la decurtazione del corrispettivo corrispondente     |
| <b>7</b>  | Lo sfalcio non è stato rifinito correttamente, attorno ai giochi, attorno alle piante o alle attrezzature presenti   | € 200/mq  |
| <b>8</b>  | La raccolta degli sfalci e foglie non è stata regolarmente eseguita entro i tempi previsti ed insistono aree dove le foglie non sono state raccolte  | € 200/mq  |
| <b>9</b>  | Gli arbusti singoli o in macchia e/o le siepi non sono stati regolarmente potati.  | € 100 a ml  |
| <b>10</b> | Il censimento del patrimonio verde in gestione non viene regolarmente aggiornato secondo quanto previsto dai Cam e dal Capitolato  | € 2000/anno   |
| <b>11</b> | Mancata esecuzione ed ultimazione di un ordine di servizio: per i primi 3 giorni   | 300   |
|           | Mancata esecuzione ed ultimazione di ordine di servizio entro i tempi pattuiti. Al giorno per i giorni successivi al terzo   | 300/giorno  |
| <b>12</b> | Danni alle piante od arbusti derivanti dalle operazioni manutentive  | 300 a pianta/arbusto  |
| <b>13</b> | Danni alle strutture/manufatti derivanti dalle operazioni manutentive  | da quantificare in base al danno acura del Dec  |
| <b>14</b> | Operatore non a norma con i dispositivi di protezione individuale, o che non li indossa continuamente o correttamente o privo degli abiti da lavoro regolamentari con i loghi della Ditta  | € . 50,00 per ogni persona per giorno   |
| <b>15</b> | Operatore che esegue operazioni a rischio per gli utenti   | € . 500,00  |
| <b>16</b> | Macchina operatrice o attrezzatura o automezzo non a norma con le norme e i regolamenti vigenti  | € . 400,00  |

**NB: Le penalità dalla numero 1 alla numero 16 saranno irrogate dall'Amministrazione aggiudicatrice previa contestazione via PEC da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o dal Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione aggiudicatrice.**

**Se l'episodio che ha dato origine alla sanzione si ripete l'entità della sanzione è raddoppiata:**  
esempio:

|  | Entità della sanzione   |
|--|-------------------------|
| Mancata effettuazione del servizio di disinfestazione, derattizzazione | € 500 per ogni immobile |

|  | Entità della sanzione al secondo episodio |
|--|---|
| Mancata effettuazione del servizio di disinfestazione, derattizzazione | € 1000 per ogni immobile                  |

2. Anche con l'applicazione delle predette penali, l'Appaltatore resta obbligato a rimediare alla mancanza entro ventiquattro ore dalla notifica della contestazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

3. Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Comune di Guidonia Montecelio, tramite il Direttore di Esecuzione del Contratto, che ne darà comunicazione via PEC alla Ditta che potrà, entro cinque giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Comune esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

L'applicazione della penalità come sopra descritta non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti della Ditta per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora la Ditta non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Comune, questo, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dall'Ente Appaltante sulla rata del canone in scadenza.

Le penalità sono commisurate al danno economico e di immagine della Stazione appaltante, causato dall'operato dell'Appaltatore.

5. Le penalità sono trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

6. E' fatta salva la facoltà del Comune di Guidonia Montecelio di richiedere il risarcimento per i maggiori danni. Più in generale e per i casi di infrazioni non riportate in elenco, vale quanto previsto ai sensi del D.lgs. 50/2016, art. 108 (Risoluzione), commi 3 e 4.

7. Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile dell'esecuzione del contratto gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

### **ART. 37 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il Comune di Guidonia Montecelio può chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per comprovata inadempienza da parte dell'Appaltatore e qualora si verificano fatti che, a giudizio del Comune stesso, rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.

2. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) mancata esecuzione dei servizi, in tutto o in parte, previsti all'art. 1 del presente capitolato;
- b) sospensione del servizio, in tutto o in parte, per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c) mancata ripresa del servizio, in tutto o in parte, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- d) applicazione a carico dell'Appaltatore di oltre cinque penalità di cui all'articolo specifico del presente Capitolato nel periodo di un anno;
- e) qualora le violazioni delle disposizioni del presente Capitolato comportino l'applicazione di penali, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale;
- f) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danno all'Amministrazione aggiudicatrice;
- g) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- h) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei gestori ambientali; perdita di uno o più requisiti oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione al predetto Albo o mancato rinnovo dell'iscrizione stessa;
- i) accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;
- j) cessione totale o parziale del contratto;

- k) subappalto in violazione di quanto disposto dal presente Capitolato;
- l) la mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore di cui all'articolo specifico del Capitolato;
- m) il mancato rispetto del diniego dell'autorizzazione alle modificazioni soggettive di cui all'articolo specifico del Capitolato;
- n) il mancato mantenimento della cauzione per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- o) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

3. Per le ipotesi di cui al comma 2, la risoluzione del contratto opera di diritto non appena l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara all'Appaltatore che intende valersi della clausola risolutiva.

4. Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

- a) l'Appaltatore non adempie esattamente le obbligazioni assunte;
- b) l'Appaltatore non si conforma, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'appalto;
- c) l'Appaltatore rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) ripetute gravi inadempienze alle obbligazioni assunte dall'Appaltatore;

5. Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che l'Appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intende senz'altro risolto.

6. La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.

7. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:

- a) si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- b) incamera la cauzione, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese;
- c) può avvalersi dell'organizzazione dell'impresa appaltatrice per la continuazione del servizio, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò finché non sarà stato possibile provvedere in altro modo.

Per la risoluzione del Contratto vale quanto stabilito dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm e ii. e dalla normativa specifica.

11. Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

### **ART. 38 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' vietata la cessione del contratto fuori dei casi previsti dal d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. o da altre norme di legge in materia di contratti pubblici.

### **ART. 39 – COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE**

1. Qualora l'Appaltatore subisca modificazioni soggettive l'Appaltatore stesso è tenuto a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni al Comune di Guidonia Montecelio, il quale, previa esecuzione dei necessari accertamenti, potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.

2. La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

### **ART. 40 – CONTROVERSIE**

1. Le controversie tra Amministrazione aggiudicatrice e Appaltatore, non risolte con accordo bonario, sono di competenza del Foro di Tivoli.

### **ART. 41 – RESTITUZIONE DI BENI STRUMENTALI**

1. Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione, tutti i beni strumentali concessi in uso dal Comune all'Appaltatore devono essere restituiti gratuitamente, in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

### **ART. 42 - SEDE AZIENDALE - CENTRO SERVIZI**

L'impresa appaltatrice è tenuta a dotarsi di una sede aziendale - centro servizi, per la quale dovrà produrre, entro sei mesi dall'aggiudicazione della gara, apposito contratto di locazione, ovvero il titolo di proprietà o di possesso.

Detta sede dovrà essere ubicata nel territorio comunale oppure entro 40 Km, in maniera tale da consentirne l'agevole utilizzo da parte degli addetti al servizio.

#### **ART. 43 - DOMICILIO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'impresa appaltatrice, a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio legale presso la sede aziendale - centro servizi di cui agli articolo del presente capitolato. Tale domicilio deve essere notificato al Comune di Guidonia Montecelio per il recapito di tutte le comunicazioni inerenti all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto, altresì, a notificare al Comune di Guidonia Montecelio un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica dedicato ai quali inoltrare le comunicazioni.

Per tutta la durata dell'appalto dovranno essere in funzione gli uffici della succitata sede aziendale nei quali, negli orari di svolgimento del servizio in appalto, dovrà essere presente personale dell'impresa appaltatrice per ricevere, anche a mezzo telefono e/o fax, app e altre modalità descritte nella Relazione Tecnica le comunicazioni dell'utenza e dell'Amministrazione.

#### **ART. 44 - RISERVATEZZA**

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune di Guidonia Montecelio. E' comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare del Comune di Guidonia Montecelio.

#### **ART. 45 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni. La Ditta Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio «Documento di Valutazione dei Rischi» così come previsto dalla normativa vigente. Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato entro i successivi 30 (trenta) giorni senza alcun onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune di Guidonia Montecelio potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale. Quanto previsto dal presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in sub appalto od esecutrici di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

## **ART. 46 - CONDIZIONI ALLA SCADENZA**

Gli impianti e le attrezzature forniti o realizzati dalla Ditta Appaltatrice saranno ritirati dalla stessa alla fine della durata del Contratto. Resteranno di proprietà del Comune le banche dati relative ai servizi ed ogni altro materiale, opere e attrezzature fisse elaborato dalla Ditta Appaltatrice nel corso dell'appalto per i servizi oggetto dello stesso.

## **ART. 47 – RINVIO**

Per quanto non è espressamente disposto nel presente Capitolato, si fa rinvio al Bando, al Disciplinare di gara e allo Schema di contratto di servizio, nonché alle norme di legge applicabili.

## **ART. 48 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO.**

E' fatto d'obbligo di attenersi esclusivamente al Regolamento di Igiene Urbana e sul Benessere degli Animali attualmente in via di pubblicazione.

### **A) SELEZIONE DEI CANDIDATI.**

#### **1. Competenze tecniche e professionali (requisiti obbligatori).**

Almeno il titolare o altro preposto facente parte dell'organico dell'impresa possiede la qualifica di manutentore del verde, ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato-regioni del 22 febbraio 2018, e il personale impiegato nell'esecuzione delle attività previste dal servizio di gestione dell'area verde svolge mansioni coerenti con le qualifiche professionali possedute. In particolare, il personale impiegato per l'applicazione dei prodotti fitosanitari, è dotato delle abilitazioni professionali attestanti la formazione tecnica adeguata e specifica costantemente aggiornata ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 14 agosto 2012 e del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari emanato con decreto interministeriale del 22 gennaio 2014.

**Verifica:** attestato di qualificazione di «manutentore del verde» previsto dall'accordo in Conferenza Stato-regioni del 22 febbraio 2018 e rilasciato da un organismo accreditato, almeno posseduto dal titolare o da altro preposto dell'impresa, e una relazione in cui sia descritta, per ciascun dipendente coinvolto nello svolgimento del servizio, la mansione conferita e la qualifica professionale posseduta; per gli addetti ai trattamenti di prodotti chimici fitosanitari, l'elenco del personale coinvolto

in tali attività con i relativi certificati di abilitazione in corso di validità.

## **2. Esecuzione di servizi analoghi nell'ultimo triennio.**

L'offerente ha svolto servizi di gestione e manutenzione del verde con caratteristiche analoghe (in termini di dimensione delle aree verdi) a quelle richieste nel disciplinare di gara — nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando in argomento — a favore di amministrazioni pubbliche o di privati e avere consegnato il lavoro a norma.

**Verifica:** la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice appalti. In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In sede di proposta di aggiudicazione l'amministrazione si riserva di acquisire altro materiale probatorio, quali ad esempio, le referenze da parte dei committenti.

## **B) SPECIFICHE TECNICHE.**

### **1. Piano di gestione e manutenzione (requisito obbligatorio)**

L'offerente presenta il piano di gestione e manutenzione basato sul censimento dell'area oggetto dell'appalto almeno di livello 1 «anagrafica area gestita» partendo dai dati messi a disposizione dalla stazione appaltante, al fine di rendere le attività di manutenzione più efficaci e coerenti con le esigenze specifiche del territorio.

Il piano di manutenzione riporta gli elementi contenuti nel paragrafo piano di gestione e manutenzione presente nella scheda A dedicata alla progettazione riportata alla fine dei Cam predetti

**Verifica:** la stazione appaltante valuta e verifica la rispondenza del piano di manutenzione presentato dall'offerente con il progetto, se presente, o con quanto indicato nella scheda A), presente alla fine del documento, nel paragrafo piano di gestione e manutenzione.

### **2. Catasto degli alberi. (obbligatorio)**

L'offerente integra il censimento delle aree verdi «anagrafica delle aree» con le informazioni relative alle alberature (vedi livello 2 «alberature» presente nella scheda B presente alla fine del documento Cam).

**Verifica:** presentazione di una dichiarazione di impegno sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente ad integrare il censimento dell'area con le informazioni relative alle alberature presenti nell'area oggetto dell'appalto. Impegno contrattuale sottoposto a penale per inadempimento o ritardo nell'adempimento.

## **C. CLAUSOLE CONTRATTUALI**

### **1. Clausola sociale. (obbligatori).**

Il personale deve essere inquadrato con contratti che rispettino integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, ivi comprese le contribuzioni a carico del datore di lavoro relative ai fondi di previdenza, di assistenza sanitaria e a tutti gli enti bilaterali previsti nei CCNL (8) citati. Ai sensi dell'art. 105, comma 9 del decreto legislativo n. 50/2016, l'aggiudicatario è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

**Verifica:** la verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori. La stazione appaltante richiederà per uno o più addetti al servizio, scelti casualmente, la presa in visione dei contratti individuali.

