



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana Roma Capitale

Area II – "Bilancio e Controllo di Gestione"

Ai Consiglieri: **Giuliano Santoboni, Laura Spinella, Antonino Briganti,
Claudio Caruso, Laura Santoni, Loredana Terzulli,
Mario Valeri, Simone Guglielmo, Arianna Cacioni,
Mario Lomuscio**

Ai Capigruppo: **Paola De Dominicis, Giovanna Ammaturo,
Mario Proietti
Claudio Zarro**

**P.C. Sindaco Michel Barbet
Presidente del Consiglio Comunale Angelo Mortellaro
Assessore Dott. Carlo Alberto Pagliarulo
Dirigente Alle Finanze Dott. Nicolò Roccolino
Segretario dott.ssa Silvia Tagliacozzo
Responsabile Informatico dott. Luciano Giubilei**

Oggetto: **Commissione Area II - Bilancio e Controllo di gestione
Calendario delle sedute in videoconferenza
dal 20 al 23 Aprile 2020**

La S.V. è convocata alle riunioni della Commissione in oggetto che si terranno, ai sensi della nota del Presidente del Consiglio Prot. N.28778 del 03-04-2020 che si trasmette in allegato, in modalità esclusivamente telematica nei giorni e negli orari di seguito indicati.

Il collegamento e i parametri necessari a partecipare alla riunione verranno pubblicati sul sito istituzionale e per semplicità il Presidente della Commissione li invierà ai soggetti in indirizzo mezz'ora prima dell'appello nominale.

Il collegamento sarà operativo circa 15 minuti prima dell'orario di apertura della commissione.

Ordine del giorno delle sedute:

Lunedì 20 Aprile ore 12.30 Incontro con Dirigente

Giovedì 23 Aprile ore 12.30 Analisi del Dirigente

Il Presidente della
Commissione





CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO
Area metropolitana di Roma Capitale

Presidenza del Consiglio Comunale

**Misure organizzative per lo svolgimento in Videoconferenza
delle sedute di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari
fino alla data di cessazione dello stato di emergenza**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATE le vigenti disposizioni del Governo per contenere la diffusione del virus COVID-19, in particolare:

- il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Cura Italia) che, all'articolo 73, comma 1, ha in particolare previsto che *«fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i Consigli dei Comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;*

- il punto uno della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, *«Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»*, ove si stabilisce che *«In considerazione di quanto esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»*.

- il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, all'articolo 73, comma 5, ha previsto che dall'attuazione di tali disposizioni non debbano *«derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.»* e le Amministrazioni Pubbliche interessate provvedono ai predetti adempimenti *«con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci.»*

TENUTO CONTO che il Comune di Guidonia Montecelio non è dotato di un'apposita disciplina per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari;

RITENUTO di provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari per le motivazioni di cui alle norme citate, fermo restando il rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione;

SENTITI il Sindaco, il Segretario Comunale, l'Ufficio di Presidenza, i Presidenti delle Commissioni Consiliari e i Capigruppo Consiliari;

DISPONE di adottare le seguenti misure organizzative per lo svolgimento in via telematica delle riunioni di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari mediante lo strumento della videoconferenza, al fine di consentire la partecipazione ad esse, in forma simultanea e in tempo reale, a distanza dalla abituale sede di riunione dei loro componenti e degli altri soggetti che, ne abbiano titolo, a norma di Legge o del Regolamento del Consiglio Comunale:

Punto 1 – Vigenza e Ambito di applicazione

La presente disciplina ha durata pari a quella dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 per fronteggiare il contagio da coronavirus COVID-19, salvo eventuali diverse disposizioni che saranno in merito emanate e si applica alle riunioni di Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e alla Conferenza dei Capigruppo a far data dalla adozione del presente atto.

Punto 2 – Convocazione e Partecipazione

Le convocazioni e la messa a disposizione degli Atti e documenti inerenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno previste dai relativi Regolamenti, avverranno in via telematica.

La partecipazione alla seduta avverrà con collegamento in Videoconferenza, assicurando a tutti i Consiglieri la possibilità di intervenire secondo le modalità previste dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

Al momento della convocazione della seduta in videoconferenza o comunque prima della seduta, saranno fornite ad ogni componente le modalità di accesso per il collegamento telematico.

