

P.zza Giacomo Matteotti, 20 Torre Civica 1° Piano – 00012 Guidonia Montecelio (RM) www.guidonia.org
 Tel. 0774/301393 – email: urbanistica.amministrativa@guidonia.org PEC: urbanistica.amministrativa@pec.guidonia.org
Ricevimento al Pubblico: Martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00 per accesso agli atti, visure e copie di documenti;
Giovedì mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:30 per ricevimento tecnici e accesso agli atti,visure e copie di documenti.
 Ricevimento Dirigente: (Giovedì su appuntamento al numero 0774/301393)

| Denominazione e oggetto del procedimento | Struttura Organizzativa competente | Istruttore e/o Responsabile del Procedimento | Termine di conclusione | Eventuale operatività del silenzio assenso, rifiuto o della segnalazione certificata di inizio attività | Tutela amministrativa e giurisdizionale | Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento | Modalità di pagamento | Potere sostitutivo in caso di inerzia | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria | Link | Recapiti |
|---|--|--|--------------------------|---|---|--|---|---------------------------------------|--|---|---------------------|
| C.I.L. Comunicazione inizio lavori (art. 6 DPR 380/01) | Sportello Unico Edilizia | Francesco Iannilli; Carlo Cocchieri; Giovanna Pusateri | / | / | Ricorso al TAR | Avvio dei lavori il giorno successivo alla prot. della C.I.L. | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | / | C.I.L. Presentazione al SUE allegati (atto notarile di proprietà, elaborati progettuali, esibizione del pagamento del Diritto di Istruttoria. | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/sue/ | 0774301-244/312/390 |
| C.I.L.A Comunicazione inizio lavori asseverata (art. 6 bis DPR 380/01) | Sportello Unico Edilizia | Francesco Iannilli; Carlo Cocchieri; Giovanna Pusateri | / | / | Ricorso al TAR | Avvio dei lavori il giorno successivo alla prot. della C.I.L.A | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | / | C.I.L.A Presentazione al SUE | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/sue/ | 0774301-244/312/390 |
| S.C.I.A.- Segnalazione certificata inizio attività (art. 22 co. 1 e 2 DPR 380/01) | Sportello Unico Edilizia PEC: praticheonlineareiv@pec.guidonia.org | Francesco Iannilli; Carlo Cocchieri; Giovanna Pusateri | Vigenti termini di legge | / | Ricorso al TAR | Via PEC | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | Mod. S.C.I.A. (LINK) corredato da allegati, dall'esibizione del pagamento dei diritti Istruttoria ed eventuali Oneri Concessori; Perizia Asseverata. | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | 0774301-244/312/390 |
| S.C.I.A. alternativa al PdC (art. 23 DPR 380/01) | Sportello Unico Edilizia PEC: praticheonlineareiv@pec.guidonia.org | Francesco Iannilli; Carlo Cocchieri; Giovanna Pusateri | Vigenti termini di legge | / | Ricorso al TAR | Via PEC | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | Mod. S.C.I.A. (LINK) corredato da allegati, dall'esibizione del pagamento dei diritti Istruttoria ed eventuali Oneri Concessori; Perizia Asseverata. | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | |
| Permesso a costruire | Sportello Unico Edilizia PEC: praticheonlineareiv@pec.guidonia.org | Francesco Iannilli; Carlo Cocchieri; Giovanna Pusateri | Vigenti termini di legge | Trascorsi 75 giorni secondo legge, vige la formula del silenzio assenso = permesso ad iniziare i lavori | Ricorso al TAR | Via PEC | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | Mod. permesso a costruire; progetto, dagli allegati e esibizione pagamenti Diritti Istruttoria | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | 0774301-244/312/390 |
| ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' (L.R. 15/08 art. 22) | Sportello Unico Edilizia PEC: praticheonlineareiv@pec.guidonia.org | Francesco Iannilli | / | / | Ricorso al TAR | Via PEC | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | / | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | 0774301-244/312/390 |
| S.C.A. Art. 24 del Dpr 380/01 | Sportello Unico Edilizia PEC: praticheonlineareiv@pec.guidonia.org | Eugenio Carloni; Dirigente Area V [*] | / | / | Ricorso al TAR | / | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | / | / | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | 0774301-244/312/390 |
| GESTIONE SITO WEB ISTITUZIONALE | Amministrativo | Daniele Giammaria ; Luca Cristino | / | / | / | tutta la documentazione (avvisi, bandi, allegati, etc.) vengono aggiornati in tempo reale sul sito istituzionale | / | Segretario Generale [#] | / | | 0774.301 312/675 |