### **2. Sicurezza dei lavoratori. (obbligatorio).**

L'aggiudicatario deve rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori anche in caso di impiego di breve durata, come nel caso di lavoratori interinali (meno di sessanta giorni): anche questi ultimi devono aver ricevuto la formazione necessaria in materia di salute e sicurezza sul lavoro (sia generica che specifica) per svolgere le mansioni assegnate. Altresì, il personale è dotato di opportune protezioni individuali secondo quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi in adempimento alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori.

**Verifica:** documento di valutazione dei rischi (DVR) (10) in corso di validità a dimostrazione che sono applicate le misure generali per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e le registrazioni dell'avvenuto controllo da parte del legale rappresentante/responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'impresa sulla formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori somministrata ai dipendenti con contratto subordinato o di natura interinale.

### **3. Competenze tecniche e professionali. (obbligatorio).**

Il titolare o altro preposto facente parte dell'organico dell'impresa deve possedere la qualifica di manutentore del verde, ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato-regioni del 22 febbraio 2018, e il personale impiegato nell'esecuzione delle attività previste dal servizio di gestione dell'area verde deve svolgere mansioni coerenti con le qualifiche professionali possedute. In particolare, il personale impiegato per l'applicazione dei prodotti

fitosanitari, deve possedere abilitazioni professionali attestanti la formazione tecnica adeguata e specifica costantemente aggiornata ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 14 agosto 2012 e del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari emanato con decreto interministeriale del 22 gennaio 2014.

**Verifica:** attestato di qualificazione di «manutentore del verde» rilasciato da un organismo accreditato, previsto dall'accordo Stato-regioni del 22 febbraio 2018 almeno posseduto dal titolare o da altro preposto dell'impresa e una relazione in cui sia descritta, per ciascun dipendente coinvolto nello svolgimento del servizio, la mansione conferita e la qualifica professionale posseduta; per gli addetti ai trattamenti di prodotti chimici fitosanitari, l'elenco del personale coinvolto in tali attività con i relativi certificati di abilitazione in corso di validità. L'amministrazione si riserva di effettuare audit in situ per verificare la veridicità delle informazioni rese.

#### **4. Rapporto periodico (obbligatorio).**

In base ai servizi richiamati nell'oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario ogni anno deve presentare una relazione contenente la documentazione che dimostra il rispetto dei requisiti previsti di seguito per l'esecuzione delle attività come ad esempio registrazioni sulla formazione e aggiornamento professionale somministrati al personale (elenco partecipanti, test di verifica dell'apprendimento effettuati e risultati conseguiti), il piano della comunicazione, relazione sul reimpiego di materiali organici residuali generati dalle attività di manutenzione, relazione tecnica con descrizione delle attività previste per il rispetto della fauna, per l'esecuzione di interventi meccanici senza danneggiare la vegetazione circostante, per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e dei prodotti per la cura del terreno, relazione sullo stato di funzionamento degli impianti di irrigazione e sulla gestione dei rifiuti, lista dei lubrificanti biodegradabili utilizzati per la manutenzione delle macchine e lista dei fornitori dalla quale si evince la provenienza del materiale florovivaistico acquistato.

**Verifica:** rapporto periodico annuale che dimostra di ottemperare ai criteri coerenti con i servizi contemplati nell'oggetto dell'appalto richiamati di seguito e compresi nelle clausole contrattuali. L'inadempimento di tale impegno contrattuale è sottoposto a penale dalla stazione appaltante. Inoltre, l'amministrazione si riserva di effettuare audit in situ o richiedere ulteriore idonea documentazione per verificare la veridicità delle informazioni rese.

#### **5. Formazione continua (obbligatorio).**

L'aggiudicatario deve effettuare l'aggiornamento periodico della formazione volto a migliorare le competenze dei dipendenti e la sostenibilità delle attività previste dal servizio relativa alla gestione delle risorse idriche ed energetiche, delle sostanze chimiche pericolose, e dei rifiuti. Entro sessanta giorni dalla stipula del contratto, l'offerente deve presentare il piano formativo comprendente la

programmazione temporale, i temi trattati e le verifiche di apprendimento dei corsi previsti. Nel rapporto periodico annuale, inoltre, devono essere presentate le registrazioni dei corsi somministrati al personale.

**Verifica:** piano formativo contenente specifiche sui temi e i contenuti trattati, sul profilo curriculare dei docenti ingaggiati, sulle ore di formazione, e sulle verifiche di apprendimento previste. Nel rapporto periodico devono essere inserite le registrazioni della formazione eseguita (elenco partecipanti, test di verifica dell'apprendimento effettuati e risultati conseguiti).

#### **6. Piano della comunicazione (criterio premiante)**

L'aggiudicatario deve proporre e condividere con l'amministrazione un piano di comunicazione avente lo scopo di promuovere il coinvolgimento attivo dei cittadini e dei vari portatori di interesse e di garantire la corretta informazione dei cittadini e degli operatori in caso di richieste specifiche al fine di migliorare la valorizzazione delle aree verdi gestite.

**Verifica:** proposta di piano di comunicazione nel quale siano definiti gli argomenti che si intendono comunicare e le attività di comunicazione con i relativi tempi, modalità e costi di realizzazione, mirati a garantire la condivisione con i cittadini e i vari portatori di interesse delle informazioni sugli interventi previsti favorendo la costruzione del senso di appartenenza al territorio.

#### **7. Aggiornamento del censimento (criterio premiante)**

A seguito delle varie attività di manutenzione eseguite durante il servizio, l'aggiudicatario deve eseguire l'aggiornamento del censimento in possesso della stazione appaltante.

**Verifica:** relazione/piano di aggiornamento del censimento in cui vengono specificate le modalità e i tempi per l'esecuzione dell'aggiornamento del censimento.

#### **8. Reimpiego di materiali organici residuali (criterio premiante)**

I residui organici generati da interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi quali sfalci e potature, devono essere preferibilmente compostati in loco o cippati « in situ » e, ove tecnicamente possibile, utilizzati come paccame nelle aree idonee per ridurre il fenomeno di evaporazione dal terreno.

Qualora le attività suddette non possano essere svolte interamente nelle aree verdi gestite nell'ambito del contratto, le eccedenze di tali materiali organici devono essere compostate all'interno dei terreni di proprietà della ditta appaltatrice, se disponibili, o in impianti autorizzati, oppure, ove abbiano le caratteristiche fisiche adeguate, devono essere recuperate in microfiliere per la realizzazione di arredi.

**Verifica:** relazione tecnica che definisce le operazioni eseguite per reimpiegare il materiale generato dalle attività di manutenzione supportata da copie di eventuali accordi con terzi per l'impiego del materiale in altre biofiliere (preferibilmente compostaggio).

## 9. Rispetto della fauna (criterio premiante)

Le attività di manutenzione, soprattutto dei parchi suburbani e di aree a forte valenza ambientale, devono essere eseguite creando il minore disturbo e danno alla fauna presente nell'area. In particolare, le operazioni di gestione del verde devono essere svolte prevedendo:

tecniche di taglio del prato che favoriscano vie di fuga per la fauna presente;

interventi di capitozzatura delle specie arboree ove sia strettamente necessario, per non ridurre in modo drastico gli habitat per la fauna (rifugio, nidificazione) facilitazione alla formazione della lettiera per favorire lo sviluppo di una ricca coltre di residui organici, ove ciò sia tecnicamente plausibile o congruente in funzione della destinazione d'uso dell'area e della tipologia di vegetazione;

il rispetto di quanto previsto dal criterio relativo all'impiego di prodotti fitosanitari;

fertilizzazione del terreno con sostanze naturali (compost, letami, un mix di stallatico, stallatico in pellet, etc.);

il rispetto della programmazione prevista dal progetto che tiene conto di pratiche manutentive del verde e delle opere, come la pulizia delle fontane, nei periodi di minor disturbo alla fauna.

**Verifica:** relazione tecnica (da inserire nel rapporto periodico) contenente le attività e le tecniche utilizzate per arrecare il minor danno possibile alla fauna presente nell'area oggetto dell'appalto. La stazione appaltante programma le opportune verifiche in sede di aggiudicazione e/o nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

## 10. Interventi meccanici (criterio premiante)

Nell'esecuzione delle opere di manutenzione, devono essere evitati danni alle specie vegetali presenti nell'area oggetto degli interventi facendo particolare attenzione a:

non provocare danni al colletto degli alberi durante gli interventi meccanici come il taglio del prato;

privilegiare, nello svolgimento di lavorazioni meccaniche, l'utilizzo di attrezzature ad alimentazione elettrica ed a adeguarle in peso e potenza alla tipologia e alla dimensione dell'area verde;

disinfettare gli organi taglienti per impedire la diffusione dei parassiti negli interventi che comportano l'esecuzione di tagli;

limitare gli interventi di potatura delle alberature per evitare l'alterazione della morfologia della chioma.

**Verifica:** relazione tecnica/istruzioni operative (da riportare nel rapporto periodico), contenenti la descrizione delle modalità con cui sono svolte le attività elencate nel criterio. La stazione appaltante programma le opportune verifiche in sede di aggiudicazione e/o nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

## 11. Manutenzione del patrimonio arboreo e arbustivo (criterio premiante)

Gli interventi di potatura devono essere svolti unicamente da personale competente, in periodi che non arrecano danni alla pianta e non creano disturbo all'avifauna nidificante ed effettuati solo nei casi strettamente necessari. A titolo esemplificativo si riportano di seguito alcuni esempi :

- impostare la crescita corretta di un giovane albero trapiantato;
- ridurre o eliminare rami intricati o troppo fitti, male inseriti, instabili, deboli, morti, che col tempo successivamente potrebbero creare problemi strutturali;
- adottare misure di profilassi come l'asportazione di rami deboli o secchi che possono costituire una facile via di ingresso per i microrganismi patogeni;
- ridurre rischi di rottura (ad esempio in caso di rami con difetti strutturali) o contenere la crescita, riducendo la massa delle foglie;
- ridurre la resistenza al vento e favorire la penetrazione della luce all'interno della chioma, ed evitare eccessivi carichi da accumulo di neve per alberi adulti o senescenti.

In particolare, l'aggiudicatario deve evitare di praticare la capitozzatura , la cimatura e la potatura drastica perché indeboliscono gli alberi e possono creare nel tempo situazioni di instabilità che generano altresì maggiori costi di gestione.

La potatura delle siepi e degli arbusti deve prevedere interventi di manutenzione mirati a tutelare la specifica funzione delle specie presenti (estetica, difensiva, protettiva del suolo e della fauna).

Gli interventi di abbattimento degli alberi, quantitativamente e qualitativamente importanti, devono essere preventivamente concordati con la stazione appaltante.

**Verifica:** relazione tecnica o istruzioni operative (da riportare nel rapporto periodico), contenente/i criteri di valutazione per la potatura del verde accompagnata dal piano di manutenzione nella cui documentazione emerge che gli interventi di potature sono svolti solo se strettamente necessario come indicato dal criterio. La stazione appaltante programma le opportune verifiche in sede di aggiudicazione e/o nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

## **12. Manutenzione delle superfici prative (criterio premiante)**

Le attività di manutenzione e cura delle aree verdi orizzontali (sfalcio e diserbo) devono essere predisposte in base alle tecniche di gestione differenziata secondo cui la frequenza e l'attività di intervento viene stabilita in funzione della tipologia, della destinazione d'uso e della modalità di fruizione dell'area con il vantaggio economico per la diminuzione di interventi e ambientale con la crescita di prati selvatici o fioriti che favoriscono l'aumento della biodiversità locale e la riduzione dell'impiego di sostanze chimiche, ai sensi di quanto specificato nelle linee guida elaborate dal Comitato per lo sviluppo del verde pubblico.

Inoltre, per la manutenzione delle aree verdi orizzontali, in particolare, in caso di tagli frequenti, devono essere impiegate tecniche a basso impatto ambientale come il taglio mulching.

Per le aree verdi extra urbane ed estensive è previsto il ricorso alla fienagione e al pascolo.

**Verifica:** relazione tecnica o istruzioni operative da riportare nel rapporto periodico, contenenti i criteri di valutazione per dimostrare l'applicazione delle tecniche di gestione differenziata per le attività di manutenzione nelle aree verdi orizzontali.

### **13. Prodotti fitosanitari (criterio premiante)**

L'aggiudicatario deve applicare pratiche di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale (lotta biologica e difesa integrata) secondo i principi del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 ( cfr. in particolare l'allegato III al decreto legislativo):

tecniche di lotta agronomica, biologica e fisica;

tecniche di monitoraggio, al fine di intervenire nelle fasi più indicate del ciclo biologico di patogeni e parassiti;

utilizzo di insetti predatori e parassitoidi specifici delle specie target.

