

***COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO
PROVINCIA DI ROMA***



AREA VIII - PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

***REGOLAMENTO COMUNALE
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO***

INDICE

TITOLO I - FINALITÀ

ART. 1 - Finalità e criteri generali

TITOLO II - DESTINATARI E BACINI DI UTENZA

ART. 2 - Destinatari

ART. 3 - Bacini di utenza

TITOLO III - FUNZIONAMENTO E MODALITÀ' DI GESTIONE

ART. 4 - Organizzazione

ART. 5 - Calendario e orari

ART. 6 - Piano annuale di trasporto scolastico

ART. 7 - Modalità organizzative

ART. 8 - Accompagnamento

ART. 9 - Sicurezza e Responsabilità

TITOLO IV - ISCRIZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 10 - Iscrizioni

TITOLO V - RAPPORTO COMUNE – FAMIGLIA

ART. 11 - Sottoscrizione del regolamento

ART. 12 - Comunicazioni Comune-Famiglia

TITOLO VI - RAPPORTO COMUNE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE

ART. 13 - Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche

TITOLO VII - NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

ART. 14 - Criteri generali

ART. 15 - Comportamento a bordo

ART. 16 - Sanzioni

TITOLO VIII - QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE

ART. 17 - Tariffe

TITOLO IX - TRANSITORIE E FINALI

ART. 18 - Particolari situazioni di disagio

TITOLO I - FINALITÀ

Articolo 1 - Finalità e criteri, generali

- a) Il servizio “a domanda individuale” di trasporto scolastico risponde all’esigenza di facilitare l’assolvimento dell’obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l’accesso alla scuola di competenza, con, priorità per coloro per i quali il, raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
- b) Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza., è svolto per conto del Comune, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità, di bilancio.

TITOLO II - DESTINATARI E BACINI DI UTENZA

Articolo 2 - Destinatari

Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell’infanzia, della Primaria, e Secondaria di I Grado, residenti nel Comune di Guidonia Montecelio. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in Comuni limitrofi, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi, purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli, orari e percorsi prestabiliti, fermo restando i principi di precedenza per i residenti e di reciprocità fra Comuni.

Articolo 3 - Bacini di utenza

Il Servizio di Trasporto Scolastico è previsto in ambito comunale, eccezion fatta per le gite scolastiche che potranno essere, se autorizzate, anche 'fuori Comune. Gli ambiti territoriali di ciascun Istituto sono individuati con Delibera di Giunta e modificabili, successivamente, con apposito atto dirigenziale prima dell’avvio di ogni anno scolastico.

TITOLO III - FUNZIONAMENTO E MODALITÀ DI GESTIONE

Articolo 4 - Organizzazione

- a) Il Comune per l’organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico si avvarrà delle procedure e forme previste dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs 63/06.
- b) Potrà essere affidato a soggetti esterni il servizio di riscossione della tariffa dovuta dagli utenti.

Articolo 5 - Calendario e orari

- a) Il Servizio si effettua., secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano, il sabato in orario antimeridiano.
- b) Per le scuole dell’infanzia, e qualora, ve ne fosse l’esigenza, il servizio può essere

effettuato dopo il normale orario di entrata al mattino e prima di quello di uscita nel pomeriggio delle scuole della Primaria e Secondaria di I Grado.

- c) In caso di uscite scolastiche anticipate e/o di ingressi posticipati rispetto al normale orario scolastico per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari, urgenti e comunque di forza maggiore, non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Il servizio potrà, essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente. Dell'accaduto dovrà, essere data comunicazione tempestiva alle famiglie ed alle scuole.

Articolo 6 - Piano annuale di trasporto scolastico

- a) L'Ufficio predispone il piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione degli orari, e dei percorsi, che potrà subire modificazioni in via del tutto eccezionale entro il 31/12 a valere dal 01/01. ed entro il 31/8 a valere per l'anno scolastico successivo. Il suddetto piano dovrà, essere trasmesso, per quanto di competenza, ad ogni Istituzione Scolastica. Lo stesso sarà approvato con determinazione dirigenziale e avrà validità sino a nuova modifica. Le modifiche decise dal dirigente del settore non potranno comportare un aumento globale dei km superiore al 10%.
- b) La salita e la discesa, dei bambini può avvenire solo nelle fermate autorizzate "in sicurezza" dall'Amministrazione comunale ed. approvate nell'ambito del piano annuale dei trasporti.

