



# CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA VIII – SOCIALE SOCIO SANITARIO INTEGRAZIONE PARI OPPORTUNITA'  
U.O. SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI

## AVVISO PUBBLICO

### ISCRIZIONI ALL'ASILO NIDO COMUNALE

*“ Il Giardino di Elisa ”*

ANNO EDUCATIVO 2020 –2021

VISTA la legge regionale Lazio n. 59/1980 e s.m.i. “Norme sugli asili nido”;

Premesso che

- l'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo, che garantisce alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale, attraverso un intervento educativo, all'interno del quale il bambino è il vero protagonista. In tale contesto, l'asilo nido concorre, con la famiglia a:
  - fornire una risposta globale ai bisogni di ciascun bambino, in relazione all'età;
  - prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
  - promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola dell'infanzia;
  - svolgere, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia;
- in data 30 maggio 2017, con deliberazione del Commissario straordinario dell'Ente, n. 74, assunta con i poteri del Consiglio comunale, è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina del funzionamento degli asili nido comunali (successivamente modificato con deliberazioni di Consiglio comunale);
- con provvedimento dirigenziale n. 487 del 7 agosto 2018, è stato aggiudicato il servizio di asilo nido comunale per gli anni educativi 2018/19 e 2019/20 (con possibilità di rinnovo per l'anno educativo 2020/21);
- è necessario emanare un avviso pubblico per consentire la presentazione delle domande per le iscrizioni (CONFERME DI ISCRIZIONE e NUOVE ISCRIZIONI) per i posti disponibili all'asilo nido comunale “Il giardino di Elisa” per l'anno educativo 2020 – 2021;
- per il principio della continuità educativa, stabilito dall'art. 23 del predetto regolamento, i bambini già frequentanti l'asilo nido comunale hanno diritto di essere confermati per l'anno educativo successivo, previa presentazione di domanda di conferma, ferme restando la regolarità dei pagamenti versati dai genitori per il precedente anno educativo e la frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo, senza che sia intervenuta rinuncia o decadenza dal servizio;
- il medesimo art. 23 definisce i termini per la presentazione delle domande di iscrizione, stabilendo che la finestra temporale è fissata, salvo diverse indicazioni, dal 1° al 30 giugno di ogni anno;
- al fine di permettere agli interessati ogni necessaria valutazione diretta all'iscrizione dei bambini al nido comunale “Il Giardino di Elisa”, si ritiene opportuno, attraverso il presente avviso, definire le modalità ed i termini per la presentazione delle istanze di iscrizione, per l'anno educativo 2020/2021

Vista altresì

- la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 30 marzo 2020 “Approvazione domanda di partecipazione ad avviso pubblico, di cui alla determinazione Regione Lazio G01579 del 19 febbraio 2020, relativo alla riduzione delle rette a carico delle famiglie per la frequenza degli asilo

nido comunali, ai sensi della d.G.r. 972/2019 punto 2 b”;

## RENDE NOTO

### ART. 1 - Sede di erogazione del servizio, orario di funzionamento e calendario di apertura.

- 1) Il servizio di asilo nido comunale è erogato presso la struttura, sita in Guidonia Montecelio, località Finestroni, denominata “Il Giardino di Elisa”.
- 2) L’asilo nido comunale ha carattere diurno e svolge attività per 5 (cinque) giorni settimanali (dal lunedì al venerdì). L’inizio dell’anno educativo è previsto per il mese di settembre 2020 (14 settembre 2020).
- 3) La chiusura dell’anno educativo è prevista per il mese di luglio 2021 (23 luglio 2021).
- 4) Il servizio rispetterà il calendario regionale di apertura (escluso mese di agosto, festività natalizie, pasquali, festività nazionali, festività del Santo patrono, sabato e domenica, etc.). Il calendario delle aperture, sarà definito annualmente, prima dell’inizio del servizio, avrà il seguente orario di funzionamento:
  - dalle ore 08.00 alle ore 17.00.
- 5) Sono, comunque, fatte salve disposizioni di carattere sovra comunale, assunte in relazione alle misure di contenimento del contagio da Covid 19, che abbiano ricadute, dirette o indirette, sulle modalità di svolgimento dei servizi educativi per la prima infanzia, quale quello in argomento.

