



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

Area VIII - Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

**Indirizzi generali per il
funzionamento del
“Teatro Imperiale”**

Il Comune di Guidonia Montecelio ha la piena proprietà e disponibilità del Teatro situato in Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti.

Il Teatro è un bene culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico, ai fini della crescita culturale, sociale ed economica dei cittadini.

Il Teatro realizzato e inserito nella Città di Fondazione manterrà la denominazione originale di "Teatro Imperiale".

Il Teatro Imperiale, d'ora in poi semplicemente "Teatro", è destinato prioritariamente allo svolgimento di manifestazioni e spettacoli teatrali, musicali e di danza.

Il Comune di Guidonia Montecelio, ai fini della diffusione e dello sviluppo dell'attività culturale ed artistica nell'ambito dello spettacolo, gestisce il servizio teatrale tendente a:

- realizzare programmi di spettacoli, concepiti con criteri di organicità, di ricerca della migliore qualità, di rispetto del pluralismo culturale, di copertura dei diversi settori di interesse del pubblico;
- promuovere e favorire le iniziative rivolte alla produzione, alla ricerca e alla sperimentazione nell'ambito dello spettacolo;
- organizzare attività idonee a diffondere la conoscenza e lo studio delle discipline dello spettacolo.

Straordinariamente il Teatro può essere utilizzato per manifestazioni di elevato interesse sociale e politico-istituzionale, purché di alto prestigio per la città.

Occasionalmente il Teatro può essere destinato a convegni, conferenze congressi.

Non è consentito ordinariamente l'uso per impieghi diversi e per attività che possono essere svolte in altri ambienti.

All'interno della Platea e della Galleria del Teatro non è consentito fare uso di cibo o di bevande di alcun genere, in tal caso seguirà immediato allontanamento da parte del personale adibito al controllo.

E' fissata entro le ore 24.00 la durata massima delle attività di spettacolo. Oltre tale termine è consentita la protrazione delle sole attività di disinstallazione delle eventuali attrezzature. Ogni deroga dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Cultura e rivestire carattere di straordinarietà.

Il Dirigente alla Cultura stabilisce i tempi di utilizzo e le eventuali chiusure annuali del teatro.

Il Teatro è gestito in economia dall'amministrazione comunale.

Non è consentito superare la capienza massima stabilita dal certificato di agibilità rilasciato dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

L'Amministrazione Comunale, provvede con personale proprio ad espletare le pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali, nonché a quelle di vigilanza, assistenza, servizio di somministrazione e guardaroba.

Durante le prove e durante ogni spettacolo è indispensabile la presenza di personale che garantisca la custodia e l'assistenza di sala nonché il personale di vigilanza previsto dalla normativa in vigore.

Eventuali richieste di utilizzo del teatro saranno indirizzate all'Amministrazione Comunale e ad eventuale soggetto incaricato dall'Amministrazione e dovranno essere presentata per iscritto, in carta semplice, con esplicitati:

- il nome, il cognome l'indirizzo ed il recapito telefonico del responsabile dell'iniziativa;
- il nome dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato (se organizzatore);
- il legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato;
- l'indirizzo dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato;
- l'indirizzo del legale rappresentante;
- se l'Ente, l'Associazione, il Gruppo pubblico o privato operi a fini di lucro;

- la partita IVA o il Codice Fiscale (qualora presenti);
- la tipologia delle manifestazioni e le sue finalità;
- la/e data/e dell'iniziativa ed il numero di ore di utilizzo del Teatro;
- se l'iniziativa prevede per il pubblico l'ingresso libero, l'ingresso ad offerta oppure a pagamento di un biglietto;
- un curriculum artistico del richiedente (quando la richiesta è effettuata direttamente dall'artista/i);
- una dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente indirizzo e dalle normative vigenti.