Procedimenti Area V Urbanistica e Pianificazione del Territorio

| Denominazione e oggetto del procedimento | Struttura Organizzativa competente | Istruttore e/o Responsabile del Procedimento | Termine di conclusione | Eventuale operatività del silenzio assenso, rifiuto o della segnalazione certificata di inizio attività | Tutela amministrativa e giurisdizionale | Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento | Modalità di pagamento | Potere sostitutivo in caso di inerzia | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria | Link | Recapiti |
|---|------------------------------------|--|--|---|--|---|-----------------------|---------------------------------------|---|---|-----------------|
| ISTRUTTORIA PRATICHE RELATIVE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO- ACCERTAMENTO VIOLAZIONI URBANISTICO/EDILIZIE | Ufficio Vigilanza Edilizia | Responsabile della struttura comunale o Dirigente Area V [*] | 30 gg dal verbale di violazioni urbanistico- edilizie | / | 60 gg dalla notifica dell'Ordinanza Dir. e dell'ingiunzione di pagamento per presentare Ricorso al TAR e/o 120 gg per ricorso al Capo dello Stato. | Pubblicazione Albo Pretorio del Comune dell'Ordinanza Dirigenziale; per i soggetti residenti nel Comune di Guidonia Montecelio notificazione a mano dai Messi Comunali; per i non residenti per A/R. L'ingiunzione di pagamento viene trasmessa a mezzo A/R | / | Segretario Generale [#] | / | | 0774301-674/675 |
| ISTRUTTORIA PRATICHE RELATIVE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO- ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ | Ufficio Vigilanza Edilizia | Dirigente Area V [*] | 60 gg dalla richiesta protocollata (DPR 380/01 e LR 15/08) | / | / | Rilascio del permesso di costruire in sanatoria (Art. 15-16-18-22 LR 15/08); Archiviazione con parere favorevole (Art. 19-22 L.R. 15/08). | / | Segretario Generale [#] | Mod. richiesta Accertamento di Conformità o anche autodenuncia; mod. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà-avente titolo; mod. dichiarazione conformità; mod. autocertificazione sanitaria tipo; mod. richiesta sospensione ord demolizione, in triplice copia, se l'immobile è oggetto di Verbale per illeciti edilizi; mod. tabella costo di produzione- aggiornato. | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | 0774301-674/675 |
| ISTRUTTORIA PRATICHE RELATIVE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO | Ufficio Vigilanza Edilizia | Dirigente Area V [*] | Entro 60 gg dalla notifica di Ordinanza Dirigenziale o di Ingiunzione di pagamento; diniego. | / | Ricorso al TAR | I Ricorsi presentati contro il Comune vengono cronologicamente registrati sul Registro dei Ricorsi al TAR (R VEC 0103); Relazione Tecnica nella quale si illustra l'iter amministrativo seguito; documentazione richiesta. | / | Segretario Generale [#] | / | | 0774301-674/675 |
| ISTRUTTORIA PRATICHE RELATIVE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO- VERIFICA STRUTTURALE | Ufficio Vigilanza Edilizia | Dirigente Area V [*] | / | / | / | Pubblicazione all'Albo Pretorio Ordinanza Dirigenziale- Applicazione sanzione pecuniaria alternativa alla demolizione (art. 34, co. 2, D.P.R. n. 380/01 e art. 18, co. 18, co. 3, L.R. 15/08) | / | Segretario Generale [#] | Mod. richiesta verifica strutturale o anche in autodenuncia; mod. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà-avente titolo verifica strutturale; mod. perizia-Asseverata "B"; mod. dichiarazione sostitutiva di certificazione; mod. tabella costo di produzione- aggiornato. | | 0774301-227/393 |
| ISTRUTTORIA PRATICHE RELATIVE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO- COMUNICAZIONE ABUSI EDILIZI | Ufficio Vigilanza Edilizia | Dirigente Area V [*] | / | / | / | Comunicazione alla Regione Lazio, al Ministero dei Trasporti e Infrastrutture, alla Procura di Tivoli attraverso Comunicazione mensile attraverso Portale SIGAE | / | Segretario Generale [#] | / | | 0774301-674/675 |

