



# **CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO**

**(Area Metropolitana di Roma Capitale)**

**AREA VII Diritto allo Studio – Cultura – Turismo - Sport  
U.O. Diritto allo Studio – Cultura - Turismo**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **INVITO A PRESENTARE UN PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI NELL'AMBITO DELL'ESTATE 2020. RIAPERTURA TERMINI**

Premesso,

che la Giunta comunale, con la deliberazione n. 54 del 26 giugno 2020, esecutiva:

ha approvato gli indirizzi per la realizzazione di un programma di eventi culturali nell'ambito dell'estate 2020;

ha fornito alla scrivente articolazione le seguenti indicazioni, affinché possa procedere all'individuazione, mediante avviso di manifestazione di interesse, di un operatore economico che realizzi una proposta di spettacoli estivi:

- ✓ luogo: piazza 2 Giugno;
- ✓ varia tipologia di spettacoli: prosa, *cabaret*, spettacoli musicali, cineforum, operetta;
- ✓ fascia di età: tutte;

ha stabilito che la procedura di affidamento per la realizzazione degli eventi dovrà prevedere l'ingresso a titolo gratuito per gli spettatori, l'installazione del palco e delle attrezzature audio e luci a carico dell'operatore economico che fornirà il servizio e che le somme occorrenti per la realizzazione degli eventi saranno prelevate, fino alla concorrenza di € 5.000,00, dall'apposito capitolo n. 4065/26, Missione 5 – Programma 2, del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020;

ha stabilito che l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed alla realizzazione delle attività e delle iniziative da selezionarsi a mezzo del sopra detto avviso pubblico, richiedendo all'operatore apposite coperture assicurative, e che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento sarà posto esclusivamente in capo agli interessati, i quali dovranno anche garantire ogni misura di *safety e security*, ogni misura di rispondenza alle prescrizioni di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S., della Commissione di Pubblico Spettacolo, di cui alle circolari ministeriali in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, da convocarsi, laddove necessario, a cura e spese dell'operatore

economico, che dovrà acquisire ogni titolo autorizzativo previsto per il regolare svolgimento degli eventi;

che, pertanto, l'Amministrazione comunale di Guidonia Montecelio intende realizzare, nel periodo compreso tra il 10 agosto 2020 ed il 15 ottobre 2020, un programma di eventi, di possibile varia tipologia (prosa, *cabaret*, spettacoli musicali, cineforum, operetta) che coinvolga direttamente tutte le fasce di età della cittadinanza, da tenersi in piazza due Giugno - Guidonia;

Il presente avviso ha solo lo scopo di acquisire un progetto culturale e la disponibilità, nel caso di affidamento, a realizzarlo. Non costituisce alcun impegno per l'Amministrazione, la quale si riserva di selezionare il progetto, la cui offerta culturale sia ritenuta di maggior interesse per la Città, a seguito di valutazione da parte dell'Area VII - Diritto allo Studio – Cultura – Turismo - Sport. Il progetto sarà ritenuto idoneo sulla base della completezza dei contenuti e della documentazione allegata e, in particolare, sulla base dell'offerta culturale e dell'interesse che potrebbe suscitare per la comunità cittadina.

Per eventuali informazioni: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org), con comunicazione indirizzata all'Area VII Diritto allo Studio – Cultura – Turismo - Sport.

### **Requisiti minimi di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse ed a produrre un progetto tutti i tipi di operatori economici (imprese, società cooperative, consorzi, fondazioni, enti, associazioni riconosciute e non, purché fiscalmente individuabili).

### **Requisiti soggettivi:**

Possono presentare la proposta gli operatori economici che :

- siano in possesso di statuto e atto costitutivo con oggetto compatibile con le attività di cui al presente avviso pubblico;
- siano titolari di partita iva e/o codice fiscale;
- siano in regola con i versamenti contributivi;
- rispettino la normativa vigente, in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
- non abbiano in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non siano destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;

- non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 80/2016 e s.m.i..

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio - o mediante richiesta al proponente - della relativa documentazione probante.

L'Amministrazione, con il presente avviso, intende attivare una procedura con la quale ricercare servizi che rappresentino espressione artistica e/o opera dell'ingegno, per i quali, proprio per tale accezione, non ricorre ai sistemi d'acquisto tradizionali.

