



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Area VI – Lavori Pubblici, Ambiente, Attività Estrattive

ALLEGATO A)

DISCIPLINARE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Articolo 1. - Oggetto

1. Il presente disciplinare regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'elenco degli operatori economici da interpellare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune di Guidonia Montecelio.
2. L'elenco sarà utilizzato dall'Amministrazione come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di procedure in economia per importi inferiori ad € 40.000,00 e lavori per importi inferiori ad € 150.000,00.
3. Gli scopi che si intendono raggiungere con l'istituzione del suddetto elenco sono:
 - Introdurre criteri certi di selezione dei contraenti per la fornitura di beni, servizi e lavori ispirati a principi di non discriminazione, di trasparenza, proporzionalità, rotazione, parità di trattamento e libera concorrenza;
 - Dotare l'Amministrazione di un elenco di operatori economici già selezionati, articolato nelle categorie merceologiche di interesse dell'Ente, al fine di accelerare le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori;
4. In particolare non verrà utilizzato l'albo dei fornitori nel caso di ricorso su sistemi di e-procurement messi a disposizione dalle centrali di acquisto pubbliche, quali Consip, Mercato Elettronico, ecc. e in caso di particolari esigenze dell'Amministrazione.

Articolo 2. – Composizione dell'Elenco

1. L'elenco degli operatori economici è così articolato:
 - Sezione I: Lavori
 - Sezione II: Prestatori di servizi
 - Sezione III: Forniture di beni

Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'allegato B) al presente disciplinare. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero del settore merceologico/sottocategorie previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente disciplinare.

2. Nella dicitura "Prestatori di Servizi" non sono comprese le prestazioni professionali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione, collaudo e direzione lavori, supporto al rup (in quanto l'amministrazione ha costituito un elenco apposito ai sensi degli art. 157, c.2 e 36, c. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016).
3. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche nelle quali le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori intendono essere iscritte, corrispondono all'oggetto sociale dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Articolo 3 - Campo di applicazione

1. L'elenco dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di fornitura, di servizi e lavori secondo la normativa vigente.

Articolo 4 - Modalità di iscrizione all'elenco

1. La ditte interessate all'iscrizione all'Elenco di cui al presente disciplinare, devono far pervenire apposita **domanda** di iscrizione all'elenco e connessa **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta da titolare o dal legale rappresentante, in cui si attestano:
 - L'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - L'accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare;

- La capacità economica, finanziaria e tecnica dell'impresa.

Dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autentica, del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Nel caso in cui siano presenti, oltre al legale rappresentante, altri appartenenti alle categorie elencate nell'art. 80, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, per essi dovrà essere resa la dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di iscrizione e relativa documentazione, debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante e/o titolare dell'Impresa, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e dovranno riportarne la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INTERPELLARE PER LE PROCEDURE NEGOZiate PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PER UN IMPORTO COMPLESSIVO INFERIORE AD € 40.000,00 E PER LAVORI AL DI SOTTO DI € 150.000,00 AI SENSI DELL'ART. 36 D.Lgs. 50/2016 E SS. MM. II. E LEGGE SBLOCCA CANTIERI N°55 DEL 14/06/2019”.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, ed i relativi allegati, dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno.....all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Giacomo Matteotti 20, 00012 Guidonia Montecelio (RM), è facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

E' consentito, altresì, il recapito, a mezzo posta elettronica certificata, della documentazione firmata digitalmente, all'indirizzo pec del comune: protocollo@pec.guidonia.org

Il recapito del plico, anche se recapitato digitalmente rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune o la data e l'orario di arrivo della pec, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Guidonia Montecelio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: tutti i giorni dalle 08:30 alle 13:30, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00.

Non sono ammesse altre forme di produzione o invio delle domande di iscrizione all'elenco.

Le istanze di iscrizione all'elenco che non risultano pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti, non verranno prese in considerazione in sede di formazione dell'elenco degli operatori economici. Le stesse verranno tenute in considerazione per il primo aggiornamento utile all'elenco stesso.