Procedimenti Area V Urbanistica e Pianificazione del Territorio

| Denominazione e oggetto del procedimento | Struttura Organizzativa competente | Istruttore e/o Responsabile del Procedimento | Termine di conclusione | Eventuale operatività del silenzio assenso, rifiuto o della segnalazione certificata di inizio attività | Tutela amministrativa e giurisdizionale | Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento | Modalità di pagamento | Potere sostitutivo in caso di inerzia | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria | Link | Recapiti |
|---|------------------------------------|--|--|---|---|--|---|---------------------------------------|---|---|-----------------|
| AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA (ART. 146 D.LGS. 42/04) | U.O. Pianificazione Territoriale | Arch. Stefania Mastropietro; Dirigente Area V [*] | 120/125 gg | L'amministrazione competente può indire una conferenza dei servizi, la quale si pronuncia entro 15 gg. | / | Rilascio di Autorizzazione Paesaggistica in marca da bollo e trasmessa per conoscenza alla soprintendenza che ha reso il parere, nonché alla Regione Lazio. L'ufficio U.O. Ambientale pubblica trimestralmente sull'Albo Pretorio tutte le autorizzazioni paesaggistiche rilasciate sia ordinarie che semplificate. Trasmissione elenco Regione Lazio. | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | Richiesta di Autorizzazione Paesaggistica-Istanza art. 146 D.Lgs. 42/04; Conformità Paesaggistica; Conformità Urbansitica; Dichiarazione di Legittimità ; Precedenti; Dichiarazione Asseverata- art. 10 d. lgs. 42/04 | https://goo.gl/Ko4WjW | 0774301-393-695 |
| AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA (D.LGS, 139/2010) | U.O. Pianificazione Territoriale | Arch. Stefania Mastropietro; Dirigente Area V [*] | 60/65 gg | In caso di rigetto, possibilità di richiesta al soprintendente (entro 20 gg) di pronunciarsi sull'Autorizzazione Paesaggistica Semplificata | / | Rilascio Autorizzazione Paes. Semplificata in marca da bollo ed elaborato. L'Ufficio U.O. Ambientale pubblica trimestralmente sull'Albo Pretorio tutte le autorizzazioni paesaggistiche rilasciate sia ordinarie che semplificate. Trasmissione elenco Regione Lazio e soprintendenza. Iscritte cronologicamente nel Registro Aut, Paes. | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | Richiesta di Autorizzazione Paesaggistica Semplificata , corredata da una relazione paesagg semplificata (Conformità Urbansitica ; Conformità Paesaggistica | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | 0774301-393-695 |
| PARERI DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA IN SANATORIA (ART. 32 L. 47/85) | U.O. Pianificazione Territoriale | Arch. Stefania Mastropietro; Dirigente Area V [*] | 120/125 gg , massimo 180 gg (relativamente al parere della soprintendeza | / | / | Autorizzazione paesaggistica in marca da bollo | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | Richiesta Parere Compatibilità Paesaggistica-Istanza ex art. 32 L. 47/85, allegati. | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | 0774301-393-675 |
| RILASCIO DI RATEIZZAZIONE L. 10/77 | Sportello unico | Dirigente Area V [*] | 2 giorni | / | / | Accoglimento della rateizzazione del certificato costruzione con il rilascio della lettera autorizzativa alla ripartizione delle somme (all. al titolo abilitativo) | / | Segretario Generale [#] | / | | 0774301-396 |
| Rilascio permesso a costruire | Sportello Unico | Dirigente Area V [*]; Stazi Maria Angela; D'Addona Antonella | 3 giorni circa | / | / | Rilascio del titolo abilitativo con progetto | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | / | | 0774.301 396 |
| Ufficio Condono | In fase di riattivazione in house | Dirigente Area V [*] | / | / | / | / | / | Segretario Generale [#] | (Moduli al LINK) | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | 0774.301 393 |

