



Città di Guidonia Montecelio

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALL'AREA II – FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE EX ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000 e SS.MM.II.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.Lgs. n. 267/18.8.2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;
- l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Guidonia Montecelio vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Guidonia Montecelio vigente;
- i vigenti CCNL dell'Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Autonomie Locali;
- la L. n. 125 del 10/4/1991 e s.m.i. che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.
- In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 – approvato con Delibera di Giunta n. 26 del 31/03/2019 e modificato con successiva Delibera di Giunta n. 75 del 06/09/2019;
- la nota prot. pec. n 76728 del 11/09/2019 con la quale la suddetta Delibera di Giunta n. 75/2019 è stata inviata al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ai fini del parere e/o autorizzazione per l'assunzione delle figure ivi previste;

Vista la determinazione n. 16 del 16/09/2019 con la quale viene approvato lo schema di Avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Guidonia Montecelio intende procedere al conferimento di un incarico – ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii. – di Dirigente, vacante in dotazione organica, da assegnare all'Area II – Finanze, Tributi e Personale a tempo pieno e determinato, previa selezione pubblica per colloquio, nel rispetto e nella garanzia della parità e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

L'Area II – Finanze, Tributi e Personale si occupa delle seguenti aree di attività:

- Ragioneria
- Bilancio
- Controllo di Gestione
- Economato
- Monitoraggio delle Azioni di risanamento del Piano di Riequilibrio
- Politiche Fiscali
- Tributi
- Personale
- Formazione personale

- Sicurezza sul lavoro dipendenti (sorveglianza sanitaria e formazione)

Il Dirigente selezionato, con profilo economico-finanziario, dovrà seguire tutte le attività attribuite all'Area II e garantirne il regolare funzionamento. Il Profilo ricercato svolgerà le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

L'incarico di cui sopra sarà conferito fino al completamento della procedura, tramite Concorso Pubblico, per l'Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Dirigente Finanziario come previsto dalla Delibera di Giunta n. 75/2019 e comunque nel rispetto del CCNL dei dirigenti.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione e alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di finanza pubblica, pianificazione e controllo, diritto tributario con specifico riferimento alla disciplina dei tributi locali e recupero evasione;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alle varie Aree di intervento come da organigramma vigente;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) titolo di studio:

- Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge;
- Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;
- Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata al sopra citato diploma di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

B) Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria D. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti che, oltre al possesso del titolo di studio di cui al punto precedente, siano in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;
- esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- esperienza di servizio di almeno 5 anni maturata in enti e aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente, o di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente.

Ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni, le esperienze lavorative di cui alle lettere precedenti possono essere cumulate tra loro e cumularsi al servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria D.

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, Capo I, del codice penale;
- non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Guidonia Montecelio, purché in possesso dei su indicati requisiti, non appartenenti all'area dirigenziale dell'Ente.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, **corredata da fotocopia di un documento valido d'identità**, e indirizzata al Comune di Guidonia Montecelio, **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura**, unitamente al curriculum formativo e professionale entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del 01/10/2019** con una delle seguenti modalità:

1. **consegnata direttamente presso il Comune di Guidonia Montecelio - Ufficio Protocollo P.zza Matteotti** nei giorni da lunedì a venerdì negli orari di apertura al pubblico (lun-mer-ven dalle 8:30 alle 13:30 e mar-gio anche dalle 15:00 alle 17:00) e comunque non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di scadenza delle domande (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio)

2. **spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Guidonia Montecelio – Ufficio Risorse Umane Piazza Matteotti, 20 – 00012 Guidonia Montecelio (RM); non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandate A/R, perverranno all'Ufficio Protocollo successivamente alla prima riunione della Commissione Esaminatrice;

3. **inviata tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata - PEC: personale@pec.guidonia.org** con oggetto: ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE FINANZIARIO EX ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000 e SS.MM.II (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio); in questo caso le domande sono valide se presentate con una delle seguenti modalità (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se domanda e curriculum sottoscritti mediante firma digitale

- se domanda e curriculum sottoscritti con firma autografa e trasmessi in formato immagine non modificabile

- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) la domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità

Gli altri allegati dovranno essere trasmessi in formato immagine non modificabile. Domanda, curriculum e altri allegati devono essere trasmessi con unico invio di PEC.