2. I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei diversi settori di lavori, servizi e forniture di beni, sono i seguenti:
 - appartenenza ad una, o più, delle categorie e sottocategorie merceologiche elencate nel vigente "Elenco delle categorie merceologiche" (Allegato n. B - Sezione Elenco Fornitori al presente disciplinare), corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita dichiarazione da rendersi unitamente all'istanza di iscrizione, oppure ad altre categorie e sottocategorie di interesse dell'Amministrazione che potranno essere integrate in sede di formazione dell'elenco degli operatori economici o del suo aggiornamento;
 - capacità economica e finanziaria, risultante dall'apposita dichiarazione da rendersi unitamente all'istanza di iscrizione, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzata negli ultimi tre esercizi;
 - se il fornitore non è in grado, per giustificato motivo, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione ed allegando copia del bilancio approvato dell'ultimo triennio;
 - capacità tecnica documentata mediante:
 - a) descrizione dell'attrezzatura tecnica, con l'indicazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - b) l'indicazione dell'organico di cui l'impresa dispone, con allegata copia del libro matricola;
 - c) certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi accreditati per la certificazione "Sistema di qualità".
 - L'operatore economico ha facoltà di presentare altra documentazione idonea a provare la propria capacità tecnica;
 - L'operatore economico non dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nella versione vigente;
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge n. 38/1999;
 - assenza della cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 31/05/1965 e ss.mm.ii.;
 - la sussistenza degli altri requisiti richiesti in sede di richiesta di iscrizione all'elenco.
3. Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, nella richiesta di integrazione della documentazione si indicheranno i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o

delle modalità di risposta, comporterà la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso. L'Ufficio Tecnico del Comune di Guidonia Montecelio comunicherà a mezzo posta elettronica certificata, alla ditta richiedente, (la pec dovrà essere appositamente comunicata negli allegati ed informare l'Ente nel caso tale indirizzo venga modificato) l'avvenuta iscrizione ovvero le cause di non iscrivibilità della stessa nell'Elenco.

4. Durata iscrizione e cause di non ammissibilità:

Costituiscono cause di esclusione:

- Le domande prive di sottoscrizione o firma digitale e/o carenti di un documento in corso di validità;
- Le istanze incomplete o difformi dalle indicazioni contenute nell'avviso e nel presente disciplinare;
- Le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno inserite nell'elenco di cui sopra; Le istanze di iscrizione all'albo che non risultano pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti, non verranno prese in considerazione in sede di formazione dell'elenco degli operatori economici. Le stesse verranno tenute in considerazione per il primo aggiornamento utile all'elenco stesso.

Le ditte rimangono iscritte all'elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. Il provvedimento di cancellazione o di non iscrizione è depositato nei seguenti casi per le ditte:

- a) Richiesta di cancellazione inoltrata dall'operatore economico;
- b) Cessazione dell'attività dell'operatore economico;
- c) Perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco;
- d) Mancata o mendace dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- e) Mancato invio delle dichiarazioni sostitutive aggiornate, quando richiesto dall'Amministrazione entro il termine prestabilito;
- f) Mancata produzione della documentazione probatoria comprovante i requisiti di iscrizione, entro i termini prestabiliti;
- g) Declinazione, per più di tre volte consecutive, o nel corso di due anni consecutivi, dell'invito a gara senza fornire motivazione alla rinuncia ovvero mancato riscontro in alcuna forma all'invito a gara ricevuto;
- h) Significative irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali (reiterati ritardi non giustificati nelle consegne, ripetute contestazioni al momento della consegna dei beni delle prestazioni del servizio, forniture di beni con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti ecc.);
- i) Grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- j) Altri eventuali casi previsti dalla normativa.