### ART. 2 – Procedure per l’ammissione e per la formazione delle graduatorie

- 1) Possono essere iscritti all’asilo nido comunale i bambini in età compresa tra i 3 (tre) mesi e i 3 (tre) anni, che non hanno maturato il diritto all’iscrizione alla scuola dell’infanzia<sup>1</sup>:
  - a) residenti nel Comune di Guidonia Montecelio;
  - b) non residenti nel Comune di Guidonia Montecelio, che abbiano almeno un genitore che presti comprovata attività lavorativa nel Comune di Guidonia Montecelio.
- 2) Nel caso in cui le domande di iscrizione siano in numero superiore ai posti disponibili, verrà stilata apposita graduatoria, distinta in tre elenchi, in funzione dei posti disponibili per le diverse sezioni in cui si compone l’asilo nido (con riferimento all’età del/la bambino/a alla data di inizio dell’anno educativo: 14 settembre 2020):

**Sezione lattanti** da 3 mesi (compiuti alla data del 14 settembre 2020) a 12 mesi (compiuti alla data del 14 settembre 2020) – **12 posti disponibili**;

**Sezione semidivezzi** da 13 mesi (compiuti alla data del 14 settembre 2020) a 24 mesi (compiuti alla data del 14 settembre 2020) - **16 posti disponibili**;

**Sezione divezzi** da 25 mesi (compiuti alla data del 14 settembre 2020) a 36 mesi (compiuti alla data del 14 settembre 2020) - **32 posti disponibili**.

Per l’immissione nelle diverse sezioni si terrà conto dell’età del/la bambino/a (compiuta) alla data di inizio del servizio dell’asilo nido (prevista per il 14 settembre 2020).

- 3) Le ammissioni verranno effettuate secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel predetto regolamento comunale.

---

<sup>1</sup> L’art. 19 del regolamento comunale approvato con atto del Commissario straordinario n. 74/2017, prevede che: “*In base al principio di continuità dell’esperienza educativa: i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre saranno iscritti alla scuola dell’infanzia e ammessi sin dall’inizio dell’anno scolastico; i bambini che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre frequenteranno il nido fino alla chiusura dell’anno di attività*”.

- 4) La valutazione delle domande di ammissione e la formulazione della graduatoria saranno operate, in ragione del dettato dell'art. 12 della legge regionale Lazio 59/1980 e s.m.i. nonché dell'art. 9 del vigente regolamento, tenuto comunque conto dell'attuale sospensione delle attività educative per l'infanzia, disposta dalla normativa in tema di contenimento del contagio da Covid – 19.

La graduatoria sarà, poi, approvata con specifico provvedimento dirigenziale.

- 5) La graduatoria di ammissione all'asilo nido comunale verrà redatta, in base ai criteri stabiliti nel successivo art. 4. Sarà attribuito un punteggio a ciascuno stato di fatto dichiarato e comprovato dal richiedente. A parità di punteggio, la priorità sarà determinata dal minore reddito familiare rilevabile dalla certificazione ISEE, in corso di validità, del nucleo familiare ove è inserito il minore per il quale è richiesta l'iscrizione, prodotta quale allegato all'istanza di ammissione.
- 6) La graduatoria verrà suddivisa in tre elenchi, determinati in ragione delle diverse età dei bambini, così come individuate al precedente comma 1, in relazione ai posti disponibili nelle singole sezioni. Essa costituirà graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sull'albo pretorio *on-line* del sito istituzionale della Città di Guidonia Montecelio ([www.guidonia.org](http://www.guidonia.org)) e presso la sede dell'asilo nido comunale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione potrà essere presentato ricorso per opposizione, da parte di coloro che abbiano presentato domanda di ammissione.
- 7) Terminato il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria e valutati gli eventuali ricorsi pervenuti, verrà redatta la graduatoria definitiva, che determinerà l'ingresso nel nido e concorrerà a stabilire, per gli utenti in attesa, la graduatoria che verrà utilizzata per l'ingresso durante l'anno, ove si determini disponibilità.
- 8) La graduatoria definitiva sarà pubblicata sull'albo pretorio *on-line* del sito istituzionale della Città di Guidonia Montecelio ([www.guidonia.org](http://www.guidonia.org)) e presso la sede dell'asilo nido comunale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e costituirà provvedimento conclusivo del procedimento, come tale impugnabile al TAR del Lazio o, alternativamente, con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla suddetta pubblicazione.
- 9) La partecipazione al presente avviso pubblico comporta, per i richiedenti, la conoscenza delle norme del regolamento comunale di disciplina degli asilo nido comunali (deliberazione del Commissario straordinario n. 74/2017 e s.m.i.) e la completa accettazione di tutte le norme dallo stesso recate.

