



# CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Piazza MATTEOTTI -00012 GUIDONIA MONTECELIO

---

## SCHEMA DI CONTRATTO

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DELLA CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO PER LA DURATA DI ANNI TRE ED EVENTUALE RINNOVO BIENNALE**

Media pasti giornalieri: 2.700 - la stima dei pasti è meramente indicativa

Rep. n. del

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno xxxxx, addì xxxxxxxx del mese di xxxxxx nella residenza Comunale, innanzi a me ....., Segretario Generale del Comune di Guidonia Montecelio, autorizzato a rogare i contratti in forma pubblica amministrativa nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c) del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, senza l'assistenza di testimoni per avervi i signori intervenuti, d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

.....nato a .....il ..... C.F.....che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, CF02777620580 partita iva 01116291004 che rappresenta nella sua qualità di dirigente Area VII, nel prosieguo denominato "Comune".

..... nato a ..... il ..... C.F....., residente a....., Via ..... in qualità di legale rappresentante della ditta..... con sede in ..... Via ..... P.I.V.A..... in seguito nel presente atto, in qualità di contraente denominato

“Impresa”,compresenti della cui identità personale e capacità giuridica io segretario sono personalmente certo.

Premesso che

È stata indetta nuova gara relativa all'affidamento del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, a mezzo di appalto etramite procedura aperta europea ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3,lett a) del D. Lgs. n 50/2016 ess.mm.ii.

Con determinazione a contrarre n..... del ..... dell'area VII ....., sono stati approvati gli elaborati di gara, dando mandato alla CUC di procedere con gara ad evidenza pubblica.

Con determinazione n. .... del .....la C.U.C. ha proceduto all' indizione della procedura di gara

In data.....è stato pubblicato il bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea (GUCE) n.....; in data .....sulla Gazzetta Ufficiale Italiana (GURI) n.....; in data .....su due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale ; in data.....all' Albo Pretorio on line del Comune di Guidonia Montecelio.

In data.....risultavano pervenute n. offerte.

Con determinazione n. ....del .....è stata individuata, come offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di legge, la proposta dell' operatore.....

Con determinazione n. ....del ....., a seguito delle verifiche di legge , si è proceduto all' aggiudicazione definitiva dell'appalto di servizio al Contraente.

La Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Roma ha reso la certificazione antimafia agli atti dell'Amministrazione prot. n.....del .....ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Riconosciuta e ratificata la precedente narrativa, come parte integrante e sostanziale del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

#### **ART.1**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **ART.2**

Il Comune di Guidonia Montecelio affida la gestione in appalto del servizio di refezione scolastica per la durata di anni tre decorrenti da....., con possibilità di eventuale rinnovo biennale, per l'importo presunto di € .....oltre iva 4%..... Costo del singolo pasto: € ....., alle condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto, nei vari elaborati tecnici, pubblicati in sede di esperimento di gara ed a quanto contenuto nell' offerta tecnica proposta.

Gli atti sono firmati dalle parti e conservati presso il Responsabile del competente servizio.

#### **ART. 3**

Il contratto ha durata triennale come specificato all' art. 2. Eventuale rinnovo biennale sarà concordato entro novanta giorni dalla scadenza triennale.

#### **ART. 4**

Il numero potenziale degli utenti, calcolato sugli anni precedenti, può generare un consumo medio di 2.700 pasti giornalieri, così come previsto nel Capitolato speciale, messo a disposizione sul sito in sede di espletamento delle procedure di gara e qui riallegato.

L'indicazione del numero medio giornaliero dei pasti, sopra operata, ha natura meramente orientativa e si conviene che le relative oscillazioni non comportano variazioni del prezzo, neppure nel caso in cui la predetta consistenza risultasse occasionalmente azzerata.

L'utente del servizio in argomento pagherà l'ammontare della tariffa a proprio carico, trattandosi di servizio a domanda individuale, preventivamente rispetto all'erogazione del servizio, direttamente al Comune.

Il Comune corrisponderà all'Impresa il prezzo dei pasti effettivamente erogati.

Resta inoltre stabilito che qualora i pasti non venissero erogati per l'interruzione delle attività didattiche dovute a motivi di diversa natura (per ordinanze di chiusura, per elezioni od altro), l' Impresa non potrà

rivendicare alcun diritto per il mancato introito, avendone già tenuto conto al momento della formulazione dell'offerta.