Punto 3 – Numero legale, Votazioni

La Presidenza del Consiglio Comunale sarà assistita dal Segretario Comunale (o suo delegato), che assicurerà la regolarità dello svolgimento della seduta e da personale di supporto amministrativo e tecnico\informatico.

Per tutte le Commissioni Consiliari l'assistenza (*fase della convocazione e verbalizzazione delle sedute*), ai Presidenti, sarà garantita dai Segretari, nominati dal Segretario Comunale di concerto con i Dirigenti dell'Ente.

Il Segretario attesta il numero dei componenti presenti mediante appello nominale (numero legale), anche le votazioni avverranno, mediante appello nominale, i consiglieri devono comparire frontalmente davanti alla videocamera per permettere il riconoscimento.

Il Consigliere comunica tempestivamente la sua, eventuale, uscita dalla seduta.

Punto 4 – Interventi e deposito atti

Qualora un Consigliere intenda chiedere la parola al Presidente, prenota l'intervento dandone comunicazione in forma scritta tramite gli strumenti messi a disposizione dal sistema di videoconferenza in uso (Chat), specificando la natura della richiesta (ad esempio: "intervento in discussione" "dichiarazione di voto", ecc.), il Presidente, accorda la parola tenendo conto delle prenotazioni effettuate con tale forma a norma di regolamento, durante l'intervento il Consigliere compare frontalmente davanti alla videocamera per permettere il riconoscimento.

Eventuali atti (questioni pregiudiziali, emendamenti, inversione dell'ordine) vengono depositati dai consiglieri in formato digitale (Esclusivamente in formato PDF), nel corso della seduta, direttamente sull'apposita sezione della piattaforma in uso, questo consente di certificarne l'avvenuto deposito entro i termini regolamentari.

Punto 5 – Ordine dei lavori

Al fine di consentire l'ordinato e regolare svolgimento dei lavori, durante ogni seduta, i Consiglieri ed eventuali altri partecipanti, assicurano che il proprio microfono sia disattivato, fino al momento in cui il Presidente conferisca la parola.

In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, il Presidente, dopo aver richiamato all'ordine coloro che se ne rendano autori, può disporre la disattivazione del microfono.

Punto 6 – Criticità di collegamento

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario come previsto dal punto 3) della presente disposizione.

Punto 7 – Corretto utilizzo

Ciascun Consigliere o altro soggetto chiamato a partecipare alle riunioni in videoconferenza è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio accesso al sistema di videoconferenza.

Punto 8 – Verbalizzazione

Alla verbalizzazione per le sedute di Consiglio Comunale anche in videoconferenza provvede il Segretario Comunale, come previsto dal vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale. La verbalizzazione delle sedute in videoconferenza delle Commissioni Consiliari sarà curata dal Segretario identificato come indicato al punto 3) della presente.

Punto 9 – Certificazione presenza

La presenza è certificata con le modalità di cui al punto 3) del presente documento ed è valida ai fini della percezione del gettone di presenza, nonché, dell'eventuale attestazione delle modalità di espletamento del mandato per la fruizione dei permessi per assentarsi dal servizio, nel rispetto delle modalità previste dalle vigenti disposizioni.

Punto 10 – Pubblicità delle sedute

Nel rispetto dei criteri di trasparenza e pubblicità delle sedute in videoconferenza si opererà come di seguito descritto:

- per il Consiglio Comunale il flusso audio/video della videoconferenza verrà interfacciato con il servizio Streaming o con altro sistema e trasmesso come di consueto.
- per le Commissioni Consiliari in collaborazione con l'Ufficio Sistemi informativi verrà realizzato un apposito spazio sul sito istituzionale nella sezione delle Commissioni Consiliari attraverso il quale verranno comunicate le convocazioni delle stesse e la modalità di partecipazione in videoconferenza.

Punto 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente disposizione, si applica quanto previsto dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale approvato con DCC n. 20 del 25/03/2015 e dal Regolamento Comunale delle Commissioni Consiliari approvato con DCC n. 30 del 22/05/2015.

La presente disposizione viene trasmessa ai Consiglieri Comunali, al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, ai componenti del Collegio dei Revisori e per gli adempimenti successivi al Segretario Comunale.

Guidonia Montecelio, 03/04/2020

f.to Angelo Mortellaro

Firmato digitalmente da

ANGELO MORTELLARO

CN = MORTELLARO ANGELO
O = CITTA' DI GUIDONIA
MONTECELIO
T = PRESIDENTE CONSIGLIO
COMUNALE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"