Devono essere garantiti l'informazione alla popolazione degli interventi e il rispetto di tutti gli altri requisiti previsti per le aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili come specificato dal decreto interministeriale del 22 gennaio 2014 (Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari) al capitolo «Misure per la riduzione dell'uso dei prodotti fitosanitari e dei rischi nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili» e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi ove sia strettamente necessario è consentito l'utilizzo di determinati prodotti fitosanitari in applicazione del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214, e successive modificazioni e integrazioni, nonché dei decreti ministeriali che disciplinano la lotta obbligatoria al fine di impedire l'introduzione e la diffusione degli organismi da quarantena e di proteggere i vegetali e la salute pubblica. Inoltre, è assicurata la corretta gestione dei prodotti fitosanitari chimici nelle modalità di impiego, di conservazione, di stoccaggio e di smaltimento da parte del personale che esegue gli interventi secondo quanto specificamente indicato nell'allegato VI del citato Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari. Il personale che esegue i trattamenti fitosanitari è in possesso del certificato di abilitazione all'acquisto o all'utilizzo di prodotti fitosanitari ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150.

La lotta ad animali, insetti e piante nocivi per l'uomo e per il verde urbano dovrà essere attuata mediante l'utilizzo esclusivo di prodotti naturali, a basso impatto ambientale. E' fatto divieto assoluto di usare prodotti contenenti glifosato e/o derivati.

**Verifica:** piano di interventi, prima dell'avvio del servizio, contenente la specifica delle tecniche che saranno applicate, evidenziando in particolare i mezzi meccanici, fisici e biologici alternativi ai mezzi chimici e l'informazione alla popolazione che sarà realizzata. Procedura e/o istruzione operativa scritta/e destinate agli operatori che eseguono i trattamenti, volte ad assicurare il rispetto delle indicazioni presenti nelle etichette dei prodotti fitosanitari e delle misure di mitigazione dei rischi da inquinamento, deriva, drenaggio, lisciviazione o ruscellamento dei prodotti fitosanitari. Devono essere forniti elementi verificabili circa il possesso del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti fitosanitari da parte degli operatori incaricati di eseguire i trattamenti, nonché il rispetto degli altri requisiti per la corretta gestione dei prodotti fitosanitari. La stazione appaltante programma le opportune verifiche in sede di aggiudicazione e/o nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

#### **14. Attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari (criterio premiante)**

L'aggiudicatario deve assicurare il corretto funzionamento e l'opportuna manutenzione delle attrezzature utilizzate per l'applicazione dei prodotti fitosanitari.

**Verifica:** elenco delle macchine utilizzate con la registrazione dei controlli funzionali periodici effettuati in adempimento alla normativa vigente .

#### **15. Prodotti fertilizzanti (criterio premiante)**

Nei casi in cui non è previsto il rinterro dell'area oggetto di appalto, devono essere effettuate analisi del terreno volte ad individuarne le caratteristiche chimico-fisiche e determinare le specifiche esigenze nutritive allo scopo di razionalizzare le concimazioni ed evitare rischiosi eccessi nell'apporto di nutrienti al suolo. Pertanto, solo nel caso se ne ravveda l'occorrenza, devono essere impiegate sostanze naturali (letami, residui cornei, ecc.) che non causano accertati rischi ad animali domestici e potenziali rischi per la salute , con dosi misurate e differenziate in funzione anche dei fabbisogni della vegetazione.

È proibito l'utilizzo di ammendanti non rinnovabili (torbe). In alternativa sono utilizzati compostati misti o verdi che rispondono alle caratteristiche previste dal decreto legislativo 29 aprile 2010, n. 75 «Riordino e revisione della disciplina in materia di fertilizzanti» e successive modificazioni ed integrazioni, letame e/o materiali minerali (sabbia silicea, materiali vulcanici, kabasite, ecc.) e materiali vegetali di recupero. Per il controllo delle piante infestanti e della perdita di acqua è eseguita la pacciamatura delle superfici che ospitano nuove piantagioni di specie erbacee, arbusti e giovani alberi con sostanze naturali, ove ciò sia tecnicamente plausibile o congruente in funzione della destinazione d'uso dell'area e della tipologia di vegetazione.

**Verifica:** relazione tecnica (da presentare nel rapporto periodico) in cui si riportano le caratteristiche del terreno per le quali è necessaria la

somministrazione di fertilizzanti e in cui si specificano i metodi e i prodotti utilizzati per la protezione del terreno con la documentazione che attesti l'assenza di ricina attiva. Sono presunti conformi gli ammendanti compostati misti o verdi muniti di marchio in corso di validità rilasciato dal Consorzio italiano compostatori CIC o di altri marchi equivalenti rispetto al criterio.

La stazione appaltante, in caso di prodotti non muniti di tali marchi, nel corso della somministrazione dei prodotti si riserva di richiedere verifiche di parte terza, condotte da laboratori in possesso degli idonei accreditamenti, sulla base di quanto indicato nel regolamento (CE) n. 2003/2003 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ai concimi e successive modificazioni ed integrazioni (quale il regolamento n. 1020/2009).

#### **16. Monitoraggio degli impianti di irrigazione. (criterio premiante)**

L'aggiudicatario deve monitorare il corretto funzionamento dell'impianto di irrigazione ed, in particolare, la capacità di adattamento all'andamento climatico.

Verifica: registrazioni di moduli che danno evidenza oggettiva dei monitoraggi richiesti nel criterio.

#### **17. Gestione dei rifiuti. (criterio obbligatorio)**

L'aggiudicatario deve pianificare la gestione dei rifiuti e degli imballaggi prodotti dal processo di manutenzione e di quelli abbandonati nell'area verde oggetto dell'appalto, prevedendo la selezione e il conferimento differenziato degli stessi secondo quanto previsto dal regolamento comunale e dai CAM per l'affidamento del servizio gestione rifiuti.

**Verifica:** elenco dei rifiuti prodotti durante le operazioni di manutenzione con l'indicazione dei relativi codici CER e la procedura/istruzione operativa da somministrare al personale di gestione degli stessi con la specifica delle relative modalità di raccolta, stoccaggio e smaltimento secondo la normativa vigente, specie per i contenitori vuoti di prodotti chimici utilizzati.

#### **18. Educazione ambientale. (criterio premiante)**

Si attribuisce un punteggio tecnico premiante nel caso in cui l'offerente si impegni ad eseguire attività educative rivolte alle scuole, di ogni ordine e grado del territorio. Tali attività possono riguardare progetti da svolgere presso le sedi scolastiche, istituzionali, associative e presso le aree verdi pubbliche oggetto dell'appalto.

Devono essere inoltre presentate proposte di attività divulgative destinate ad aumentare la consapevolezza della comunità che prevedano l'apposizione di etichette resistenti alle intemperie recanti il nome botanico delle specie vegetali messe a dimora, e l'organizzazione, almeno una volta al mese, di visite guidate presso le aree verdi di maggior interesse/fruizione aventi lo scopo di promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio verde urbano, ecc.

**Verifica:** progetto di educazione ambientale e proposte che si intendono implementare nelle aree oggetto dell'appalto con l'indicazione dello sviluppo temporale per la condivisione. Il progetto contiene la descrizione degli obiettivi educativi, delle modalità di svolgimento dello stesso, della fascia d'età a cui si rivolge. Il programma può contenere proposte di progetti educativi diversificati per argomenti (che comunque devono riguardare le aree verdi, i giardini scolastici, la biodiversità) e per modalità operative. I progetti inoltre contengono un budget analitico ed una descrizione dettagliata del richiedente e dei partner che realizzeranno gli interventi educativi. Report annuale delle attività di educazione ed informazione (da inserire nel report periodico) svolte, completo del grado di soddisfazione del fruitore della attività di formazione, quale documento strategico finalizzato a misurare gli obiettivi raggiunti ed eventualmente proporre integrazioni e modifiche alle proposte per l'anno successivo.

La raccolta dei rifiuti abbandonati nell'area verde e la relativa gestione deve avvenire nel caso non sia contemplata nei servizi di igiene urbana e ambientale: l'amministrazione deve individuare la competenza della gestione dei rifiuti nell'area verde oggetto dell'appalto, definendo precisamente nei contratti di appalto le relative responsabilità, garantendo coordinamento delle attività di manutenzione e di pulizia delle aree verdi.

**Criteri sociali. (criterio premiante)**

Si attribuisce un punteggio tecnico premiante nel caso in cui l'offerente si impegni ad impiegare, per almeno una percentuale minima stabilita dalla stazione appaltante, personale dipendente adeguatamente formato e facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (Categorie di lavoratori individuate dal decreto ministeriale 17 ottobre 2017)

che soddisfano una delle seguenti condizioni:

non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;

avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;

non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno

da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;

aver superato i 50 anni di età;

essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;

essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25%;

appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile.

personale della popolazione carceraria seguendo quanto disposto in tema dal decreto-legge 1° luglio 2013, n. 78 (Disposizioni urgenti in materia di esecuzione della pena);

personale proveniente da centri di accoglienza per richiedenti asilo (22) .

**Verifica:** documentazione necessaria a dimostrare la conformità al criterio.

### **3. Sistemi di gestione ambientale (criterio premiante)**

Si attribuisce un punteggio tecnico premiante X all'offerente che abbia implementato un sistema di gestione ambientale secondo la norma tecnica internazionale UNI EN ISO 14001 o un punteggio tecnico premiante 2X all'offerente in possesso della registrazione EMAS in base al regolamento comunitario n. 1221/2009.

**Verifica:** possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 o della registrazione EMAS secondo il regolamento comunitario n. 1221/2009.

### **4. Incidenza dei trasporti (criterio premiante)**

Si attribuisce un punteggio tecnico premiante nel caso in cui l'offerente:

A) si impegni a ridurre l'incidenza dei trasporti e, pertanto, i consumi e le emissioni ad essi correlati: l'organizzazione del personale, dei trasferimenti, del trasporto di mezzi, attrezzature e materiali avviene in modo tale da minimizzare l'impatto ambientale degli spostamenti e trasferimenti di personali e prodotti;

B) impieghi un parco macchine caratterizzato da mezzi a basse emissioni quali veicoli elettrici, ibridi, non alimentati (o non alimentati esclusivamente) a benzina o a gasolio, o almeno Euro VI, o Euro 6.

**Verifica:** A) piano dei trasporti e dei trasferimenti della manodopera e dei prodotti per la cura del verde; B) indicazione di marca, modello e versione dei veicoli che verranno utilizzati. L'amministrazione si riserva di richiedere idonea documentazione per verificare la veridicità delle informazioni rese.

### **5. Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale. (criterio premiante)**

Si attribuisce un punteggio tecnico premiante proporzionale alla percentuale di attrezzature a batteria o ad altra tecnologia che ne riduca le emissioni inquinanti o i consumi energetici.

**Verifica:** elenco delle attrezzature possedute con specifiche tecniche che ne dimostrano il minor impatto ambientale in termini di emissioni di inquinanti o di consumi energetici rispetto a quelle tradizionali con l'indicazione della relativa quantità rispetto al totale.

### **6. Utilizzo di attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale. (criterio premiante)**

Si attribuisce un punteggio tecnico premiante proporzionale alla percentuale di attrezzature che presentano le seguenti caratteristiche tecniche:

ugelli antideriva per consentire un'irrorazione di precisione delle zone bersaglio alla più bassa pressione di esercizio possibile;

appositi rubinetti di arresto atti a interrompere immediatamente e totalmente il flusso della miscela o a limitarne l'aspersione, a seconda delle esigenze, su una o due fasce di intervento (laterale destra, centrale, sinistra);

sistema di rilevamento e di registrazione delle quantità di miscela irrorata;

schermi e altri elementi di protezione.

**Verifica:** schede tecniche o manuali d'istruzione delle attrezzature che dimostrano il rispetto dei requisiti richiesti nel criterio con l'indicazione della relativa quantità rispetto al totale.

#### **7. Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante. (criterio premiante)**

Si attribuisce un punteggio tecnico premiante all'offerente che applica metodi fisico-meccanici che evitano il ricorso a prodotti fitosanitari.

**Verifica:** relazione tecnica contenente la specifica dei metodi utilizzati alternativi ai prodotti fitosanitari o ad altri prodotti chimici utilizzati per la manutenzione delle aree verdi.

#### **8. Miglioramento ( upgrade ) del censimento.**

Si attribuisce un punteggio tecnico premiante nel caso in cui l'offerente si impegni ad avanzare il livello di censimento posseduto dalla stazione appaltante (vedi scheda B dei Cam, ove sono indicati i diversi livelli di approfondimento delle informazioni sullo stato delle aree verdi).

**Verifica:** dichiarazione di impegno nella quale vengono specificate le modalità e i tempi per l'esecuzione dell'upgrade del censimento ad un livello superiore. Deve essere prevista da parte dell'amministrazione una penale in caso di inadempienza o ritardo dell'adempienza.

#### **9. Valorizzazione e gestione del materiale residuale. (criterio premiante)**

Si attribuisce un punteggio tecnico premiante nel caso in cui l'offerente si impegni a valorizzare il materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, potature, foglie secche) mediante sua consegna a sistemi di compostaggio di prossimità quale materiale strutturante.

**Verifica:** presentare una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale in cui sia specificato il sistema di compostaggio di prossimità prescelto con l'indicazione della sede dell'area di accumulo del materiale e la dichiarazione di disponibilità di detto soggetto a farsi carico delle attività di compostaggio del materiale. Le registrazioni di tali attività devono essere riportate all'interno del rapporto periodico.