In ogni caso tutta la documentazione originale potrà essere richiesta dalla commissione.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE FINANZIARIO EX ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000 e SS.MM.II

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative

- alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
 - non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 - per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
 - per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
 - non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
 - di possedere adeguate conoscenze informatiche;
 - di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. N. 39/2013, ovvero nel caso di sussistenza di esprimere la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione.
 - patente di guida posseduta;
 - accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.
 - non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, Capo I, del codice penale;
 - non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione;

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta mediante invio postale al recapito oppure, in modalità telematica, al proprio indirizzo di posta elettronica certificata, se posseduto, indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore** (l'allegazione non è necessaria per i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);
- b) **curriculum formativo e professionale**, redatto in formato europeo datato e sottoscritto, che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione

della sua attività, specificando altresì abilità nell'utilizzo dei principali prodotti di office automation, apparecchiature e applicativi informatici (ad es. Patente europea);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 48 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio Risorse Umane a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La comunicazione sarà trasmessa esclusivamente in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica semplice dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di selezione all'esito della verifica citata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'Ufficio Risorse Umane e successivamente trasmesse alla Commissione che verrà nominata con apposito provvedimento, nel rispetto delle disposizioni regolamentari e normative. I candidati possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento di selezione a termini degli articoli 1 e 2 del DPR 12 aprile 2006, n. 184.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

A coloro che risultano non in possesso dei requisiti richiesti, sarà comunicata l'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. La predetta comunicazione avrà valore di notifica. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, sono **considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione** dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) **mancata indicazione** nella domanda di ammissione **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;**
- b) **mancata sottoscrizione della domanda** (autografa o digitale);

- c) mancata allegazione dei documenti previsti a pena di esclusione.
- d) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà svolta attraverso l'analisi dei curricula e colloqui individuali, sulla base dei seguenti criteri:

- competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
- posizioni già ricoperte all'interno di Amministrazioni pubbliche;
- esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
 - capacità di governo di tutti i processi di programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
 - capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
 - capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
 - capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
 - capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
 - capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

Nel **curriculum**, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi.

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da membri, di rango dirigenziale (anche provenienti da altra Pubblica Amministrazione), esperti nelle materie oggetto di selezione.

L'esito dell'avviso selezione verrà pubblicato sull'albo pretorio on – line e sul sito istituzione del Comune.

Al termine della procedura verrà individuata una rosa di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre alla scelta "*intuitu personae*" del Sindaco.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La procedura selettiva di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di " ... fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale ..." (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818).

La rosa dei candidati ha il solo obiettivo di fornire al Sindaco una proposta di scelta tra i candidati inclusi nella cd "rosa" fermo restando che la scelta, essendo pienamente fiduciaria, può riguardare tutti i candidati idonei presenti nell'elenco redatto dalla Commissione esaminatrice.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico

Il colloquio si svolgerà il giorno 03/10/2019 con inizio alle ore 10.00 presso la sede comunale di Piazza Matteotti, 1

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati ammessi. Qualora non conclusi nella giornata indicata, i colloqui potranno proseguire nella giornata successiva con orario che sarà comunicato il primo giorno di colloquio.

Il presente avviso costituisce pertanto notifica circa la data di svolgimento dei colloqui, senza necessità di ulteriori comunicazioni personali.

La modifica della sede presso la quale si svolgeranno i colloqui, l'orario di svolgimento degli stessi saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito del Comune www.guidonia.org nella sezione "Avvisi Pubblici".

I candidati invitati alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

L'incarico dirigenziale sarà conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro fino al completamento della procedura, tramite Concorso Pubblico, per l'Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Dirigente Finanziario come previsto dalla Delibera di Giunta n. 75/2019 e comunque nel rispetto del CCNL dei dirigenti

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro che sarà sottoposto a condizione risolutiva espressa nel caso di parere negativo della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, operante presso il Ministero dell'Interno

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

VINCOLI

Il presente avviso è subordinato al parere positivo della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, operante presso il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 155 comma 1 del T.U.E.L. 267/2000, ai fini dell'approvazione della D.G. n. 75 del 06/09/2019 inerente l'Integrazione e aggiornamento della D.G. n. 26/2019 riguardante il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021".

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Comparto Enti Locali – Area della Dirigenza -;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Dirigente dell'Area scelta;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi). Eventuali disposizioni di legge che limitino il numero o la spesa di nuove assunzioni potranno anche comportare la sospensione della presente procedura ovvero lo slittamento dell'assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso di partecipazione sono visionabili e scaricabili all'indirizzo www.guidonia.org - sezione "Avvisi Pubblici".

Guidonia Montecelio, 16/09/2019



Il Segretario Generale
Dott.ssa Livia Lardo