La concessione od il diniego all'utilizzo del Teatro viene comunicata dal Dirigente del Settore Servizi Culturali, o da altro soggetto incaricato dall'Amministrazione, il quale trasmetterà la decisione al/ai richiedente/i e, in caso di accoglimento, determinerà l'importo da corrispondere in base ai valori determinati dallo stesso secondo le indicazioni ricevute, con il presente indirizzo, dalla Giunta ed in modo proporzionale all'utilizzo.

La concessione del Teatro potrà avvenire solo previa acquisizione agli atti di una ricevuta di pagamento.

Nel caso di soggetto incaricato dall'Amministrazione Comunale, con determinazione dirigenziale, alla gestione del calendario del teatro lo stesso è tenuto ad inviarlo al Settore Servizi Culturali sulla base di opportuni accordi ai fini dell'idoneo controllo.

Una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino indicante la manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata al Responsabile del Settore Servizi Culturali o al soggetto delegato con almeno dieci (10) giorni di anticipo.

Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (SIAE, ENPALS, etc.), l'affissione di materiale pubblicitario, ecc. sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per loro conto.

Essi dovranno inoltre sottoscrivere:

- una dichiarazione attestante che tutti gli impianti e/o attrezzature installate provvisoriamente (luci, audio, scenografie, ecc.) sono conformi alle norme in materia di sicurezza come da modulo fornito dall'Amministrazione;
- un impegno, con dichiarazione liberatoria per sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità economica e civile, al risarcimento economico di eventuali danni a cose e/o persone al di fuori della copertura assicurativa dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si impegna a idonea copertura assicurativa civile per i locali, delle strutture, delle attrezzature e delle persone che si trovano nel Teatro per motivi di lavoro e/o come spettatori.

L'Amministrazione Comunale si può avvalere di collaborazioni con soggetti terzi che assolveranno a tutti i servizi e le funzioni sopraindicate secondo le modalità consentite dalla legge (apertura, chiusura, audio, luci, gestione biglietteria ed abbonamenti, guardaroba e tutti gli altri servizi che il Teatro può servire).

Ai fini della programmazione del teatro è necessario che le richieste di utilizzo pervengano almeno trenta (30) giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

E' ammessa la concessione in gestione a terzi del teatro conformemente a quanto stabilito dall'art. 42 lett. E del D.Lgs. N. 267/2000.

In tal caso, dopo approvazione in Consiglio Comunale, la convenzione dovrà garantire al Comune un'adeguata e congrua disponibilità, a titolo gratuito, della struttura per l'utilizzazione diretta della medesima.

L' utilizzo della pubblica struttura teatrale ha, di regola, natura onerosa.

I costi relativi al personale, biglietteria, guardaroba, hostess di sala, tecnici audio/luci sono a carico dei richiedenti, così come le attrezzature audio/luci/strumenti musicali di proprietà del Teatro.

L' utilizzo del Teatro è subordinato al pagamento di un importo che sarà proporzionale alle spese di gestione.

A tal proposito è stabilito che l'importo minimo per l'utilizzo del Teatro da parte di terzi ammonti ad un importo non inferiore a € 1.000,00 (mille/00) giorno, salvo ulteriori oneri determinati, di volta in volta, dal Dirigente del Settore Cultura. Il costo del singolo biglietto potrà variare da un minimo di € 7,00 (sette/€) per le scuole ad un massimo di € 25,00 (venticinque/€) per spettacoli con attori di rilevanza nazionale. Tali importi saranno stabiliti dal Dirigente all'atto della programmazione al fine di garantire la copertura generale dei costi.

Il Teatro è utilizzato gratuitamente dall'amministrazione fuori dagli impegni programmati dal Settore Cultura ed in via del tutto straordinaria concesso una tantum a ciascun Istituto Comprensivo per saggi o recite il cui ingresso sia gratuito. Su tutti i materiali che reclamizzeranno l'iniziativa dovrà comparire il logo del Comune di Guidonia Montecelio e dovrà essere indicato il contributo del Comune che si esplica attraverso la concessione gratuita del teatro. Il numero max previsto non è da considerarsi perentorio ed esaustivo. In ogni caso le richieste di utilizzo del teatro devono tener conto della programmazione teatrale annuale.