**ART. 50 - DICHIARAZIONE DI PIENA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DI QUANTO PRESCRITTO NEL PRESENTE CAPITOLATO D'APPALTO, NELLA RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA, NEI COSTI DEI SINGOLI SERVIZI E NEL COSTO TOTALE E IN TUTTI I DOCUMENTI DI GARA**

Il rappresentante legale della Ditta dovrà rilasciare in sede di offerta una dichiarazione scritta di piena e incondizionata accettazione di tutte le modalità contenute nel presente Capitolato d'appalto, compreso il termine di avvio dei servizi, nella relazione tecnico illustrativa, nelle tabelle dei costi dei singoli servizi, nel costo totale ed in tutti i documenti di gara.

**ART. 51 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

- 1) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO;
- 2) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008;
- 3) CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI,
- 4) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI
- 5) IL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**ALLEGATI**

**ALLEGATO N. 1 ELABORATI GRAFICI**

- 1) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-ALBUCCIONE-BIVIO\_5.01.D
- 2) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-COLLEFIORITO\_9.01.D
- 3) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-COLLEVERDE\_7.01.D
- 4) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-GUIDONIA\_1.01.D.
- 5) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-GUIDONIA\_1.02.D.
- 6) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-MONTECELIO\_4.01.D.
- 7) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-PICHINI\_8.01.D.
- 8) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-PLAN\_GENERALE
- 9) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-SETTEVILLE-MARCO SIMONE\_6.01.D.

**10)SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-VILLALBA\_3.01.D.**

**11)SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-VILLANOVA\_2.01.D.**

**i seguenti allegati relativi al censimento del patrimonio arboreo comunale:**

**ALLEGATO N. 2 ATTI VARI**

- 1) ALLEGATO N. 1 DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62  
Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma  
dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**
- 2) ALLEGATO N. 2 CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL COMUNE  
GUIDONIA MONTECELIO**
- 3) ALLEGATO N. 3 DGC N. 30 DEL 2014 DELIBERA APPROVAZIONE CODICE  
COMPORTAMENTO COMUNE GUIDONIA MONTECELIO**
- 4) ALLEGATO N. 4 Tabelle-DD-N-70-COSTO-LAVORO-SERVIZI-AMBIENTALI-AZIENDE-  
PRIVATE-2017-2019**
- 5) ALLEGATO N. 5 PATTO DI INTEGRITA'**

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA A BASE DELLA GARA IN PARTICOLARE  
L'OFFERTA TECNICA DELA DITTA AGGIUDICATARIA.**



## **Patto di Integrità**

### **(art. 1 co. 17 legge 190/2012)**

**Articolo 1** – Il presente Patto d'integrità, obbliga la stazione appaltante e l'operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

**Articolo 2** - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

**Articolo 3** – L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e

che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;

5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti;
10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del

contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

**Articolo 4 – La stazione appaltante:**

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio "*codice di comportamento dei dipendenti*" e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

**Articolo 5 -** La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

**Articolo 6** – Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI- AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO**

**(Roma, Lazio, Italia)**

**“SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZA  
SCOLASTICA, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E  
MANUTENZIONI VARIE”**

**C.I.G 8605016BD5**

Ai sensi dell' art. 23, comma 15 del “Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici”

**SCHEMA DI CONTRATTO**

Dirigente e Progettista Arch. Egidio Santamaria

R.U.P. Geom. Paolo Sperandio



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI- AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell’art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

**SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO**

L’anno.....il giorno ..... presso la residenza comunale di Guidonia Montecelio avanti a me Segretario Generale del Comune intestato, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa, nell’interesse del Comune ai sensi dell’art. 97, comma 4 lettera c del T.U.E.L del 18.08.2000 n. 267 sono personalmente comparsi, con il mio consenso, le seguenti persone della cui identità io sono certa:

Il Sig.....nato a .....il..... in qualità di legale rappresentante protempore del COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO , domiciliato per la carica e ai fini del presente atto presso la sede legale del suddetto Comune, in Piazza Matteotti n. 1, Guidonia Montecelio (di seguito “Comune” o “Amministrazione o “Ente”) codice fiscale.....

Il Sig.....nato a ,il  
....., residente in..... non in proprio ma in qualità di  
.....dell’Impresa (di seguito “appaltatore”), con sede in  
....., Via , codice fiscale.....

a) il Comune di Guidonia Montecelio con la Determinazione ... **(indicare gli estremi della determinazione a contrarre)** ha determinato di indire una procedura aperta di evidenza pubblica, ai sensi ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., per la scelta del soggetto cui affidare l’appalto dei “SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZA SCOLASTICA, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E MANUTENZIONI VARIE” con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016;

b) il Comune di Guidonia Montecelio con la Determinazione ... **(indicare gli estremi della determinazione)** ha approvato la proposta di aggiudicazione pronunciata dalla



**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

Commissione giudicatrice in data ...;

- c) l'aggiudicatario è l'impresa ...;
- d) sono state eseguite le verifiche di Legge sui requisiti dell'aggiudicatario;
- e) l'aggiudicatario ha prodotto la garanzia definitiva nei modi e nelle forme prescritti dall'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. e i.;
- f) l'aggiudicatario ha prodotto la documentazione richiesta dal R.U.P. per la sottoscrizione del contratto;

avanti a me, dott.ssa Livia Lardo Segretario Generale del Comune di Guidonia Montecelio autorizzato a rogare, nell'interesse del medesimo Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i contratti in forma pubblica amministrativa, si sono costituiti:

- 1) il sig. ..., nato a ... (...) il ..., in qualità di Responsabile del Settore ... del Comune di Guidonia Montecelio, domiciliato per la sua carica presso la sede legale del Comune di Guidonia Montecelio, in ..., il quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.lgs. 267/2000, interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Guidonia Montecelio (nel prosieguo indicato con la dizione "Comune");
- 2) il sig. ..., nato a ... (...) il ..., in qualità di ... della ..., con sede legale a ... (...) in via ..., n. ..., con codice fiscale ..., Partita IVA ..., R.E.A. ..., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di ..., domiciliato per la sua carica presso la predetta sede legale della ... (nel prosieguo indicata anche con la dizione "Appaltatore")

detti comparenti, della cui identità personale sono certo, rinunciando con il mio consenso ai testimoni,

stipulano e convengono quanto segue.



## **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

1 La stazione appaltante affida all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per l'esecuzione dei servizi appresso indicate:

- **“SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZA SCOLASTICA, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E MANUTENZIONI VARIE”**

## **ARTICOLO 2- DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha durata di tre anni (trentasei mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio (debitamente motivato se anteriore).

2. Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, nelle more della stipulazione del contratto (“....L'esecuzione d'urgenza di cui al presente comma è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica....”)

3. Alla scadenza dell'appalto, qualora la procedura per l'individuazione del nuovo appaltatore non si sia ancora conclusa e, comunque, fino all'avvio della nuova gestione, per un periodo non superiore a sei mesi, l'Appaltatore si impegna a proseguire l'esecuzione di tutti i servizi di cui al presente Capitolato, qualora ciò gli sia espressamente richiesto per iscritto dall'Amministrazione aggiudicatrice. In tal caso, i servizi sono eseguiti dall'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, senza variazioni delle precedenti condizioni economiche, organizzative e gestionali.

4. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.

5. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di recedere dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non più opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di recesso del contratto è notificato per iscritto all'Appaltatore con preavviso di sei mesi. In tal caso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del



**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

servizio prestato e delle forniture eseguite, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

6. Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D.lgs. 152/2006), il contratto può cessare anticipatamente.

7. Allo stesso modo se l'Ente intende aderire a forme di gestione del servizio sopra comunali (es. Unione di Comuni) il Comune potrà recedere dal contratto inviando comunicazione alla ditta aggiudicataria con preavviso di almeno sei mesi mediante raccomandata A/R. Anche in tal caso di recesso la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto senza null'altro a pretendere.

**ARTICOLO 3 : CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

1. Il corrispettivo contrattuale è pari, al netto del ribasso d'asta, e si intende comprensivo di tutti i costi, anche generali e di utile di impresa è quindi pari a € ..... oltre oneri di sicurezza pari ad € 7.533,06 oltre iva per € .....
2. Per le modalità e le tempistiche e le condizioni di pagamento si rinvia a quanto contenuto nel Capitolato Speciale di Appalto
3. L'eventuale ritardo di pagamento da parte dell'Amministrazione delle rate mensili posticipate di cui all'art..... del Capitolato non farà sorgere in capo all'Appaltatore, il diritto di interruzione, sospensione o di riduzione parziale dei servizi, pena la risoluzione del contratto con tutti i danni conseguenti.
4. Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi.
5. Il contratto è a corpo .**L'Amministrazione aggiudicatrice non pagherà quei servizi che, da verifiche del DEC , risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore, stimando gli stessi in proporzione o in percentuale al servizio di che trattasi in base alle analisi dei costi allegata e parte integrante della documentazione di gara e del contratto di appalto, oltre l'aggiunta**



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI- AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

delle sanzioni e penalità previste.

6. Il Comune si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del contratto, di escludere dall'oggetto dell'appalto aree ben definite, come ad esempio una o più rotatorie stradali, uno o più parchi o giardini pubblici, ecc. In tal caso il valore del servizio offerto e reso in relazione a dette aree ben individuate dovrà essere fornito dalla Ditta appaltatrice con riferimento ad altre prestazioni di pari valore, appositamente concordate (quali ad esempio maggiori frequenze di esecuzione del servizio, ulteriori aree successivamente individuate, ecc.) a cura del Responsabile del Procedimento e del Direttore di Esecuzione del Contratto.

**ART. 4 – INVARIABILITÀ DEL CANONE E REVISIONE**

1. Il canone d'appalto quale risulterà dagli atti di gara resta fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Visti la direttiva 2004/17/CE e il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. che non prevedono la revisione periodica dei prezzi dopo l'aggiudicazione di appalti rientranti nei settori considerati dalla medesima direttiva, dal momento che quest'ultima non impone agli Stati membri alcun obbligo specifico di prevedere disposizioni che impongano all'ente aggiudicatore di concedere alla propria controparte contrattuale una revisione al rialzo del prezzo dopo l'aggiudicazione di un appalto, **Il canone d'appalto quale risulterà dagli atti di gara resta fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto e non soggetto ad alcuna revisione.**

**ARTICOLO 5: DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO**

- 1) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO;
- 2) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008;
- 3) CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI,
- 4) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI
- 5) IL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE



## **ALLEGATI**

i seguenti allegati relativi al censimento del patrimonio arboreo comunale:

### **ALLEGATO N. 1 ELABORATI GRAFICI**

- 1) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-ALBUCCIONE-BIVIO\_5.01.D
- 2) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-COLLEFIORITO\_9.01.D
- 3) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-COLLEVERDE\_7.01.D
- 4) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-GUIDONIA\_1.01.D.
- 5) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-GUIDONIA\_1.02.D.
- 6) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-MONTECELIO\_4.01.D.
- 7) 7)SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-PICHINI\_8.01.D.
- 8) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-PLAN\_GENERALE
- 9) SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-SETTEVILLE-MARCO SIMONE\_6.01.D.
- 10)SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-VILLALBA\_3.01.D.
- 11)SERVIZIO MANUTENZIONE\_VERDE\_SFALCIO-VILLANOVA\_2.01.D.

### **ALLEGATO N. 2 ATTI VARI**

- 1) ALLEGATO N. 1 DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62  
Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma  
dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 2) ALLEGATO N. 2 CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL COMUNE  
GUIDONIA MONTECELIO
- 3) ALLEGATO N. 3 DGC N. 30 DEL 2014 DELIBERA APPROVAZIONE CODICE  
COMPORTAMENTO COMUNE GUIDONIA MONTECELIO
- 4) ALLEGATO N. 4 RATING DI LEGALITA'

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA A BASE DELLA GARA come di seguito  
elencato**

- 1) DICHIARAZIONE DI PIENA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DI QUANTO  
PRESCRITTO NEL PRESENTE CAPITOLATO D'APPALTO, NELLA RELAZIONE TECNICO  
ILLUSTRATIVA, NEI COSTI DEI SINGOLI SERVIZI E NEL COSTO TOTALE E IN TUTTI I  
DOCUMENTI DI GARA
- 2) .....



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI- AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

3) .....

4) .....

5) .....

**TUTTA L'OFFERTA TECNICA E ALLEGATI DELL'IMPRESA AGGIUDICATRICE come di seguito  
elencato**

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) POLIZZA...

6) POLIZZA.....

7) POLIZZA.....

**ART. 6 – OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI**

1. I servizi oggetto dell'appalto sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse

2. I servizi non possono essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

All'interno dei servizi pubblici essenziali indicati nell'art. 1 della l. n. 146/90, l'astensione dal lavoro non è preclusa, ma l'esercizio di essa dovrà garantire i diritti della persona costituzionalmente tutelati; a tal fine dovranno essere comunque assicurate alcune prestazioni indispensabili.