### **Art. 3 – Modalità di iscrizione e termini presentazione istanza**

- 1) La domanda di nuova iscrizione all'asilo nido comunale, per l'anno educativo 2020/2021, potrà essere presentata utilizzando la modulistica “modulo A” allegata al presente provvedimento (disponibile *on-line* sul sito web del Comune di Guidonia Montecelio, all'indirizzo [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org)).
- 2) La domanda di conferma d'iscrizione all'asilo nido per l'anno educativo 2020/2021 (esclusivamente per i bambini iscritti e frequentanti nell'anno educativo 2019/2020), potrà essere presentata utilizzando la modulistica “modulo B” allegata al presente provvedimento (disponibile *on-line* sul sito web del Comune di Guidonia Montecelio, all'indirizzo [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org)). Tale istanza potrà essere presentata esclusivamente per i bambini regolarmente iscritti all'asilo nido comunale “Il Giardino di Elisa”, frequentanti per l'anno educativo 2019/2020, per i quali consta la regolarità dei pagamenti versati dai genitori per il predetto anno educativo e la frequenza fino alla sospensione delle attività educative disposta dai provvedimenti governativi in tema di misure di contenimento del contagio da Covid 19, senza che sia precedentemente intervenuta rinuncia o decadenza dal servizio.

- 3) La domanda dovrà pervenire, al Comune di Guidonia Montecelio, nel periodo compreso tra **l'8 giugno 2020 ed il 30 giugno 2020, entro e non oltre le ore 12.00<sup>2</sup>**, secondo le modalità appresso indicate, tenuto conto che istanze trasmesse con diverse modalità non saranno prese in considerazione.
- 4) La domanda, regolarmente compilata, sulla modulistica predetta, in tutti i campi obbligatori e sottoscritta, unitamente alla completa documentazione richiesta, dovrà essere recapitata al Comune di Guidonia Montecelio, Area VIII – U.O. Servizi Sociali e Socio Sanitari, con le seguenti modalità:
- consegna direttamente al protocollo generale del Comune di Guidonia Montecelio, sito in Piazza G. Matteotti, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine, di cui sopra, fissato per la ricezione delle istanze, farà fede la data e l'orario di acquisizione al protocollo generale;
  - trasmessa a mezzo pec, all'indirizzo: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org), In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine, di cui sopra, fissato per la ricezione delle istanze, farà fede la data e l'orario di consegna della pec.

Attesa la necessità di dare applicazione alle disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* comma 3 e 337 *quater* del codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore, che compila il modulo di domanda, deve dichiarare, utilizzando la modulistica contraddistinta come "Allegato n. 1" di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

- 5) Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione nonché sulle dichiarazioni ad esso allegato, assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR. Si rammentano, infine, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale nei confronti chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- 6) Le domande trasmesse con modalità e mezzi diversi, rispetto a quelli stabiliti nei precedenti commi, non saranno prese in considerazione.
- 7) Ogni domanda di iscrizione (sia essa per nuova ammissione che per conferma), dovrà essere corredata della seguente documentazione ( in aggiunta all'Allegato n. 1 ):
- ✓ copie del documento d'identità sia del genitore dichiarante, sia del genitore non dichiarante (obbligatorie);
  - ✓ nel caso di cittadino appartenete ad una nazione non aderente all'Unione Europea e in possesso delle condizioni di cui all'art. 40, comma 6, del D.Lgs. 286/98 come sostituito dal comma 1 dell'art. 27 della L. 189/2002 "*straniero titolare della carta di soggiorno o straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo*" dovrà essere allegata anche copia della carta di soggiorno oppure permesso di soggiorno in corso di validità e copia del contratto di lavoro (obbligatoria);