Le fermate inserite nel piano annuale dovranno rispettare i seguenti criteri:

- nel centro abitato il numero dei bambini per ogni fermata non deve essere, di, nonna, inferiore a 5;
 - le fermate devono avere tra loro una distanza non inferiore a 400 metri;
 - deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
 - per quanto possibile la fermata deve essere individuata, in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus e/o al momento della, salita sullo stesso mezzo;
 - la revisione dei percorsi per l'inserimento di nuove fermate non dovrà comportare un allungamento dei percorsi stessi, si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli, utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.
- c) Il Piano sarà elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto degli ambiti territoriali degli Istituti Scolastici, dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1.
- d) Nell'accezione delle domande di cui al successivo articolo 10, sarà data la precedenza agli alunni che risiedono a una distanza superiore dalla scuola rispetto ad altri. Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono a distanze inferiori compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari, e percorsi prestabiliti. Il servizio non sarà comunque fornito a coloro che risiedono a distanze inferiori agli 800 m.

- e) I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi., prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà, comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.
- f) Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente Regolamento.
- g) Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non. potranno pertanto essere previsti, percorsi in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

Articolo 7 - Modalità organizzative

Per tutti gli alunni i punti di salita e di discesa dai mezzi sono definiti ogni anno nel. Piano annuale di cui al precedente articolo 6, e vengono individuati in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Art 8 - Accompagnamento

- a) La Ditta, appaltatrice ha l'obbligo di istituire uno specifico servizio di assistenza e vigilanza (accompagnamento) ai bambini trasportati, di ogni ordine e grado, al fine di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nella discesa dallo scuolabus sia all'ingresso a scuola sia nel ritorno a casa. La Ditta appaltatrice dovrà accompagnare i bambini dentro la scuola consegnandoli a personale adulto (personale ATA e/o personale addetto al servizio di pre postscuola) addetto alla loro accoglienza. All'uscita dovrà ritirarli, nello stesso luogo. Parimenti dovrà consegnare il bambino a personale adulto (genitore o altro adulto da questi appositamente delegato) nel ritorno a casa..
- b) L'accompagnatrice vigila sui bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri); inoltre l'accompagnatrice cura con diligenza le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

Articolo 9 - Sicurezza e Responsabilità

- a) Il piano annuale di cui al precedente articolo 6 deve essere redatto con criteri che consentano la maggior sicurezza possibile per gli utenti. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni devono essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di. strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità di strisce pedonali.
- b) Il piano annuale inoltre deve consentire la maggior sicurezza possibile per il personale in servizio e per gli autisti.; i percorsi devono essere programmati in tempi che consentano una. guida, serena e puntuale.
- c) La società appaltatrice del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento

della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo, ferme restando le disposizioni del precedente art. 8 circa l'accompagnamento e la consegna e/o ritiro dei bambini.

- d) La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano stati consegnati a personale adulto responsabile/delegato e questi siano scesi, alla fermata stabilita. Per attraversamento della strada, non potrà costituire onere a carico del Comune fermo restando quanto già stabilito nel precedente art. 8. Sarà dunque la famiglia, che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione, così come previsto al successivo comma e del presente articolo.
- e) La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario ed alla fermata stabilita, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel, che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.
- f) La Scuola dovrà occuparsi dell'accoglienza dei bambini, assicurando che il personale docente (o altro appositamente delegato - es. personale addetto al pre-post scuola ecc.) sia presente e puntuale in modo tale da assicurare i bambini e di consentire il regolare svolgimento del servizio nel rispetto dei tempi. E' infatti assolutamente necessario che la Scuola assicuri il rispetto degli orari alle accompagnatrici anche attraverso eventuali forme di orario differenziato.

TITOLO IV - ISCRIZIONI E ACCESSO AL SERVIZIO

Articolo 10 - Iscrizioni

- a) Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio dovranno presentare domanda su appositi moduli, entro il termine stabilito dalle istituzioni scolastiche per le iscrizioni e comunque non oltre il termine delle iscrizioni di ogni anno per l'Anno Scolastico successivo.
- b) La domanda di iscrizione di cui al precedente comma 1 dovrà essere consegnata alle Segreterie delle Istituzioni Scolastiche che provvederanno ad inoltrarla all'Ufficio Comunale nei termini e con le modalità previste al successivo articolo 13, comma 3,
- d) L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio Comunale del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento, in particolare del criterio di competenza territoriale di cui, al precedente articolo 3 e dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio.
- c) Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma a), e comunque entro il termine del 31, marzo di ogni anno, potranno essere accolte, secondo i criteri indicati, nel presente articolo, soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti pregiudizio all'organizzazione del servizio ed in relazione alle disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.
- d) Le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti, da trasferimenti di residenza e/o di cambiamento di scuola, potranno essere accettate se compatibili con il Piano annuale di Trasporto Scolastico e con le esigenze organizzative del servizio, secondo i criteri previsti dal presente Regolamento.