Le prestazioni indispensabili saranno garantite attraverso il personale strettamente necessario alla loro completa effettuazione. L'art. 12 afferma che tale Codice di regolamentazione si applica a tutti i lavoratori addetti ai servizi di igiene ambientale e/o alla collettività, indipendentemente dalla forma giuridica dell'impresa o dell'ente. In caso di arbitrario abbandono o sospensione dei servizi, l'Amministrazione Aggiudicatrice può sostituirsi all'Appaltatore per la loro esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni dall'Appaltatore.

3. In ottemperanza all'art. 4, comma 1, della legge n. 146/1990, ai lavoratori che si astengono dal lavoro in violazione di quanto previsto dal presente Codice di regolamentazione o che,



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI- AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

richiesti dell'effettuazione delle prestazioni indispensabili, non la assicurino, sono applicate le sanzioni disciplinari, di cui al vigente CCNL, proporzionate alla gravità dell'infrazione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi di reato di cui all'art. 340 del codice penale, di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria.

4. Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse;

**ARTICOLO 7 : GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE AI SENSI DELL' ART. DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto ha dovuto costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7 D. Lgs. 50/2016](#), per la garanzia provvisoria.

Il Comune di Guidonia Montecelio ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione,



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI– AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio (Comune di Guidonia Montecelio). Il Comune di Guidonia Montecelio può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

6. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Valgono tutte le disposizioni del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. L'Amministrazione Aggiudicatrice può, comunque, esperire ogni altra azione per il risarcimento dei maggiori danni non coperti dalla predetta garanzia. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa Appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune di Guidonia Montecelio, con riserva di chiedere i maggiori danni.

L'Appaltatore ha stipulato, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, le seguenti



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI- AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell’art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

polizze assicurative per ciascuna delle seguenti responsabilità:

- a) responsabilità civile verso terzi: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l’Appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente dall’Amministrazione aggiudicatrice o da terzi. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell’esecuzione dell’appalto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a euro 5.000.000,00 per ogni singolo sinistro **estremi polizza**  
.....
- b) responsabilità civile verso prestatori di lavoro: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell’esecuzione dell’appalto. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell’Appaltatore, partecipano all’esecuzione dell’appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 per ciascun prestatore di lavoro **estremi polizza**  
.....
- ;
- c) responsabilità civile per inquinamento: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi, spese) per i quali l’Appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente, causati nell’esecuzione dell’appalto. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti a contaminazione dell’acqua, dell’aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura nell’esecuzione dell’appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 **estremi polizza** ..... ;
- d) La polizza di responsabilità civile veicoli a motore (R.C.A) per ogni veicolo a motore impiegato dall’appaltatore e dagli eventuali subappaltatori per tutte le attività oggetto del presente appalto, per un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni) **estremi polizza**



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI- AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

..... ;

- e) La copertura assicurativa delle “Garanzie Accessorie” (A.R.D) a copertura dei rischi di incendio, furto, eventi speciali (eventi sociopolitici, eventi atmosferici), ricorso terzi da incendio, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione) comprendente specificamente anche i danni ai Centri di Raccolta Comunali (Isole Ecologiche) **estremi polizza .....** .

L'Appaltatore resta unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai massimali previsti nelle polizze assicurative.

6. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Appaltatore, di cui al comma 5, deve valere anche per l'attività del subappaltatore.

7. L'Appaltatore è tenuto a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, cinque giorni prima della sottoscrizione del contratto o comunque alla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio (se anteriore), copia delle polizze assicurative di cui al presente articolo.

**ART. 8 – INFRAZIONI E PENALITÀ**


**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI- AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**
**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | Per la mancata attuazione di un qualsiasi articolo ,o parte di esso, del Capitolato Speciale di Appalto, o di un paragrafo, di parte della Relazione Tecnica Illustrativa e/o per la mancata attuazione o rispondenza ad ogni altro contenuto, per la mancata rispondenza a qualsiasi documento di gara e all'offerta tecnica  | Da un minimo di € 500 ad un massimo di € 10.000 ad episodio   |
| <b>2</b>  | Mancata effettuazione parziale/totale del servizio di manutenzione o altro servizio accertata dal DEC  | € 500,00 per ogni 100 mq non sfalciati  |
| <b>3</b>  | Per le irregolarità commesse dal personale al servizio dell'Appaltatore, nonché per il documentato comportamento scorretto verso il pubblico e per documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni da parte del medesimo personale   | da un minimo di euro 1000,00 a un massimo di euro 10.000,00 per ogni contestazione notificata dall'Amministrazione aggiudicatrice |
| <b>4</b>  | Per la mancata presentazione all'Amministrazione aggiudicatrice delle informazioni richieste ai sensi del Capitolato   | da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione notificata dall'Amministrazione aggiudicatrice   |
| <b>5</b>  | Per la mancata attuazione di una delle prestazioni/servizi compresi negli espliciti criteri previsti per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, la sanzione sarà applicata come segue: sanzione = punteggio del criterio per € 20.000 per anno. Per esempio il criterio è : Reimpiego di materiali organici residuali - punteggio "1" Sanzione = € 20.000 x anno x 1= € 20.000/anno | Da un minimo di € 20.000 per anno ad un massimo di € 40.000 per anno , oltre la decurtazione del corrispettivo corrispondente     |
| <b>6</b>  | Lo sfalcio non è stato rifinito correttamente, attorno ai giochi, attorno alle piante o alle attrezzature presenti   | € 200/mq  |
| <b>7</b>  | La raccolta degli sfalci e foglie non è stata regolarmente eseguita entro i tempi previsti ed insistono aree dove le foglie non sono state raccolte  | € 200/mq  |
| <b>8</b>  | Gli arbusti singoli o in macchia e/o le siepi non sono stati regolarmente potati.  | € 100 a ml  |
| <b>9</b>  | Il censimento del patrimonio verde in gestione non viene regolarmente aggiornato secondo quanto previsto dai Cam e dal Capitolato  | € 2000/anno   |
| <b>10</b> | Mancata esecuzione ed ultimazione di un ordine di servizio: per i primi 3giorni  | 300   |
| <b>11</b> | Mancata esecuzione ed ultimazione di ordine di servizio entro i tempi pattuiti. Al giorno per i giorni successivi al terzo   | 300/giorno  |
| <b>12</b> | Danni alle piante od arbusti derivanti dalle operazioni manutentive  | 300 a pianta/arbusto  |
| <b>13</b> | Danni alle strutture/manufatti derivanti dalle operazioni manutentive  | da quantificare in base al danno acura del Dec  |
| <b>14</b> | Operatore non a norma con i dispositivi di protezione individuale, o che non li indossa continuamente o correttamente o privo degli abiti da lavoro regolamentari con i loghi della Ditta  | €. 50,00 per ogni persona per giorno  |
| <b>15</b> | Operatore che esegue operazioni a rischio per gli utenti   | €. 500,00   |
| <b>16</b> | Macchina operatrice o attrezzatura o automezzo non a norma con le norme e i regolamenti vigenti  | €. 400,00   |



**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

**NB: Le penalità dalla numero 1 alla numero 14 saranno irrogate dall'Amministrazione aggiudicatrice previa contestazione via PEC da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o dal Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione aggiudicatrice.**

**Se l'episodio che ha dato origine alla sanzione si ripete l'entità della sanzione è raddoppiata:** esempio:

|   | Entità della sanzione |
|---|-----------------------|
| Il censimento del patrimonio verde in gestione non viene regolarmente aggiornato secondo quanto previsto dai Cam e dal Capitolato | € 2000 per anno       |

|   | Entità della sanzione al secondo episodio |
|---|---|
| Il censimento del patrimonio verde in gestione non viene regolarmente aggiornato secondo quanto previsto dai Cam e dal Capitolato | € 4000 per anno                           |

2. Anche con l'applicazione delle predette penali, l'Appaltatore resta obbligato a rimediare alla mancanza entro ventiquattro ore dalla notifica della contestazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

3. Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Comune di Guidonia Montecelio, tramite il Direttore di Esecuzione del Contratto, che ne darà comunicazione via PEC alla Ditta che potrà, entro cinque giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Comune esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

L'applicazione della penalità come sopra descritta non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti della Ditta per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora la Ditta non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Comune, questo, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture



**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dall'Ente Appaltante sulla rata del canone in scadenza.

Le penalità sono commisurate al danno economico e di immagine della Stazione appaltante, causato dall'operato dell'Appaltatore.

5. Le penalità sono trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

6. E' fatta salva la facoltà del Comune di Guidonia Montecelio di richiedere il risarcimento per i maggiori danni. Più in generale e per i casi di infrazioni non riportate in elenco, vale quanto previsto ai sensi del D.lgs. 50/2016, art. 108 (Risoluzione), commi 3 e 4.

7. Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile dell'esecuzione del contratto gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

## **ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il Comune di Guidonia Montecelio può chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per comprovata inadempienza da parte dell'Appaltatore e qualora si verificano fatti che, a giudizio del Comune stesso, rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.

2. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) mancata esecuzione dei servizi, in tutto o in parte, previsti all'art. 1 del presente capitolato;
- b) sospensione del servizio, in tutto o in parte, per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c) mancata ripresa del servizio, in tutto o in parte, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi i casi di forza maggiore;



**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

- d) applicazione a carico dell'Appaltatore di oltre cinque penalità di cui all'articolo specifico del presente Capitolato nel periodo di un anno;
- e) qualora le violazioni delle disposizioni del presente Capitolato comportino l'applicazione di penali, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale;
- f) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danno all'Amministrazione aggiudicatrice;
- g) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- h) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei gestori ambientali; perdita di uno o più requisiti oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione al predetto Albo o mancato rinnovo dell'iscrizione stessa;
- i) accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;
- j) cessione totale o parziale del contratto;
- k) subappalto in violazione di quanto disposto dal presente Capitolato;
- l) la mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore di cui all'articolo specifico del Capitolato;
- m) il mancato rispetto del diniego dell'autorizzazione alle modificazioni soggettive di cui all'articolo specifico del Capitolato;
- n) il mancato mantenimento della cauzione per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- o) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e successive modificazioni e integrazioni.



**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

3. Per le ipotesi di cui al comma 2, la risoluzione del contratto opera di diritto non appena l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara all'Appaltatore che intende valersi della clausola risolutiva.
4. Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:
- a) l'Appaltatore non adempie esattamente le obbligazioni assunte;
  - b) l'Appaltatore non si conforma, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'appalto;
  - c) l'Appaltatore rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dall'Amministrazione aggiudicatrice;
  - d) ripetute gravi inadempienze alle obbligazioni assunte dall'Appaltatore;
  - e) il ripetuto conferimento di rifiuti differenziati agli impianti di smaltimento finale e non alle piattaforme/impianti di recupero.
5. Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che l'Appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intende senz'altro risolto.
6. La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.
7. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
  - b) incamera la cauzione, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese;
  - c) può avvalersi dell'organizzazione dell'impresa appaltatrice per la continuazione del servizio, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assuntore e ciò finché non sarà stato possibile provvedere in altro modo.



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI– AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

Per la risoluzione del Contratto vale quanto stabilito dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm e ii. e dalla normativa specifica.

1. Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

**ART. 10 - DOMICILIO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'impresa appaltatrice, a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio legale presso la sede aziendale - centro servizi di cui agli articolo del presente capitolato. Tale domicilio deve essere notificato al Comune di Guidonia Montecelio per il recapito di tutte le comunicazioni inerenti all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto, altresì, a notificare al Comune di Guidonia Montecelio un numero di telefono, un

numero di fax e un indirizzo di posta elettronica dedicato ai quali inoltrare le comunicazioni.

Per tutta la durata dell'appalto dovranno essere in funzione gli uffici della succitata sede aziendale nei quali, negli orari di svolgimento del servizio in appalto, dovrà essere presente personale dell'impresa appaltatrice per ricevere, anche a mezzo telefono e/o fax, app e altre modalità descritte nella Relazione Tecnica le comunicazioni dell'utenza e dell'Amministrazione.

**ART. 11 – CONTROVERSIE**

1. Le controversie tra Amministrazione aggiudicatrice e Appaltatore, non risolte con accordo bonario, sono di competenza del Foro di Tivoli

**ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

1. Ai sensi dell'art. 32, commi 7, 8 e 9 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice entro sessanta giorni dall'acquisizione di efficacia. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI- AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

2. Tutte le spese inerenti o conseguenti la stipulazione e di registrazione dei contratti, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 che definisce, in attuazione dell'art. 73, comma 4 del d.lgs. 50/2016, gli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione stessa. (spese per la pubblicazione in Gazzetta ufficiale, sui due quotidiani a livello nazionale e sui due quotidiani a livello locale).

Tali spese sono di € ..... rimborsate alla Stazione Appaltante con bonifico n.....

Di quanto sopra io ho fatto constatare in questo atto che, scritto in gran parte con mezzo elettronico da persona di mia fiducia ed in minima parte da me, occupa n... .. pagine di fogli, esso letto dalle parti, viene ritenuto dalle medesime conforme alla propria volontà..

