



**CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO**

Città Metropolitana di Roma Capitale

---

\*\*\*COPIA\*\*\*

**SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

*DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

*N. 10 DEL 12-07-2019*

OGGETTO: Approvazione Avviso interpello generale riservato ai dipendenti appartenenti alla categoria "D" per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO INTERPELLO GENERALE RISERVATO AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### **Premesso che:**

- L'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali ha dettato una nuova disciplina riguardante l'Area delle posizioni organizzative;
- l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali, pertanto, sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

**Visto** che con delibera n. 45 del 20.05.2019, in conformità alla disciplina contrattuale, è stato approvato il nuovo Regolamento avente ad oggetto "Aggiornamento dell'assetto dell'Area delle posizioni organizzative al CCNL del 21.05.2018 del Comparto delle Funzioni Locali" e sono stati ridefiniti i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;

**Rilevato** che il predetto Regolamento considera come oggetto di analisi gli elementi che, a termini di contratto, qualificano le singole posizioni organizzative. È previsto quindi che ciascuna posizione sia analizzata sulla base di parametri che tengano conto, di fattori di complessità, di autonomia gestionale e organizzativa, della conseguente responsabilità, e delle professionalità applicabili.

**Rilevato**, altresì, che le considerazioni suddette hanno portato all'individuazione di criteri ritenuti adeguati e sufficienti ad esprimere il contenuto dei requisiti richiesti dal CCNL ai fini della graduazione delle singole posizioni;

**Rilevato**, infine, che l'art. 14 comma 2 del predetto Regolamento demanda al Nucleo di Valutazione, con il supporto del Segretario Generale, la pesatura di ciascuna posizione e la graduazione delle retribuzioni che garantisca la coerenza tra caratteristiche della posizione, criteri di misurazione ed attribuzione dei punteggi;

**Considerato** che con delibera di G.C. n. 47 del 29.05.2019 è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente con allegate le linee generali delle funzioni afferenti le varie Aree, come da allegato "B" della stessa delibera;

**Visto** che con delibera di G.C. 66 del 11/07/2019 è stata integrata la delibera succitata n. 47 del 29.05.2019;

**Visto** che nelle citata delibera di G.C. sono state individuate le Unità Organizzative distinte in ciascuna Area che compongono la nuova Macrostruttura;

**Visto** il verbale del Nuval del 2 luglio 2019 con il quale si è proceduto all'attività di pesatura delle Posizioni Organizzative sulla base delle schede redatte dai Dirigenti in conformità all'art. 14 comma 1 del Regolamento disciplinante l'Area delle P.O.

**Vista** la delibera di G.C. n. 67 del 11/07/2019 con la quale preso atto delle modifiche apportate con la precedente delibera n. 66/2019 alle articolazioni delle unità organizzative che contengono la struttura dell'Ente, si è proceduto ad una differente rimodulazione delle pesature delle P.O. ai sensi dell'art. 14 del Regolamento disciplinante l'Area delle P.O.;

**Considerato** che l'art. 7 del regolamento delle PO prevede che il conferimento degli incarichi sia preceduto da un interpello esplorativo finalizzato ad acquisire e valutare le candidature e curricula dei dipendenti interessati;

**Ritenuto** necessario provvedere in merito

## **DETERMINA**

1. Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di approvare l'Avviso di interpello generale riservato ai dipendenti appartenenti alla categoria "D" per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. Di incaricare gli organi competenti, ciascuno per la propria competenza e l'Ufficio Risorse Umane a porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali .
4. Di pubblicare il presente atto nell'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e nel link "Amministrazione Trasparente" per 5 (cinque) giorni consecutivi.

Guidonia Montecelio, 12-07-2019

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Livia Lardo

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

**IL DIRIGENTE**  
F.to Dott.ssa Livia Lardo

La presente determinazione viene così numerata  
Registro generale 536 del 12-07-2019

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 2061

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 7 giorni consecutivi.

SEGRETARIO GENERALE, 12-07-2019

L'Addetto alla Pubblicazione  
(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)