---

<sup>2</sup> Le domande presentate oltre i termini prescritti al comma 3 dell'art. 3 del presente avviso pubblico sono sospese e saranno esaminate qualora si rendano disponibili dei posti e sia esaurita la graduatoria delle domande presentate entro i termini. Le domande presentate oltre i termini prescritti al comma 3 dell'art. 3 del presente avviso pubblico vengono, pertanto, inserite in un'ulteriore graduatoria.

- ✓ per bambini con disabilità, certificazione attestante la disabilità e laddove ricorra il certificato di integrazione scolastica o equipollente “rilasciato dall’Unità di Neuropsichiatria Infantile (Uonpi)” mentre, in caso di disagio sociale, dovrà essere allegata anche la relazione dell’assistente sociale comunale, attestante l’esistenza di una situazione socio – ambientale, costituente serio pregiudizio per un sano sviluppo psico - fisico del minore (obbligatoria nel caso ricorra);
  - ✓ ogni altra certificazione sanitaria laddove ricorra la relativa fattispecie;
  - ✓ attestazione ISEE, in corso di validità, del nucleo familiare ove è inserito il minore per il quale è richiesta l’iscrizione. Si evidenzia che, in caso di mancata trasmissione della attestazione ISEE, non sarà possibile operare alcuna valutazione sulla fascia di reddito, sia in ordine alle priorità nella formulazione della graduatoria – nel caso di nuove iscrizioni, sia in ordine alla applicazione delle aliquote per il calcolo della contribuzione mensile – con contestuale applicazione dell’aliquota massima). Si Informa che sul sito dell’Inps: <https://servizi2.inps.it/servizi/Isceriforma/> è disponibile in sistema di simulazione di calcolo dell’ISEE.
- 8) La presentazione della domanda di ammissione comporta l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e del vigente regolamento comunale.
- 9) Si ricorda che è possibile presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun minore.

#### **Art. 4 - Criteri per la determinazione del punteggio**

- 1) I bambini iscritti al nido comunale “Il Giardino di Elisa” nel precedente anno educativo, per i quali consta la regolarità dei pagamenti versati dai genitori, nonché la frequenza fino alla sospensione del servizio disposta da disposizioni governative quale misura di contenimento del contagio da Covid -19, senza che sia intervenuta rinuncia o decadenza dal servizio, saranno ammessi di diritto, previa domanda di conferma, presentata nei termini, con i contenuti, con gli allegati e con le modalità, di cui al presente avviso pubblico, senza necessità di inserimento nella graduatoria.
- 2) Per i residui posti disponibili del nido, l’accettazione delle domande di nuove ammissioni - presentate nei termini, con i contenuti, con gli allegati e con le modalità di cui al presente avviso - riguardanti bambini affetti da minorazioni psichiche, fisiche o sensoriali, dimostrate con certificato di invalidità, rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria Locale, avviene di diritto.
- 3) Ai sensi dell’art. 24 del vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli asili nido comunali, per la determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria, nel caso di richieste di nuove ammissioni - presentate con le modalità, con gli allegati e con i contenuti nonché nei termini previsti dal presente avviso - in numero superiore ai posti disponibili, concernenti anche fattispecie di cui al precedente comma 2, si applicano le condizioni ed i punteggi di cui alla tabella sotto riportata:

Condizioni e punteggi per la composizione della graduatoria di accesso all'asilo nido comunale per nuove ammissioni		
Condizione	Punteggio	Documentazione da produrre in allegato
A) bambini appartenenti a famiglie monoparentali <sup>3</sup> .	Punti 3	Certificato di stato di famiglia, in corso di validità, dal quale rilevi che il minore viva con il solo genitore che produce l'istanza. Tale certificazione può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva resa sul modulo
B) bambini provenienti da famiglie con entrambi i genitori che svolgano un lavoro extra-domestico <sup>4</sup> .	Punti 2	Autocertificato mediante il modello "Allegato 3".
C) bambini provenienti da famiglie con un solo genitore che svolga un lavoro extra-domestico <sup>5</sup> .	Punti 1	Autocertificato mediante il modello "Allegato 3".
D) bambini appartenenti a nuclei familiari con un genitore disabile o invalido (minimo 74% - L. 104/92).	Punti 3 <sup>6</sup>	Certificazione della competente Azienda Sanitaria Locale che documenti il riconoscimento della disabilità.
E) iscrizione di minore, avente fratelli frequentanti l'asilo nido "Il Giardino di Elisa", per l'anno educativo 2019/2020.	Punti 1	Documentazione attestante l'iscrizione del/dei minore/minori al nido, per anno educativo 2019/2020.
F) bambini in lista d'attesa nel precedente anno educativo del nido "Il Giardino di Elisa", non aventi diritto alla scuola dell'infanzia.	Punti 2	Dichiarazione sostitutiva
G) situazioni nelle quali la sede dell'attività lavorativa del genitore si trovi fuori del territorio del Comune di Guidonia <sup>7</sup> Montecelio.	Punti 1 <sup>8</sup>	Autocertificato mediante il modello "Allegato 3".
H) bambini affetti da minorazioni psichiche, fisiche o sensoriali.	Punti 12	Certificato di invalidità, rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria Locale.

4) Ai fini della determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria, si precisa che:

- I punteggi, di cui ai numeri precedenti, sono cumulabili tra di loro, fatto salvo i casi di cui alle

<sup>3</sup> Per nucleo familiare si intende l'insieme delle persone coabitanti sotto lo stesso tetto ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 (integrato dal DPCM 3 dicembre 2013). Si assegna il punteggio per condizione di NUCLEO FAMILIARE INCOMPLETO PER MANCANZA PERMANENTE DI UNO DEI DUE GENITORI, in presenza di un minore che sia stato riconosciuto da un solo genitore o da entrambi quando, tuttavia, uno dei genitori, non faccia parte del nucleo familiare e non abbia cura del minore, per decesso di un genitore, per assenza di potestà genitoriale, per atto di separazione / divorzio o atto formale di affido emesso dal Tribunale competente, dal quale si rilevi che il genitore non affidatario abbia residenza in diversa abitazione rispetto a quella del minore. **In ogni caso si deve essere in presenza di un'effettiva mancanza di relazione parentale e non di fittizia situazione anagrafica.** L'ufficio si riserva di eseguire accurate verifiche.

<sup>4</sup> Il punteggio relativo alle modalità di svolgimento del lavoro extradomestico si assegna solamente a coloro che esercitano un lavoro che si articola su presupposti di almeno n. 8 mesi di attività all'anno (maturati alla data di scadenza della domanda). Sono escluse assegnazioni di punteggio per attività di lavoro a carattere stagionale. Per genitore "lavoratore" si intende il lavoratore autonomo o dipendente a tempo indeterminato o determinato, con rapporto lavorativo anche part time (con orario pari o superiore alla metà dell'ordinario settimanale), comunque, in essere alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

<sup>5</sup> Si rinvia ai contenuti della nota n. 4.

<sup>6</sup> Nel caso di ambedue genitori disabili o invalidi, il punteggio raddoppia (punti 6).

<sup>7</sup> Si rinvia ai contenuti della nota n. 4.

<sup>8</sup> Nel caso di ambedue i genitori con sede lavorativa fuori dal territorio del Comune di Guidonia Montecelio, il punteggio raddoppia (punti 2). Si evidenzia che ai fini dell'assegnazione del punteggio deve essere permanentemente situata fuori del territorio comunale la effettiva sede di lavoro. Il punteggio non viene riconosciuto laddove fuori del territorio comunale sia situata esclusivamente la sede legale dell'impresa.

precedenti lettere *b)* e *c)* che sono alternativi tra di loro. I punteggi di cui alla precedente lettera *g)* non sono applicabili ai non residenti nel Comune di Guidonia Montecelio. Il punteggio di cui alla precedente lettera *b)* trova applicazione esclusivamente nel caso in cui l'accesso di tali bambini non possa avvenire di diritto, per domande numericamente superiori ai posti disponibili.