Le parti mi dispensano dalla lettura degli allegati e con me Segretario, sottoscrivo l'atto e gli allegati di proprio pugno.

**Per l'appaltatore**

**Per il Comune di Guidonia Montecelio**

**Il Segretario rogante**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. l'appaltatore approva specificamente per iscritto i seguenti ART. 3 : CORRISPETTIVO CONTRATTUALE, PUNTO 3.5, ART. 4 –**



**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA VI- AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E CAVE**

**Progetto del servizio di manutenzione del verde delle Scuole ai sensi dell'art. 23  
comma 15 del D.Lgs 50/2016**

**INVARIABILITÀ DEL CANONE E REVISIONE, ART. 8 – INFRAZIONI E PENALITÀ, ART. 9 –  
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, ART. 11 – CONTROVERSIE, ART. 12 – STIPULAZIONE DEL  
CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI ARTICOLO 2 : DURATA DELL'APPALTO, COMMI  
5,6,7,8,**

**L'appaltatore**

.....



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITTENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Guidonia Montecelio, Marcellina, Poli, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO  
PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL  
TERRITORIO COMUNALE DI GUIDONIAMONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI**

Deliberazione di Giunta n. 112 del 23/10/2020  
CIG 8605016BD5 – 8605026418 – 8605049712 - 86050610FB

**MODELLO A**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE  
DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Nota generale:**

*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio formalmente costituito la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta dalla sola Impresa Capogruppo o Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora formalmente costituito la domanda dovrà essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante.*

*Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:*

- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

**Oggetto della gara:** .....

.....

**data** ..... **ora** .....

CIG .....

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

codice fiscale .....

residente a .....

in Via ..... n. .... c.a.p. ....

in qualità di:

Legale rappresentante  Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

Altro *(specificare)* .....

dell'Impresa concorrente .....

con sede a .....

in Via ..... n. .... c.a.p.....

codice fiscale ..... P.IVA .....

Telefono ..... Telefax .....

Indirizzo e.mail.....

Indirizzo Pec.....

con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta,

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara per l'appalto dei servizi di cui all'oggetto, indetta per il giorno

....., ore ....., come:

- impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in appalto:

|                     |  |
|---------------------|--|
| (1) Denominazione   |  |
| Forma giuridica     |  |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |
| Sede legale         |  |
| (2) Denominazione   |  |
| Forma giuridica     |  |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |
| Sede legale         |  |
| (3) Denominazione   |  |
| Forma giuridica     |  |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |
| Sede legale         |  |

- consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici delle prestazioni in appalto:

|                     |  |
|---------------------|--|
| (1) Denominazione   |  |
| Forma giuridica     |  |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |
| Sede legale         |  |
| (2) Denominazione   |  |
| Forma giuridica     |  |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |
| Sede legale         |  |
| (3) Denominazione   |  |
| Forma giuridica     |  |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Sede legale</b> |  |
|--------------------|--|

- consorzata indicata quale esecutrice dell'appalto**, facente parte del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016;

Denominazione \_\_\_\_\_

- mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE come disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d) - e) - g), del D. Lgs. n. 50/2016, di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito

da costituire

fra le seguenti imprese:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
| <b>(2) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
| <b>(3) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

- mandante** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE come disciplinato dall'art 45, comma 2 - lettera d), e), g), del D. Lgs. n. 50/2016 di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito

da costituire

fra le seguenti imprese:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
| <b>(2) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
| <b>(3) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

- Rete di impresa** di cui all'art. 45, comma 2 – lettera f), del D. Lgs. n. 50/2016, avente le seguenti caratteristiche e composta dalle seguenti imprese:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
| <b>(2) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |
| <b>(3) Denominazione</b>   |  |
| <b>Forma giuridica</b>     |  |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b> |  |
| <b>Sede legale</b>         |  |

### A TAL FINE

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere,

### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per partecipare alla gara d'appalto, come previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e dai documenti di gara, e più precisamente:

#### Requisiti di ordine professionale (art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016)

- 1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ n. d'iscrizione: \_\_\_\_\_  
 data d'iscrizione: \_\_\_\_\_  
 durata dell'Impresa/data termine: \_\_\_\_\_  
 oggetto sociale: \_\_\_\_\_  
 sede operativa: \_\_\_\_\_

- 2.1) che gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza sono: *(nota: vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale dei seguenti soggetti:*
- *impresa individuale: titolare,*
  - *società in nome collettivo: soci,*
  - *società in accomandita semplice: soci accomandatari,*
  - *altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; socio unico persona fisica; socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci)*

---



---



---



---



---

---

2.2) che gli amministratori di cui al punto 2.1) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3.1) che il/i direttore/i tecnico/i è/sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3.2) che il/i direttore/i tecnico/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è/sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016)**

[Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016,](#)

4) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche

riferita a un suo subappaltatore - nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 - per uno dei seguenti reati:

- 4.1 lettera a): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - 4.2 lettera b): delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - 4.3 lettera b-bis): false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - 4.4 lettera c): frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - 4.5 lettera d): delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - 4.6 lettera e): delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - 4.7 lettera f): sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - 4.8) lettera g): ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 5) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 – lettera/e \_\_\_\_\_ *(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 1, secondo la fattispecie che ricorre)* del D. Lgs. \_\_\_\_\_ n. 50/2016 ma la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi ovvero ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato ed il sottoscritto ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito ed ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016,**

- 6) l'insussistenza, a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Visti, altresì, i contenuti del **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017**

7.1) di **allegare alla presenten.** \_\_\_\_\_ *(in cifre)* ( \_\_\_\_\_ *[in lettere]*)  
dichiarazione/i sostitutiva/e dell'atto di notorietà/resa/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **datutti i soggetti** indicati dall'art. 80 - comma 3 - del D. Lgs. n. 50/2016 e finalizzata/e a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei suddetti soggetti diversi dal sottoscritto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

*(oppure, in alternativa al precedente punto 7.1)*

7.2) che, **per quanto a propria conoscenza**, non sussistono le cause e le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **di seguito indicati e per ciascuno dei quali** si forniscono i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, carica/funzione ricoperta nell'impresa, eccetera) o, in alternativa, viene indicato il pubblico registro, **aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**, dal quale i medesimi dati identificativi possono essere ricavati:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7.3) che, **per quanto a propria conoscenza**, nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **di seguito indicati e per ciascuno dei quali** si forniscono i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, carica/funzione ricoperta nell'impresa, eccetera) o, in alternativa, viene indicato il pubblico registro, **aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**, dal quale i medesimi dati identificativi possono essere ricavati, **sussistono** le seguenti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ma vi è stata, da parte del sottoscritto concorrente, completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in quanto sono state adottate le seguenti azioni come risulta dalla documentazione a tal fine allegata: *(nota: elencare la documentazione che si allega mediante la quale il concorrente deve indicare e dimostrare quali azioni abbia intrapreso per la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(Nota ai punti 7.1 - 7.2 e 7.3. Ai fini della corretta individuazione della documentazione da produrre e/o delle dichiarazioni da rendere in ordine alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo decreto legislativo, si richiamano i contenuti del **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.***

*La documentazione da produrre riguarda i seguenti soggetti - 1) impresa individuale: il/i titolare/i ed il/i direttore/i tecnico/i; 2) società in nome collettivo: i soci ed il/i direttore/i tecnico/i; 3) società in accomandita semplice: i soci accomandatari ed il/i direttore/i tecnico/i; 4) altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il socio unico persona fisica; il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; il/i direttore/i tecnico/i.*

*Con riferimento ai contenuti del citato comunicato si precisa che:*

*a) tra i soggetti muniti di poteri di direzione – per i quali va prodotta la documentazione su indicata – rientrano i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa;*

*b) tra i soggetti muniti di poteri di controllo – per i quali va prodotta la documentazione su indicata – rientrano il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, non è richiesta la dimostrazione del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.*

*Nel caso delle **società di tipo consortile e dei diversi Consorzi indicati dall'art. 85 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 159/2011**, come aggiornato con D. Lgs. n. 161/2017, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, la/le dichiarazioni e/o i dati identificativi devono riguardare **tutti i soggetti che compongono le strutture consortili.***

*In ogni caso **non sussiste causa di esclusione** relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

**Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016,**

8.1) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, precisando che:

- costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;

- costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione;

- costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

8.2) che, pur sussistendo le condizioni di cui all'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il sottoscritto ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, risultando il pagamento o l'impegno formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta come risulta dal seguente documento allegato (*specificare*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016,**

9) di non trovarsi in alcuna delle seguenti cause di esclusione, anche riferita a un suo subappaltatore - nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016; in particolare:

9.1) lettera a): l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

9.2) lettera b): di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;

*(solo nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale)*

9.2.1) che l'impresa ha presentato ricorso avanti il Tribunale di \_\_\_\_\_, R.G. n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ per l'ammissione a concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(oppure)*

9.2.2) che l'impresa è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, procedura aperta avanti il Tribunale di \_\_\_\_\_ R.G. n. \_\_\_\_\_, con decreto in data \_\_\_\_\_, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Nota: si segnala che con determinazione n. 5 dell'8 aprile 2015, ANAC ha sostenuto che "laddove non si possa ravvisare la pendenza di un concordato liquidatorio, come nel caso in cui penda quello "in bianco" con effetti prenotativi di continuità aziendale, l'impresa non può ritenersi carente del requisito prescritto dalla*

*lettera a) della citata disposizione).*

9.3) lettera c): di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, precisando che tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (*Nota: vedere le Linee Guida Anac n. 6*);

9.4) lettera d): che la propria partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

9.5) lettera e): che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento del sottoscritto nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

9.6) lettera f): che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 - lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

9.7) lettera f-bis): che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

9.8) lettera f-ter): che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, precisando che il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

9.9) lettera g): che non risulta iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

9.10) lettera h): che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, precisando che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

9.11) lettera i): di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

9.11.1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99 in quanto occupa non più di 15 (quindici) dipendenti, oppure da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

9.11.2) allega alla presente la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99;

9.11.3) (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 in quanto occupa più di 35 (trentacinque) dipendenti, oppure occupa da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

9.11.4) Altro (*specificare*):

---

---

---

---

---

9.12.1) lettera l): che, **pur essendo stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

*(oppure, in alternativa al punto precedente)*

9.12.2) lettera l): che **NON è stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

9.13) lettera m): di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in particolare:

9.13.1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

9.13.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

9.13.3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

10) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 – lettera/e \_\_\_\_\_  
*(nota: indicare una o più delle lettere di cui all'art. 80, comma 5, secondo la fattispecie che ricorre)* del D.Lgs. n. 50/2016 ma il sottoscritto ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

---

---

---

---

---

**Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016,**

11) di essere consapevole che Codesta Spettabile Stazione Appaltante procederà all'esclusione del sottoscritto dalla procedure di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che il sottoscritto si trova, a causa di atti compiuti o ommessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 – commi 1, 2, 4 e 5 – del D. Lgs. n. 50/2016.

**Con riferimento alle vigenti disposizioni in ordine ai requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione**

12) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

13) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

14) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

15) di **non essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ;

*(ovvero, in alternativa al punto precedente)*

16) di **essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;

17) di non essere stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;

18) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data della presente dichiarazione, non vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

19) che nei propri confronti non vi è stata irrogazione della pena su richiesta (il cd. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

20) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 – lett.c), del D.Lgs.n. 231/2001 e s.m.i.;

21) di non essere incorso nella sanzione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

22.1) **l'insussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Comune di Guidonia Montecelio);

*(ovvero, in alternativa al punto precedente)*

22.2) **la sussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Comune di Guidonia Montecelio);

23) l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

[Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b\) e c\), del D. Lgs. n. 50/2016](#)

24) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati, che non partecipano alla gara in nessun'altra forma:

|                     |  |
|---------------------|--|
| (1) Denominazione   |  |
| Forma giuridica     |  |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |
| Sede legale         |  |
| (2) Denominazione   |  |
| Forma giuridica     |  |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |
| Sede legale         |  |
| (3) Denominazione   |  |
| Forma giuridica     |  |
| Cod. Fisc. – P. IVA |  |
| Sede legale         |  |

**Criteria di selezione (art. 83 e art. 170 del D. Lgs. n. 50/2016)**

25.1) di possedere iscrizione alla C.C.I.A.A., o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E., per il settore di attività inerente all'oggetto di gara

25.2) di essere in possesso del seguente fatturato complessivo, IVA esclusa, specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, da cui risulti un giro d'affari che dovrà essere almeno pari a:

lotto 1: € 300.000,00

lotto 2: € 280.000,00

lotto 3: € 500.000,00

lotto 4: € 450.000,00

nell'ultimo triennio (2017, 2018 e 2019);

| Anno   | Importo fatturato complessivo (€) |            |
|--------|-----------------------------------|------------|
|        | in cifre                          | in lettere |
| 2017   |                                   |            |
| 2018   |                                   |            |
| 2019   |                                   |            |
| Totale |                                   |            |

25.3) di avere eseguito senza contestazione almeno un servizio, per clienti Privati o Pubblici, analoga a quella oggetto della procedura di gara negli ultimi tre anni

| Dettaglio dei servizi svolti |         |             |                      |
|------------------------------|---------|-------------|----------------------|
| Anno                         | Importo | Committente | Descrizione servizio |
|                              |         |             |                      |
|                              |         |             |                      |
|                              |         |             |                      |
|                              |         |             |                      |
|                              |         |             |                      |
|                              |         |             |                      |
| Totale                       |         |             |                      |

in relazione al quale è in grado di produrre i documenti a comprova.