- e) Altre eventuali, domande presentate oltre i termini previsti dal presente articolo potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico già predisposto dall'ufficio coi criteri di cui al precedente articolo 6 e in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi. In ogni, caso la precedenza sarà data ai residenti.
- f) L'accoglimento delle domande di cui alla precedente lettera f) è comunque subordinato alle verifiche di cui alla precedente lettera c).
- g) le domande saranno oggetto di graduatoria in base alla distanza tra il luogo di residenza e l'istituto scolastico sino a. capienza dei posti disponibili per ogni ambito territoriale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.istruzioneguidonia.org raggiungibile anche dal sito www.guidonia.org Per i non residenti vale come punto di calcolo la fermata di salita dichiarata all'atto della domanda e prevista nel piano del trasporto scolastico. Per coloro che all'atto della domanda indicheranno un recapito e-mail la graduatoria verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica segnalato.
- h) L'accoglimento della domanda sarà pubblico nelle forme previste entro il 31/08 di ogni anno.
- i) Coloro che presentano domanda di iscrizione nel corso dell'Anno Scolastico, nei casi in cui la domanda venga accolta, saranno tenuti al pagamento dell'intera tariffa, così come previsto al successivo articolo 17.

TITOLO V - RAPPORTO COMUNE - FAMIGLIA

Articolo 11 - Sottoscrizione del regolamento

- a) La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione e presa visione con accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della, tariffa prevista per il servizio.
- b) Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio e le Segreterie delle istituzioni scolastiche, anche sulla rete internet, Del documento potrà essere richiesta copia secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- c) Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione di cui alla lettera a) del presente articolo non saranno accettate.

Articolo 12 - Comunicazioni Comune - famiglia

- a) Nei rapporti con, le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati, alla, massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti normative sulla trasparenza della. Pubblica Amministrazione.
- b) All'inizio dell'5° anno scolastico il Comune provvederà a comunicare alle famiglie gli orari e i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti, sulla base di quanto stabilito dal

- Piano annuale di Trasporto Scolastico.
- c) L'Ufficio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari, e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotti nel corso dell'Anno Scolastico, secondo quanto previsto al comma f) del precedente articolo 6.
 - d) La rinuncia, al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per scritto,, all'Ufficio Comunale, che provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio. La rinuncia non comporta, il diritto al rimborso della tariffa versata salvo il caso di trasferimento per cambio di residenza dell'alunno in altro Istituto o fuori Comune..
 - e) Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata dalla famiglia, per scritto, all'Ufficio Comunale, che provvederà all'aggiornamento dei dati, in archivio. Nei casi previsti all'articolo 10, lettera g), l'Ufficio Comunale provvederà alle verifiche previste, comunicando tempestivamente l'esito delle stesse.
 - f) E on-line il sito www.istruzioneeguidonia.org il quale per tutti coloro che si registrano consentirà ai genitori di avere informazioni on-line e tempestive sulla situazione del proprio figlio.

TITOLO VI - RAPPORTO COMUNE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Articolo 13 - Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche

- a) Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.
- b) Entro il mese di giugno di ogni anno l'istituto scolastico dovrà inviare all'Ufficio Scuola tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del Piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di chiusura e apertura, dei vari plessi scolastici, e l'elenco degli alunni diviso per classi, e sezioni al fine verificare i turni/bambino e stilare- la graduatoria de], servizio secondo il principio della maggiore distanza tra. plesso scolastico e residenza.
- c) Entro il mese di dicembre di ogni, anno l'Ufficio Scuola trasmette alle segreterie delle istituzioni scolastiche i moduli di iscrizione al servizio, da allegare alla domanda di iscrizione alla scuola. Le famiglie potranno richiedere direttamente all'Ufficio Comunale copia cartacea del presente regolamento qualora non disponessero di. un computer per il collegamento internet dove poterlo visionare on-line. Le modalità di riconsegna delle domande di iscrizione al servizio saranno concordate con i dirigenti scolastici, tenendo conto della necessità di ricezione delle stesse entro il 31 marzo di ogni anno. Di norma sarà un incaricato dell'Ufficio Scuola che provvederà al ritiro delle domande.
- d) Qualsiasi tipo di. comunicazione, richiesta, lamentela, suggerimenti migliorativi relativi al servizio del trasporto scolastico, andrà inoltrata, direttamente all'Ufficio Scuola.
- e) Sarà cura dell'Ufficio Scuola trasmettere ai Dirigenti Scolastici l'elenco degli alunni ammessi a fruire del servizio scuolabus.