5. L'iscrizione all'elenco è disposta con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Guidonia Montecelio, secondo le modalità di cui all'art. 6. I soggetti sono inseriti nelle categorie e sottocategorie merceologiche secondo l'ordine della data di iscrizione all'elenco, corrispondente alla data della determina di iscrizione o di aggiornamento. Le informazioni relative alle ditte di cui l'Ente viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa, nonché nel rispetto e tutela dei segreti tecnici e commerciali. A seguito dell'invito a gara, l'idoneità dell'operatore economico è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui al comma precedente. A seguito dell'invito a gara, ciascun operatore economico ha l'onere, pena di esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Articolo 5 - Obblighi per le imprese

1. Le imprese iscritte all'elenco sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'elenco.

Articolo 6 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'elenco

1. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico approva con il proprio atto il disciplinare per la tenuta dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Il disciplinare individua le categorie merceologiche in cui è suddiviso l'elenco, nonché la ripartizione di ogni settore merceologico. L'esame delle domande di iscrizione all'elenco degli operatori economici sarà effettuata da una commissione composta dai dipendenti dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti e delle ditte all'elenco, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza è effettuato entro 180 giorni dal ricevimento della domanda stessa, valutata la documentazione presentata e assunte, se necessario, ulteriori informazioni in merito, comunque, nel rispetto degli obblighi di comunicazione, dei diritti di partecipazione al procedimento amministrativo e di accesso, di cui alla Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

2. Per la valutazione della sussistenza di quei requisiti di iscrizione che abbiano particolare complessità tecnica, sono sentite le strutture dell'Ente competenti per materia. Qualora la domanda sia incompleta, l'Amministrazione provvede a richiedere un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. Dalla data di invio della richiesta di

integrazione e fino al ricevimento della documentazione e delle informazioni mancanti, il decorso del termine di cui sopra è sospeso. La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso. La commissione forma l'elenco delle imprese ritenute idonee e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale delle altre. Il Responsabile del Settore Tecnico nel prendere atto dei verbali della commissione, ne approva le risultanze con propria determinazione, disponendo così l'iscrizione, nell'apposito elenco, delle Ditte ritenute idonee nonché la costituzione del nuovo elenco degli operatori economici. Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione alla ditta interessata entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

3. All'iscrizione delle imprese idonee nell'elenco così composto, si procederà in base ad un criterio cronologico; l'iscrizione nell'elenco relativo a ciascuna classe sarà determinata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande fatte pervenire dalle imprese, risultante dal numero progressivo attribuito dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art. 10 del presente disciplinare.
4. Dell'avvenuta istituzione dell'elenco degli operatori economici, sarà dato avviso mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Guidonia Montecelio.

Articolo 7 - Utilizzazione dell'Elenco

1. La scelta degli operatori economici da invitare avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di codice dei contratti e mediante sorteggio tra gli operatori economici iscritti nell'elenco e nelle rispettive categorie. Detto sorteggio viene effettuato da una commissione di nomina di norma costituita dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale e da 2 testimoni individuati all'interno dell'Ente.
2. In ogni caso, l'impossibilità dell'operatore economico sorteggiato a presentare la propria disponibilità all'esecuzione del lavoro, fornitura, o servizio, determina l'individuazione di un altro operatore economico sorteggiato all'interno dell'elenco e della relativa categoria specifica all'affidamento.
3. Il soggetto responsabile del procedimento contrattuale stabilisce, nell'ambito di ciascuna procedura, il numero di imprese da invitare, dandone adeguata motivazione nel relativo provvedimento a contrarre.
4. Il soggetto responsabile del procedimento contrattuale segnala al Responsabile dell'Ufficio Tecnico le ditte che hanno effettuato lavori, servizi o forniture insoddisfacenti per il successivo procedimento di cancellazione dall'albo.