25.4) di essere in possesso dei seguenti certificati, rilasciati da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, **che allega in originale o in copia conforme all'originale alla documentazione di gara:**

Certificazione ISO 9001:2008 per la gestione ed erogazione del servizio di ristorazione scolastica nelle strutture scolastiche.



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Cod. Fisc. - Partiva IVA</b> |  |
| <b>Oggetto del Subappalto</b>   |  |
| <b>(3) Denominazione</b>        |  |
| <b>Forma giuridica</b>          |  |
| <b>Sede legale</b>              |  |
| <b>Cod. Fisc. - Partiva IVA</b> |  |
| <b>Oggetto del Subappalto</b>   |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Parte del Contratto:</b> _____ |  |
| <b>(1) Denominazione</b>          |  |
| <b>Forma giuridica</b>            |  |
| <b>Sede legale</b>                |  |
| <b>Cod. Fisc. - Partiva IVA</b>   |  |
| <b>Oggetto del Subappalto</b>     |  |
| <b>(2) Denominazione</b>          |  |
| <b>Forma giuridica</b>            |  |
| <b>Sede legale</b>                |  |
| <b>Cod. Fisc. - Partiva IVA</b>   |  |
| <b>Oggetto del Subappalto</b>     |  |
| <b>(3) Denominazione</b>          |  |
| <b>Forma giuridica</b>            |  |
| <b>Sede legale</b>                |  |
| <b>Cod. Fisc. - Partiva IVA</b>   |  |
| <b>Oggetto del Subappalto</b>     |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Parte del Contratto:</b> _____ |  |
| <b>(1) Denominazione</b>          |  |
| <b>Forma giuridica</b>            |  |
| <b>Sede legale</b>                |  |
| <b>Cod. Fisc. - Partiva IVA</b>   |  |
| <b>Oggetto del Subappalto</b>     |  |
| <b>(2) Denominazione</b>          |  |
| <b>Forma giuridica</b>            |  |
| <b>Sede legale</b>                |  |
| <b>Cod. Fisc. - Partiva IVA</b>   |  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Oggetto del Subappalto</b>   |  |
| <b>(3) Denominazione</b>        |  |
| <b>Forma giuridica</b>          |  |
| <b>Sede legale</b>              |  |
| <b>Cod. Fisc. - Partiva IVA</b> |  |
| <b>Oggetto del Subappalto</b>   |  |

27.2) di allegare la documentazione attestante il possesso, da parte di ciascuno dei subappaltatori su indicati, dei requisiti previsti nel bando e nel disciplinare di gara in relazione alla gara d'appalto in oggetto e dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Avvalimento (art. 89e art. 172, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016)**

*(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, la seguente parte va compilata dalla sola impresa mandataria)*

28) di volere ricorrere all'istituto dell'avvalimento in relazione al/ai seguente/i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 – lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, di cui il sottoscritto concorrente è carente:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

29) di volersi avvalere, pertanto, dei requisiti dei seguenti soggetti ausiliari, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi: (i soggetti ausiliari possono anche essere partecipanti al raggruppamento):

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>(1) Denominazione</b>        |  |
| <b>Forma giuridica</b>          |  |
| <b>Sede legale</b>              |  |
| <b>Cod. Fisc. - Partiva IVA</b> |  |
| <b>Oggetto dell'avvalimento</b> |  |
| <b>(2) Denominazione</b>        |  |
| <b>Forma giuridica</b>          |  |
| <b>Sede legale</b>              |  |
| <b>Cod. Fisc. - Partiva IVA</b> |  |
| <b>Oggetto dell'avvalimento</b> |  |
| <b>(3) Denominazione</b>        |  |
| <b>Forma giuridica</b>          |  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Sede legale              |  |
| Cod. Fisc. - Partiva IVA |  |
| Oggetto dell'avvalimento |  |

30) di allegare, per ognuna delle suddette imprese ausiliarie, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e, precisamente (*elencare la documentazione allegata*):

30.1) Dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

30.2) Dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

30.3) Dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il sottoscritto concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il sottoscritto concorrente;

30.4) Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, che a pena di nullità contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario, in virtù del quale il suddetto soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del sottoscritto concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

30.5) Altro (specificare):

---



---



---



---



---



---



---



---

#### **RTI, Consorzi, G.E.I.E., Reti di Imprese**

*(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, costituiti prima della gara, G.E.I.E e R.I..)*

31.1) di allegare, per il Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituito, **atto costitutivo o statuto del consorzio o contratto di GEIE**, conforme alle disposizioni degli art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;

31.2) di allegare, per il Raggruppamento Temporaneo già costituito, **atto rogato od autenticato dal notaio**, conforme alle disposizioni dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso, di costituzione del raggruppamento con indicazione di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

31.3) di allegare, per la Rete di Imprese già costituita, **contratto di rete**, conforme alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;

31.4) ai fini della partecipazione alla presente gara:

31.4.1) che nessun soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il G.E.I.E. o la Rete di Imprese partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;

- 31.4.2) di impegnarsi a non modificare, successivamente all'eventuale aggiudicazione dell'appalto, la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del G.E.I.E. o della Rete di Imprese, salvo i casi consentiti dalla legge;
- 31.4.3) di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti.

*(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, non ancora costituiti prima della gara)*

- 32) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto:
- 32.1) a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- 32.2) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi degli artt. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 32.3) a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 32.4) ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

*(per tutti i Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, costituiti o non ancora costituiti prima della gara)*

- 33) ai sensi dell'art. 48 – comma 4 – del D. Lgs. n. 50/2016, che le categorie di servizi eseguite dagli operatori economici riuniti o consorziati, come in precedenza individuati, sono le seguenti:

|                             |         |             |         |             |         |
|-----------------------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
| <b>(1) Denominazione</b>    |         |             |         |             |         |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b>  |         |             |         |             |         |
| <b>Sede legale</b>          |         |             |         |             |         |
| <b>Categoria di Servizi</b> |         |             |         |             |         |
| Descrizione                 | Quota % | Descrizione | Quota % | Descrizione | Quota % |
|                             |         |             |         |             |         |
| <b>(2) Denominazione</b>    |         |             |         |             |         |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b>  |         |             |         |             |         |
| <b>Sede legale</b>          |         |             |         |             |         |
| <b>Categoria di Servizi</b> |         |             |         |             |         |
| Descrizione                 | Quota % | Descrizione | Quota % | Descrizione | Quota % |
|                             |         |             |         |             |         |
| <b>(3) Denominazione</b>    |         |             |         |             |         |
| <b>Cod. Fisc. – P. IVA</b>  |         |             |         |             |         |
| <b>Sede legale</b>          |         |             |         |             |         |
| <b>Categoria di Servizi</b> |         |             |         |             |         |

| Descrizione | Quota % | Descrizione | Quota % | Descrizione | Quota % |
|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
|             |         |             |         |             |         |

**Altre dichiarazioni e/o documentazioni da allegare necessarie per partecipare alla gara d'appalto**

34) di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.lgs 81/2008 e succ. modif. e integraz.). A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

35) ai fini delle verifiche dei requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto, che l'impresa è:

35.1) una **micro impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

35.2) una **piccola impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

35.3) una **media impresa** in quanto, alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

35.4) una **grande impresa** in quanto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

36) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:

36.1) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;

36.2) di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;

36.3) di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i servizi in appalto, come dimostrato dalla allegata dichiarazione di presa visione dei luoghi prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti di gara e, comunque, di esserne a perfetta conoscenza ;

- 36.4) di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Guidonia Montecelio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, o che possono influire sull'esecuzione dei servizi da affidare;
- 36.5) di accettare il DUVRI, nonché la stima dei conseguenti costi della sicurezza legati alla eliminazione dei rischi per attività interferenti predeterminati dalla Stazione Appaltante e legati ai rischi ivi previsti, che rimarranno comunque fissi ed invariabili;
- 36.6) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- 36.7) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante con le prefetture territorialmente competenti relativi all'esecuzione del contratto;
- 36.8) che nella preparazione e formulazione della propria offerta:
- 36.8.1) ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito l'appalto e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - 36.8.2) ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione ai luoghi di lavoro ed al fine della esecuzione dei servizi da svolgere;
  - 36.8.3) ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - 36.8.4) ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi e delle modalità previste per lo svolgimento degli stessi;
  - 36.8.5) ha letto, verificato ed effettuato uno studio approfondito di documenti posti a base di gara ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base d'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alle tipologie dei servizi da svolgere, anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;
  - 36.8.6) ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di lavoro e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;
- 36.9) di ritenere, alla luce delle valutazioni di cui ai punti precedenti, il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i servizi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 36.10) di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi appaltati ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto 36.8.6);
- 36.11) che l'impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciati dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati *(in difetto, il concorrente deve elencare quali, tra i suddetti elementi, non possiede)*;
- 36.12) che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;
- 36.13) di autorizzare, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 – la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *(al riguardo si precisa che la Stazione*

*Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);*

36.14) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

37) di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio del servizio, nel caso di richiesta della Stazione Appaltante ed ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016;

38) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

39) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

40) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (*indicare numero e sede*):

|                              |          |               |
|------------------------------|----------|---------------|
| INPS                         | N. _____ | Sede di _____ |
| INAIL                        | N. _____ | Sede di _____ |
| ALTRO ( <i>specificare</i> ) | N. _____ | Sede di _____ |

41) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i servizi oggetto dell'appalto nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

42) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria; (*nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, la presente dichiarazione va resa dalla sola impresa mandataria*)

43) di essere a conoscenza che la C.U.C./Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;

44) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla gara d'appalto, il sottoscritto concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la C.U.C./Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;

45) di allegare alla presente dichiarazione la documentazione necessaria per partecipare alla gara d'appalto come indicata nel bando e nel disciplinare di gara;

46) di allegare alla presente istanza il **PassOE** relativo alla partecipazione alla presente gara;

47) di allegare alla presente istanza la ricevuta di avvenuto versamento della contribuzione in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alla partecipazione alla presente gara; (*nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria*)

48) di allegare alla presente garanzia provvisoria conforme alle disposizioni dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016

ed alle richieste contenute nei documenti di gara; *(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria)*

49) di allegare alla presente la dichiarazione di presa visione o assoluta conoscenza dei luoghi in conformità alle indicazioni contenute nei documenti di gara; *(nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria)*

50) di allegare copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa; *(nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore);*

51) di acconsentire al trattamento dei dati personali della società che legalmente rappresenta, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

52) di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni inerenti il presente appalto *nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria)*

52.1) Domicilio eletto per le comunicazioni:

---

---

---

---

---

52.2) numero di fax : \_\_\_\_\_

52.3) indirizzo e.mail : \_\_\_\_\_

52.4) indirizzo PEC : \_\_\_\_\_

54) di allegare alla presente copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le imprese aventi sede in uno Stato della UE è riconosciuta la validità di documentazione equivalente a quella italiana secondo la legislazione nazionale degli Stati membri.

Data e luogo \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'IMPRESA  
(TIMBRO E FIRMA)

---

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico<sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando<sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ] [ ] [ ] /S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [.....]