- Non costituiscono titolo ai fini dell'assegnazione dei punteggi le attività supplementari dei genitori, che si affianchino all'occupazione lavorativa primaria, quali, a titolo di esempio, lo studio, il volontariato, la seconda attività lavorativa, le altre attività a diverso titolo esercitate, le attività non retribuite. E' ammessa esclusivamente la cumulabilità di più part-time da lavoro dipendente.
- L'ordine di precedenza, a parità di punteggio, è determinato dal minor reddito familiare (reddito ISEE del nucleo familiare ove è inserito il minore per il quale è richiesta l'iscrizione), rilevabile dalla attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare ove è inserito il minore per il quale è richiesta l'iscrizione, fornita in allegato alla istanza di iscrizione.
- Nel caso di separazione o divorzio, il reddito del coniuge affidatario viene integrato con la quota annuale corrisposta dall'altro coniuge a titolo di mantenimento.

### **ART. 5 - Accettazione del posto ed ammissione al nido**

- 1) L'Area VIII, approvata la graduatoria definitiva, comunicherà ai soggetti utilmente collocati e, quindi, ammessi, la necessità di conferma dell'iscrizione, attraverso la trasmissione - entro giorni dieci dal ricevimento della suddetta comunicazione - della seguente documentazione:
  - certificato medico di idoneità alla frequenza dei servizi educativi della prima infanzia;
  - attestazione di versamento anticipato della prima mensilità di contribuzione.
- 2) L'inutile decorso di tale termine, senza che sia pervenuto completo riscontro corredato degli anzidetti allegati, comporterà la decadenza della relativa richiesta e, conseguentemente, saranno contattati altri richiedenti, secondo l'ordine di graduatoria.
- 3) Nel caso di utile collocazione in graduatoria definitiva, l'Area VIII provvede agli accertamenti, rispetto a quanto autocertificato dai richiedenti, in sede di richiesta.
- 4) Qualora si accertino dichiarazioni mendaci, documentazioni risultanti false, mancanza di requisiti previsti dalla vigente normativa, con atto motivato, verrà dichiarata la decadenza dal diritto alla frequenza, fatti salvi altri atti a tutela dell'Amministrazione.

### **ART. 6 – Contribuzione mensile**

- 1) Con specifica deliberazione della Giunta comunale verranno fissate, per l'anno educativo 2020/21, le aliquote, distinte per fasce di reddito ISEE, da applicare ai costi complessivi di gestione, decurtati del 50%, per definire la contribuzione a carico degli utenti.
- 2) L'ammontare della contribuzione mensile, elaborata secondo i criteri di calcolo e sulla base delle aliquote distinte per le fasce di reddito ISEE, introdotti dalla predetta deliberazione della Giunta comunale, sarà resa nota ai singoli utenti ammessi al servizio, con la comunicazione di cui al comma 1 dell'art. 5 del presente avviso.
- 3) Potranno determinarsi abbattimenti delle rette, a beneficio degli iscritti al nido comunale, laddove la Regione Lazio conceda contributi all'Ente, ai sensi della d.G.r. 972/2019 punto 2 b (vedi d.G.c. 29/2020).

### **ART. 7 – Frequenza e pagamento della contribuzione mensile**

- 1) La frequenza dell'asilo nido comporta, da parte dei genitori, il pagamento della contribuzione

mensile, da corrispondere anticipatamente, entro il quinto giorno di ciascun mese, il cui importo verrà stabilito, in ragione delle fasce reddito ISEE, sulla base delle aliquote di cui al precedente articolo 6.