TITOLO VII - NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Articolo 14 - Criteri generali

- a) L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed, il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
- b) Nello spirito del precedente comma, a), il Comune potrà, di concerto con le Istituzioni Scolastiche., organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

Articolo 15 - Comportamento a bordo

- a) L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista e/o accompagnatore, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico.
- b) È vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento.

Articolo 16 - Sanzioni

- a) Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite dalle assistenti che prestano servizio sullo scuolabus e dell'autista, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:
 - L'autista e/o l'accompagnatrice dovrà far pervenire all'Ufficio Scuola una relazione, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;
 - L'ufficio avviserà la famiglia e, per conoscenza, il Dirigente Scolastico, e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
 - qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e, per conoscenza, al Dirigente Scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi;
 - qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente essere messo in atto dall'alunno, si potrà giungere alla sospensione temporanea e/o divieto, per tutto l'anno scolastico, dell'utilizzo dello scuolabus. La sospensione temporanea e/o divieto permanente dell'utilizzo del servizio non comporteranno il rimborso della tariffa versata.
- b) Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.
- c) L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non. atte a svolgere il servizio in modo sicuro, dandone immediata comunicazione

all'Ufficio Scuola. Eventuali ritardi, dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati, al trasportatore.

TITOLO VIII - QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE

Articolo 17-Tariffe

- a) Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo annuale.
- b) La tariffa è unica, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.
- c) La tariffa deve essere corrisposta o in un'unica soluzione per l'intero anno scolastico o trimestralmente o mensilmente (per otto mesi da ottobre a maggio compresi). Entro il 10/09 la famiglia dovrà provvedere al pagamento della prima rata per accettazione di fruizione del servizio qualora la stessa domanda, risulti accettata nella graduatoria. Lo schema che segue illustra le modalità di pagamento:

La famiglia del bambino "MARIO ROSSI" ha consultato sul sito www.istruzioneguidonia.org la graduatoria scuolabus ed ha verificato che la sua richiesta è stata accolta. Può dunque usufruire del servizio scuolabus. Per Vanno XXXX (con Delibera, di Giunta) si è stabilito che la tariffa annuale è pari a 100 (esempio). Con successiva deliberazione dirigenziale si è stabilito che, a seconda, della modalità di pagamento prescelta., la tariffa, dovrà essere così corrisposta.:

Pagamento annuale: sono possibili uno o due pagamenti.

entro il 10/09	pago 50	oppure, in un'unica soluzione, pago 100
entro il 01/10	pago 50	se ho già pagato 100 non pago nulla

Pagamento trimestrale: sono possibili tre o quattro pagamenti.

entro il 10/09	pago 25	oppure, anticipo quella del 01/10 e pago 45
entro il 01/10	pago 20	se ho già pagato 45 il 10/09 non pago nulla
entro il 01/01	pago 25	
entro il 01/04	pago 30	

Pagamento mensile: sono possibili otto o nove pagamenti.

entro il 10/09	pago 20	oppure, anticipo quella del 01/10 e pago 30
entro il 01/10	pago 10	se ho già pagato 30 il 10/09 non pago nulla
entro il 01/11	pago 10	
entro il 01/12	pago 10	
entro il 01/01	pago 10	
entro il 01/02	pago 10	
entro il 01/03	pago 10	
entro il 01/04	pago 10	

- d) La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del sei-vizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo 16.
- e) Il pagamento del servizio deve essere anticipato; qualora non si provveda allo stesso entro i termini stabiliti, così come dallo schema riportato alla lettera c) del presente articolo, può essere sospesa l'erogazione del servizio.
- f) In ogni caso l'autorizzazione definitiva è subordinata alla presentazione della documentazione del pagamento effettuato.

TITOLO IX - TRANSITORIE E FINALI

Articolo 18 - Particolari situazioni di disagio

L'Amministrazione Comunale, salvo quanto stabilito per gli ambiti territoriali, garantirà agli utenti un servizio scuolabus dalle zone di Marco Simone-Setteville Nord ed i plessi scolastici di, Setteville nonché dalle medesime zone di Marco Simone-Setteville Nord ed i plessi scolastici di, Colleverde. Tale deroga potrà essere soppressa con analogha deliberazione della Giunta Comunale qualora l'Amministrazione valuti la stessa non più necessaria a seguito della edificazione di un plesso scolastico in località Marco Simone-Setteville Nord.