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

|   |   |
|---|---|
| <b>Identità del committente</b> <sup>(3)</sup>  | <b>Risposta:</b>  |
| Nome:<br>Codice fiscale:  | <b>Comune di Guidonia Montecelio</b><br><b>02777620580</b>  |
| <b>Di quale appalto si tratta?</b>  | <b>Risposta:</b>  |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :  | <b>Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani con il sistema del porta a porta ed altri servizi attinenti nel comune di Guidonia Montecelio per la durata di 3+2 anni</b> |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> : | <b>nessuno</b>  |
| CIG<br>CUP (ove previsto)<br>Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)                            | <b>83309136E3</b><br><br><b>nessuno</b>   |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

### Parte II: Informazioni sull'operatore economico

#### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Dati identificativi</b>                                      | <b>Risposta:</b> |
| Nome:   | [ ]              |
| Partita IVA, se applicabile:                                    | [ ]              |
| Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro | [ ]              |

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

|  |  |
|--|--|
| numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile  |  |
| Indirizzo postale:   | [.....]  |
| Persone di contatto <sup>(6)</sup>   | [.....]  |
| Telefono:  | [.....]  |
| PEC o e-mail:  | [.....]  |
| (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):   | [.....]  |
| <b>Informazioni generali:</b>  | <b>Risposta:</b>   |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?   | [ ] SI [ ] NO  |
| <b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'impresa sociale <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  | [ ] SI [ ] NO  |
| <b>In caso affermativo,</b><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?   | [.....]  |
| Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:   | [.....]  |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?<br><b>In caso affermativo:</b><br><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b><br>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione<br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:<br>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> : | [ ] SI [ ] NO [ ] NON APPLICABILE<br><br>a) [.....]<br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]<br>c) [.....] |
| d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?<br><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b><br><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b><br><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di</b>  | d) [ ] SI [ ] NO   |

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>e) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> |
| <p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>   |  |
| <p><b>Forma della partecipazione:</b></p>  | <p><b>Risposta:</b></p>  |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri<sup>(11)</sup>?</p>  | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>   |
| <p><b>In caso affermativo</b>, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</p>  |  |
| <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p>   | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>  |
| <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>   | <p>c) [.....]</p>  |

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

|   |            |
|---|------------|
| d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. | d) [.....] |
|---|------------|

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Lotti</b>   | <b>Risposta:</b> |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta In caso di risposta negativa alla lettera d): | [ ]              |

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Eventuali rappresentanti:</b>   | <b>Risposta:</b>   |
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                          | [.....]<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire:   | [.....]            |
| Indirizzo postale:   | [.....]            |
| Telefono:  | [.....]            |
| E-mail:  | [.....]            |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....]            |

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Art. 89 del Codice - Avvalimento)**

|   |   |
|---|---|
| <b>Affidamento:</b>   | <b>Risposta:</b>                            |
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:<br><br>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [ ] SI [ ] NO<br><br>[.....]<br><br>[.....] |

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

|   |   |
|---|---|
| <b>Subappaltatore:</b>  | <b>Risposta:</b>                                    |
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:<br><br>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [ ] SI [ ] NO<br><br>[.....] [.....]<br><br>[.....] |

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

## A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>;
2. Corruzione <sup>(13)</sup>;
3. Frode <sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>;

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| <b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):   | <b>Risposta:</b>  |
|--|---|
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>  | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>(18)</sup></p> |
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare<sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(20)</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>, cfr. <b>articolo 80, comma 7</b>)?</p> | <p>a) Data: [], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>  |

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <p>- hanno risarcito interamente il danno?</p> <p>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</p> <p>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p> |
|--|--|

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>   | <p><b>Risposta:</b></p>   |  |
| <p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>   | <p>[ ] SI [ ] NO</p>  |  |
| <p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>-Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] SI [ ] NO</p> <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [ ] SI [ ] NO</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] SI [ ] NO</p> <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [ ] SI [ ] NO</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
|  | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>:</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>  |  |

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di inte-ressi o illeciti professionali  | Risposta:  |
|---|--|
| <p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>,<sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>  | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti<br/>[.....] [.....]</p> <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria<br/>[.....]</p> <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria<br/>[.....]</p> |

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

|   |   |
|---|---|
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>  | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>[.....]</p>   |
| <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>   | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>[.....]</p>   |
| <p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'enteaggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>           | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>[.....]</p>   |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>   | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>[ ] SI [ ] NO</p>   |

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

| <b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001   | <b>Risposta:</b>  |
|---|---|
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>(26)</sup></p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>  | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>                |

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>(26)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |  |
|---|--|
| <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</li> <li>- la violazione è stata rimossa ?</li> </ul> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:( indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non tenuto alla disciplina legge 68/1999.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro )</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>  | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>   |

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:</b> | <b>Risposta:</b> |
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:                 | [ ] SI [ ] NO    |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità:  | Risposta:  |
|--|--|
| <p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento<sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione</b> o <b>appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ..... ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria:   | Risposta:  |
|---|--|
| <p><b>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

|  |  |
|--|--|
| 3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:   | [.....]  |
| 4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(28)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(29)</sup> , e valore)<br>[.....], [.....] <sup>(30)</sup><br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:   | [.....] [...] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]  |
| 6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:  | [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]   |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali:   | Risposta:  |             |             |      |             |  |  |  |  |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| 1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(31)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :<br><br>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:                           | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br>Lavori: [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| 1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :<br><br>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b> : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(32)</sup> : | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br>[.....]<br><table border="1" data-bbox="981 1601 1500 1702"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | Importi     | date | destinatari |  |  |  |  |
| Descrizione  | Importi  | date        | destinatari |      |             |  |  |  |  |
|  |  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| 2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(33)</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:<br><br>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà  | [.....]<br><br>[.....]   |             |             |      |             |  |  |  |  |

<sup>(28)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(31)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima

<sup>(32)</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>(33)</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

|   |   |
|---|---|
| disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:  |   |
| 3)Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:  | [.....]   |
| 4)Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:  | [.....]   |
| <b>5)Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b><br><br>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(34)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b> | [ ] SI [ ] NO   |
| 6)Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:<br><br>a)lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,<br><br>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)<br><br>b)i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:   | a) [.....]<br><br>b) [.....]  |
| 7)L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :  | [.....]   |
| 8)L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:  | Anno, organico medio annuo:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>Anno, numero di dirigenti<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....] |
| 9)Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:  | [.....]   |
| 10)L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(35)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:   | [.....]   |

<sup>(34)</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<sup>(35)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C

|  |  |
|--|--|
| <p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>       |
| <p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>  | <p>[.....]</p>   |
| <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>   |

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ART. 87 DEL CODICE)**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| <b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>   | <b>Risposta:</b>   |
|---|--|
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p>   | <p>[ ] SI [ ] NO</p>   |
| <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>                      |
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] SI [ ] NO</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

## Parte V: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro<sup>(36)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018<sup>(37)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data e luogo .....

*Firma/e leggibile/i*

.....

---

<sup>(36)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(37)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro  
Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San  
Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri,  
San Vito Romano, Tivoli

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL TERRITORIO  
COMUNALE DI GUIDONIAMONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI**

Deliberazione di Giunta n. 112 del 23/10/2020 CIG

8605016BD5 – 8605026418 – 8605049712 - 86050610FB

**MODELLO C**

**VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
incaricato dall'Amministrazione \_\_\_\_\_  
di presenziare al sopralluogo per la Gara comunitaria a procedura aperta per la gara regionale aggregata per  
l'affidamento del servizio di manutenzione del verde sul territorio comunale di Guidonia Montecelio per la  
durata di 36 mesi,

**DICHIARA CHE**

In data \_\_\_\_\_ si è presentato il Sig. \_\_\_\_\_,  
Rappresentante Legale (o suo delegato/collaboratore dallo stesso autorizzato)  
dell'Operatore Economico \_\_\_\_\_,  
che ha effettuato il sopralluogo presso le seguenti strutture:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_ che ha preso visione dei luoghi interessati dal servizio in questione e che lo stesso ha ricevuto tutte le  
delucidazioni ed informazioni richieste e/o ritenute opportune per la formulazione dell'offerta.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Per l'Operatore Economico

Per l'Amministrazione



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITTENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL TERRITORIO COMUNALE DI GUIDONIAMONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI**

Deliberazione di Giunta n. 112 del 23/10/2020

CIG 8605016BD5 – 8605026418 – 8605049712 - 86050610FB

**MODELLO D**

**DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIATA**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
nella mia qualità di .....(eventualmente)  
giusta procura generale/speciale n. .... del ....., autorizzato a rappresentare  
legalmente l'Impresa/Società.....,  
forma giuridica .....  
codice fiscale ....., partita I.V.A. ....,  
con sede legale in ..... Via/P.zza ..... n. ....  
telefono ..... fax (obbligatorio).....email.....  
indirizzo di posta certificata.....

**ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE**

**DICHIARO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. n. 445/2000 AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO DI CUI IN OGGETTO**

1) che, con riferimento alla procedura in oggetto, intendo avvalermi, in tutto o in parte, dei seguenti requisiti:

*(indicare il/i requisito/i per il/i quale/i il concorrente intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento specificandone la misura).....*

.....  
.....  
.....  
.....

posseduti dall'impresa ausiliaria di cui sotto e necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto:

| Ragione sociale | Sede legale | Sede Operativa | Codice Fiscale | Partita IVA |
|-----------------|-------------|----------------|----------------|-------------|
|                 |             |                |                |             |

**2) (dichiarazione eventuale e alternativa alla produzione del contratto di cui al comma 1 dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016)**

- Che l'impresa come sopra identificata appartiene al medesimo gruppo denominato  
.....  
.....  
a cui appartiene anche l'impresa concorrente **e attesto altresì**

- Che in virtù del legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, la ditta ausiliaria è tenuta nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e che in virtù dello stesso legame l'impresa ausiliaria è tenuta al rispetto degli stessi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente

**A TAL FINE ALLEGO**

1) originale ovvero copia autentica del contratto di avalimento.

Data \_\_\_\_\_

In fede

.....

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.*

**NOTA BENE:**

- La mancata presentazione della presente dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.
- I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria.



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITTENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL TERRITORIO COMUNALE DI GUIDONIAMONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI**

Deliberazione di Giunta n. 112 del 23/10/2020

CIG 8605016BD5 – 8605026418 – 8605049712 - 86050610FB

**MODELLO E**

**DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIATA**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
nella mia qualità di .....(eventualmente)  
giusta procura generale/speciale n. .... del ....., autorizzato a rappresentare  
legalmente l'Impresa/Società.....,  
forma giuridica .....  
codice fiscale ....., partita I.V.A. ....,  
con sede legale in ..... Via/P.zza ..... n. ....  
telefono ..... fax (obbligatorio)  
.....email.....  
.....indirizzo di posta certificata.....

**ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE**

**DICHIARO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. n. 445/2000 AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO DI CUI IN OGGETTO**

1. Di possedere tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
2. Di impegnarsi verso il concorrente ..... e verso il Comune di Guidonia Montecelio a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto in oggetto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ed in particolare:  
.....
3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 80, comma 5 lett. m con una delle altre imprese che partecipano alla gara, né in qualità di ausiliario di altro concorrente
4. **di impegnarsi a rendersi responsabile in solido con la ditta ausiliata nei confronti del Comune di Guidonia Montecelio in relazione a tutte le prestazioni oggetto del contratto.**

Data \_\_\_\_\_

In fede

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.*



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITTENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL TERRITORIO  
COMUNALE DI GUIDONIAMONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI**

Deliberazione di Giunta n. 112 del 23/10/2020

CIG 8605016BD5 – 8605026418 – 8605049712 - 86050610FB

**MODELLO F**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI**

\_\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:  
**(indicare Nome, Cognome, Data e Luogo di nascita, indirizzo di residenza e Codice Fiscale)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante(\*)



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITTENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Ciciliano, Guidonia-Montecelio, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Tivoli

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL TERRITORIO  
COMUNALE DI GUIDONIAMONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI**

Deliberazione di Giunta n. 112 del 23/10/2020

CIG 8605016BD5 – 8605026418 – 8605049712 - 86050610FB

**MODELLO G  
OFFERTA ECONOMICA**

Marca da bollo del valore corrente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_, della Impresa \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

relativamente alla procedura aperta pr l'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL TERRITORIO  
COMUNALE DI GUIDONIAMONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI

**DICHIARA / DICHIARANO**

- di avere esatta cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo occorrente per l'esecuzione del servizio in oggetto;
- di aver preso visione del bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato, dello schema di Contratto predisposti dall'Amministrazione, e di ogni elaborato di gara e di accettare tutte le condizioni ivi contenute, di aver ritenuto dette condizioni tali da consentire l'offerta e di giudicare remunerativa la presente offerta economica;

**E SI OBBLIGA / OBBLIGANO:**

per l'esecuzione del SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SUL TERRITORIO COMUNALE DI GUIDONIA  
MONTECELIO PER LA DURATA DI 36 MESI, presentando la seguente offerta incondizionata:

**ribasso unico e incondizionato** del: in cifre \_\_\_\_\_%

(in lettere \_\_\_\_\_)

**sull'importo netto posto a base d'asta di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_)**

Da cui si desume il prezzo totale offerto per l'intero servizio, pari a Euro ..... (in cifre) ..... (in lettere), oltre Euro \_\_\_\_\_, per oneri della sicurezza per interferenza non soggetti a ribasso e non costituenti prezzo a base d'asta; oltre Iva come per legge.

consapevole che, ai sensi dell'art. 72 del regolamento di contabilità di cui al R.D. n. 827 del 1924, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere prevale quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante

#### **DICHIARA**

che, a norma dell'art. 95 - comma 10 - del D. Lgs. n. 50/2016 ed in relazione ai servizi in oggetto:

a) i propri **costi della manodopera** ammontano ad: Euro ( \_\_\_\_\_ );

b) gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavori ammontano ad: Euro ( \_\_\_\_\_ );

**La presente offerta è stata sottoscritta in data** .....

*firma dell'offerente*

.....

*(solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente)*

I sottoscritti, in nome e per conto dei relativi operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, con la presente

#### **DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE**

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta economica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno al raggruppamento, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei, e inoltre:

#### **SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE**

in qualità di **mandanti**, i seguenti operatori economici