Procedimenti Area V Urbanistica e Pianificazione del Territorio

| Denominazione e oggetto del procedimento | Struttura Organizzativa competente | Istruttore e/o Responsabile del Procedimento | Termine di conclusione | Eventuale operatività del silenzio assenso, rifiuto o della segnalazione certificata di inizio attività | Tutela amministrativa e giurisdizionale | Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento | Modalità di pagamento | Potere sostitutivo in caso di inerzia | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria | Link | Recapiti |
|--|--|--|--------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|--|---|-------------|
| RILASCIO CERTIFICATO ALLOGGIATIVO | Sportello unico | Dirigente Area V [*]; Stazi Maria Angela | 5 giorni circa | / | / | Certificato attestazione idoneità di alloggio L. 33/89 | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | (Modulo al LINK) | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | 0774.301312 |
| RILASCIO CDU | Ufficio Amministrativo | Geom Carloni; Mara Capponi (Amm) | Vigenti termini di legge | / | / | / | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | (Modulo al LINK) | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | 0774.301671 |
| ACCESSO AGLI ATTI | Ufficio Amministrativo | Dirigente Area V [*]; Lupi Andrea; D'Addona Antonella | Vigenti termini di legge | / | / | / | Bonifico Bancario-Tesoreria Comunale [**] | Segretario Generale [#] | (Modulo al LINK) Versamento per copie conformi; doc. d'identità; titolo comprovante diritto d'accesso (eventuale delega). | http://www.guidonia.org/home/essere/urbanistica-e-territorio/modulistica-urbanistica/ | / |
| Ufficio Cimiteriale | ESTUMULAZIONE CIMITERO TRASPORTI FUNEBRI CITTADINI NON EFFICIENTI ECONOMICAMENTE RIMBORSI SOMME CITTADINI CONCESSIONE TUMULAZIONE; TUMULAZIONE URNA CINERARIA INUMAZIONE | <p>N.B. da Marzo 2017 la gestione del cimitero è affidata in concessione a DITTA ESTERNA (SO.C.I.M.) tutte le operazioni cimiteriali ci si deve rivolgere al seguente numero Tel . 0774/511577 http://www.cimiteroguidoniamontecelio.it/cimitero/</p> <p>Gli Uffici Comunali, nella persona del Responsabile Arch. Paolo Cestra e dell'impiegato amministrativo Andrea Lupi che ricevono in orario d'ufficio per informazioni e chiarimenti</p> | | | | | | | | | |

Referenti , Indirizzi e Recapiti

[*] **Dirigente Area V Arch. Paolo Cestra** Tel: 0774/301393 Email: pcestra@guidonia.org PEC: urbanistica.amministrativa@pec.guidonia.org

[#] **Segretario Generale Dott.ssa Livia Lardo** Tel: 0774301331 Email: segretario@guidonia.org PEC: segretariogenerale@pec.guidonia.org

[**] **Tesoreria Comunale** Monte dei Paschi di Siena Viale Roma,164/F - 00012 Guidonia Montecelio; Coordinate Bancarie **IBAN (IT 19 V 01030 39150 000000633948)**