Il Teatro è concesso, con importo ridotto ad Enti, Associazioni o Gruppi, pubblici e/o privati o religiosi operanti a livello locale per le attività promozionali, culturali che operano senza fini di lucro, per la realizzazione di spettacoli a ingresso gratuito o per beneficenza.

Sono a carico del richiedente il tecnico per il service, le apparecchiature, i costi SIAE e gli adempimenti fiscali e quanto altro non disponibile nel Teatro.

Tutti gli impianti temporanei (audio, luci) e tutte le apparecchiature necessarie per lo svolgimento di iniziative e spettacoli, dovranno rispettare tutte le leggi in materia di sicurezza.

La responsabilità civile e penale per ogni violazione, omissione parziale o totale, al primo comma sarà attribuita al richiedente.

In occasione di manifestazioni e spettacoli pubblici dovrà attivato un servizio di sicurezza, costituito secondo le normative vigenti.

In occasione di utilizzo del Teatro è previsto un servizio di custodia preposto:

- a) all'apertura e chiusura del Teatro stesso;
- b) all'accensione e spegnimento degli impianti elettrico, di riscaldamento o di condizionamento;
- c) all'ispezione dei locali e delle strutture del Teatro;
- d) alla vigilanza e controllo sul buon uso dei locali e delle strutture da parte di chi usufruisce del Teatro;
- e) all'accertamento di eventuali violazioni alle normative vigenti;
- f) alla segnalazione al Responsabile del Settore Servizi Culturali di eventuali necessità, carenze, danni dei locali e delle strutture.

I servizi di cui sopra sono svolti da idoneo personale, individuato nel rispetto delle normative vigenti.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare le concessioni d'uso già concesse per sopravvenuti e giustificati impegni o per forza maggiore ed in tal caso al richiedente verranno rimborsate le somme già versate ed il richiedente non potrà pretendere nessun risarcimento ad alcun titolo.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare in qualunque momento la concessione d'uso nel caso in cui il richiedente, per sua colpa od omissioni o per altri gravi motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del Teatro, e, comunque, qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle presenti indicazioni.

E' vietato usare i locali concessi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione d'uso.

Il richiedente resta in ogni caso responsabile di eventuali danni causati alla struttura, ad arredi o impianti dei locali concessi, nel corso della concessione d'uso.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di accertare e controllare tecnicamente l'intera struttura dopo il periodo di concessione d'uso e potrà esigere il risarcimento dei danni eventualmente causati durante il periodo di concessione.

Qualora si verificano danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile, sarà elevata formale contestazione al richiedente a termine di legge.

L'Amministrazione Comunale può gestire la programmazione artistico culturale del Teatro con le seguenti modalità:

- a) direttamente avvalendosi del personale del Settore Servizi Culturali;
- b) avvalendosi di professionalità esterne con nomina di direttore artistico o attraverso compagnie teatrali già sperimentatesi nell'attività di conduzione di teatri.

L'emanazione degli atti gestionali e l'ordinaria attività amministrativa e gestionale relativa al Teatro rientrano nelle competenze del personale comunale del Settore Servizi Culturali.

L'attività di programmazione artistica delle stagioni teatrali consiste nella elaborazione intellettuale di un programma, nella cura dei contatti con le varie compagnie e nella formulazione di una proposta artistica e finanziaria da sottoporre alla presa d'atto dell'Assessore competente.

La programmazione teatrale tiene primariamente in considerazione le iniziative dell'Amministrazione Comunale nonché le proposte e gli impegni dei soggetti coi quali l'Amministrazione Comunale stessa abbia convenzioni in corso.

Nell'attività di programmazione del Teatro vengono ricomprese anche le attività di qualificazione e promozione dell'attività del Teatro stesso, nonché la diffusione della cultura teatrale presso le Scuole del territorio comunale.