#### **ART. 5**

La tipologia del servizio, così come anche richiamata nel Capitolato Speciale e negli atti di gara, si articola in:

- Manutenzione ordinaria dei locali adibiti a refettorio e dei centri cottura. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature dei centri cottura e dei refettori, nonché loro sostituzione. Le spese inerenti a tali interventi sono a carico dell' Impresa aggiudicataria.
- Fornitura delle stoviglie monouso in materiale biodegradabile e compostabile, ai fini del divieto di utilizzo di plastica, come previsto dai Criteri ambientali minimi;
- Trasporto pasti presso i refettori secondo un piano definito;
- Apparecchiatura delle tavole secondo i turni stabiliti;
- Sporzionamento dei pasti, preparati in contenitori multi razione, nei singoli piatti;
- Distribuzione e somministrazione dei pasti sui tavoli;
- Riassetto delle sale mensa, anche tra i diversi turni, ove previsto, comprensivo degli spazi utilizzati dai fruitori del pasto domestico;
- Pulizia dei tavoli, delle sedie, dei pavimenti dei locali mensa anche se utilizzati da fruitori del pasto domestico;
- Ritiro dei rifiuti e deposito degli stessi;
- Rilevazione giornaliera del numero dei pasti, entro le ore 10.00, dal proprio personale, mediante connessione tra la banca dati del sistema adottato dalla A.C. (software gestionale web based e-civis), con i registri elettronici in uso presso i singoli Istituti comprensivi;
- La rilevazione giornaliera dei pasti da erogare dovrà essere sempre effettuata e garantita dall'I.A., anche nei casi di eventuale impossibilità di connessione tra il sistema gestionale dell'Ente e i registri elettronici dei singoli I.C..;
- Assunzione a carico dell'Impresa dei costi delle utenze (acqua, energia elettrica e gas) del centro cottura di Setteville e del centro cottura di Collefiorito, le quali, con oneri a carico dell'Impresa, stessa sono volturate a suo nome. Assunzione, a carico dell'Impresa delle spese relative alle tasse sui rifiuti, sia dei refettori, sia dei centri cottura.

I pasti dovranno in genere essere preparati nel medesimo giorno in cui devono essere somministrati agli alunni e saranno trasportati a cura dell'Impresa con idonei mezzi di trasporto ed in contenitori termici che ne assicurino la conservazione secondo le normative vigenti.

L'Impresadovrà garantire il corretto espletamento del servizio con proprio personale, nel numero e nella qualifica che consentano di raggiungere risultati ottimali relativamente alla sicurezza del lavoro, igienicità, rispetto della corretta lavorazione delle derrate alimentari. Ciò al fine di garantire le caratteristiche qualitative e quantitative dei pasti nonché i tempi di somministrazione agli utenti.

Tutto il personale che presterà attività per l'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento, oltre ad essere fornito di libretto sanitario e del vestiario idoneo ai compiti affidati, dovrà essere munito di distintivo indicante la qualifica professionale e la denominazione dell'Impresa.

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

#### **ART. 6**

L'erogazione del servizio dovrà essere garantita tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì compreso, negli orari e turni di affluenza, indicativamente descritti nell'ALLEGATO 1 al Capitolato Speciale. Tali orari e turni potranno essere oggetto di marginali modifiche secondo eventuali esigenze che verranno rappresentate dalle Istituzioni scolastiche.

L'Impresa dovrà garantire il trasporto dei pasti, in modo che siano mantenute le qualità organolettiche dei pasti ed in modo da limitare l'inquinamento da CO<sub>2</sub>.

#### **ART. 7**

L'impresa non potrà sospendere, interrompere o abbandonare, per alcun motivo, la gestione del servizio di refezione scolastica, senza la formale ed espressa autorizzazione del Comune.

In caso di sciopero del personale o di guasti nel funzionamento del servizio, l'Impresa dovrà preventivamente informare le famiglie dei bambini utenti, nel rispetto della Legge n. 146/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previste dal

C.C.N.L ad essa applicabile.

L'Impresa, nei casi di impossibilità di erogazione del servizio, per eventi eccezionali o per sciopero del personale, si impegna a:

fornire un cestino freddo, nel caso tale condizione perduri per un periodo non superiore a due giorni;

fornire il servizio utilizzando eventualmente anche un altro centro di cottura autorizzato, qualora i fatti interruttivi della fornitura insistano per un periodo superiore a due giorni.

Il Comune deve essere resa prontamente edotto di qualsiasi situazione di anomalia.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio, nei casi di tutela dell'igiene pubblica e della pubblica incolumità, anche senza preavviso, senza che ciò possa comportare applicazione, da parte dell'Impresa di addebiti.

#### **ART. 8**

L' Impresa sarà la sola ed unica responsabile per qualsiasi danno derivante dall' espletamento del servizio o da cause ad esso connesse. Sono da intendersi esclusi i danni derivanti da cause esterne e non dovute alla gestione del servizio.

A copertura di tali rischi l'Impresa ha stipulato con la società.....polizza assicurativa n. .... per rischi inerenti l' attività di somministrazione pasti con un massimale non inferiore a ad € 10.000.000,00 per sinistro, ad € 10.000.000,00 per persona danneggiata, ad € 10.000.000,00 per danni a cose (anche furto e incendio), nella quale è indicato che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o quant' altro dovesse accadere al personale dell' Impresa durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'affidamento.