L'importo onnicomprensivo a disposizione per il progetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 163 TUEL e dai principi applicati della contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, è pari a complessivi € 5.000,00 in considerazione dell'esigibilità della somma stessa, imputata all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadenza:

Pertanto, i costi per la realizzazione degli eventi, richiesti al Comune da parte del proponente, dovranno essere pari alla somma max di € 5.000,00, comprensivi di iva, se dovuta.

### **Tipologia di eventi e periodo di tempo interessato:**

Gli eventi dovranno essere realizzati nel periodo compreso 10 agosto 2020 – 15 ottobre 2020.

Il luogo ove dovranno tenersi è: Piazza 2 Giugno – Guidonia.

La tipologia di spettacoli richiesta è varia e ricompresa fra le seguenti categorie: prosa, *cabaret*, spettacoli musicali, cineforum e operetta.

Le fasce di età degli spettatori sono: tutte.

L'accesso degli spettatori è esclusivamente: a titolo gratuito.

L'installazione del palco e delle attrezzature audio e luci sono esclusivamente a carico dell'operatore economico che fornirà il servizio.

### **Potranno essere proposti più eventi fra le tipologie sopra elencate, in orario serale.**

La proposta afferente i contenuti e le modalità di svolgimento degli eventi, nelle giornate interessate, dovrà essere sintetizzata in un progetto (di non più di 5 pagine su formato A4 carattere Arial 10 interlinea 1,5, tenuto conto che proposte con numero di pagine superiori verranno prese in considerazione fino al limite del numero massimo sopra stabilito) e dovrà indicare i seguenti elementi:

- a) contenuti e modalità di organizzazione e di realizzazione degli eventi nonché calendario delle giornate interessate e orario di svolgimento;
- b) descrizione dettagliata di ogni singolo evento proposto;
- c) artisti partecipanti;
- d) direzione artistica;
- e) campagna pubblicitaria (stampa, *web*, *social*, materiali promozionali, *etc.*);
- f) dichiarazione di rispetto delle normative in materia di contenimento del contagio da Covid – 19, in particolare quelle recate dal d.p.c.m. 11 giugno 2020 (allegato IX) e dall’ordinanza del Presidente della Regione Lazio Z00047 del 13 giugno 2020 – pubblicata sul BurL n. 76 del 13 giugno 2020;
- g) piano economico finanziario;
- h) polizza assicurativa per il rischio di responsabilità civile per gli spettatori.

La proposta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

**Criteri di individuazione:**

Tra le proposte presentate, l’Area VII Diritto allo Studio – Cultura – Turismo - Sport individuerà il progetto più meritevole, sulla base degli elementi di seguito indicati, tenendo in considerazione i seguenti criteri:

<b>Criteri (max 100 punti)</b>	
Qualità della proposta (max 40 punti)	Qualità, originalità e innovatività della proposta in riferimento ai linguaggi artistici e alle modalità di realizzazione.
Coinvolgimento del pubblico (max 20 punti)	Capacità di coinvolgimento di spettatori di tutte le fasce di età, utilizzando differenti strumenti di marketing della comunicazione.
Artisti coinvolti (max 20 punti)	Rilevanza degli artisti coinvolti e loro ruolo di partecipazione all’evento.
Numero degli eventi proposti (max 20 punti)	Dovrà essere proposto in orario serale almeno un evento fra le cinque tipologie sopra elencate. Comunque saranno valutate proposte migliorative che prevedano più eventi, in giornate diverse.

**Tutte le proposte artistiche si intendono comprensive dei servizi connessi (tutti a carico dell’organizzatore): organizzazione dell’evento, installazione del palco e delle**

attrezzature audio e luci, maschere, controllo degli accessi, comunicazione, ufficio stampa, tecnici audio/luci, apertura/chiusura, pulizie, personale addetto alla sicurezza e al rispetto della normativa in materia di *safety* e *security* nonché della normativa in materia di contenimento del contagio da Covid 19, acquisizione delle autorizzazioni necessarie da parte degli Enti/Organi preposti (anche riguardo all'art. 80 del T.U.L.P.S, laddove necessarie), campagna pubblicitaria (stampa, *web*, *social*, materiali promozionali, *etc.*), fornitura di bagni chimici per il pubblico.

