

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
AREA IV URBANISTICA E A.T.

P.zza G.Matteotti n.20
00012 Guidonia montecelio

OGGETTO: RICHIESTA DI RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

l_ sottoscritt _____ nat_ il _____

a _____ C.F. _____

_____ residente in Via _____ n

° _____ Città _____

tel. _____

Legale Rappresentante della Ditta _____

C.F. _____ P.I. _____

con sede in Via _____ n° _____ Città _____

essendo intestatari_ della concessione / permesso di costruire / autorizzazione / D.I.A / condono.

_____ rilasciata / presentata in data _____ e avendo provveduto al

pagamento degli oneri connessi in ragione di: oneri di urbanizzazione € _____

contributo costo costruzione di € _____ carenza aree € _____

in data _____ attraverso un versamento

- presso la tesoreria o bonifico a prova del quale si allega copia della bolletta di pagamento
- NON avendo REALIZZATO (parzialmente / totalmente) le opere;
- avendo RINUNCIATO alla realizzazione delle opere in data _____ con comunicazione N° _____ del _____;
- essendo stata dichiarata DECADUTA la suddetta concessione / permesso di costruire / autorizzazione con atto P.G. _____ del _____;
- essendogli dovuta la restituzione, così come risulta dalla concessione in sanatoria - ai sensi del capo IV della L.47/85 (CONDONO '85) - P.G. _____ rilasciata il _____;
- essendogli dovuta la restituzione, così come risulta da SUCCESSIVO ATTO (es. variante in corso d'opera) N° _____ rilasciato / presentato il _____;
- essendogli dovuta la restituzione, così come risulta dall'ATTO DI ACCERTAMENTO relativo alla concessione in sanatoria art. 39 L.724/94 (CONDONO '94) P.G. _____;
- essendo stato emesso dal Ministero dei Beni Ambientali e Architettonici Decreto di ANNULLAMENTO Protocollo n° _____ in data _____;
- ALTRE MOTIVAZIONI (si alleghi relazione esplicativa) _____

CHIEDE

la restituzione della somma di € _____ versata a titolo di contributo di costruzione.

ALLEGATI

- copia della bolletta di versamento presso la Tesoreria Comunale
- altro _____

che il rimborso di cui sopra venga effettuato con le seguenti MODALITÀ

- per cassa
- con accredito in conto corrente bancario n° _____ Agenzia _____
Filiale _____ via _____ n° _____ cod. ABI _____ CAB _____
_____ intestato a _____

- con accredito in conto corrente postale n° _____ intestato a _____

Eventuale delegat_ all'incasso _____

(per S.p.A. il delegato all'incasso può essere soltanto il Legale Rappresentante)

Jesi, li _____

Firma

N.B.

- 1) NON POSSONO ESSERE RICHIESTE IN RESTITUZIONE LE SOMME PAGATE A TITOLO DI DIRITTI DI SEGRETERIA, IN QUANTO DOVUTE PER IL RILASCIO.
- 2) IL RIMBORSO PUÒ ESSERE RICHIESTO DA CHI HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO O DA PERSONA DIVERSA MUNITA DI ASSENSO SCRITTO DEL VERSANTE.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;