A tale riguardo, l'Impresa ha stipulato una polizza assicurativa R.C.O. n. ...., con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00.

#### **ART. 9**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all' esecuzione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell' Impresa. Il Comune resta completamente sollevato da qualsiasi onere e responsabilità.

#### **ART. 10**

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità. E' consentito il subappalto.

#### **ART. 11**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto l'Impresa ha costituito cauzione di €..... a mezzo di polizza fideiussoria della .....n.....del.....

Detta garanzia verrà restituita al termine dell'affidamento dietro certificazione di regolare effettuazione del servizio.

#### **ART. 12**

Il Comune, a tutela delle violazioni commesse nell' espletamento del servizio, si riserva di applicare le sanzioni previste dall' art. 88 del Capitolato Speciale, con le modalità ivi previste.

Le eventuali sanzioni applicate verranno addebitate nel primo pagamento utile a favore dell'Impresa.

#### **ART. 13**

La fatturazione elettronica, per il pagamento di quanto di competenza del Comune, avverrà mensilmente.

Nella fattura dovrà essere specificato il numero dei pasti erogati a carico del Comune, distinto tra pasti forniti agli alunni e c.d. pasti insegnanti.

I pagamenti dovuti, su atto di liquidazione del Servizio interessato, avverranno nel termine di circa sessanta giorni, con mandato effettuato dal Servizio finanziario.

Il numero dei pasti indicato in sede di gara è indicativo (calcolato sull'anno 2019) e pertanto l' Impresa non avrà alcun diritto a chiedere qualsivoglia rimborso o indennizzo qualora detto numero dovesse risultare diverso da quello presunto.

#### **ART. 14**

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni previste dagli atti di gara, dal codice civile, dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

#### **ART. 15**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall' art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell' art. 1456 del codice civile, oltre l'abbandono dell'appalto, le fattispecie previste dall'art. 84 del capitolato speciale, al quale espressamente si rimanda.

Nell' ipotesi sopra indicata il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune, in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione contrattuale non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune, di risarcimento per danni subiti.

#### **ART. 16**

Per eventuali controversie giudiziarie derivanti dal contratto la competenza è del Foro di Tivoli.

E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 17**

Per gli effetti del presente contratto, l'Impresa dichiara di eleggere domicilio presso il centro cottura di via Todini – Setteville di Guidonia.

#### **ART. 18**

L' Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e garantisce in particolare la rispondenza alla legge 136/2010, artt. 3 e 6, con la comunicazione di conto corrente dedicato.

#### **ART. 19**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il predetto Regolamento, il Comune di Guidonia Montecelio, quale titolare del trattamento dei dati, forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario – appaltatore, nella sua qualità di interessato che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto, nonché della rendicontazione del contratto e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, in corso di esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte dei privati, di enti pubblici e di soggetti pubblici, rilasciata dal garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione del contratto, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dare corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno essere conosciuti, altresì, da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore dell'esecuzione del contratto, il responsabile della sicurezza, il verificatore/collaudatore, il personale scolastico;
- soggetti fornitori di servizi per il titolare o, comunque, ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento o, comunque, garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti alla fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela in sede giudiziale e stragiudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali, ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e di diffusione dei dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal d.lgs 196/2003, per le disposizioni non incompatibili il predetto Regolamento.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può fare valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il predetto Regolamento. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Guidonia Montecelio, con sede in Piazza Matteotti n. 20.

I punti di contatto con il Responsabile della protezione dei dati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Guidonia Montecelio, al seguente indirizzo: [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org).

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato, pertanto, esprime il proprio consenso al trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario/appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 (venti) giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario/appaltatore provvederanno

a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario/appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e, comunque, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

#### **ART. 20**

I beni del presente contratto devono essere prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall' Organizzazione Internazionale del lavoro e dall' Assemblea generale delle Nazioni Unite.

Gli standard sono riportati nella dichiarazione di conformità (Allegato n. 6 del Capitolato speciale di appalto), sottoscritta dall'aggiudicatario ed allegata al presente contratto, come parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 21**

Le spese tutte del presente contratto, comprese quelle di registrazione, copie e diritti sono a carico dell' Impresa.

L' imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.).

Del presente contratto, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di esecuzione assoggettata all' imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

Richiesto io, Ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto, scritto mediante strumenti informatici da persona di mia fiducia composto da numero .....pagine a video, letto alle parti che, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione con me lo

sottoscrivono in modalità di firma digitale.

Io sottoscritto Segretario Generale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati nel presente atto son validi e conformi al disposto dell' art. 1, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni.

Il Dirigente area VII

l'Impresa

Il Segretario Generale