Articolo 8 - Cancellazione dall'Elenco

1. La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico nella fattispecie di seguito previste:
 - a) La cancellazione dall'elenco, dei soggetti iscritti è disposta:
 - Nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art.4, comma 2, del presente disciplinare, dei quali l'Ente sia comunque venuto a conoscenza;
 - Nel caso di cui al successivo art. 9 del presente disciplinare (scadenza dell'iscrizione);
 - In caso di non osservanza delle disposizioni del presente disciplinare;
 - Qualora, da revisione periodica, svolta dall'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;
 - In caso di istanza scritta del soggetto interessato;
 - Nei casi in cui per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara dell'Ente e risulta iscritta esclusivamente in una sola categoria o sottocategoria merceologica;
 - Nel caso in cui venga segnalata l'esecuzione insoddisfacente di un contratto da parte del Responsabile competente.
 - b) La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria o sottocategoria, interessata, qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, è disposta:
 - In caso di istanza scritta del soggetto interessato;
 - Nei casi in cui per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara per tale categoria o sottocategoria merceologica;
2. Una nuova iscrizione può essere richiesta nell'anno solare successivo alla data del provvedimento motivato di cancellazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica.
3. Il procedimento di cancellazione dall'elenco, sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con l'indicazione di un termine di quindici giorni per le eventuali controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Amministrazione si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica.

Articolo 9 - Validità dell'iscrizione all'elenco degli operatori economici

1. L'iscrizione dei soggetti nell'elenco degli operatori economici del Comune di Guidonia Montecelio ha la validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione. Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

Articolo 10 - Pubblicazione e aggiornamento

2. L'elenco degli operatori economici ha carattere aperto a tutte le imprese in possesso dei requisiti che possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata di validità dell'elenco medesimo. L'aggiornamento dell'elenco avrà cadenza semestrale. In occasione di ogni aggiornamento verranno prese in considerazione le richieste di iscrizione pervenute entro il 30 del mese precedente, alla scadenza di aggiornamento semestrale.
3. L'aggiornamento comprenderà l'eventuale cancellazione delle ditte già iscritte e l'elenco di quelle non iscrivibili.
4. L'elenco degli operatori economici è gestito dal Responsabile dell'Area Tecnica. Alle nuove ditte iscritte, così come a quelle escluse e a quelle cancellate verrà inviata apposita comunicazione scritta entro trenta giorni consecutivi dalla data di esecutività della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica di aggiornamento. Per le ditte cancellate dall'elenco che hanno comunicato la variazione dell'indirizzo, la pubblicazione dell'aggiornamento, vale come comunicazione dell'avvenuta cancellazione.

Articolo 11 - Aggiornamento dell'Elenco e ricostituzione dell'Elenco

1. Il Comune di Guidonia Montecelio provvederà di norma con scadenza semestrale ad aggiornare l'elenco degli operatori economici. L'aggiornamento comprenderà:
 - Iscrizione di nuove ditte;
 - Variazione e/o integrazioni relative a ditte già iscritte che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
 - Sospensione di ditte già iscritte;
 - Cancellazione di ditte già iscritte;
 - Implementazione delle categorie merceologiche.
2. Ciascuna ditta che otterrà l'iscrizione e che riterrà necessario procedere all'integrazione dell'elenco delle categorie merceologiche e/o modificare i propri dati anagrafici potrà comunicare le variazioni ritenute necessarie. Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'impresa dall'elenco; la sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (attivazione dell'impresa) o meno (conferma delle sospensioni) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo;
3. La durata temporale dell'elenco degli operatori economici è di trentasei mesi dalla data di costituzione e, alla scadenza di tale periodo, esso verrà ricostituito.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il Comune di Guidonia Montecelio gestirà l'archivio dei dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione nell'elenco degli operatori economici.
2. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
3. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.
4. L'iscrizione richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Articolo 13 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento per la formazione dell'Elenco degli Operatori Economici di lavori, servizi e forniture del Comune di Guidonia Montecelio è il Responsabile Direttivo Tecnico: *Architetto Flavio Fabbietti*. Informazioni sulla partecipazione alla formazione dell'elenco degli operatori economici si può contattare l'Ufficio al seguente recapito telefonico 0774 – 301262.

Guidonia Montecelio,.....

Il Dirigente dell'Area VI
Pianificatore Territoriale
Egidio Santamaria