- 2) Le modalità di pagamento della contribuzione a carico dell'utente saranno definite con apposito provvedimento dell'Area VIII, prima dell'inizio dell'anno educativo e rese note con la comunicazione di cui al comma 1 dell'art. 5 del presente avviso pubblico.
- 3) Le insolvenze del pagamento della contribuzione a carico dell'utente danno luogo alla decadenza dal servizio, dopo che sia rimasto senza esito il 2° sollecito scritto ad adempiere ( a tal proposito, si richiamano le norme recate dal vigente regolamento di disciplina della materia ).
- 4) Nel caso di inserimento *in itinere*, laddove questo determini una frequenza inferiore al mese, la contribuzione dovuta sarà calcolata in misura percentuale del 33% per ogni decade completa di effettiva frequenza, rispetto al totale dell'importo mensile previsto.
- 5) Le assenze non costituiscono titolo per dar luogo a riduzioni ed esoneri dal pagamento della contribuzione.
- 6) La mancata contribuzione, anche di una sola rata, per le attività del nido, comporta, per il successivo anno educativo, l'impossibilità di ammissione extra graduatoria, di cui al comma 2 dell'art. 23 del vigente regolamento comunale approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 74/2017 e s.m.i..
- 7) In caso di forzata chiusura dell'asilo nido (es. lavori di manutenzione, problemi igienico sanitari, etc.), nonché per l'avvio dell'anno educativo non coincidente con l'inizio del mese e/o chiusura non coincidente con la sua fine, l'importo mensile della contribuzione viene ridotto in misura proporzionale, in ragione di quanto prescritto nel precedente comma 5.
- 8) La rinuncia alle attività del nido comporta la necessità del pagamento per l'intera mensilità in cui essa viene effettuata. Essa implica, altresì, per il successivo anno educativo, l'impossibilità di ammissione extra graduatoria, di cui al comma 2 dell'art. 23 del regolamento comunale approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 74/2017 e s.m.i..

## **Art. 8 – Trattamento dei dati e Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso saranno raccolti e trattati dal Comune di Guidonia Montecelio, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Si rinvia all'allegata informativa.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5, della L. 241/1990 e s.m.i., e l'incaricata del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Daniela Di Ferdinando.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guidonia Montecelio, con sede in p.zza Matteotti n. 20.

## **Art. 10 – Vaccinazioni obbligatorie**

Possono essere iscritte/i al nido comunale, per l'anno educativo 2020/2021, esclusivamente le bambine e i bambini in regola con le vaccinazioni obbligatorie, stabilite dal d.l. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge 119/2017.

Atteso che nella Regione Lazio risulta istituita l'anagrafe vaccinale, alla luce della circolare del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 0002166-P-del 27 febbraio 2018, il minore, una volta perfezionata l'iscrizione, potrà avere accesso al servizio di asilo nido comunale solo a far data dalla effettuazione della verifica da parte della ASL della regolarità della relativa posizione vaccinale. A tal fine, il responsabile del servizio educativo (Soggetto gestore del servizio di asilo nido comunale per l'anno educativo 2020/2021) invierà una specifica richiesta di verifica



all'Azienda Sanitaria locale, nel caso in cui l'accertamento non dia esiti positivi, ai fini dell'accesso al servizio, i genitori/tutori/affidatari saranno invitati a depositare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda sanitaria locale. Resta ferma la possibilità per il minore di avere accesso al servizio di asilo nido comunale, qualora il genitore/tutore/affidatario produca, all'atto del perfezionamento dell'iscrizione, al soggetto gestore del servizio di asilo nido comunale, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda sanitaria locale.

Per eventuali informazioni, trasmettere mail al Responsabile del procedimento, all'indirizzo: [ddiferdinando@guidonia.org](mailto:ddiferdinando@guidonia.org) (si evidenzia che le domande ricorrenti saranno raccolte in apposite FAQ).

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org).

Guidonia Montecelio, li 7 giugno 2020

Il Titolare di p.o. ad interim  
Servizi Sociali e Socio Sanitari  
Dott. Corrado Cardoni

Il Dirigente ad interim Area VIII  
Sociale Socio Sanitario Integrazione Pari Opportunità  
Dott.ssa Carola Pasquali