Sono, inoltre, a carico del proponente tutte le spese relative alle coperture assicurative e all'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento.

Per quel che concerne l'occupazione del suolo pubblico, invece, si rinvia alle determinazioni che saranno assunte, direttamente nei confronti dell'organizzatore degli eventi, da parte del competente Ufficio Tributi del Comune di Guidonia Montecelio.

**L'accesso del pubblico dovrà essere esclusivamente a titolo gratuito.**

Pertanto il Comune di Guidonia Montecelio non assumerà responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed alla realizzazione delle attività e delle iniziative, ivi compresa la responsabilità civile verso terzi (si rimanda alle coperture assicurative stipulate dall'operatore); l'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento è a carico esclusivamente del proponente, il quali dovrà, tra l'altro, anche garantire ogni misura di *safety e security* e di rispondenza alle prescrizioni di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S., della Commissione di Pubblico Spettacolo, di cui alle circolari ministeriali in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, da convocarsi, laddove necessario, a cura e spese dell'operatore economico, il quale, pertanto, dovrà acquisire ogni titolo previsto per il regolare svolgimento degli eventi, nonché per quel che riguarda la puntuale applicazione delle misure recate al fine del contenimento del contagio da Covid 19.

Per necessità dell'organizzatore degli eventi e degli artisti (ma non del pubblico), nelle singole giornate interessate, si mette a disposizione la struttura sita all'interno di Piazza due Giugno. Resta, comunque, a carico dell'organizzatore ogni necessaria attività di pulizia e sanificazione, sia prima che dopo l'uso, atteso che essa dovrà essere restituita dopo il singolo utilizzo, pulita e sanificata.

### **Presentazione del progetto**

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Guidonia Montecelio il proprio progetto culturale, inviato per il tramite dell'ufficio protocollo, mediante:

- a) trasmissione a mezzo pec, all'indirizzo: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org), In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine, fissato per la ricezione delle istanze, farà fede la data e l'orario di consegna della pec;
- b) consegna direttamente al protocollo generale del Comune di Guidonia Montecelio, sito in Piazza G. Matteotti, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine, fissato per la ricezione delle istanze, farà fede la data e l'orario di acquisizione al protocollo generale.

L'istanza dovrà riportare la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI NELL'AMBITO DELL'ESTATE 2020. PROPOSTA PROGETTO CULTURALE"**.

**Il termine ultimo per la presentazione delle proposte è fissato, a pena di esclusione, per le ore 12,00 del giorno 27 luglio 2020.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione dei plichi.

Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Guidonia Montecelio, che si riserva altresì di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione del progetto, anche in presenza di una sola proposta o di non procedere, qualora nessuna risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

Al termine dei lavori di valutazione, l'Amministrazione procederà a formalizzare l'esito del procedimento con atto dirigenziale e provvederà a fornire comunicazione al soggetto selezionato, tramite lettera di conferimento. Il progetto presentato è vincolante per il proponente per 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

L'Unità Organizzativa Cultura si riserva il diritto di procedere d'ufficio e in qualsiasi momento a verifiche, anche a campione, in ordine alla autenticità della documentazione presentata e/o alla veridicità delle dichiarazioni rese, richiedendo l'esibizione di documentazione aggiuntiva e/o documentazione originale comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese.

**Trattamento dati personali e responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno raccolti e trattati dal Comune di Guidonia Montecelio, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Si rinvia all'allegata informativa.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5, della L. 241/1990 e s.m.i., e l'incaricato del trattamento dei dati personali è il Dott. Corrado Cardoni.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guidonia Montecelio, con sede in p.zza Matteotti n. 20.

**Per la partecipazione al Comune dovrà essere inoltrata la seguente documentazione:**

1. Dichiarazione di partecipazione resa e firmata sul modulo allegato alla presente;
2. Progetto culturale;
3. Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale in corso di validità;
4. *Curriculum* attività svolta dal soggetto giuridico proponente.

Il Titolare p.o.  
Diritto allo Studio – Cultura - Turismo  
Dott. Corrado Cardoni

Il Dirigente a Area VII  
Diritto allo Studio – Cultura – Turismo - Sport  
Dott.ssa Carola Pasquali